

ภาคผนวก



ภาคผนวก 2

หนังสือแจ้งการเปลี่ยนชื่อโครงการ

ที่ กท ๑๑๐๔/๖๕๐๖



คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณา
รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม ด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน
และบริการชุมชน กรุงเทพมหานคร
กองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง
อาคารฐานันท์ ชั้น ๑๑
๑๑๑ ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กทม. ๑๐๔๐๐

๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการ U DELIGHT CHARAN 81 (ยูดีไลท์ จรัญ 81) ของบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้
ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๑๐๐๙.๕/๑๐๖๗
ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
มีหนังสือขอเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการ U DELIGHT CHARAN 81 (ยูดีไลท์ จรัญ 81) ของบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้
ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ซึ่งคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณา รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน กรุงเทพมหานคร มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ U DELIGHT CHARAN 81 (ยูดีไลท์ จรัญ 81) ของบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้
ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ตั้งอยู่ที่ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ในการประชุมครั้งที่
๓๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๐ โดยบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด แจ้งความประสงค์
ขอเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการ “U DELIGHT CHARAN 81 (ยูดีไลท์ จรัญ 81)” เป็น “De LAPIS Charan 81
(เดอ ลาฟิส จรัญ 81)” เนื่องจากต้องการใช้ชื่อเรียกขานในตลาดที่มีความสละสลวย นั้น

กรุงเทพมหานคร ได้นำเรื่องดังกล่าวเสนอต่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงาน
การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน กรุงเทพมหานคร พิจารณา
ในการประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติรับทราบ
การขอแจ้งการเปลี่ยนชื่อโครงการจาก “U DELIGHT CHARAN 81 (ยูดีไลท์ จรัญ 81)” เป็น “De LAPIS Charan 81
(เดอ ลาฟิส จรัญ 81)” โดยบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน
และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามที่เคยได้รับความ
เห็นชอบรายงานฯ อย่างเคร่งครัด

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางเต็มศิริ จงพูนผล)

ผู้อำนวยการกองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง

สำนักสิ่งแวดล้อม

เลขานุการคณะกรรมการ

กองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง

โทร ๐ ๒๑๒๖ ๖๙๐๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๖ ๖๙๐๖

ภาคผนวก 3

เอกสารจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

ตามแบบ ยผ. ๑ เลขรับที่ ๑๐๕
ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐



แบบ ยผ. ๔

ด่วนมาก

โดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตาม มาตรา 39 ทวิ

ใบรับแจ้งการก่อสร้าง ตัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ตริ

เลขที่ ๑๐๕/๒๕๖๐.....

และ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์

ได้รับแจ้งจาก ...บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด...โดย นายวรวิทย์ ศรีสุภา...

เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร อยู่บ้านเลขที่ ๕๐๐ อาคารต้นสนทาวเวอร์ ชั้น ๗ หมู่ที่ ๑๑

ตรอก/ซอย ถนน เพลินจิต ตำบล/แขวง ลุมพินี

อำเภอ/เขต ปทุมวัน จังหวัด กรุงเทพมหานคร ตั้งข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ทำการ

- ☒ ก่อสร้างอาคาร
☐ ตัดแปลงอาคาร
☐ รื้อถอนอาคาร

ที่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย จรัญสนิทวงศ์ ๘๑ ถนน จรัญสนิทวงศ์

หมู่ที่..... ตำบล/แขวง บางอ้อ อำเภอ/เขต บางพลัด

จังหวัด กรุงเทพมหานคร ในที่ดินโฉนดที่ดินเลขที่/น.ส.๓ เลขที่/ส.ค.๑ เลขที่ ๓๕๖๖-๗,๕๖๑๘,๖๕๖๖-๗๐

๗๓๕๓,๙๒๐๘-๑๑,๙๒๕๑,๙๕๕๗-๖๒,๙๘๑๗

เป็นที่ดินของ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(อาคาร A)

และจอดรถยนต์

๒.๑ ชนิด ค.ส.ถ. ๓๒ ชั้น จำนวน.....๑ หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย (๖๓๕ ห้อง)

มีพื้นที่รวมกัน ๓๐,๓๘๒.๐๐ ตารางเมตร ที่จอดรถ ที่กั๊บลด และทางเข้าออกของรถ จำนวน ๓๕ คัน

มีพื้นที่ ๑,๗๑๕.๐๐ ตารางเมตร (ทั้งโครงการ) ท่อระบายน้ำยาว ๗๕๐.๐๐ เมตร

๒.๒ ชนิด ค.ส.ถ. ๘ ชั้น (อาคาร B) จำนวน.....๑ หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารจอดรถยนต์

มีพื้นที่รวมกัน ๗,๒๕๑.๐๐ ตารางเมตร ที่จอดรถ ที่กั๊บลด และทางเข้าออกของรถ จำนวน ๒๒๕ คัน

มีพื้นที่..... ตารางเมตร

๒.๓ ชนิด ค.ส.ถ. ๑ ชั้น (อาคาร C) จำนวน.....๑ หลัง เพื่อใช้เป็น พาณิชยกรรม (ร้านค้า ๒ ห้อง)

มีพื้นที่รวมกัน ๓๒๘.๐๐ ตารางเมตร ที่จอดรถ ที่กั๊บลด และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

มีพื้นที่..... ตารางเมตร

(หน้า ๑ ของ ยผ.๔ เลขที่ ๑๐๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐) ฉบับแก้ไข

(นายณัฏฐ์ ศรีสุคนธ์นันท์)

ผู้อำนวยการสำนักงานโยธา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

เจ้าพนักงานท้องถิ่น ๑๖ พค ๒๕๖๑

ตามแบบ ยผ. ๑ เลขรับที่ ๑๐๕
ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐



แบบ ยผ. ๔

ด่วนมาก

โดยไม่ใช้คำขอรับใบอนุญาตตาม มาตรา 39 ทว

ใบรับแจ้งการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ตร

เลขที่ ๑๐๕/๒๕๖๐

และ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์

ได้รับแจ้งจาก ...บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด โดย นายวรวิทย์ ศรีสุวาน
เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร อยู่บ้านเลขที่ ๕๐๐ อาคารต้นสนทาวเวอร์ ชั้น ๗ หมู่ที่ ๗
ตรอก/ซอย ถนน เพลินจิต ตำบล/แขวง สมพิษ
อำเภอ/เขต ปทุมวัน จังหวัด กรุงเทพมหานคร ดังข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ทำการ

- ☒ ก่อสร้างอาคาร
☐ ดัดแปลงอาคาร
☐ รื้อถอนอาคาร

ที่บ้านเลขที่ ๕๐๐ ตรอก/ซอย จรัญสนิทวงศ์ ๘๑ ถนน จรัญสนิทวงศ์
หมู่ที่ ๗ ตำบล/แขวง บางอ้อ อำเภอ/เขต บางพลัด
จังหวัด กรุงเทพมหานคร ในที่ดินโฉนดที่ดินเลขที่/น.ส.๓ เลขที่/ส.ค.๑ เลขที่ ๓๔๖๖-๗,๕๖๑๘,๖๕๖๖-๗๐
๗๓๔๓,๕๖๐๘-๑๑,๕๖๔๑,๕๕๕๗-๖๒,๕๘๑๗
เป็นที่ดินของ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

และจอดรถยนต์

๒.๑ ชนิด ค.ส.ล. ๓๒ ชั้น จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย (๖๓๕ ห้อง)
มีพื้นที่รวมกัน ๓๐,๓๘๒.๐๐ ตารางเมตร ที่จอดรถ ที่กั๊บลร และทางเข้าออกของรถ จำนวน ๓๕ คัน
มีพื้นที่ ๑,๗๑๔.๐๐ ตารางเมตร (ทั้งโครงการ) ท่อระบายน้ำยาว ๗๕๐.๐๐ เมตร
๒.๒ ชนิด ค.ส.ล. ๘ ชั้น จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารจอดรถยนต์
มีพื้นที่รวมกัน ๗,๒๔๑.๐๐ ตารางเมตร ที่จอดรถ ที่กั๊บลร และทางเข้าออกของรถ จำนวน ๒๒๕ คัน
มีพื้นที่ ตารางเมตร
๒.๓ ชนิด ค.ส.ล. ๑ ชั้น จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น พาณิชยกรรม (ร้านค้า ๑ ห้อง)
มีพื้นที่รวมกัน ๓๒๘.๐๐ ตารางเมตร ที่จอดรถ ที่กั๊บลร และทางเข้าออกของรถ จำนวน ๑ คัน
มีพื้นที่ ตารางเมตร

ยกเลิก (หน้า ๑ ของ ยผ.๔ เลขที่ ๑๐๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐)

นายณัฏฐ์ ศรีสุคนธ์นันท์

ผู้อำนวยการสำนักงานเขต

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

๑ ๖ พ.ค. ๒๕๖๑

ข้อ ๓ โดยมี

- ☒ นายศรัทธา ตั้งสถิตย์ธรรม ว-สถ.๔๘๙ เป็นสถาปนิกผู้ออกแบบ
- ☒ นายรังสรรค์ ปัญญาพรวิทยา ส-สถ.๑๙๔๘ เป็นสถาปนิกผู้ควบคุมงาน
- ☒ นายสมจิตร เปี่ยมเปรมสุข วย.๑๘๕๑ เป็นวิศวกรผู้ออกแบบโครงสร้าง
- ☒ นายสิทธิพล สุรอังกร สย.๗๐๒๒ เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานโครงสร้าง
- ☒ นายสันติ อุดมไพบุลย์สุข วก.๖๒๕ เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ และระบบป้องกันเพลิงไหม้
- ☒ นายธวัช ผุดผ่อง สก.๒๒๒๗ เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ และระบบป้องกันเพลิงไหม้
- ☒ นายมนู เมฆโสภารรณกุล วส.๖๗ เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง
- ☒ นายโอภาส ศรีวงศิตานนท์ สส.๓๑๓ เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง
- ☒ นายมนู เมฆโสภารรณกุล วส.๖๗ เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบประปา
- ☒ นายโอภาส ศรีวงศิตานนท์ สส.๓๑๓ เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบประปา
- ☒ นายพงศ์ศักดิ์ ปรีชาธนะศักดิ์ วฟก.๗๔๖ เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบลิฟต์
- ☒ นายธวัช ผุดผ่อง สก.๒๒๒๗ เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบลิฟต์
- ☒ นายพงศ์ศักดิ์ ปรีชาธนะศักดิ์ วฟก.๗๔๖ เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบไฟฟ้า
- ☒ นายเกลิงเกียรติ จิตราทร สฟก.๑๗๔๒ เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบไฟฟ้า
- ☒ นายภิเศก มุกข์ตาแดงเข้ม วย.๑๘๙๓ เป็นวิศวกรผู้ดำเนินการตรวจสอบงานออกแบบและคำนวณส่วนต่างๆ ของโครงสร้างอาคาร

ข้อ ๔ กำหนดแล้วเสร็จใน...๗๓๘...วัน โดยจะเริ่มต้นก่อสร้างอาคาร/ดัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร
วันที่...๒๙ กันยายน ๒๕๖๐...และจะแล้วเสร็จวันที่...๒๙ กันยายน ๒๕๖๒

ข้อ ๕ ค่าธรรมเนียมในการตรวจแบบก่อสร้าง / ดัดแปลง

- (๑) อาคาร จำนวนเงิน.....๑๕๑,๘๐๔.๐๐ บาท
- (๒) ท่อระบายน้ำ รั่ว เชื้อน กำแพงหรืออื่นๆ จำนวนเงิน.....๗๕๐.๐๐ บาท
- (๓) ทางวิ่งหรือที่จอดรถยนต์ภายนอกอาคาร จำนวนเงิน.....๘๕๗.๐๐ บาท
- (๔) ป้าย จำนวนเงิน.....- บาท
- (๕) ค่าธรรมเนียมใบรับแจ้งก่อสร้าง จำนวนเงิน.....๒๐.๐๐ บาท
- รวมทั้งสิ้น จำนวนเงิน.....๑๕๓,๔๑๑.๐๐ บาท

ข้อ ๖ ผู้แจ้งต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๗ ในกรณีที่ผู้แจ้งไม่ก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารตามที่ได้แจ้งไว้ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้ง ให้ถือว่าผู้แจ้งไม่ประสงค์จะก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารตามใบรับแจ้ง อีกต่อไป และให้ใบรับแจ้งเป็นอันยกเลิก

ข้อ ๘ ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ หรือนับแต่วันที่เริ่ม การก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร แล้วแต่กรณี หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพบเหตุไม่ถูกต้อง เจ้าพนักงานท้องถิ่นยังคงมีอำนาจสั่งให้ผู้แจ้งดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้แจ้งได้แจ้งข้อมูลหรือยื่นเอกสารและหลักฐานตามมาตรา ๓๙ ทวิ ไว้ไม่ถูกต้อง เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีหนังสือแจ้งข้อบกพร่องให้ผู้แจ้งดำเนินการแก้ไขข้อมูล เอกสารและหลักฐานให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทั้งนี้ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ในกรณีที่ผู้แจ้งไม่ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด และมีการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารแล้ว เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะดำเนินการ ตามมาตรา ๔๐ (๑) และหากอาคารได้ก่อสร้าง หรือดัดแปลง จนแล้วเสร็จตามที่ได้แจ้งไว้ เจ้าพนักงานท้องถิ่น จะดำเนินการตามมาตรา ๔๐ (๒) จนกว่าจะดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

(๒) กรณีที่แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณ ของอาคารที่ผู้แจ้งได้ยื่นไว้ตามมาตรา ๓๙ ทวิ ไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมี หนังสือแจ้งข้อบกพร่องให้ผู้แจ้งแก้ไขแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณ ให้ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดแต่ต้องไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

(๓) กรณีการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารที่ได้แจ้งไว้ไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติ แห่งพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีหนังสือแจ้งข้อบกพร่องให้ผู้แจ้งดำเนินการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารดังกล่าว ให้ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดแต่ต้องไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และในระหว่างระยะเวลาที่ผู้แจ้งดำเนินการแก้ไขตามหนังสือแจ้งข้อบกพร่อง ให้ผู้แจ้งระงับการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารในส่วนที่ไม่ถูกต้องนั้นจนกว่าจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง เว้นแต่เป็นการกระทำ เพื่อแก้ไขให้เป็นไปตามข้อบกพร่องของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ในกรณีที่ผู้แจ้งไม่ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้กำหนดไว้ในหนังสือแจ้งข้อบกพร่อง ให้ถือว่าผู้แจ้งไม่ประสงค์จะก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารตามที่ได้แจ้งไว้ได้อีกต่อไป และให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีคำสั่งยกเลิกใบรับแจ้ง ที่ได้ออกไว้และมีอำนาจดำเนินการตามมาตรา ๔๐ (๑) และ (๒) และมาตรา ๔๒ แล้วแต่กรณี

(๔) ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งข้อหักหัวให้ผู้แจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ ทราบภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ หรือนับแต่วันที่เริ่มการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร แล้วแต่กรณี ให้ถือว่า การก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารดังกล่าว ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแจ้งข้อหักหัว ได้ตลอดเวลา

(๔.๑) กรณีเกี่ยวกับการรื้อถอนที่สาธารณะ

(๔.๒) กรณีเกี่ยวกับระยะ หรือระดับระหว่างอาคารกับถนน ตรอก ซอย ทางเท้า หรือที่สาธารณะ ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎกระทรวง ประกาศ หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่ใช้บังคับอยู่ในขณะที่ผู้แจ้งได้ยื่นแจ้ง หรือ

(๔.๓) กรณีเกี่ยวกับข้อกำหนดในการห้ามก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน ใช้ หรือเปลี่ยนการใช้อาคารชนิดใดหรือประเภทใดที่เป็นการฝ่าฝืนกฎกระทรวง ประกาศ หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่ใช้บังคับอยู่ในขณะที่ผู้แจ้งได้ยื่นแจ้ง

ข้อ ๙ ผู้แจ้งยังคงมีหน้าที่ต้องขออนุญาตเกี่ยวกับอาคารนั้น ตามกฎหมายอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

ข้อ ๑๐ ห้ามทำการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้ายอาคาร หรือใช้อาคารให้ผิดไปจากที่ได้แจ้งไว้

ข้อ ๑๑ ผู้แจ้งต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ตามหนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ พส ๑๐๐๙.๕/๑๒๕๗๑ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

ออกให้ ณ วันที่ ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๐

นายไพบูลย์ ชันแก้ว

(นายไพบูลย์ ชันแก้ว)

รองผู้อำนวยการสำนักการโยธา

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักการโยธา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(นายณัฏฐ์ ศรีสุคนธ์นันท์)

ผู้อำนวยการสำนักการโยธา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(๔) ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่มีหนังสือแจ้งข้อทักท้วงให้ผู้แจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ ทราบภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ หรือนับแต่วันที่เริ่มการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร แล้วแต่กรณี ให้ถือว่า การก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารดังกล่าว ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแจ้งข้อทักท้วง ได้ตลอดเวลา

(๔.๑) กรณีเกี่ยวกับการรื้อถอนที่สาธารณะ

(๔.๒) กรณีเกี่ยวกับระยะ หรือระดับระหว่างอาคารกับถนน ตรอก ซอย ทางเท้า หรือที่สาธารณะ ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎกระทรวง ประกาศ หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่ใช้บังคับอยู่ในขณะที่ผู้แจ้งได้ยื่นแจ้ง หรือ

(๔.๓) กรณีเกี่ยวกับข้อกำหนดในการห้ามก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน ใช้ หรือเปลี่ยนการใช้อาคารชนิดใดหรือประเภทใดที่เป็นการฝ่าฝืนกฎกระทรวง ประกาศ หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่ใช้บังคับอยู่ในขณะที่ผู้แจ้งได้ยื่นแจ้ง

ข้อ ๙ ผู้แจ้งยังคงมีหน้าที่ต้องขออนุญาตเกี่ยวกับอาคารนั้น ตามกฎหมายอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

ข้อ ๑๐ ห้ามทำการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้ายอาคาร หรือใช้อาคารให้ผิดไปจากที่ได้แจ้งไว้

ข้อ ๑๑ ผู้แจ้งต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน กรุงเทพมหานคร ตามมติที่ประชุม ครั้งที่ ๓๓/๒๕๖๐ วันพฤหัสบดีที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๐

ออกให้ ณ วันที่ ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๐

(นายไกรฤกษ์ ขันแก้ว)

รองผู้อำนวยการสำนักการโยธา
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักการโยธา
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร
กรุงเทพมหานคร

(นายณัฏฐ์ ศรีสุคนธ์นันท์)

ผู้อำนวยการสำนักการโยธา
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน

๑. ถ้าผู้แจ้งจะบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานที่ระบุชื่อไว้ในใบแจ้ง หรือผู้ควบคุมงานจะบอกเลิกการเป็นผู้ควบคุมงาน ให้มีหนังสือให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ ทั้งนี้ ไม่เป็นการกระทบถึงสิทธิและหน้าที่ทางแพ่งระหว่างผู้แจ้งกับผู้ควบคุมงานนั้น ในการบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานนี้ผู้แจ้งจะต้องระงับการดำเนินการก่อสร้าง งดปลูก รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารไว้ก่อนจนกว่าจะมีผู้ควบคุมงานคนใหม่และมีหนังสือแจ้งพร้อมส่งมอบหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่ให้แก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว

๒. เมื่อผู้แจ้งก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคารประเภทควบคุมการใช้ได้ทำการตามที่ได้แจ้งเสร็จแล้ว ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ ตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด เพื่อทำการตรวจสอบการก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคารนั้น และห้ามมิให้ใช้อาคารนั้น เพื่อกิจการดังที่ได้แจ้งไว้ ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับแจ้ง เว้นแต่จะได้ใบรับรองการก่อสร้างหรือดัดแปลงจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว

ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร คัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เลขที่ ๕๐ / ๒๕๖๒ โดย นายปิยวัฒน์ คงศาลา (ผู้รับมอบอำนาจ)
ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
๘๐๐ อาคารต้นสนทาวเวอร์ ชั้น ๗ เจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร
อยู่บ้านเลขที่ ๓๐๕ / ๒๕๖๒ ถนน เพชรเกษม หมู่ที่ ๑
ตำบล ๓๐๕ แขวง ชุมพินี เขต ปทุมวัน จังหวัด กรุงเทพมหานคร
ได้ทำการ ก่อสร้าง อาคาร เป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้อนุญาตในใบอนุญาต
เลขที่ ๓๐๕ / ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐
ซึ่งอาคารดังกล่าวเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงออกใบรับรองให้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด ค.ส.ล. ๓๒ ชั้น (อาคาร A) จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย (๓๒๕ ห้อง)
โดยมีที่จอดรถ ที่กับลบร และทางเข้าออกของรถ จำนวน ๓๕ คัน และจอดรถยนต์
(๒) ชนิด ค.ส.ล. ๘ ชั้น (อาคาร B) จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารจอดรถยนต์
โดยมีที่จอดรถ ที่กับลบร และทางเข้าออกของรถ จำนวน ๒๒๕ คัน
(๓) ชนิด ค.ส.ล. ๓ ชั้น (อาคาร C) จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น พาณิชยกรรม
โดยมีที่จอดรถ ที่กับลบร และทางเข้าออกของรถ จำนวน ๒ คัน (ร้านค้า ๒ ห้อง)
ที่บ้านเลขที่ ๓๐๕ / ๒๕๖๒ จรัญสนิทวงศ์ ๘๓ ถนน จรัญสนิทวงศ์
หมู่ที่ ๑ แขวง บางอ้อ เขต บางพลัด จังหวัด กรุงเทพมหานคร
โดย บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด เป็นเจ้าของอาคาร และ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
เป็นผู้ครอบครองอาคาร อยู่ในที่ดิน โฉนดที่ดิน เลขที่ ๓๕๖๑๔-๓-๕๖๑๔-๖๕๖๖-๗๐,
เป็นที่ดินของ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ๗๓๔๓, ๗๒๐๘-๑๑, ๗๒๔๑, ๗๔๕๗-๖๒, ๗๔๑๓

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
และหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติ
ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓
ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายใบรับรองฉบับนี้

ณ วันที่ ๒๕ เดือน ๑๒ ปี ๒๕๖๒ พ.ศ.

(ลายมือชื่อ)

(นายศักดิ์ชัย บุญมา)

(ผู้ดำรงตำแหน่งนายกเทศมนตรีเมือง)

ตำแหน่ง ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต



โฉนดที่ดินเลขที่ ๒๔๖๖, ๒๔๖๗, ๒๔๖๘,
๒๔๖๙, ๒๔๗๐, ๗๓๔๓, ๕๒๐๘, ๕๒๐๙,
๕๒๑๐, ๕๒๑๑, ๕๒๕๑, ๕๕๕๗, ๕๕๕๘,
๕๕๕๙, ๕๕๖๐, ๕๕๖๑, ๕๕๖๒,
๕๕๖๓



หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัดกรุงเทพมหานคร สาขามางกองน้อย
วันที่ ๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

หนังสือนี้ออกให้เพื่อแสดงว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ตามคำขอของผู้มีกรรมสิทธิ์ที่ดินและอาคาร ชื่อ บริษัท แกรนด์ ยูนิค คิเวลล์โฮมเมท จำกัด ทะเบียนเลขที่ ๔/๒๕๖๒ วันที่ ๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่ออาคารชุด..... เกอ ลาฟัส จรัญ ๘๑
๒. โฉนดที่ดินเลขที่ ๒๔๖๖, ๒๔๖๗, ๕๒๐๘, ๕๒๐๙, ๕๒๑๐, ๕๒๑๑, ๕๒๕๑, ๕๕๕๗, ๕๕๕๘, ๕๕๕๙, ๕๕๖๐, ๕๕๖๑, ๕๕๖๒, ๕๕๖๓ ตำบล/แขวง..... บางอ้อ
อำเภอ/เขต..... บางพลี จังหวัด กรุงเทพมหานคร
๓. จำนวนอาคาร..... ๓..... หลัง
๔. จำนวนห้องชุด..... ๖๓๓..... ห้องชุด
๕. บันทึกรายละเอียด (รายการทรัพย์สินส่วนกลาง เฉพาะทรัพย์สินส่วนกลางตามมาตรา ๑๕ (๕), (๖), (๗))
ปรากฏตามบัญชีรายละเอียดทรัพย์สินส่วนกลางแนบท้าย
๖. ทรัพย์สินส่วนบุคคล

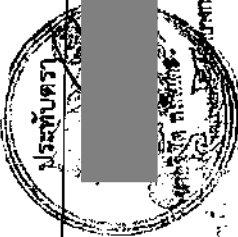
ห้องชุดเพื่ออยู่อาศัย	จำนวน..... ๒๓๕..... ห้องชุด
ห้องชุดเพื่อประกอบการค้า	จำนวน..... ๒..... ห้องชุด
ที่จอดรถส่วนบุคคล	จำนวน..... -..... คัน
อื่น ๆ.....	

(ลงชื่อ)..... พนักงานเจ้าหน้าที่

(..... นายสุวิทย์ วัฒนศิริ.....)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขามางกองน้อย

รายการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

ทะเบียน เลขที่	ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด	ที่ตั้งสำนักงาน	ชื่อ ที่อยู่ของผู้จัดการ	จดทะเบียน วัน เดือน ปี	พนักงานเจ้าหน้าที่ ลงลายมือชื่อ
๓๑/๒๕๖๓	เคอ ดาพงษ์ ศรีภูมิ ๑๑	๗/๕ ถนนสุขุมวิทซอย ๑๕ แขวงบางเขน เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร	บริษัท ดาพงษ์ ศรีภูมิเพอริคัล แอมเพอริคัล จำกัด ๕๓ ปาร์คดอนเพอริคัล สโควเพอริคัล ห้วยองเจดีย์ ๒๑๑๕-๒๑๑๖ ซอย ๑๕ ถนนสุขุมวิท เขตสุขุมวิท กรุงเทพมหานคร โครงการคอนโดมิเนียม สโควเพอริคัล ภาวธรรมวิมลเพอริคัล จำกัด (มหาชน)	๑๕ พ.ค. ๖๓	

๓. : วัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินกลาง
ของราชการและการใด ๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้



อ.ช.๑๓

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัด กรุงเทพมหานคร สาขาบางกอกน้อย
วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด
ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๖๒ ทะเบียนเลขที่ ๓/๒๕๖๒
เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด เกอ ลาทีส จรัญ ๔๑

๒. มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด
พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์
ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

๓. ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ เลขที่ ๓๔ หมู่ที่ ๑ ตรอก/ซอย -
ถนน จรัญสนิทวงศ์ ตำบล/แขวง บางซื่อ อำเภอ/เขต บางหลัก
จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๓๐๐ โทรศัพท์

(ลงชื่อ) [Redacted] พนักงานเจ้าหน้าที่
(นายนิติ วัฒนโสภณ)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร สาขาบางกอกน้อย

ภาคผนวก 4

คู่มือผู้พักอาศัย

De
LAPIS
C H A R A N 8 1

สารบัญ

สารจากผู้บริหาร	1	การบริการต่างๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด	19
บทนำ	2	• การรักษาความปลอดภัย	19
ข้อมูลโครงการ	3	• ข้อควรปฏิบัติของผู้อยู่อาศัย	19
สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคาร	4	• การรักษาความสะอาด	19
ห้อง Co - Working Space	5	• การบริการกำจัดแมลง	19
ห้องประชุม	6	• การบริการสวนหย่อม และภูมิทัศน์	19
ห้อง Sky Lounge	7	• การบริการซ่อมบำรุง	19
ห้องซาวน่า	8	• การแจ้งซ่อมภายในห้องชุดหลังโอนกรรมสิทธิ์	20
สระว่ายน้ำ	9	• การบริการจัดส่งไปรษณีย์	21
ห้องออกกำลังกาย	10	การขอหนังสือรับรองการปลอดหนี้	21
Playground	11	การให้เช่าและผู้เช่า	21
กฎระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถ	12	การประกันภัย	23
กฎระเบียบทั่วไปของอาคาร	14	• การเรียกเก็บและการชำระค่าใช้จ่าย	23
• ระเบียบการอยู่อาศัย และการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล	14	เหตุฉุกเฉินต่างๆ	25
• ระเบียบการอยู่อาศัย และการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง	15	• กรณีเกิดอัคคีภัย	25
• ระเบียบการรักษาความสะอาด และทิ้งขยะ	16	• กรณีเกิดเหตุแผ่นดินไหว	25
การใช้ลิฟท์และลิอบบี้	17	• กรณีเกิดเหตุขู่วางระเบิด	26
การย้ายเข้า-การย้ายออก	18	• กรณีเกิดโรคติดต่อทางเดินหายใจ	26
• ระเบียบการย้ายของเข้า-ออก	18	การดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนบุคคลเบื้องต้น	27
• กฎหมาย	18	• สุนัขในภายในห้องนี้	27
		• ระบบปรับอากาศ	28
		ระเบียบและข้อตกลงการเข้าตักแต่งห้องชุด	29
		ข้อควรปฏิบัติเพื่อรองรับการอนุรักษ์พลังงาน	34

สารจากผู้บริหาร

เรียน เจ้าของร่วม และผู้พักอาศัยทุกท่าน
โครงการ เดอะ ลาพีส จรัญ 81

ในนามผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด โครงการ เดอะ ลาพีส จรัญ 81 ขอต้อนรับท่านเจ้าของร่วมทุกท่านด้วยความอบอุ่นจากใจ และรู้สึกเป็นเกียรติอย่างยิ่งที่ท่านได้ตัดสินใจซื้อพื้นที่ห้องชุดของอาคารเป็นสถานที่พักอาศัยของท่าน พร้อมความยินดีที่ท่านได้ร่วมเป็นหนึ่งในครอบครัวเดียวกันกับแกรนด์ ยูนิตี้

บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ได้จัดให้มีผู้บริหารจัดการอาคารอย่างมืออาชีพ เข้ามาดำเนินการบริหารจัดการโครงการ เดอะ ลาพีส จรัญ 81 พร้อมกันนี้ ตัวแทนฝ่ายจัดการอาคาร ได้จัดทำคู่มือพักอาศัยในอาคาร เพื่อให้ท่านเจ้าของร่วมได้เข้าใจการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข พร้อมทั้งได้รับความสะดวกสบาย และความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในโครงการฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของท่านเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย และทรัพย์สินส่วนกลาง เป็นประการสำคัญ

จากที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น โครงการ เดอะ ลาพีส จรัญ 81 ได้ตั้งเป้าหมายที่จะมอบสิ่งที่ดีที่สุดให้กับท่านเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัยทุกท่าน โดยหากท่านไม่ได้รับความสะดวกสบายในการอยู่อาศัย หรือมีข้อแนะนำ รวมไปถึงคำติชมต่างๆ ในการให้บริการ โปรดแจ้งให้ฝ่ายจัดการอาคาร โดยบริษัท เซนเซส พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด รับทราบได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-116-6081 โทรสาร 02-116-6083 บริษัทฯ จะน้อมรับคำติชมต่างๆ ของท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย และจะนำไปดำเนินการด้วยความเต็มใจอย่างยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ
(ปัฐวิน วงศ์เสถียร)
ในนามบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

บริษัท เซนเซส พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด ในฐานะผู้บริหารโครงการ เดอะ ลาฟิส จรัญ 81 ขอต้อนรับเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยทุกท่านด้วยความยินดี และมุ่งมั่นให้บริการด้วยความจริงใจ ทั้งจะอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของโครงการฯ อย่างเต็มความสามารถ

ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการใช้บริการของอาคารได้อย่างเต็มประสิทธิภาพเสริมสร้างความเข้าใจในการพักอาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย และรักษามาตรฐานอาคารพักอาศัยที่ดีที่สุดแห่งหนึ่งในกรุงเทพมหานคร ฝ่ายจัดการอาคาร จึงได้จัดวางหลักเกณฑ์ระเบียบการเข้าพักอาศัยที่เป็นมาตรฐานขึ้นให้สอดคล้องกับอาคาร จึงได้รวบรวมสาระสำคัญ รายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติในการใช้พื้นที่ การดูแลรักษาและการใช้ทรัพยากรส่วนกลาง การใช้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกของอาคาร รวมถึงข้อปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉินเบื้องต้นของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย

คู่มือฉบับนี้ จะเป็นบรรทัดฐานของการบริหารจัดการอาคารชุดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ในการพักอาศัยร่วมกันอย่างมีความสุขในโครงการ เดอะ ลาฟิส จรัญ 81 อย่างไรก็ตาม ระเบียบและข้อกำหนดต่างๆ ที่ปรากฏในเอกสารคู่มือฉบับนี้ อาจมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ตามความเหมาะสมในอนาคต และโปรดศึกษารายละเอียดในคู่มือฉบับนี้ พร้อมอธิบายรายละเอียดต่างๆ ให้กับสมาชิกในครอบครัวของท่านให้ทราบโดยทั่วกันด้วย หากมีข้อสงสัยหรือประสงค์จะทราบข้อมูลเพิ่มเติมประการใด กรุณาติดต่อฝ่ายจัดการอาคารได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-116-6081

ฝ่ายจัดการอาคาร
นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟิส จรัญ 81

ข้อมูลโครงการ

เจ้าของโครงการ	บริษัท แกรนด์ ยูนิค ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
ที่ตั้งโครงการ	ถนนเจริญสุขุมวงศ์
ลักษณะโครงการ	อาคารพักอาศัยสูง 32 ชั้น 1 อาคาร ร้านค้า 1 อาคาร อาคารจอดรถ 1 อาคาร
จำนวนยูนิต	ห้องพักอาศัย 635 ยูนิต และร้านค้า 2 ยูนิต
พื้นที่โครงการ	3-1-3.7 ไร่

ประเภทห้องชุด

STUDIO	26.00 ตร.ม.
1 BEDROOM	26.00 ตร.ม.
1 BEDROOM CORNER	34.50 ตร.ม.
1 BEDROOM PLUS	34.50 ตร.ม.
2 BEDROOM	60.00 ตร.ม.

สิ่งอำนวยความสะดวก

ลิฟต์
ห้อง Co - Working Space
ห้องประชุม
ห้อง Sky Lounge
Laundry Area
ห้องซาวน่า
สระว่ายน้ำ
ห้องออกกำลังกาย
สวนพักผ่อน
สวนคาเฟ่
Playground

สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคาร

สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในอาคารชุดจัดไว้สำหรับเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น แยกของเจ้าของร่วม จะใช้บริการได้ก็ต่อเมื่อมาพร้อมกับเจ้าของร่วมเท่านั้น ซึ่งการใช้ทรัพย์สินดังกล่าว ขอให้มีความระมัดระวัง และช่วยกันรักษามิให้ทรัพย์สินเกิดความเสียหายและมีสภาพการใช้งานที่ยืนยาว อนึ่ง หากเจ้าของร่วม มีได้อาศัยอยู่ในอาคารชุด ก็สามารถให้สิทธิในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในโครงการกับผู้พักอาศัย / ผู้เช่าได้เช่นกัน

ระเบียบทั่วไปในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารชุด มีดังนี้

1. สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารชุด ให้สิทธิในการใช้เฉพาะเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย สมาชิกในครอบครัวภายในอาคารชุดเท่านั้น
2. ในกรณีเจ้าของร่วมมีความประสงค์จะใช้สิ่งอำนวยความสะดวกของอาคารชุด เจ้าของร่วมจะต้องแจ้งให้ทราบถึงกฎระเบียบที่ได้ตกลงกัน ระหว่างฝ่ายจัดการอาคารและเจ้าของร่วมให้แนกได้รับทราบก่อนใช้บริการทุกครั้ง
3. ในกรณีเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องการใช้สิ่งอำนวยความสะดวก จะต้องเป็นผู้ปกครองหรือผู้ดูแลควบคุมในการใช้อยู่ตลอดเวลา
4. ควรระมัดระวังการใช้เสียงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ทั้งนี้เพื่อหลีกเลี่ยงการรบกวนบุคคลอื่นๆ ที่ใช้สิ่งอำนวยความสะดวกข้างเคียง
5. ไม่อนุญาตให้เล่นฟุตบอล โรลเลอร์สเก็ต โรลเลอร์เบลด และสเก็ตบอร์ด ภายในสนามหญ้า ห้องออกกำลังกาย และพื้นที่สาธารณะ
6. ให้ร่วมกันรักษาความสะอาด ในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกทั้งก่อนและหลังการใช้บริการ
7. การให้บริการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ จะเปิดบริการทุกวัน ตามเวลาที่กำหนด เว้นแต่ในกรณีบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม
8. ฝ่ายจัดการอาคาร จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย สูญหายใดๆ ของทรัพย์สินของบุคคลใดๆ อันเกิดจากการใช้สิ่งอำนวยความสะดวก รวมถึงกรณีการบาดเจ็บหรือเสียชีวิต อันเนื่องมาจากการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกนั้นๆ
9. ฝ่ายจัดการอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง กฎ ระเบียบ ในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวก ในกรณีมีเหตุอันจำเป็น โดยจะแจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยทราบล่วงหน้า

ห้อง Co - Working Space

ระเบียบการใช้บริการห้อง Co - Working Space

1. ห้อง Co - Working Space เปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 06.00 – 22.00 น.
2. ห้อง Co - Working Space นี้ใช้สำหรับอ่านหนังสือและทำงานเท่านั้น
3. ผู้มีสิทธิ์ใช้ห้อง Co - Working Space
 - 3.1 เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
 - 3.2 แยกของเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย จะได้รับอนุญาตให้ใช้บริการต่อเมื่อมาใช้บริการพร้อมกับเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยเท่านั้น
 - 3.3 ผู้ใช้บริการอายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด
 - 3.4 ห้ามพนักงานหรือลูกจ้างของเจ้าของร่วมใช้บริการ
4. ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์เข้ามาในห้อง
5. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในห้อง Co - Working Space
6. ห้ามส่งเสียงรบกวนผู้อื่น
7. ผู้ใช้บริการต้องไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่น
8. ห้องนี้เป็นทรัพย์สินส่วนกลาง จึงอาจต้องใช้บริการร่วมกับผู้อื่น
9. ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ต่างๆ ก่อนได้รับอนุญาต
10. หากเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลางอื่นใด หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่นโดยท่านหรือบุคคลในการปกครอง ท่านจะต้องเป็นผู้ชดเชยค่าเสียหาย ตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
11. ฝ่ายจัดการอาคารของสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรืออุบัติเหตุอันเกิดแก่ผู้ให้บริการและระงับการให้บริการกับบุคคลที่ไม่ทำตามระเบียบที่กำหนดไว้

ห้องประชุม

ระเบียบการใช้บริการห้องประชุม

1. ห้องประชุมเปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 06.00 – 22.00 น.
2. ห้องนี้ใช้สำหรับจัดประชุมหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเท่านั้น
3. ผู้มีสิทธิ์ใช้ห้องประชุม
 - 3.1 เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
 - 3.2 แภงของเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย จะได้รับอนุญาตให้ใช้บริการต่อเมื่อมาใช้บริการร่วมกับเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยเท่านั้น
 - 3.3 ผู้ใช้บริการอายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด
 - 3.4 ห้ามพนักงานหรือลูกจ้างของเจ้าของร่วมใช้บริการ
4. กรุณาลงทะเบียนทุกครั้งที่ใช้บริการ หรือติดต่อฝ่ายจัดการอาคาร
5. กรณีที่ผู้ใช้บริการได้นำอาหารว่างและเครื่องดื่มเข้ามาภายในห้องประชุม ท่านจะต้องดูแลทำความสะอาดและความเรียบร้อยก่อนออกจากห้องประชุมทุกครั้ง
6. กรณีเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยมีความประสงค์ใช้บริการโดยต้องการความเป็นส่วนตัว โปรดติดต่อฝ่ายจัดการอาคารเพื่อรับทราบกฎระเบียบ
7. ผู้ใช้บริการต้องไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่น
8. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในห้องประชุม
9. ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ต่างๆ ก่อนได้รับอนุญาต
10. หากเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลางอื่นใด หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่นโดยท่านหรือบุคคลในการปกครอง ท่านจะต้องเป็นผู้ชดเชยค่าเสียหาย ตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
11. ฝ่ายจัดการอาคารขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรืออุบัติเหตุอันเกิดแก่ผู้ใช้บริการและระงับการใช้บริการของบุคคลที่ไม่ทำตามระเบียบที่กำหนดไว้

ห้อง Sky Lounge

ระเบียบการใช้บริการห้อง Sky Lounge

1. ห้อง Sky Lounge การเปิดบริการทุกวัน ระหว่างเวลา 06.00 – 22.00 น.
2. ห้องนี้ใช้สำหรับสนทนาและการกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเท่านั้น
3. ผู้มีสิทธิ์ใช้ห้อง Sky Lounge
 - 3.1 เจ้าของร่วมหรือผู้อาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
 - 3.2 แพงของเจ้าของร่วมหรือผู้อาศัย จะได้รับอนุญาตให้ใช้บริการต่อเมื่อมาใช้บริการร่วมกับเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยเท่านั้น
 - 3.3 ผู้ใช้บริการอายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด
 - 3.4 ห้ามพนักงานหรือลูกจ้างของเจ้าของร่วมมาใช้บริการ
4. กรุณาลงทะเบียนทุกครั้งที่ใช้บริการหรือติดต่อฝ่ายจัดการอาคาร
5. กรณีเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย มีความประสงค์ใช้บริการ โดยต้องการความเป็นส่วนตัว โปรดติดต่อฝ่ายจัดการอาคาร เพื่อรับทราบกฎระเบียบ
6. ผู้ใช้บริการต้องไม่ละเมิดสิทธิส่วนตัวของผู้อื่น
7. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในห้อง Sky Lounge
8. ห้องนี้เป็นทรัพย์สินส่วนกลาง จึงอาจต้องใช้บริการร่วมกับผู้อื่น
9. ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ต่างๆ ก่อนได้รับอนุญาต
10. หากเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลางอื่นใด หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่นโดยท่านหรือบุคคลในการปกครอง ท่านจะต้องเป็นผู้ชดเชยค่าเสียหาย ตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
11. ฝ่ายจัดการอาคารขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรืออุบัติเหตุอันเกิดแก่ผู้ใช้บริการ และระงับการให้บริการของบุคคลที่ไม่ทำตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้

ห้องอาบน้ำ

ระเบียบการใช้ห้องอาบน้ำ

1. ห้องอาบน้ำเปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 06.00 – 22.00 น.
2. บุคคลต่อไปนี้ ห้ามใช้ห้องอาบน้ำโดยเด็ดขาด
 - 2.1 ผู้ป่วยที่ร่างกายไม่แข็งแรงหรืออยู่ในระหว่างพักฟื้น
 - 2.2 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อทุกชนิด
 - 2.3 ผู้ป่วยที่เป็นโรคความดันโลหิตสูงและโรคหัวใจ
 - 2.4 ผู้ที่ดื่มแอลกอฮอล์ และมีอาการมึนเมา
 - 2.5 ห้ามพนักงานหรือลูกจ้างของเจ้าของร่วมใช้บริการ
3. ผู้มีสิทธิใช้ห้องอาบน้ำ
 - 3.1 เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
 - 3.2 แพงของเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย จะได้รับอนุญาตให้ใช้บริการต่อเมื่อมาใช้บริการพร้อมกับเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยเท่านั้น
 - 3.3 เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี จะอนุญาตให้ใช้บริการโดยมีผู้ปกครองหรือผู้ดูแลควบคุมอย่างใกล้ชิดตลอดเวลา
4. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิด รวมทั้งวัสดุ อุปกรณ์ สมุนไพร ไล่ชั้น และเครื่องบำรุงผิวพรรณทุกชนิด เข้าไปในห้องอาบน้ำโดยเด็ดขาด
5. ผู้ใช้บริการจะต้องรักษาความสะอาดและโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพเรียบร้อย รวมทั้งไม่เป็นการรบกวนผู้อื่น
6. ผู้ใช้บริการต้องใช้อุปกรณ์ของห้องอาบน้ำตามวิธีการที่ถูกต้อง หากเกิดความเสียหายหรือไม่สะดวก กรุณาแจ้งฝ่ายจัดการอาคารทราบทันที
7. กรณีที่ผู้บริการทำอุปกรณ์ห้องอาบน้ำเสียหาย ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวดังกล่าวตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
8. ฝ่ายจัดการอาคารขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายและอุบัติเหตุอันเกิดจากผู้ใช้บริการ และระงับการให้บริการกับบุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้

สระว่ายน้ำ

ระเบียบการใช้สระว่ายน้ำ

1. สระว่ายน้ำ เปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 06.00 – 22.00 น.
2. ผู้มีสิทธิ์ใช้บริการสระว่ายน้ำ
 - 2.1 เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
 - 2.2 แยกของเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย จะได้รับอนุญาต ให้ใช้บริการต่อเมื่อมาใช้บริการพร้อมกับเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยเท่านั้น โดยฝ่ายจัดการอาคาร จะเป็นผู้รักษาสีทธิ์ในการจำกัดจำนวนแขกที่ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการ ในกรณีที่มีการใช้หนาแน่น
 - 2.3 เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี จะอนุญาตให้ใช้บริการโดยมีผู้ปกครองหรือผู้ดูแลควบคุมอย่างใกล้ชิดตลอดเวลา
 - 2.4 พนักงานหรือ ลูกจ้าง ของเจ้าของร่วม จะไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการ
3. ห้ามนำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น วิทยุ โทรศัพท์ คอมพิวเตอร์พกพา เครื่องบันทึกเสียง และอุปกรณ์เครื่องเสียงต่าง ๆ เข้าใน บริเวณสระว่ายน้ำ
4. ไม่อนุญาตให้เล่นเกมที่ใช้ลูกบอล (ไปโล่น้ำ แอนด์บอล ฯลฯ) บริเวณโดยรอบของสระว่ายน้ำ
5. ห้ามบ้วนน้ำลายหรือเสมหะลงในสระว่ายน้ำ
6. ห้ามสวมใส่รองเท้าเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ
7. ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ มารับประทานในบริเวณโดยรอบสระว่ายน้ำ
8. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณนี้โดยเด็ดขาด
9. ห้ามสูบบุหรี่ เสพสิ่งเสพติด บริเวณสระว่ายน้ำ
10. การใช้บริการสระว่ายน้ำ เป็นความสมัครใจของผู้ใช้บริการเอง ฝ่ายจัดการอาคารจะไม่รับผิดชอบต่อบุคคลหรือความบาดเจ็บใดๆ ในชีวิตและทรัพย์สินไม่ว่าจะเป็นเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย สมาชิกหรือแขกของเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยหรืออื่นๆที่เกิดขึ้นโดยตรงหรือโดยอ้อม
11. ผู้ใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ประกาศโดยฝ่ายจัดการอาคาร
12. ฝ่ายจัดการอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ที่จะห้ามและระงับการใช้บริการของบุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้

ข้อปฏิบัติของ ผู้ใช้สระว่ายน้ำ มีดังนี้

1. สวมใส่ชุดว่ายน้ำที่เหมาะสมทุกครั้งก่อนลงสระ
2. ใช้โลชั่นกันแดดในปริมาณที่พอเหมาะ
3. ควรอาบน้ำทุกครั้งก่อนลงสระว่ายน้ำ
4. ใช้อุปกรณ์ช่วยชีวิตในเวลาฉุกเฉินเท่านั้น

ข้อห้ามในการใช้สระว่ายน้ำ มีดังนี้

1. ใช้บริการสระว่ายน้ำในขณะที่เจ็บป่วยด้วยโรคที่สามารถติดต่อได้
2. ทำสิ่งที่จะเป็นภัย กีดขวาง ไม่สะดวก หรือกวนใจกับบุคคลใดๆ ในขณะที่อยู่บริเวณสระน้ำ
3. ทิ้งวัสดุเหลือใช้ เช่น กระดาษ ขยะ ลงในสระว่ายน้ำ

ห้องออกกำลังกาย

ระเบียบการใช้บริการห้องออกกำลังกาย

1. ห้องออกกำลังกาย เปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 06.00 – 22.00 น.
2. เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย จะต้องลงชื่อในสมุดทุกครั้งที่ใช้บริการ
3. ผู้มีสิทธิ์ใช้ห้องออกกำลังกาย
 - 3.1 เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวใช้ประโยชน์เท่านั้น
 - 3.2 แกงของเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย จะได้รับอนุญาต ให้ใช้บริการต่อเมื่อมาใช้บริการพร้อมกับเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยเท่านั้น
 - 3.3 ฝ่ายจัดการอาคาร จะเป็นผู้รักษาสีสิทธิ์ในการจำกัดจำนวนแขกที่ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการ หากอุปกรณ์อำนวยความสะดวก มีผู้มาใช้บริการมากเกินไป
 - 3.4 เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี จะอนุญาตให้ใช้บริการโดยมีผู้ปกครองหรือผู้ดูแลควบคุมอย่างใกล้ชิดและตลอดเวลา
 - 3.5 พนักงานหรือลูกจ้างของเจ้าของร่วม จะไม่ได้รับอนุญาตให้มีสิทธิ์ในการใช้บริการ
4. ฝ่ายจัดการอาคารขอแนะนำให้ผู้ใช้บริการทำการตรวจสุขภาพก่อนการใช้บริการห้องออกกำลังกาย
5. ผู้ใช้บริการจะต้องสวมใส่ชุดออกกำลังกายที่เหมาะสม รองเท้าที่ใช้สำหรับออกกำลังกาย และจะต้องนำผ้าเช็ดตัวส่วนตัวมาด้วยทุกครั้งในการเข้าใช้ห้องออกกำลังกาย
6. ก่อนใช้อุปกรณ์ผู้ใช้บริการควรศึกษาคู่มือแนะนำที่จัดไว้ให้
7. หากพบอุปกรณ์ออกกำลังกายไม่สามารถใช้งานได้ หรือพบว่าได้รับความเสียหาย ขอความกรุณาเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย แจ้งฝ่ายจัดการอาคารทันที
8. ผู้ใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำ หรือข้อกำหนดในการใช้อุปกรณ์ต่างๆ อย่างเคร่งครัดภายหลังการใช้อุปกรณ์ออกกำลังกาย ผู้ใช้บริการจะต้องจัดเก็บอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพเดิม ตามจุดที่จัดเตรียมไว้ให้ และห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ใดๆ ออกจากห้องออกกำลังกาย
9. ฝ่ายจัดการอาคารมีสิทธิ์กำหนดช่วงเวลาในการใช้อุปกรณ์ออกกำลังกาย รวมทั้งกำหนดคบทกลงโทษในกรณีที่ฝ่าฝืนกฎระเบียบ
10. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด
11. ห้ามรับประทานอาหาร หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ ในบริเวณพื้นที่ของห้องออกกำลังกาย
12. ผู้ใช้บริการต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ประกาศโดยฝ่ายจัดการอาคาร
13. การใช้อุปกรณ์ใดๆ ผิดวัตถุประสงค์ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหาย เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยที่ใช้บริการในขณะนั้นจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทั้งอุปกรณ์และบุคคลที่ 3
14. ผู้ใช้บริการห้องออกกำลังกายจะต้องใช้อุปกรณ์ด้วยความระมัดระวัง โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเองฝ่ายจัดการอาคารจะไม่รับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ การบาดเจ็บใดๆ หรือการเสียชีวิตที่เกิดขึ้นต่อเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย และสมาชิกทั้งที่เกิดขึ้นโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือที่เกี่ยวข้องกับการใช้ห้องออกกำลังกายหรืออุปกรณ์เครื่องมือ ในบริเวณห้องออกกำลังกายไม่ว่าจะเกิดจากความประมาทเลินเล่อหรือไม่ก็ตาม
15. ต้องไม่รบกวนสมาธิหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นที่ต้องการออกกำลังกาย
16. ห้ามผู้ที่เป็โรคผิวหนังและโรคติดต่อ ใช้งานห้องออกกำลังกาย
17. ฝ่ายจัดการอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการห้ามบุคคลใดๆ ใช้อุปกรณ์ ไม่ว่าจะเป็นเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย หรือบุคคลอื่นๆ ซึ่งไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ หรือผู้ที่ปฏิบัติตนในลักษณะที่ไม่รับผิดชอบ ไม่สุภาพทั้งกาย วาจา การแต่งกายและการกระทำที่ไม่เหมาะสม

ระเบียบการใช้บริการสนามเด็กเล่น

1. สนามเด็กเล่นเปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 06.00 –19.00 น.
2. สนามเด็กเล่นนี้ใช้สำหรับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเด็กเท่านั้น
3. ผู้มีสิทธิ์ใช้สนามเด็กเล่น
 - 3.1 เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
 - 3.2 แพงของเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย จะได้รับอนุญาตให้ใช้บริการต่อเมื่อมาใช้บริการพร้อมกับเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยเท่านั้น
 - 3.3 ห้ามพนักงานหรือลูกจ้างของเจ้าของร่วมใช้บริการ
4. ผู้ใช้บริการอายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองหรือพี่เลี้ยงดูแลอย่างใกล้ชิด
5. กรณีที่เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยได้นำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามาภายในบริเวณสนามเด็กเล่น
ท่านจะต้องดูแลทำความสะอาดและความเรียบร้อยก่อนออกจากสนามเด็กเล่นทุกครั้ง
6. ผู้ใช้บริการต้องไม่ละเมิดสิทธิ์ส่วนบุคคลของผู้อื่น
7. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในบริเวณสนามเด็กเล่น
8. ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ต่างๆ ก่อนได้รับอนุญาต
9. กรณีเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลางอื่นใดโดยท่านหรือบุคคลโดยปกครอง ท่านจะต้องเป็นผู้ชดเชยค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
10. ฝ่ายจัดการอาคารของสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรืออุบัติเหตุอันเกิดแก่ผู้ให้บริการและระงับการใช้บริการของบุคคลที่ไม่ทำตามระเบียบที่กำหนดไว้

กฎระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถ

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและการจัดระเบียบในการใช้พื้นที่จอดรถให้กับเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัยในอาคาร นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงขอแจ้งกฎระเบียบในการใช้พื้นที่จอดรถ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. สิทธิการจอดรถในอาคารชุดสำหรับเจ้าของร่วม ให้เป็นไปตามสัญญาจะซื้อขายระหว่างเจ้าของโครงการกับผู้ซื้อ โดยให้เจ้าของร่วมมาลงทะเบียนแจ้งสิทธิจอดรถตามสัญญาจะซื้อขายห้องชุดกับฝ่ายจัดการอาคาร ทั้งนี้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้จำหน่ายโอนสิทธิดังกล่าวให้แก่ผู้อื่น เว้นแต่เป็นการให้สิทธิการจอดรถแก่ผู้เช่าห้องชุดของเจ้าของร่วม กรณีที่เจ้าของร่วมมีรถยนต์และรถจักรยานยนต์ เจ้าของร่วมจะต้องเลือกประเภทของรถโดยใช้สิทธิได้อย่างหนึ่งอย่างใดเท่านั้น หากเจ้าของร่วมได้นำรถเข้ามาจอดในอาคารชุดเกินสิทธิจอดรถต้องชำระค่าชดเชยการจัดการพื้นที่จอดรถในอัตราเดียวกับผู้มาติดต่อ (Visitor) โดยเจ้าของร่วมจะได้รับสิทธิจอดรถ ดังนี้

1.1 ห้องชุด Studio ได้รับสิทธิจอดรถ 1 คัน

1.2 ห้องชุด 1 ห้องนอน ได้รับสิทธิจอดรถ 1 คัน

1.3 ห้องชุด 2 ห้องนอน ได้รับสิทธิจอดรถ 2 คัน

2. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการออกสติ๊กเกอร์ให้กับเจ้าของร่วมหรือตัวแทนเจ้าของร่วมที่ใช้สิทธิจอดรถ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย โดยเจ้าของร่วมหรือตัวแทนเจ้าของร่วมจะต้องจัดเตรียมเอกสารให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ดังนี้

2.1 แสดงสำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด

2.2 สำเนาบัตรประชาชน

2.3 สำเนากะเบียงรถ

2.4 กรณีผู้ยื่นขอใช้เจ้าของร่วม ให้แสดงหนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของร่วม

โดยเจ้าของร่วมหรือผู้ใช้สิทธิ จะต้องติดสติ๊กเกอร์จอดรถที่กระดานหน้าของรถยนต์ ท่านสามารถจอดรถยนต์ในพื้นที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด และสำหรับรถจักรยานยนต์ให้ติดที่บังโคลนหน้าหรือในตำแหน่งที่แสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจน ท่านสามารถจอดรถจักรยานยนต์ในพื้นที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด

กรณีสติ๊กเกอร์สูญหายหรือชำรุด เจ้าของร่วมจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแจ้งความลงบันทึกประจำวัน และยื่นเรื่องขอรับสติ๊กเกอร์ใหม่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยเสียค่าธรรมเนียมใบละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

3. ผู้มาติดต่อ (Visitor) ซึ่งนำรถเข้ามาภายในบริเวณอาคารชุด จะต้องรับบัตร Visitor สำหรับวางที่กระดานหน้ารถ และบัตรผ่านเข้าออก โดยแลกบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่หน่วยงานราชการออกให้ ไว้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และต้องจอดรถในพื้นที่จอดรถ Visitor ที่กำหนดไว้เท่านั้น โดยชำระค่าชดเชยการจัดการพื้นที่จอดรถ ดังนี้

3.1 รถยนต์

- 3.1.1 บัตรผ่านเข้าออก ที่ไม่มีการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ คิดค่าชดเชยการจัดการพื้นที่จอดรถในอัตราชั่วโมงละ 50.- บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

- 3.1.2 บัตรผ่านเข้าออก ที่ประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ 3 ชั่วโมงแรกจอดฟรี ชั่วโมงต่อไปชั่วโมงละ 20.- บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

3.2 รถจักรยานยนต์

- 3.2.1 บัตรผ่านเข้าออก ที่ไม่มีการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ คิดค่าชดเชยการจัดการพื้นที่จอดรถในอัตราชั่วโมงละ 20.- บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

- 3.2.2 บัตรผ่านเข้าออก ที่ประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ 3 ชั่วโมงแรกจอดฟรี ชั่วโมงต่อไปชั่วโมงละ 10.- บาท (สิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

กรณีที่เจ้าของร่วมมีความประสงค์ให้ผู้มาติดต่อ (Visitor) ซึ่งเป็นแขกของเจ้าของร่วมจอดรถค้างคืน ท่านเจ้าของร่วมสามารถ ติดต่อสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ภายในเวลาทำการ (ไม่เกินเวลา 18.00 น.) เพื่อชำระค่าชดเชยการจัดการพื้นที่จอดรถแบบ เหมากำย ดังนี้
รถยนต์คันละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) รถจักรยานยนต์คันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยใช้สิทธิ์จอดได้ ไม่เกิน 12.00 น. ของวันถัดไป
กรณีจอดเกินเวลาดังกล่าว จะคิดค่าชดเชยการจัดการพื้นที่จอดรถ ดังนี้

- รถยนต์ จะคิดค่าชดเชยการจัดการพื้นที่จอดรถในอัตราชั่วโมงละ 20.- บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมง คิดเป็น 1 ชั่วโมง
- รถจักรยานยนต์ จะคิดค่าชดเชยการจัดการพื้นที่จอดรถในอัตราชั่วโมงละ 10.- บาท (สิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมง คิดเป็น 1 ชั่วโมง

ผู้มาติดต่อ (Visitor) มีหน้าที่ต้องเก็บรักษาบัตรผ่านเข้า-ออก ไว้เป็นหลักฐานแสดงต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ในการนำรถออกจากลานจอดรถ หากบัตรผ่านเข้า-ออก สูญหาย นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้นำรถออกจากพื้นที่ จนกว่าผู้ขับจะนำหลักฐานการครอบครองรถ มาแสดงต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ และกรอกแบบฟอร์มการขออนุญาตนำรถออกจากอาคารชุด พร้อมชำระค่าบัตรผ่านหาย จำนวน 200.-บาท (สองร้อยบาทถ้วน) และค่าชดเชยการจัดการพื้นที่จอดรถตามระเบียบนับแต่เวลาที่นำรถเข้าจนถึงเวลาที่นำรถออก

4. ผู้ใดฝ่าฝืนกฎระเบียบนี้ถือว่าข้อหนึ่งข้อใด และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ดำเนินการแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ท่านยังเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบดังกล่าว นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการมาตรการดังต่อไปนี้
 - 4.1 นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะทำการล็อคล้อรถที่ฝ่าฝืนจอดรถในพื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือพื้นที่ห้ามจอด หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือลักลอบนำรถยนต์เข้ามาจอดในอาคารชุด โดยไม่ได้รับอนุญาต ผู้ฝ่าฝืนต้องชำระค่าปลดล็อคล้อครั้งละ 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และค่าปรับวันละ 200.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ตลอดระยะเวลาที่ท่านทำการฝ่าฝืนกฎระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ
 - 4.2 หากการฝ่าฝืนกฎระเบียบนี้ได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนด้วย
5. การใช้พื้นที่จอดรถภายในอาคารชุด ตามที่กำหนดไว้ในกฎระเบียบนี้ไม่ถือว่าเป็นการรับฝากรถ หากเกิดกรณีรถหรือทรัพย์สินใดๆ ภายในรถสูญหายหรือเสียหาย เจ้าของรถต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองและไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทั้งสิ้น
6. กรณีนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตรวจสอบว่ามีท่านเจ้าของร่วมหรือตัวแทนเจ้าของร่วมปลอมแปลงสติ๊กเกอร์ หรือทะเบียนรถไม่ตรงกับรถที่แจ้งไว้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการให้สิทธิ์ที่จอดรถดังกล่าวทันที จนกว่าท่านจะปฏิบัติตามกฎระเบียบที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้
7. หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตรวจสอบว่าเจ้าของห้องชุดจำหน่ายโอนสิทธิ์การจอดรถในอาคารชุดให้แก่ผู้อื่น อันเป็นการฝ่าฝืนระเบียบตามข้อ 1. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการใช้สิทธิ์จอดรถของผู้ฝ่าฝืนระเบียบดังกล่าวทันที
8. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จัดสถานที่สำหรับจอดรถตามประเภทของรถ ดังนี้
 - 8.1 รถยนต์ที่ได้รับสิทธิ์การจอดรถ ท่านสามารถนำรถยนต์เข้าไปจอดภายในอาคารลานจอดรถในพื้นที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด
 - 8.2 รถจักรยานยนต์ที่ได้รับสิทธิ์การจอดรถ ท่านสามารถนำรถจักรยานยนต์ไปจอดในพื้นที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้
 - 8.3 รถจักรยาน ท่านสามารถนำรถจักรยานไปจอดในพื้นที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้
 - 8.4 รถยนต์ที่ขออนุญาตใช้สิทธิ์จอดรถค้างคืน ท่านสามารถนำรถยนต์ไปจอดยังสถานที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้
 - 8.5 รถ Visitor ที่เข้ามาติดต่อกับท่านเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย ท่านสามารถจอดรถได้บริเวณที่มีป้ายระบุว่า ที่จอดรถ Visitor เท่านั้น

กฎระเบียบทั่วไปของอาคาร

ระเบียบการอยู่อาศัย และการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล

1. เจ้าของร่วมจะต้องดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดี และไม่กระทำใดๆ ให้เป็นที่กระทบต่อสิทธิ ก่อให้เกิดความเดือดร้อน ความเสียหาย ตลอดจนการรบกวนต่อความสงบสุขในการอยู่อาศัยของผู้อื่น หรือทรัพย์สินส่วนกลางของอาคาร
2. ไม่อนุญาตให้เลี้ยงสุนัข แมว นก และสัตว์เลี้ยงที่มีขนาดใหญ่อื่นๆ รวมถึงสัตว์เลี้ยงคลานต่างๆ หรือสัตว์ที่อาจก่อให้เกิดความรำคาญ หรือเป็นอันตรายต่อบุคคลอื่นไว้ภายในห้องชุดหรือบริเวณพื้นที่ส่วนกลางของอาคาร
3. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องไม่ส่งเสียงรบกวนผู้อื่น โดยเฉพาะระหว่างเวลา 21.00 น. – 07.00 น.
4. ห้ามเปลี่ยนแปลงหรือเคลื่อนย้ายระบบเตือนภัย ระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบอื่นๆ ที่ใช้ร่วมกัน เว้นแต่มีความจำเป็นโดยจะต้องแจ้งให้ฝ่ายจัดการอาคาร ทราบและตรวจสอบก่อน และจะดำเนินการได้ต่อเมื่อ ได้รับความเห็นชอบจากฝ่ายจัดการอาคารแล้วเท่านั้น
5. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศจะต้องได้รับคำยินยอมจากฝ่ายจัดการอาคารก่อน และในกรณีใดๆ ก็ตาม ต้องไม่วางตำแหน่งเครื่องคอนเดนเซอร์ให้ส่วนบนอยู่เหนือราวระเบียง หรือปล่อยให้อากาศควบแน่นไหลเข้าไปในสถานที่ใดๆ นอกเหนือไปจากช่องระบายน้ำบนระเบียงที่จัดให้
6. ห้ามสกัด เจาะ หรือตัดแปลงแก้ไขพื้น เพดาน และผนังห้องชุดด้านที่ติดกับทางเดินส่วนกลาง และระเบียงหรือผนังด้านข้างที่ใช้ร่วมกับห้องชุดอื่น
7. ห้ามก่อสร้างหรือตัดแปลงสิ่งใดเพิ่มเติมบนราวระเบียงห้องชุด รวมทั้งการติดตั้งลูกกรงเหล็กติด
8. ไม่อนุญาต ให้ทำการติดตั้งเครื่องป้องกันหน้าต่าง ร่มเงาภายนอก หรือผ้าใบกันแดด การติดตั้งเสาอากาศโทรทัศน์ภายนอกและจานดาวเทียม หรือการติดตั้งใดๆ ที่ยื่นออกมาจากกำแพง หรือยื่นออกมาจากแนวระเบียงอาคาร หรือในลักษณะที่สูงกว่า หรือเกินกว่าขอบระเบียง
9. ห้ามตัดแปลงหรือเพิ่มเติมในส่วนโครงสร้างหรือทาสีภายนอก เปลี่ยนประตู กระจกหรือกรอบหน้าต่างด้านนอก การตัดพื้ล่่มสะท้อนแสง หรือฟิล์มประเภทอื่นๆ รวมถึงการกระทำสิ่งใดๆ ที่เป็นการตัดแปลง และอาจมีผลกระทบต่ออุปลักษณะภายนอกของอาคารชุด
10. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ควรใช้ถังซักโครก ก่อระบายน้ำ และห้องน้ำทุกห้อง ตามวัตถุประสงค์ที่เหมาะสมและสมควร ไม่ควรทิ้งเศษขยะ น้ำปุน น้ำที่เป็นตะกอนจับแข็ง เศษดินทรายลงไปในนั้น หากมีการอุดตันหรือการรั่วไหล หรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการใช้ผิดวัตถุประสงค์ ค่าใช้จ่ายจากการซ่อมจะเรียกเก็บจากบุคคลที่ต้องรับผิดชอบ หรือเจ้าของร่วม ทั้งนี้รวมถึงบริเวณอื่นๆ เช่น อ่างล้างจาน รางน้ำระเบียง ด้านนอก เป็นต้น
11. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ห้ามแก้ไขตัดแปลง ประตูห้องชุด ยกเว้นการติดตั้งล็อกประตูเพิ่มเติม
12. ห้ามทิ้งสิ่งของต่างๆ เก้าอี้หรือขยะ ออกนอกระเบียงหรือหน้าต่างของท่า
13. ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์การก่อสร้างมาวางไว้บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
14. ห้ามนำเศษวัสดุก่อสร้าง มาวางไว้บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
15. ห้ามนำเศษวัสดุก่อสร้าง และตกแต่งออกนอกระเบียงห้องชุด
16. ห้ามแขวนเสื้อผ้าหรือสิ่งอื่นภายนอกห้องชุด โดยเฉพาะที่ระเบียงซึ่งสามารถมองเห็นจากภายนอกอาคาร นอกเหนือจากบริเวณชักล้างของห้องชุด
17. ห้ามปิดแผ่นป้ายชื่อหรือป้ายโฆษณาบริเวณผนัง หรือระเบียงด้านนอกห้องชุด ซึ่งอาจมีผลกระทบต่ออุปลักษณะภายนอกของอาคารชุด
18. ห้ามวางสิ่งของบนระเบียง ซึ่งอาจจะตกลงมาข้างล่าง อันจะก่อให้เกิดอันตราย หรือเสียหายแก่ผู้อื่นหรือทรัพย์สินส่วนกลางได้ รวมถึงการปลูกต้นไม้ใหญ่ซึ่งมีความสูงเกินกว่าราวระเบียง
19. ห้ามประกอบอาหาร บริเวณระเบียงของห้องชุด
20. ห้ามประกอบอาหารที่มีกลิ่นแรง ซึ่งเป็นการรบกวนเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยรายอื่นๆ ในอาคารชุด
21. ห้ามรดน้ำต้นไม้ให้ไหลลงมายังพื้นด้านล่าง หรือพื้นที่ส่วนกลาง อันก่อให้เกิดความสกปรกและเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้อื่นหรือทรัพย์สินส่วนกลางได้
22. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องให้ความยินยอม ฝ่ายจัดการอาคาร หรือฝ่ายวิศวกรรมเข้าทำการตรวจสอบภายในห้องชุด และซ่อมแซมแก้ไข ในกรณีที่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือห้องชุดข้างเคียงได้รับความเสียหาย หรือมีผลกระทบต่ออันเนื่องมาจาก วัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดชำรุดบกพร่อง
23. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง และทรัพย์สินของห้องชุดข้างเคียงหรือห้องชุดชั้นบนและล่าง อันเนื่องมาจากการต่อเติม ตกแต่ง ซ่อมแซมแก้ไข หรือการเปลี่ยนแปลงเคลื่อนย้ายระบบสาธารณูปโภค ระบบป้องกันอัคคีภัยหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากห้องชุดนั้นเป็นเหตุ
24. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องรับผิดชอบต่อค่าซ่อมแซมภายในห้องชุดของตนเอง และควรรักษาให้อยู่ในสภาพดีและสะอาดตลอดเวลา
25. ห้ามติดตั้งเตาแก๊ส ไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม

26. ห้ามเก็บวัตถุไวไฟในห้องชุด และไม่วางวัตถุที่สามารถติดไฟได้หรือง่ายต่อการติดไฟไว้ที่ระเบียงหลังห้อง ซึ่งอาจปลิวร่วงหล่นไปยังอาคารข้างเคียง
27. เจ้าห้องร่วมทุกท่าน ต้องแจ้งฝ่ายจัดการอาคารให้ทราบชื่อของบุคคลที่เป็นผู้พักอาศัยตามปกติในห้องชุด โดยกรอกแบบฟอร์มลงทะเบียนผู้อยู่อาศัย เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการครอบครอง การเช่าหรือกรรมสิทธิ์ เพื่อให้ฝ่ายจัดการอาคารได้ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
28. เจ้าห้องร่วม / ผู้พักอาศัย ควรจัดหาการคุ้มครองจากการประกันภัยที่เหมาะสมกับเหตุอัคคีภัย การโจรกรรมลักทรัพย์และความเสียหายจากเหตุอื่นใดที่มีต่อทรัพย์สินส่วนบุคคล เพอร์นิเจอร์ เครื่องประดับตกแต่งภายในห้องชุด ยานพาหนะ และทรัพย์สินส่วนบุคคลอื่นๆ นอกจากนั้น เจ้าห้องร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องจัดหาความคุ้มครองประกันภัยจากความเสียหายต่างๆ ของตนเอง ลูกจ้างในครอบครัว และบุคคลที่สามตามความเหมาะสม
29. เจ้าห้องร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องใช้ห้องชุด ตามที่ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดนี้ กำหนดเท่านั้น
30. เจ้าห้องร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องตรวจสอบความพร้อมเรียบร้อยของระบบต่างๆ เช่น ระบบไฟฟ้า น้ำประปา รวมถึงการปิดล็อกประตูหน้าต่าง เตาหุงต้ม ก่อนออกจากห้องชุดให้เรียบร้อยทุกครั้ง
31. ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินนอกเวลาทำงานปกติ เจ้าห้องร่วม / ผู้พักอาศัย สามารถแจ้งพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ประจำอยู่บริเวณเคาเตอร์ลิอบบิงของอาคาร เพื่อประสานงานไปยังฝ่ายจัดการอาคาร

ระเบียบการอยู่อาศัย และการใช้พื้นที่ส่วนกลาง

1. เจ้าห้องร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องมีความเกรงใจต่อเพื่อนบ้าน โดยทั่วไป ไม่ควรกระทำการใดๆ ที่มีแนวโน้มจะก่อให้เกิดความเสียหายที่เป็นการรบกวน ทำให้เกิดความรำคาญ หรืออื่นๆ ที่ก้าวร้าวต่อสิทธิ์ ความสงบหรือความสะดวกของผู้อยู่อาศัยอื่นๆ
2. เจ้าห้องร่วม / ผู้พักอาศัย
 - 2.1 ต้องไม่วางทรัพย์สินส่วนบุคคล สิ่งของส่วนบุคคล (รวมถึงรองเท้า) ไว้บริเวณโถงทางเดินของพื้นที่ส่วนกลางหน้าห้องชุด
 - 2.2 เพื่อความปลอดภัย ไม่ควรวางทรัพย์สินส่วนบุคคลโดยไม่ดูแล ในบริเวณที่จอดรถ หรือภายในพื้นที่ส่วนกลาง เช่น รถเด็ก จักรยานของเล่นต่างๆ อุปกรณ์สำรอก เป็นต้น ควรเก็บทรัพย์สินดังกล่าวไว้ภายในบริเวณห้องชุดเท่านั้น
 - 2.3 ฝ่ายจัดการอาคาร มีสิทธิ์ย้ายวัสดุใดที่ผิดระเบียบข้อบังคับ หรือสิ่งกีดขวางใดๆ ออกไปโดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้าและไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย ที่จะเกิดขึ้นจากการเคลื่อนย้าย
3. เจ้าห้องร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องไม่อนุญาตให้คนภายนอกในที่พักอาศัยอยู่ เดินเตร็ดเตร่ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ซึ่งจะเป็นการรบกวนหรือก่อให้เกิดความรำคาญต่อผู้ครอบครองอื่นๆ
4. เจ้าห้องร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องไม่สร้างความเสียหายต่อบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง หรืออุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ
5. ไม่อนุญาตให้นำอาหาร เครื่องดื่มทุกชนิด มารับประทานในลิอบบี้ ภายในลิฟต์ และพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ
6. ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ในลิอบบี้ ภายในลิฟต์ ลิอบบี้ลิฟต์ พื้นที่จอดรถ หรือสำนักงานนิติบุคคลฯ
7. ไม่อนุญาตให้เด็กๆ เล่นในลิอบบี้ ภายในลิฟต์ ลิอบบี้ลิฟต์ บันได และโถงทางเดินอาคาร รวมถึงการเล่น โสหลอร์สเก็ต หรือ สเก็ตบอร์ดในพื้นที่ส่วนกลาง หากเกิดความเสียหาย หรือประอะเปื้อนต่อสิ่งประดับตกแต่งใดๆ เจ้าห้องร่วมหรือผู้ปกครองนั้นๆ จะต้องรับผิดชอบตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
8. เจ้าห้องร่วม / ผู้พักอาศัย ไม่สามารถสั่งการให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายจัดการอาคารคนใดคนหนึ่งก็ตาม ออกไปนอกอาคาร เพื่อปฏิบัติการกิจหรือจุดประสงค์ส่วนตัวของตนเอง หรือออกนอกอาคาร โดยไม่มีวัตถุประสงค์ที่จะทำให้ประสิทธิภาพในการดำเนินงานโดยรวมของอาคารชุดเพิ่มมากขึ้น
9. ไม่ฝากเงินกับพนักงานฝ่ายจัดการอาคาร (นอกจากที่กำหนด) เพื่อชำระค่าใช้จ่ายใดๆ ก็ตามและฝ่ายจัดการอาคาร จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น
10. คำร้องเรียนหรือคำแนะนำเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาคาร และการทำงานของฝ่ายจัดการอาคาร เจ้าห้องร่วม / ผู้พักอาศัย สามารถสอบถามจากฝ่ายจัดการอาคาร โดยการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรในเวลาทำการ

ระเบียบการรักษาความสะอาด และกึ่งหยะ

เพื่อความเป็น ระเบียบเรียบร้อยและคงไว้ ซึ่งความสวยงามของอาคารชุด และเป็นประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกัน จึงใคร่ขอความร่วมมือจากเจ้าของร่วมทุกท่านเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด โดยปฏิบัติดังนี้

1. ไม่ปิดกวาดเศษผงหรือหยะจากห้องชุดของท่านออกมาในบริเวณโถงทางเดินด้านหน้าห้องชุด หรือบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
2. ไม่นำหยะหรือเศษสิ่งของเหลือใช้วางไว้นอกอาคารชุด การทิ้งเศษหยะหรือขยะมูลฝอยทุกครั้งต้องบรรจุลงในถุงพลาสติกและผูกปากถุงให้เรียบร้อย นำไปทิ้งในสถานที่ที่ได้จัดเตรียมไว้ให้ ณ ห้องพักหยะของแต่ละชั้น
3. ก้นบุหรี่หรือวัสดุที่ยังติดไฟอยู่ให้ทำการดับให้เรียบร้อย และทิ้งลงในถังสำหรับทิ้งก้นบุหรี่เท่านั้น ห้ามทิ้งลงในถังหยะ
4. ไม่ทิ้งเศษอาหารหรือสิ่งของต่างๆ ลงในท่อน้ำทิ้ง เพราะจะทำให้เกิดการอุดตัน และเกิดความเสียหายต่อท่านและส่วนรวมได้
5. เมื่อนำหยะหรือเศษสิ่งของไปทิ้งในภาชนะที่จัดไว้ต้องปิดฝาและประตูห้องพักหยะให้เรียบร้อยทุกครั้ง
6. ขอความร่วมมือในการคัดแยกหยะ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร
7. ในกรณีที่มีผู้รับเหมาเข้าตกแต่งห้องชุด ห้ามล้างหรือทิ้งเศษวัสดุก่อสร้าง เช่น ปูน ปูนขาว ซีเมนต์ หรือวัสดุอื่นใด ลงในท่อน้ำทิ้ง เพราะอาจจะทำให้ท่อน้ำอุดตัน และเกิดความเสียหายต่อส่วนรวม หากฝ่ายจัดการอาคาร ตรวจสอบพบว่า เป็นการกระทำของห้องชุดใด ห้องชุดดังกล่าวต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้นๆ เองทั้งสิ้น

การใช้ลิฟต์และลิบบบี้

ข้อควรปฏิบัติในการใช้ลิฟต์

เพื่อให้การใช้ลิฟต์ของอาคารเป็นไปอย่างถูกวิธี และก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน คงไว้ซึ่งทรัพย์สินของอาคารที่มีมูลค่าสูง ฝ่ายจัดการอาคารขอความกรุณาปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ลิฟต์ของอาคารเปิดบริการ 24 ชั่วโมง
2. ห้ามกระทำการใดๆ เพื่อการขัดขวางไม่ให้ลิฟต์ทำงานตามปกติ หากท่านมีความประสงค์ที่จะต้องเปิดประตูลิฟต์นานกว่าปกติ กรุณาแจ้งฝ่ายจัดการอาคาร เป็นผู้ดำเนินการเท่านั้น หากเกิดความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการกระทำดังกล่าว ผู้ใช้ลิฟต์จะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น
3. กรณีที่มีความประสงค์ที่จะใช้ลิฟต์สำหรับขนของ ขอให้ท่านกรอกแบบฟอร์มการขอใช้ลิฟต์ที่ฝ่ายจัดการอาคารล่วงหน้าทุกครั้ง เพื่อความรวดเร็วของท่าน
4. หากวัสดุอุปกรณ์ที่ท่านต้องการย้ายมีขนาดใหญ่เกินกว่าขนาดของลิฟต์ ท่านต้องตัดทอนลงให้มีขนาดพอเหมาะ ที่สามารถดำเนินการขนย้ายได้ หากไม่สามารถตัดทอนได้ ต้องขนย้ายทางบันไดหนีไฟของอาคารชุด และควรระมัดระวังในการขนย้าย ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายจากผนัง หลอดไฟแสงสว่าง หรือทรัพย์สินส่วนกลางต่างๆ ได้ หากเกิดความเสียหาย ท่านต้องเป็นผู้ชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
5. กรุณาอย่าขีดเขียน นำรูปภาพโฆษณาต่างๆ หรือสิ่งพิมพ์ใดๆ มาติดภายในห้องโดยสารลิฟต์ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหาย หากฝ่ายจัดการอาคาร ตรวจพบจะทำการเรียกเก็บค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
6. ห้ามสูบบุหรี่ภายในห้องโดยสารลิฟต์
7. อย่าให้เด็กที่มีอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้ลิฟต์โดยลำพัง

ข้อควรปฏิบัติในการใช้ลิบบบี้

1. ไม่อนุญาตให้นำอาหาร อาหารแห้ง ผลไม้ที่มีกลิ่นแรง เข้ามาในบริเวณลิบบบี้ลิฟต์ หากมีความจำเป็น จะต้องใส่บรรจุภัณฑ์ที่มิดชิด
2. ไม่อนุญาตให้แขก / ผู้มาติดต่อ นำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในอาคารชุดโดยเด็ดขาด
3. ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ รับประทานอาหาร เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ภายในลิบบบี้
4. ไม่อนุญาตให้ใช้ปลั๊กเชื่อมต่ออุปกรณ์ไฟฟ้า

การย้ายเข้า – การย้ายออก

ฝ่ายจัดการอาคาร ขอความร่วมมือจากเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย เรื่องการย้ายเข้า-ย้ายออก ในอาคาร โปรดแจ้งให้ฝ่ายจัดการอาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 7-15 วัน เพื่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย

ระเบียบการย้ายของเข้า-ออก

1. อนุญาตให้ดำเนินการขนย้ายของในช่วงเวลาระหว่าง 09.00-17.30 น. วันจันทร์-ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ)
2. กรณีวัสดุอุปกรณ์ขนาดใหญ่ ให้ใช้วัสดุป้องกันการกระแทก และทำการเก็บเศษวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ให้เรียบร้อยเมื่อเสร็จสิ้นการขนย้าย รวมทั้งควรทำความสะอาดหลังการใช้งาน
3. ไม่อนุญาตให้ทำการล้อคลิฟต์โดยเด็ดขาด
4. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายของพนักงานที่ทำการขนย้าย โดยไม่ก่อให้เกิดความรำคาญ รบกวนผู้อื่นในอาคารชุด
5. พนักงานที่ทำการขนย้าย จะต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย
6. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง และบุคคลที่ 3 ที่เกิดขึ้นขณะทำการขนย้าย
7. ไม่อนุญาตให้พนักงานที่ทำการขนย้าย สูบบุหรี่ รับประทานอาหาร เครื่องดื่มในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางโดยเด็ดขาด
8. ฝ่ายจัดการอาคารจะเป็นผู้ประสานงานในการขนย้ายสิ่งของตลอดจนให้คำแนะนำกับท่าน เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับอาคารชุด หรือลิฟต์ของ
9. ฝ่ายจัดการอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการนำสิ่งของออกนอกอาคาร ในกรณีที่ไม่ใช่เจ้าของห้องชุด เพื่อความปลอดภัยของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย

กฎแฉ

เพื่อความปลอดภัยต่อทรัพย์สินของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย โปรดเก็บรักษากฎแฉของท่านไว้ในที่ปลอดภัย กรณีที่ไม่มีผู้พักอาศัยในห้องชุดเนื่องจากเจ้าของร่วมเดินทางไปทำธุรกิจต่างจังหวัดหรือต่างประเทศ ฝ่ายจัดการอาคารขอความร่วมมือจากท่านโปรดมอบหมายให้เก็บรักษากฎแฉห้องชุด พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลที่สามารถติดต่อและดำเนินการแทนท่านได้ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ขณะที่ท่านไม่อยู่ในอาคารชุด กรณีที่ห้องชุดเกิดทรัพย์สินสูญหาย หรือถูกขโมย กรุณาแจ้งให้ฝ่ายจัดการอาคารโดยเร็วที่สุด

การบริการต่าง ๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด

การรักษาความปลอดภัย

ฝ่ายจัดการอาคารตระหนักถึงความปลอดภัยในชีวิต โดยจัดระบบการรักษาความปลอดภัย จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจากบริษัทที่มีความชำนาญดูแลด้านความปลอดภัย ซึ่งจะตรวจตราความเรียบร้อยภายในอาคาร อำนวยความสะดวกให้กับเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยตลอด 24 ชั่วโมง โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของฝ่ายจัดการอาคาร


ทั้งนี้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในระบบรักษาความปลอดภัย อาคารชุดมีการติดตั้งระบบการควบคุมประตูเข้า-ออก อัตโนมัติ ซึ่งเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย สามารถดำเนินการควบคุมได้ด้วยตนเอง รวมทั้งมีการติดตั้งระบบโทรทัศน์วงจรปิด

ข้อควรปฏิบัติของผู้มาติดต่อ

เพื่อความปลอดภัยของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ฝ่ายจัดการอาคารและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจำเป็นต้องตรวจสอบผู้มาติดต่อทุกท่าน จึงขอความกรุณาเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ชี้แจงต่อผู้มาติดต่อให้ทราบ

การรักษาความสะอาด

เพื่อความประทับใจครั้งแรกของผู้ที่เข้ามาในอาคารชุด ฝ่ายจัดการอาคารได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดจากบริษัทที่มีความชำนาญการดูแลความสะอาดโดยเฉพาะ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของฝ่ายจัดการอาคาร ซึ่งมีการดูแลความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางของอาคารให้ได้มาตรฐาน ดังนี้

1. บริเวณลิบบบี้ ทางเข้า ลิบบบี้ลิฟต์ และภายในห้องโดยสารลิฟต์
2. บริเวณทางเดินรถ ทางเดินในอาคาร ประตูรั้วด้านนอกอาคาร และประตูทางเข้าด้านหน้าอาคาร
3. ผนังกระจกด้านนอกอาคาร และขอบผนัง
4. บริเวณพื้นที่ลานจอดรถทั้งหมด
5. ห้องน้ำส่วนกลางทั้งหมด
6. บริเวณพื้นที่สิ่งอำนวยความสะดวกในอาคาร
7. สำนักงานฝ่ายจัดการอาคาร 
8. พื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ

หมายเหตุ:

1. ฝ่ายจัดการอาคารไม่อนุญาตให้พนักงานรักษาความสะอาดส่วนกลางของอาคาร ทำงานภายในห้องชุดของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ในเวลาทำงานปกติ
2. ในกรณีเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ได้แจ้งจ้างพนักงานรักษาความสะอาดของฝ่ายจัดการอาคารไปทำงานส่วนตัว ฝ่ายจัดการอาคารจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย สูญหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สิน / ห้องชุดของท่าน

การบริการกำจัดแมลง

ฝ่ายจัดการอาคารจะจัดหาบริษัทให้บริการกำจัดแมลง โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในส่วนองพื้นที่ส่วนกลางในอาคารชุด ห้องเครื่อง บันไดหนีไฟ ลิบบบี้ บริเวณพื้นที่อำนวยความสะดวก สันทนาการ โดยกำหนดให้เข้าบริการอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และหากท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย มีความประสงค์จะรับบริการกำจัดแมลงภายในห้องชุด สามารถแจ้งความประสงค์มายังฝ่ายจัดการอาคาร หลังจากที่ได้รับหนังสือแจ้ง และ/หรือประกาศล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน (ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เจ้าของห้องชุดเป็นผู้รับผิดชอบ)

การบริการสวนหย่อม และภูมิทัศน์

ฝ่ายจัดการอาคารจะจัดหาบริษัทดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม และภูมิทัศน์ในพื้นที่ส่วนกลางเท่านั้น

การบริการซ่อมบำรุง

ฝ่ายจัดการอาคารมีหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนของการจัดการดูแล และซ่อมบำรุงรักษาอาคารชุดอันครอบคลุมงานระบบวิศวกรรมอาคารที่กำหนดไว้ อุปกรณ์ พื้นที่จอดรถ ลิฟต์ ทางเดิน ห้องน้ำ บันไดหนีไฟ ประตูทางเข้า-ออก ห้องสันทนาการ สระว่ายน้ำ และพื้นที่ส่วนกลาง หรือพื้นที่นอกประสงค์อื่นๆ ของอาคารชุด หรือทรัพย์สินอื่นใดในอาคารชุด ที่มีไว้สำหรับใช้ประโยชน์ร่วมกัน ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวก ซึ่งจัดเตรียมไว้สำหรับบริการเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย

เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ ในการซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ภายในห้องชุดของท่านเอง ทั้งนี้ช่างอาคารจะสามารถให้การช่วยเหลือซ่อมแซมเบื้องต้น ในกรณีฉุกเฉินกรุณาติดต่อโดยตรงที่ผู้จัดการอาคาร โปรดอย่าแจ้งกับพนักงานช่างโดยตรง เพื่อป้องกันการเข้าใจข้อมูลผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้ ทั้งนี้ฝ่ายจัดการอาคารยินดีที่จะช่วยเหลือให้ข้อมูลในการติดต่อผู้รับเหมา

เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย โปรดสังเกตบัตรประจำตัวพนักงานฝ่ายจัดการอาคารและฝ่ายช่างอาคาร ทั้งนี้ พนักงานจะต้องสวมชุดยูนิฟอร์ม ซึ่งมีเครื่องหมายของบริษัท เพื่อให้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ได้มีการตรวจสอบก่อนทุกครั้ง ก่อนที่จะอนุญาตให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเข้าไปภายในห้องชุด สำหรับดำเนินการใดๆ

การแจ้งซ่อมภายในห้องชุดหลังโอนกรรมสิทธิ์ (ช่วงการรับประกันภายในห้องชุด)

ผู้พักอาศัยสามารถเลือกช่องทางการแจ้งซ่อมภายในห้องชุดได้ดังนี้

1. โทรศัพท์แจ้งเรื่องไปยัง Contact Center ที่เบอร์ 02-652-4000 กด 2 ได้ตั้งแต่วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 09.00 - 17.00 น. เพื่อนัดหมายการซ่อม ยกเว้นกรณีที่มีระยะเวลาการรับประกัน หรือต้องประสานงานไปยังส่วนอื่น หรือในกรณีที่จำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากหัวหน้างาน จะมีเจ้าหน้าที่ติดต่อกลับเพื่อนัดหมายการซ่อมต่อไป
2. การแจ้งซ่อมผ่าน Mobile application โดยสามารถดาวน์โหลด application ได้ทั้งในรูปแบบของ IOS หรือ Android ทำการติดตั้งลงทะเบียน และเข้าไปใช้งานในหมวด “My Room” ซึ่งจะสามารถถ่ายรูป พร้อมระบุรายละเอียดปัญหาลงใน Application ได้อย่างง่ายดาย จากนั้นกดปุ่มส่ง โดยจะมีเจ้าหน้าที่ติดต่อกลับภายใน 1-3 วันทำการ (ไม่นับวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

การบริการจัดส่งไปรษณีย์


ฝ่ายจัดการอาคาร ได้จัดเจ้าหน้าที่ คัดแยกเอกสาร และไปรษณีย์ภัณฑ์ต่างๆ ตามประเภทดังนี้

1. ไปรษณีย์ภัณฑ์ และเอกสารทั่วไปทุกประเภท จะคัดแยกใส่ตู้จดหมายของแต่ละห้องชุดที่ชั้น 1 ของอาคาร
2. ไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเบียนต่างๆ จะจัดเก็บไว้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ และส่งหนังสือแจ้งให้ท่านทราบโดยใส่ไว้ในตู้จดหมายตามหมายเลขห้องชุด เพื่อให้ท่านหรือตัวแทนของท่านนำหนังสือดังกล่าวมาแสดงเป็นหลักฐานในการติดต่อขอรับไปรษณีย์ลงทะเบียน ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ในเวลาทำการ ไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเบียนต่างๆ จะจัดเก็บรักษาไว้ไม่เกิน 30 วัน นับจากวันรับไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเบียนดังกล่าว หากพ้นกำหนดจะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะรับไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเบียนดังกล่าว ฝ่ายจัดการอาคารจะดำเนินการส่งคืนให้กับเจ้าหน้าที่ รับ-ส่ง จดหมายของไปรษณีย์ต่อไป

การขอหนังสือรับรองการปลอดหนี้

เจ้าของร่วมที่มีความประสงค์จะขายห้องชุดหรือโอนห้องชุดให้แก่บุคคลอื่น

จะต้องมีหนังสือยืนยันการไม่มีหนี้ค้างชำระกับนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อใช้ประกอบการโอนห้องชุดต่อเจ้าพนักงานที่ดิน จึงจะสามารถโอนห้องชุดแก่ผู้รับโอนได้ โดยมีขั้นตอนการขอเอกสาร ดังนี้

1. กรอกแบบฟอร์มขอหนังสือรับรองการปลอดหนี้ ยื่นให้  กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้
 - สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของห้องชุดและผู้รับโอนกรรมสิทธิ์
 - สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของห้องชุดและผู้รับโอนกรรมสิทธิ์
 - สำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด
 - หนังสือมอบอำนาจ (กรณีดำเนินการแทน)
 - สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
 2. ชำระค่าใช้จ่ายที่ค้างชำระ (ถ้ามี) กับนิติบุคคลอาคารชุด
- หลังจากโอนกรรมสิทธิ์ จะต้องสำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อช.2) มายื่นที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด

การให้เช่าและผู้เช่า

การจัดทำทะเบียนผู้อยู่อาศัย

เมื่อเริ่มย้ายเข้าอยู่หรือมีผู้เข้าอยู่อาศัยในห้องชุด เจ้าของร่วมต้องแจ้งข้อมูลผู้อยู่อาศัยทั้งหมดต่อนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อจัดทำทะเบียนผู้อยู่อาศัยภายในอาคารชุด และช่วยให้นิติบุคคลอาคารชุดสามารถบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกและดูแลความปลอดภัยให้เจ้าของร่วมได้เหมาะสม เพื่อ

- บริหารจัดการพื้นที่ส่วนกลาง ได้แก่ พื้นที่จอดรถ พื้นที่สันทนาการต่างๆ
- ป้องกันบุคคลภายนอกเข้ามาสวมสิทธิ์
- ตรวจสอบและดูแลความปลอดภัยจากมิควาชีพที่แฝงตัวเข้ามาภายในอาคารชุด
- เป็นข้อมูลเพื่อใช้ติดต่อเจ้าของห้องชุดได้ทันที ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน
- นิติบุคคลอาคารชุดสามารถสร้างสรรคกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมภายในอาคารชุดได้เหมาะสม

การลงทะเบียนผู้เช่ากับนิติบุคคลอาคารชุด

เจ้าของร่วมสามารถกรอกแบบฟอร์มขึ้นทะเบียนพักอาศัยได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ทุกวันระหว่างเวลา 08:30-18:00 น.

เกิดเหตุสงสัย ว่าจะมีอันตรายภายในห้องชุดในขณะที่ยังไม่อยู่ ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิ์เข้าไปในห้องโดยไม่แจ้งล่วงหน้าได้หรือไม่?

ได้ เพราะ ในกรณีที่ไม่มีผู้พักอาศัยหรือไม่มีบุคคลใดอยู่ภายในห้องชุด และมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีสิ่งอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมอื่น เจ้าของร่วมต้องยินยอมให้ผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเข้าไปภายในห้องชุดเพื่อตรวจสอบป้องกัน และระงับเหตุดังกล่าวได้ทันทีโดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า ทั้งนี้ ไม่ถือเป็นการบุกรุก หรือละเมิดต่อเจ้าของร่วมหรือผู้ครอบครองห้องชุด

ข้อแนะนำเมื่อให้เช่าห้องชุด

1. ตรวจสอบประวัติผู้เช่าก่อนลงนามในสัญญาเช่า เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดจากการกระทำผิดกฎหมายภายในห้องชุด
2. จัดทำสัญญาเช่าเป็นหลักฐาน โดยระบุสาระสำคัญดังนี้
 - ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ของผู้เช่า
 - รายละเอียดห้องชุด พร้อมรายการเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในห้องที่ให้เช่า
 - กำหนดระยะเวลาการเช่า
 - อัตราค่าเช่า และกำหนดการชำระค่าเช่ารายเดือน
 - ต้องมีการลงนามระหว่างผู้เช่าและผู้ให้เช่า
3. แจ้งกฎระเบียบการพักอาศัยในอาคารชุดแก่ผู้เช่า เพื่อไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิเจ้าของร่วมคนอื่น หรือ สร้างความเสียหายแก่ห้องชุด
4. ตรวจสอบความพร้อมของสาธารณูปโภคภายในห้องชุดก่อนส่งมอบห้องชุดให้กับผู้เช่า

5. ส่งข้อมูลผู้เช่าให้กับนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อกำหนดระเบียบการพักอาศัย โดยยื่นเอกสารประกอบการแจ้งเข้าพักดังนี้
 - สำเนาสัญญาเช่าห้องชุด
 - สำเนากะเป็ยบ้านของผู้เช่า
 - สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้านของผู้อยู่อาศัย (เฉพาะบุคคลต่างด้าว)
 - แจ้งจำนวนผู้พักอาศัย
6. กรณีที่เป็นผู้เช่าต่างชาติ ต้องแจ้งข้อมูลผู้เช่าให้สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) ทราบภายใน 24 ชม. นับตั้งแต่เข้าพักอาศัย

การจัดทำทะเบียนผู้อยู่อาศัย (สำหรับห้องปล่อยเช่า)

กรณีเจ้าของร่วมปล่อยห้องให้เช่าหรือผู้อื่นเข้ามาอยู่อาศัยร่วมภายในห้องชุด เจ้าของร่วมจะต้องแจ้งการเข้าอยู่อาศัยต่อนิติบุคคลอาคารชุด พร้อมยื่นเอกสารประกอบ ดังนี้

1. สำเนาสัญญาเช่าห้องชุด
2. เอกสารยินยอมให้พักอาศัยภายในห้องชุด (แบบฟอร์มขอได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด)
3. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนากะเป็ยบ้านของผู้อยู่อาศัยทุกคน
4. ในกรณีผู้พักอาศัยเป็นบุคคลต่างด้าว ต้องส่งเอกสารเพิ่มเติมได้แก่
 - 4.1 สำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทาง
 - 4.2 สำเนาใบรับรองการแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย

หน้าที่สำคัญของเจ้าของร่วม

1. ตรวจสอบ ดูแล และชำระค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้
 - 1.1 ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง
 - 1.2 ค่าเบี้ยประกันภัย
 - 1.3 ค่ารักษามีเตอร์น้ำ
2. ตรวจสอบสภาพห้องชุด เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้า และระบบสาธารณูปโภคให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานทุกครั้ง ก่อนส่งมอบให้ผู้เช่าในวันเข้าอยู่
3. ตรวจสอบการชำระค่าเช่า ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ของผู้เช่า และติดตามการชำระค่าเช่าด้วยตัวเองตลอดอายุสัญญาเช่า
4. ตรวจสอบสภาพห้องชุด เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้า และระบบสาธารณูปโภควันที่ย้ายออก และประเมินค่าเสียหายเพื่อหักเงินประกันการเช่า (กรณีเกิดความเสียหายกับห้องชุดหรือทรัพย์สินอื่นๆ)
5. เมื่อไม่มีผู้เช่า เจ้าของห้องชุดต้องดูแลและชำระค่าสาธารณูปโภคตามปกติ เพื่อป้องกันการค้างชำระและอาจเกิดค่าใช้จ่ายอื่นๆตามมา

สิทธิและหน้าที่ของผู้เช่า

เจ้าของร่วมจะต้องแจ้งให้ผู้เช่าทราบถึงสิทธิและหน้าที่ ดังนี้

1. สิทธิการจอดรถภายในอาคารชุดผู้เช่าที่ได้รับสิทธิ์นี้จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดเสมือนการใช้สิทธิ์ของเจ้าของร่วม
 - 1.1 ขอจัดทำสติ๊กเกอร์จอดรถและติดที่กระจกหน้ารถยนต์ เพื่อแสดงสิทธิการเข้าจอดรถยนต์ภายในอาคารชุด
 - 1.2 กรณีอาคารชุดที่มีระบบไม้กั้นอัตโนมัติ ผู้เช่าต้องได้รับคีย์การ์ดจากผู้ให้เช่าเพื่อใช้ระบบ
 - 1.3 ชำระค่าเช่าและค่าใช้จ่ายที่จอดรถ (ตามระเบียบอาคารชุด)
2. สิทธิการใช้บริการสันทนาการภายในอาคารชุดผู้เช่าที่ได้รับสิทธิการใช้บริการสันทนาการภายในอาคารชุด เช่น สระว่ายน้ำ ห้องออกกำลังกาย จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้
 - 2.1 แต่งกายให้เหมาะสมกับประเภทของสันทนาการตามที่ระบุไว้ในแต่ละพื้นที่
 - 2.2 ไม่นำอาหารและเครื่องดื่มมารับประทานในบริเวณส่วนสันทนาการ
 - 2.3 ระเบียบข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. สิทธิการใช้ทรัพย์สินในห้องชุดและทรัพย์สินส่วนกลางผู้เช่าจะต้องร่วมดูแลและใช้ทรัพย์สินในห้องชุดและทรัพย์สินส่วนกลางด้วยความระมัดระวัง หากเกิดความเสียหาย ผู้เช่าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเสมือนเป็นเจ้าของร่วม

การประกันภัย

ฝ่ายจัดการอาคารขอแนะนำให้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จัดหาการประกันภัยที่เหมาะสมกับเหตุอัคคีภัย การลักทรัพย์ และความเสียหายอื่นใด ที่มีกับทรัพย์สินส่วนบุคคล นอกจากนั้นเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ควรจัดหาความคุ้มครองจากการประกันความเสี่ยงต่างๆ ของตน ลูกจ้าง และบุคคลที่สาม ตามความเหมาะสม ซึ่งฝ่ายจัดการอาคารยินดีให้คำปรึกษาเรื่องดังกล่าว

การเรียกเก็บและการชำระค่าใช้จ่าย

การเรียกเก็บค่าใช้จ่าย

1. เงินกองทุน

เป็นเงินที่ “นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จริญ 81” เรียกเก็บจากเจ้าของร่วมทุกห้องไว้เป็นกองทุนสำรอง เพื่อใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลางที่อยู่ทั้งหมด หรืออาจจะจัดซื้อทรัพย์สินส่วนกลางเพิ่มเติมขึ้นในภายหลัง โดยนำเงินฝากธนาคาร ในนาม “นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จริญ 81” ซึ่งดอกเบี้ยสามารถถอนออกมาใช้ ในยามจำเป็น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด หรือมติที่ประชุมเจ้าของร่วม เงินกองทุนนี้เจ้าของร่วมจะต้องชำระ ณ วันที่โอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งเรียกเก็บ ณ วันที่โอนกรรมสิทธิ์ในอัตรา 500 บาท ต่อตารางเมตร

2. เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

เป็นเงินที่พระราชบัญญัติอาคารชุด กำหนดให้เจ้าของร่วมทุกท่านต้องชำระเพื่อนำไปใช้จ่ายในการจัดการพื้นที่ส่วนกลาง เช่น บริเวณลิโอบบี้ ลานจอดรถยนต์ สระว่ายน้ำ ห้องออกกำลังกาย การดูแลสวน การรักษาความปลอดภัย การรักษาความสะอาด ค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง เป็นต้น โดยให้เจ้าของร่วมชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ทั้งนี้ในปีแรก ให้ชำระล่วงหน้า 1 ปี (12 เดือน) มีกำหนดชำระทั้งจำนวนในวันโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดครั้งแรกจากเจ้าของโครงการ สำหรับในปีต่อไป ให้เจ้าของร่วมชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวโดยชำระล่วงหน้า 1 ปี (12 เดือน) ตามระยะเวลาที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด ในอัตราเดือนละ 60 บาทต่อตารางเมตร ในกรณีที่เจ้าของร่วมไม่ชำระเงินตามมาตรา 18 ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด ภายในเวลาที่กำหนด ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 12 ต่อปีของเงินที่ค้างชำระโดยไม่คิดทบต้น ทั้งนี้ตามที่กำหนดในข้อบังคับ เจ้าของร่วมที่ค้างชำระเงินตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด ตั้งแต่หกเดือนขึ้นไปต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 20 ต่อปี และถูกระงับการให้บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางตามที่กำหนดในข้อบังคับ รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่ เงินเพิ่มดังกล่าวให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายตามมาตรา 18 ส่วนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่ข้อบังคับกำหนด เจ้าของร่วมทุกห้องจะต้องร่วมกันจ่าย โดยแบ่งจ่ายตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ของแต่ละห้อง เป็นครั้งๆไป

3. ค่าสาธารณูปโภค

ค่าน้ำประปา	นิติบุคคลอาคารชุด จะเรียกเก็บค่าน้ำประปาจากเจ้าของร่วมทุกห้อง โดยการจดบันทึกมิเตอร์น้ำประปา ตามปริมาณการใช้ที่เกิดขึ้นจริงของห้องชุดนั้นๆ ซึ่งค่าใช้จ่ายจะประกอบไปด้วย <ul style="list-style-type: none">- ค่าน้ำอัตราหน่วยละ 20 บาท (การเปลี่ยนแปลงอัตราค่าน้ำประปาให้เป็นไปตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด)- ค่ารักษามิเตอร์น้ำเดือนละ 25 บาท เรียกเก็บล่วงหน้า 12 เดือน
ค่าไฟฟ้า	เจ้าของร่วมต้องชำระเงินโดยตรงที่การไฟฟ้านครหลวง นับตั้งแต่วันที่ได้รับมอบห้องชุดและวันที่รับโอนกรรมสิทธิ์ ใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าจะถูกส่งมาที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการอาคารจะดำเนินการคิดแยกใส่ตัวจดหมายของแต่ละห้องชุด
ค่าโทรศัพท์สายตรง	เจ้าของร่วมต้องชำระเงินโดยตรงกับผู้ให้บริการโทรศัพท์ หรือการสื่อสารแห่งประเทศไทย ใบแจ้งหนี้ค่าโทรศัพท์จะถูกส่งมาที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการอาคารจะดำเนินการคิดแยกใส่ตัวจดหมายของแต่ละห้องชุด

***หมายเหตุ: การชำระค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากที่ต้องการชำระแก่นิติบุคคลอาคารชุด เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการอาคารทุกท่านจะจัดรับฝากชำระเงินเพื่อดำเนินการแทนให้กับเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย เด็ดขาด

การชำระค่าใช้จ่าย

1. ค่าใช้จ่ายที่นิติบุคคลอาคารชุดออกใบแจ้งหนี้เรียกเก็บ เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องมาชำระเงินที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ภายใน 30 วัน หลังจากการได้รับใบแจ้งหนี้
2. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย สามารถชำระเงินได้โดยเช็ค نقدพร้อม สั่งจ่ายในนาม “นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาพีส จรณ 81” โดยลงวันที่ไม่เกินกำหนดชำระเงิน ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ (กรณีสั่งจ่ายเช็ค ฝ่ายจัดการอาคารจะออกใบเสร็จจริงให้เมื่อขึ้นเงินตามเช็คได้)
3. ฝ่ายจัดการอาคาร ไม่มีนโยบายการจัดเก็บค่าใช้จ่ายภายนอกสถานที่ ดังนั้น เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย โปรดชำระค่าใช้จ่ายที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น
4. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องเรียกรับใบเสร็จรับเงินทุกครั้งที่มาชำระเงิน
5. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องชำระเงินกับเจ้าหน้าที่การเงินในเวลาทำการของฝ่ายจัดการอาคารเท่านั้น

การชำระค่าใช้จ่ายล่าช้า หรือการผิดนัดไม่ชำระค่าใช้จ่าย

การชำระเงินค่าใช้จ่ายให้กับนิติบุคคลอาคารชุดล่าช้า เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องเสียเงินเพิ่มให้กับนิติบุคคลอาคารชุดตามที่ข้อบังคับกำหนด

เหตุฉุกเฉินต่าง ๆ

กรณีเกิดอัคคีภัย (เพลิงไหม้)

อาคารชุดแห่งนี้ได้รับการออกแบบและติดตั้งระบบป้องกันเพลิงไหม้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย อย่างไรก็ตาม ฝ่ายจัดการอาคารขอแนะนำ ให้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ศึกษาและทำความเข้าใจกับกฎระเบียบและขั้นตอนปฏิบัติต่างๆ เพื่อนำมาปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

ระบบสัญญาณเตือนภัยในอาคารมีดังนี้

- ระบบสัญญาณเตือนภัยแบบระบบมือดึง
- ระบบตรวจจับความร้อนและควันอัตโนมัติ

ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

1. ผู้พบเห็นเหตุเพลิงไหม้ จะต้องแจ้งโดยการดึงสัญญาณเตือนภัยระบบมือดึง ณ จุดที่ใกล้ที่สุด เพื่อแจ้งเหตุเพลิงไหม้ไปยังผู้ควบคุมของอาคาร และพยายามใช้อุปกรณ์ดับเพลิงที่อาคารจัดไว้เพื่อดับไฟเบื้องต้น แต่ต้องมั่นใจว่าจะไม่เกิดอันตรายหรือการเสี่ยงภัยกับตนเอง
2. เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณเตือน ให้ตั้งสติ อย่าตื่นตระหนกตกใจจนทำให้เกิดเพลิงไหม้ ให้ตรงไปยังบันไดหนีไฟที่ใกล้ที่สุด และตรงไปยังจุดรวมพล “ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด”
3. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ในอาคารทุกคน จะต้องออกมารวมกันในจุดรวมพลที่กำหนดสำหรับกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และจะต้องมีพื้นที่ว่างสำหรับรถดับเพลิงเพื่อผ่านเข้าไปในจุดที่เกิดเพลิงไหม้ได้
4. ในขณะที่อยู่ ณ จุดรวมพล ห้ามกลับเข้าไปในตัวอาคารเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับสัญญาณเจ้าหน้าที่ดับเพลิงว่าพื้นที่ปลอดภัย
5. กรณีฝึกอบรมอพยพออกจากอาคารเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
 - 5.1 ฝ่ายจัดการอาคาร จะจัดให้มีการฝึกอบรมอพยพหนีไฟปีละ 1 ครั้ง
 - 5.2 เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องเข้าร่วมการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติ
 - 5.3 ฝ่ายจัดการอาคาร จะแจ้งให้หน่วยงานราชการ หน่วยงานดับเพลิงและอาคารข้างเคียง ทราบกำหนดการฝึกซ้อมล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 7 วัน
6. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ควรจดจำและเรียนรู้วิธีการเหล่านี้ จากการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
 - 6.1 วิธีการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และการดึงสัญญาณเตือนภัยระบบมือดึงโดยไม่ล่าช้า
 - 6.2 ต้องทำอะไร ในขณะเกิดเพลิงไหม้ เพื่อไม่ให้เกิดความตื่นตระหนกตกใจ และสับสน
 - 6.3 วิธีการใช้และสถานที่เก็บอุปกรณ์ดับเพลิงที่ใกล้ที่สุด
 - 6.4 วิธีการหนีไฟขณะเกิดเพลิงไหม้ และไม่ให้สิ่งกีดขวางในบริเวณช่องทางบันไดหนีไฟและทางหนี้อื่นๆ

กรณีเกิดเหตุแผ่นดินไหว

ความรุนแรงของแผ่นดินไหวหลายระดับตั้งแต่การสั่นสะเทือนอย่างเบาบาง จนถึงการสั่นสะเทือนอย่างรุนแรง จนส่งผลให้โครงสร้างอาคารชุดเสียหาย ภัยที่เกิดจากแผ่นดินไหวประการอื่นได้แก่ ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นหลังจากแผ่นดินไหวเกิดขึ้นแล้ว เป็นชั่วโมงหรือแม้กระทั่งเป็นวัน

ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดแผ่นดินไหว

1. ควรหลบอยู่ภายในอาคารเท่าที่จะทำได้ อย่าพยายามออกไปข้างนอกอาคารระหว่างเกิดแผ่นดินไหว
2. เนื่องจากความสั่นสะเทือนที่เกิดจากแผ่นดินไหวอาจทำให้ปูนแตก กระเบื้องและหลอดไฟแตก ควรหลบใต้เฟอร์นิเจอร์ที่แข็งแรง เช่น โต๊ะทำงาน เก้าอี้รับแขก นำตัวเองไปใกล้บริเวณทางออกประตูหรือมุมห้อง (อยู่ชิดกำแพงให้มากที่สุด) ที่ห่างไกลจากหน้าต่าง ประตูกระจก และกระจกโค้งเหนือพาดาน
3. ห้ามวิ่งเข้าไปหลบในห้องเก็บของสูงๆ หรือระหว่างตัวอาคาร ซึ่งอาจมีสิ่งของร่วงหล่นมาได้
4. หากอยู่ภายนอกอาคารแล้ว ควรอยู่ในที่โล่ง ห่างจากตัวอาคารและเสาไฟฟ้าแรงสูง
5. ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานฉุกเฉินให้เร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้

ข้อควรปฏิบัติหลังเกิดแผ่นดินไหว

1. ปิดลิ้นชักประตูห้องเมื่อออกจากห้องชุดแล้ว
2. ใช้ประตูหนีไฟที่ใกล้ที่สุด
3. พยายามอย่าพูดคุยกันในขณะหลบหนี

4. ห้ามสูบบุหรี่ หรือกิจกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดประกายไฟ
5. เดินจับราวบันไดตลอดเวลาเมื่อเดินลงมาด้านล่าง
6. ฟังและปฏิบัติตามขั้นตอนที่ทางฝ่ายจัดการอาคารประกาศ
7. การเคลื่อนย้ายผู้พิการหรือช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ จะต้องกระทำโดยผู้เชี่ยวชาญเท่านั้น
8. เมื่อออกจากอาคารแล้ว พยายามอยู่ให้ห่างไกล จากตัวอาคารและเสาไฟฟ้าแรงสูงให้มากที่สุด
9. ไม่กลับเข้าสู่ตัวอาคารเด็ดขาด จนกว่าจะได้รับสัญญาณว่าปลอดภัยจากเจ้าหน้าที่

กรณีเกิดเหตุถูกขู่วางระเบิด

การขู่วางระเบิด ผู้จะใช้โทรศัพท์ในการติดต่อสื่อสาร เพื่อไม่ให้เกิดความตื่นตระหนก การปฏิบัติตัวให้ถูกต้องของบุคลากรในการรับรู้ข่าว และวิเคราะห์ข่าวเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ

ข้อควรปฏิบัติเมื่อได้รับข่าวการขู่วางระเบิด

1. ระงับอารมณ์อย่าตระหนกตกใจ
2. ตั้งใจฟังอย่าขัดจังหวะการพูด
3. จดจำคำพูดให้หมด
4. พุดจาสุภาพกับผู้โทรมาขู่
5. ถ่วงเวลาในการพูดคุยให้นานที่สุด
6. พยายามอัดเทปบันทึกการพูดไว้ถ้าเป็นไปได้
7. สังเกตเสียงสอดแทรกเข้ามาขณะพูดคุยว่ามีเสียงรอบข้างอะไรบ้าง เช่น เสียงรถยนต์ เสียงเพลง ฯลฯ
8. เสียงของผู้โทรขู่เป็นเพศหญิงหรือเพศชาย ดัดเสียงหรือไม่
9. น้ำเสียงแสดงความนุ่มนวล จริงจัง หรือโกรธแค้น
10. พยายามถามรายละเอียดต่างๆ เช่น อยู่แถวไหน โทรเลขเบอร์อะไร เพราะเหตุใดจึงทำเช่นนี้
11. พูดแสดงความเห็นอกเห็นใจ ขอให้กลับใจ โดยอ้างถึงผู้บริสุทธิ์อีกหลายๆคน
12. แจ้งให้ฝ่ายจัดการอาคารทราบทันที มีให้แจ้งผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องโดยเด็ดขาด

กรณีเกิดโรคติดต่อทางเดินหายใจ

โรคติดต่อที่เกิดขึ้นจากระบบทางเดินหายใจ เช่น ไข้หวัดใหญ่ ซาร์ส ไข้หวัดนก ฯลฯ ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากเชื้อไวรัส ที่อาจอยู่ในเสมหะ น้ำมูก น้ำลาย ทำให้มีไข้สูง ปวดเมื่อยตามร่างกาย หรือหายใจลำบาก การติดต่อกัน โดยการไอ การจามรดกัน การสัมผัสกับเชื้อโรคที่ปนเปื้อน อยู่กับของใช้ส่วนตัว และเชื้อโรคที่ปะปนอยู่ในอากาศ

ข้อควรปฏิบัติ และป้องกันการติดโรคระบาดเกี่ยวกับทางเดินหายใจ

1. รักษาสุขภาพให้แข็งแรงอยู่เสมอ ด้วยการรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ ออกกำลังกายสม่ำเสมอ พักผ่อนให้เพียงพอ พยายามลดความเครียด ลดการสูบบุหรี่ และงดการดื่มแอลกอฮอล์
2. ใช้ผ้าปิดปาก ปิดจมูกทุกครั้งเมื่อไอหรือจาม ขณะที่มีอาการเป็นหวัดควรใช้หน้ากากอนามัยอยู่เสมอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่ออยู่กับผู้อื่น และพบแพทย์ทันที
3. ควรล้างมือบ่อยๆ ด้วยน้ำและสบู่ โดยเฉพาะหลังจากไอ จาม เช็ดน้ำมูก ไม่ควรใช้มือนำตา จมูกหรือปาก
4. อย่าใช้ผ้าเช็ดตัวหรือผ้าเช็ดหน้าร่วมกับผู้อื่น ถ้าใช้กระดาษเช็ดหน้ามูกควรทิ้งในถังขยะที่มีฝาปิด
5. ใช้ช้อนกลางเมื่อรับประทานอาหารร่วมกับผู้อื่น
6. รักษาบ้านเรือนให้สะอาด เช็ดเครื่องเรือนและของใช้ภายในบ้าน โดยเฉพาะโทรศัพท์เป็นประจำ อย่างน้อยวันละครั้งด้วยน้ำสะอาดหรือแอลกอฮอล์
7. เปิดประตูหน้าต่างให้อากาศภายในห้องชุดถ่ายเทสะดวก
8. ในระยะนี้ควรหลีกเลี่ยงสถานที่ที่มีคนหนาแน่น
9. ในขณะเดินทางในรถโดยสารสาธารณะ หรือยานพาหนะที่อาจมีผู้ป่วย หรือผู้เดินทางมาจากพื้นที่ ที่มีการระบาด ควรใช้หน้ากากอนามัย
10. หากมีอาการไม่สบาย เช่น มีไข้ ปวดศีรษะ นานวัน ปวดเมื่อย เจ็บคอ ไอ ขอให้รีบไปปรึกษาแพทย์ทันที และขอให้แจ้งแพทย์ด้วยว่า ทำงานในฟาร์มเลี้ยงสัตว์ปีกที่ป่วยหรือตายด้วยหรือไม่

การดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนบุคคลเบื้องต้น

สุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำ

การจัดคราบสกปรกต่างๆ ในห้องน้ำเป็นเรื่องยุ่งยากพอควร ไม่ว่าจะเป็นคราบสนิม คราบหินปูน หรือคราบดำตามร่องกระเบื้องในห้องน้ำ เพราะการใช้น้ำยาล้างห้องน้ำทั่วไปไม่สามารถขจัดคราบสกปรกออกไปได้ ต้องทำความรู้จักผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีประสิทธิภาพสูงและเหมาะสมกับการใช้

- 1.1 คราบสนิมและคราบหินปูน - ผสมน้ำยาขจัดคราบสนิมและหินปูนกับน้ำในอัตราส่วน 1 ต่อ 10 คนให้เข้ากัน จากนั้นใช้แผ่นฟองน้ำจุ่มในน้ำยาให้ชุ่ม แล้วนำไปเช็ดถูบริเวณพื้นผิวที่ต้องการทิ้งไว้ราว 2-3 นาที ล้างออกด้วยน้ำสะอาด แต่ถ้ามีคราบสกปรกมาก ก็ไม่ต้องผสมน้ำยากับน้ำ และควรหมั่นทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ ประมาณสัปดาห์ละครั้งด้วยน้ำยทำความสะอาดแบบธรรมดาทั่วไป
- 1.2 คราบตะกรัน - คราบตะกรันภายในโถชักโครกให้ใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดโถสุขภัณฑ์ ซึ่งมีให้เลือกทั้งชนิดก้อนและชนิดน้ำ (ส่น้ำเงิน) ชนิดก้อนจะใช้งานง่ายเพียงใส่ผลิตภัณฑ์ดังกล่าว ลงในถังชักโครก น้ำจะกลายเป็นสีฟ้า เพื่อช่วยทำความสะอาด และให้กลิ่นหอมทุกครั้งทีกดน้ำใช้ ส่วนชนิดน้ำจะมีประสิทธิภาพพอๆกัน แต่การใช้งานจะยุ่งยากกว่าเล็กน้อย โดยต้องเทจนไว้ที่ข้างโถ เพื่อให้ตรงกับบริเวณที่น้ำไหลผ่าน แต่เมื่อจบเลวหมด สามารถถอดออกมาแล้วเปลี่ยนขวดใหม่ได้ และพ่นตามร่องยาแนวในห้องน้ำ ให้ใช้สเปรย์น้ำยาสูตรฆ่าเชื้อราทิ้งไว้สักครู่ แล้วใช้แปรงขัดทำความสะอาด จากนั้นล้างออกด้วยน้ำ แต่ถ้าสิ่งสกปรกบนร่องยาแนวเกิดจากคราบฝุ่นผงแน่น คราบสบู่หรือคราบไขมัน ให้ใช้ผลิตภัณฑ์สูตรทำความสะอาดยาแนวเฉพาะ โดยผสมกับน้ำในอัตราส่วน 1 ต่อ 4 แล้วนำไปเช็ดตามร่องยาแนวทิ้งไว้ประมาณ 10 นาที จากนั้นขัดด้วยแปรงที่ขนไม่แข็งมากเกินไป จนทำให้กระเบื้องต่าง แล้วล้างออกด้วยน้ำสะอาด
- 1.3 สแตนเลสและโครเมียม - เบื้องต้นให้ใช้ผ้าแห้ง ขู่น้ำยาหรือครีมขัดเงาของประเภทเช็ดถูพื้นบริเวณที่ต้องการ หรือใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดและเคลือบเงาสแตนเลสโดยเฉพาะก็ได้ เพียงฉีดหรือใช้ผ้าแห้งสะอาดๆ ขู่น้ำยาแล้วนำไปเช็ดคราบรอยเปื้อนต่างๆ นอกจากนี้ยังใช้ได้กับวัสดุประเภทพลาสติกหรือไฟเบอร์กลาสได้ด้วย

หมายเหตุ: น้ำยาขจัดคราบสกปรกส่วนใหญ่เป็นอันตรายต่อดวงตาและระบบทางเดินหายใจ ดังนั้นจึงควรสวมถุงมือยางทุกครั้งที่ใช้งานหรือเครื่องป้องกันอื่นๆ เพื่อความปลอดภัยจากสารเคมีดังกล่าว

ขั้นตอนการดูแลทำความสะอาด

1. ส่วนที่เป็นเซรามิก ได้แก่ กระเบื้องปูพื้น ผนัง อ่างต่างๆ และโถสุขภัณฑ์ ใช้น้ำยาล้างโถสุขภัณฑ์หรือผงขัด โดยใช้แผ่นวัสดุที่ไม่มีคมขัดถู ถ้ามีรอยเปื้อนที่เป็นคราบประเภทต่างๆ ให้ทำความสะอาดด้วยวิธีเหล่านี้ คราบน้ำกระด้าง หรือคราบสบู่ ให้ใช้แอมโมเนียหรือน้ำส้มสายชูผสมในอัตรา 1:1 เช็ดให้ทั่วหรือใช้น้ำยาล้างสุขภัณฑ์อย่างอ่อนๆ แล้วทำให้แห้ง คราบสีให้ใช้ทินเนอร์ราดทิ้งไว้ ขูดออกด้วยเหล็กขูดสี แล้วเช็ดให้สะอาด
2. ส่วนที่เป็นพลาสติก เช่น ฝารองนั่งใช้ผ้าชนิดอ่อนนุ่มหรือฟองน้ำ ขู่น้ำสะอาดหรือน้ำสบู่ หรือน้ำยาล้างจานเช็ดถู ห้ามใช้น้ำยาล้างสุขภัณฑ์ ผงขัด หรือผงซักฟอก
3. ส่วนที่เป็นโครเมียม เช่น ก๊อกน้ำ ตะขอแขวนผ้า ใช้ผ้าแห้งขัดด้วยยาขัดโครเมียมหรือโลหะ หรือน้ำยาขัดเงา
4. ถ้าสุขภัณฑ์เป็นคราบสี หรือเศษปูนใช้เหล็กขูดสีขูดออก แล้วเช็ดด้วยทินเนอร์ คราบน้ำมันเครื่อง และน้ำมันพืช ใช้โซเดียมคาร์บอเนต 10% ผสมน้ำหรือโซเดียมไฮดรอกไซด์ 5% เช็ดถูออก ควรทำความสะอาดอย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ครั้ง

ระบบปรับอากาศ

การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศภายในห้องชุดหลังจากติดตั้งใช้งานไปแล้วควรมีการตรวจบำรุงรักษา

- Fan Coil Unit คือส่วนที่อยู่ภายในบ้าน เนื่องจากสภาพอากาศในปัจจุบัน มีละอองฝุ่นค่อนข้างมาก ทั้งภายในและภายนอกบ้าน จึงทำให้เครื่องปรับอากาศได้รับผลกระทบจากเหตุนี้ ชิ้นส่วนแรกคือ Filter (ฟیلเตอร์) หรือแผ่นกรองอากาศ ซึ่งเป็นจุดสำคัญจุดหนึ่ง ควรทำความสะอาดอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ท่านสามารถทำความสะอาดได้ด้วยตนเอง โดยการเปิดฝาคอแล้วนำฟیلเตอร์มาล้างน้ำ ปลดให้แห้งและใส่กลับที่เดิม
- Condensing Unit คือส่วนที่อยู่ภายนอกบ้าน ตั้งอยู่ภายนอกอาคารจึงมีโอกาสถูกละอองฝุ่นมากกว่า เราจะสังเกตได้โดยการมองที่ช่องระบายอากาศ ซึ่งเป็นแถบเหล็กหุ้มที่หุ้มท่อเหล็กที่บรรจุน้ำยาแอร์ จะเห็นได้ว่ามีคราบฝุ่นเกาะติดในบริเวณนี้ค่อนข้างมาก ถ้าไม่ได้ทำการล้างบ่อยๆ จะมีฝุ่นเกาะมาก ทำให้การระบายความร้อนไม่มีประสิทธิภาพ และจะทำให้สูญเสียการทำความเย็นได้เช่นกัน วิธีล้างส่วนคอนเดนซิ่ง (Condensing) ก่อนอื่นเพื่อความปลอดภัยท่านต้องสับเบรกเกอร์ (Breaker) จุดควบคุมแอร์ให้อยู่ในตำแหน่ง Off เพราะบางครั้ง ช่างติดตั้งอาจจะไม่ได้เดินสายดินไว้ แล้วจึงใช้น้ำฉีดบริเวณแถบระบายความร้อนดังกล่าว จนผงฝุ่นหลุดออก แล้วทิ้งไว้ประมาณ 30 นาที ค่อยเปิดใช้งาน

วิธีการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศให้มีอายุการใช้งานที่นาน และให้ประสิทธิภาพสูงสุดในการให้ความเย็นคือ การทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ หรือฟیلเตอร์ที่มีหน้าที่ดักฝุ่น

1. ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนทำการถอดแผ่นฟیلเตอร์กรองฝุ่นออกจากตัวเครื่อง
2. ปลดคลิปล็อคแผ่นใต้ท้องเครื่องปรับอากาศ แล้วค่อยๆเปิดออก ระวังฝุ่นต่างๆ ปลิวกระจายหากทำแรงหรือกระแทกโดนแผ่นปิดใต้เครื่อง
3. ดึงแผ่นฟیلเตอร์เครื่องปรับอากาศ สังเกตได้โดยจะเป็นแผ่นใยสังเคราะห์ ดึงออกตามทิศทางที่กำหนดในตัวเครื่องของแต่ละรุ่นไม่เหมือนกัน
4. นำแผ่นฟیلเตอร์ออกมาเป่าฝุ่น หรือเคาะฝุ่นออก แล้วนำไปล้างในภาชนะใส่น้ำ ชักด้วยน้ำยาซักผ้าหรือแปร่งจุ่ม ไม่ควรใช้แปร่งจุ่มแข็ง จะทำให้เส้นใยสำหรับกรองฝุ่นขาด ชักล้างจนสะอาดแล้วล้างน้ำสะอาดอีกครั้ง
5. นำแผ่นฟیلเตอร์มาผึ่งให้แห้ง และทำความสะอาด ตัวเครื่องและแผ่นปิดใต้ท้องเครื่องด้วยแปร่งบิดฝุ่นและเช็ดด้วยผ้าชุบน้ำหมาดๆ หรือใช้เครื่องดูดฝุ่นก็ได้
6. ประกอบแผ่นฟیلเตอร์เข้าในเครื่องปรับอากาศตามเดิม ตรวจสอบความเรียบร้อยอีกครั้งปิดแผ่นใต้เครื่องให้แน่น และทดสอบการเดินเครื่อง

ระเบียบและข้อตกลงการเข้าตกแต่งห้องชุด

1. การเข้าตกแต่งห้องชุด

1.1 จัดส่งแบบแปลนการตกแต่งภายในเพื่อพิจารณาและอนุมัติดำเนินการโดยมีมาตราส่วน 1:100 ให้กับฝ่ายจัดการอาคารไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนการเข้าดำเนินการตกแต่ง ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานนั้น ไม่กระทบต่องานระบบต่างๆ ตลอดจนโครงสร้างของอาคาร รวมทั้งพิจารณาถึงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน ทั้งการติดตั้งและซ่อมบำรุงในอนาคต ทั้งนี้นับได้ว่าเป็น ส่วนหนึ่งในการให้บริการของฝ่ายจัดการอาคาร ในด้านการให้คำปรึกษา และแนะนำวิธีการรวมถึงการแก้ปัญหาต่างๆ ฉะนั้นการดำเนินการตกแต่งภายในห้องชุด จะต้องได้รับการอนุมัติจากฝ่ายจัดการอาคารก่อน

1.2 การวางเงินค้ำประกันการตกแต่ง และความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง

1.2.1 การวางเงินค้ำประกัน : เจ้าของห้องชุดหรือผู้รับเหมาจะต้องวางเงินค้ำประกันก่อนการเข้าตกแต่งห้องชุดนี้ โดย

- ห้องชุดที่มีพื้นที่ไม่ถึง 40 ตร.ม. จำนวนเงิน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)
- ห้องชุดที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 40 ตร.ม. ขึ้นไป จำนวนเงิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)
- ชำระเงินเป็นเช็คเช็คสั่งจ่ายในนามนิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จริญ 81 จนกว่าการตกแต่งจะแล้วเสร็จ ในกรณีที่ผู้รับเหมาไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางขณะทำการตกแต่งไม่ว่ากรณีใดๆ จะถูกหักเงินตามส่วนและได้รับเงินค้ำประกันคืนเป็นเช็คเมื่องานเสร็จแล้ว

1.2.2 การชำระค่าบริการ : ผู้รับเหมาทุกรายจะต้องชำระค่าบริการส่วนกลางให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนเข้าทำการตกแต่งห้องชุดโดยใช้ระยะเวลาในการตกแต่ง ไม่เกิน 90 วัน ค่าบริการต่างๆ ได้แก่ การรักษาความปลอดภัย การดูแลรักษาความสะอาด การบริการลิฟต์ การบริการของฝ่ายจัดการอาคาร เป็นต้น โดยมีค่าบริการส่วนกลาง ดังนี้

- ห้องชุดที่มีพื้นที่ไม่ถึง 40 ตร.ม. จำนวนเงิน 2,000 บาท ต่อเดือน
- ห้องชุดที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 40 ตร.ม. ขึ้นไป จำนวนเงิน 3,000 บาท ต่อเดือน
- ทำงานไม่เกิน 15 วัน คิดเป็นครึ่งเดือน
- ทำงานเกิน 15 วันแต่ไม่ถึง 30 วัน คิดเป็น 1 เดือน

1.3 ขั้นตอนการขออนุญาตตกแต่งพื้นที่ห้องชุด ฝ่ายจัดการอาคาร ได้จัดทำแบบฟอร์มในการเข้าตกแต่งห้องชุดให้ผู้รับเหมากรอกรายละเอียดในการขออนุญาตเข้าตกแต่งภายในห้องชุด เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีระเบียบ และปลอดภัยโดยมีขั้นตอนดังนี้

1.3.1 เจ้าของร่วม แจ้งความประสงค์ขอตกแต่งห้องชุด พร้อมยื่นแบบ เพื่อขอพิจารณาอนุมัติจากฝ่ายจัดการอาคาร

1.3.2 ฝ่ายจัดการอาคารร่วมกับฝ่ายวิศวกรรม พิจารณาอนุมัติแบบการตกแต่งระยะเวลา 15 วัน นับจากวันที่ได้รับแบบ และแบบฟอร์มขออนุญาตตกแต่ง

1.3.3 เมื่อแบบผ่านการอนุมัติ ฝ่ายจัดการอาคารจะแจ้งให้ผู้รับเหมาทราบ เพื่อมาวางเงินค้ำประกันความเสียหาย ค่าบริการและการตกแต่งห้องพักอาศัยจำนวนตามข้อ 1.2.1 และ 1.2.2 โดยหลักฐานที่ฝ่ายจัดการอาคารจะออกให้ผู้รับเหมา ได้แก่

- ใบเสร็จรับเงิน – ค่าค้ำประกันการตกแต่งห้องชุดฉบับจริง
- ใบเสร็จรับเงิน – ค่าบริการส่วนกลาง
- สำเนาใบแจ้งความประสงค์และแต่งตั้งผู้รับเหมา
- สำเนาใบอนุญาตเข้าตกแต่งพื้นที่ / ระเบียบการตกแต่ง

1.3.4 การเข้าทำการตกแต่งห้องชุด

- กรอกแบบฟอร์มขออนุญาตทำงานในพื้นที่ และแลกบัตรเข้าทำงาน
- กรอกแบบฟอร์มขออนุญาตนำอุปกรณ์ และสิ่งของเข้า – ออก หน่วยงาน
- ระหว่างการตกแต่ง ฝ่ายจัดการอาคาร จะเข้าตรวจสอบพื้นที่การตกแต่ง โดยจะต้องสรุปความเรียบร้อยระหว่างการตกแต่งลงในแบบฟอร์ม

1.3.5 เอกสารที่ต้องจัดส่งพร้อมหนังสือขอตกลงห้องชุดเพื่อพิจารณาอนุมัติ

- หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อช.2) พร้อมสำเนามัตรประชาชนเจ้าของร่วม
- แบบแปลนเดิม 1 ชุด และแบบแปลนการตกแต่งใหม่ 3 ชุด
- ใบแต่งตั้งผู้รับเหมา / ใบอนุญาตเข้าพื้นที่ / บัตรประชาชนผู้รับเหมา

1.4 ขั้นตอนการขอคืนเงินค้ำประกันการตกแต่งห้องชุด (เมื่อดำเนินการตกแต่งห้องชุดเสร็จสิ้น)

1.4.1 ผู้รับเหมาแจ้งความประสงค์ขอคืนเงินค้ำประกันความเสียหาย การตกแต่งห้องชุด

- เจ้าของห้องชุด หรือผู้รับเหมา กรอกแบบฟอร์มการแจ้งออกจากพื้นที่การตกแต่ง
- จัดส่ง As-Built Drawings ของงานระบบทุกระบบ ให้ฝ่ายจัดการอาคาร ตรวจสอบและพิจารณาเพื่อจัดเก็บข้อมูลในการซ่อมบำรุง อย่างน้อย 1 ชุด

หลักฐานที่ผู้รับเหมาต้องนำมา

- ใบเสร็จรับเงินค้ำประกันการตกแต่งห้องชุดฉบับ กรณีใบเสร็จรับเงินฉบับจริงดังกล่าวสูญหาย ผู้ขอคืนเงินค้ำประกันต้องนำสำเนาใบแจ้งความลงบันทึกประจำวัน มาแสดงแทนใบเสร็จฉบับจริง

1.4.2 ฝ่ายจัดการอาคาร จะทำเช็คคืนภายใน 30 วัน หลังจากการตรวจห้องชุดโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการอาคารที่ได้รับมอบหมาย และไม่พบความเสียหาย หรือกระทบกับระบบและโครงสร้างใดๆ ของอาคาร หากเจ้าหน้าที่ตรวจพบความเสียหาย ฝ่ายจัดการอาคารจะระงับการคืนเงินค้ำประกันเป็นการชั่วคราว โดยจะจ่ายเช็คคืนต่อเมื่อได้รับการยินยอมชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง ที่ผู้รับเหมาต้องทำเมื่อตกแต่งผิดกฎระเบียบ

- ฝ่ายจัดการอาคารจะแจ้งให้ผู้รับเหมาทราบ
- ผู้รับเหมาจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามแบบที่ขอ โดยไม่ผิดระเบียบและทำให้รูปลักษณะภายนอกของอาคารเปลี่ยนไป
- หากผู้รับเหมาไม่ดำเนินการตามที่ฝ่ายจัดการอาคารแจ้ง ฝ่ายจัดการอาคารจะไม่คืนเงินค้ำประกัน

1.4.3 เมื่อตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่ผ่านแล้ว ฝ่ายจัดการอาคารจะแจ้งให้ผู้รับเหมามารับเช็คค้ำประกันการตกแต่งห้องชุดตามวันและเวลาที่กำหนด

2. ระเบียบการปฏิบัติในการเข้าตกแต่งภายในห้องชุดและพื้นที่ส่วนกลาง

วันและเวลาที่อนุญาตให้ปฏิบัติงาน

2.1 กำหนดการขออนุญาตเข้าทำงานของผู้รับเหมา

- กรณีที่ไม่มีการพักอาศัย ระหว่างการก่อสร้างตกแต่งพื้นที่ส่วนกลาง กำหนดให้ทำงานวันจันทร์ - วันอาทิตย์ ระหว่างเวลา 08.00 น. – 17.00 น. การทำงานล่วงเวลาไม่เกิน 22.00 น. และต้องกรอกแบบฟอร์มขออนุญาตทำงานล่วงเวลา ให้ฝ่ายจัดการอาคารอนุมัติก่อน 16.00 น. ของทุกวันที่ประสงค์จะปฏิบัติงาน
- กรณีที่มีการพักอาศัยเมื่อการก่อสร้างพื้นที่ส่วนกลางแล้วเสร็จ คงเหลือการก่อสร้าง และตกแต่งห้องชุด โดยมีการพักอาศัยของเจ้าของห้องชุดบางส่วน กำหนดให้ทำงานได้ใน วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.30 น. – 17.00 น. หยุดทำงานวันเสาร์ - อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ (ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน และได้รับการอนุญาตจากฝ่ายจัดการอาคาร) ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดการรบกวนกับผู้อยู่อาศัยท่านอื่นๆ ภายในอาคาร ยกเว้นแต่การปรับปรุงห้องชุดเพื่อการส่งมอบห้อง ให้ใช้กรณีแรก โดยความเห็นชอบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ

3. ระเบียบปฏิบัติของผู้รับเหมา

- 3.1 ผู้รับเหมาจะต้องชำระค่าทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง ค่ารักษาความปลอดภัย และค่าบริการต่างๆ ตามที่ฝ่ายจัดการอาคารกำหนด
- 3.2 ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมเงินค้ำประกันในการตกแต่งห้องชุด ตามที่ฝ่ายจัดการอาคารกำหนด โดยกรอกแบบฟอร์มขออนุญาตตกแต่ง และต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติก่อนเข้าดำเนินการ ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ส่วนกลาง
- 3.3 กรณีที่การตกแต่งแล้วเสร็จ ผู้รับเหมาจะต้องกรอกแบบฟอร์ม การขอคืนเงินค้ำประกันการตกแต่ง ซึ่งฝ่ายจัดการอาคารจะทำการตรวจสอบ ซึ่งจะต้องไม่พบความเสียหายกับพื้นที่ส่วนกลาง ก่อนดำเนินการในขั้นตอนการคืนเงินค้ำประกัน
- 3.4 ห้ามผู้รับเหมาดำเนินการใดๆ ที่เป็นเหตุทำให้เกิดรอยขีด หรือสกปรกอย่างถาวรบนผนัง และกระเบื้องรอบด้านของอาคาร
- 3.5 ห้ามผู้รับเหมาดำเนินการใดๆ ที่เป็นเหตุทำให้สูญเสียความแข็งแรงของโครงสร้าง และผนังคอนกรีต เนื่องจากบางพื้นที่ของอาคาร จะใช้สลิงยึดไว้ จึงห้ามดำเนินการ เช่น การเจาะสกัดและการใช้คอนปูน ยกเว้นจะได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการอาคาร
- 3.6 ผู้รับเหมาต้องจัดหาอุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุในการทำงาน ได้แก่ อุปกรณ์ Safety ตามมาตรฐาน, Safety Belt ขณะปฏิบัติงานในที่สูง
- 3.7 การตกแต่งห้องชุดใดๆ จะต้องไม่กีดขวาง บดบัง หรือปิดกั้นสายฉีดน้ำดับเพลิง ประตูลิฟท์ หรือกระดิ่งเตือนภัย และเครื่องอุปกรณ์เตือนภัยต่างๆ
- 3.8 ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์ใดๆ มาวางนอกห้องชุดที่ทำการตกแต่ง หรือพื้นที่ส่วนกลางโดยเด็ดขาด ในกรณีที่ฝ่ายจัดการอาคารได้แจ้งให้ทราบแล้วยังมิได้มีการดำเนินการใดๆ ฝ่ายจัดการอาคารมีสิทธิ์ที่จะสั่งระงับการตกแต่งจนกว่าจะได้ทำการย้ายวัสดุนั้นๆ ออกจากส่วนกลางเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- 3.9 ในการตกแต่งห้องชุด ผู้รับเหมาจะต้องดำเนินการปิดประตู และหน้าต่างก่อนออกจากพื้นที่ทุกครั้ง โดยก่อนปิดประตูให้ประสานงานกับฝ่ายจัดการอาคาร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนทุกครั้ง
- 3.10 ฝ่ายจัดการอาคาร จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญเสีย หรือเสียหายของเครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุที่ใช้ในการตกแต่งต่างๆ ของผู้รับเหมา
- 3.11 ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมมิเตอร์สำหรับต่อกระแสไฟฟ้าในจุดที่ฝ่ายจัดการอาคารกำหนดเท่านั้น
- 3.12 ผู้รับเหมาที่มีความประสงค์ขอใช้ไฟฟ้า และน้ำประปาส่วนกลาง ต้องกรอกใบขออนุญาต และได้รับการอนุญาตจากฝ่ายจัดการอาคาร ก่อนทุกครั้ง โดยหากตรวจสอบพบการลักลอบใช้ไฟฟ้า ใช้น้ำประปา โดยไม่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการอาคาร ผู้รับเหมาจะต้องเสียค่าปรับ 10,000 บาท/ครั้ง โดยไม่มีข้อยกเว้น
- 3.13 ผู้รับเหมาจะต้องใช้สิ่งอำนวยความสะดวกที่ฝ่ายจัดการอาคารจัดไว้ให้ตามจุดต่างๆ เท่านั้น เช่น ห้องน้ำ ที่ถังขยะ ที่พักขยะ จุดอนุญาตสูบบุหรี่ รับประทานอาหาร งานบริการต่างๆ โดยผู้รับเหมาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- 3.14 ห้ามผู้รับเหมาเดินเท้าเปล่า ใส่รองเท้าแตะ ถอดเสื้อ เป็นต้น ที่ก่อให้เกิดความไม่เรียบร้อย นอกห้องชุดที่ดำเนินการอยู่ หากฝ่าฝืนฝ่ายจัดการอาคารจะระงับการปฏิบัติงานในทันที
- 3.15 ระบายน้ำ หรือเศษวัสดุที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตกแต่ง หลังจากที่ได้จ้างร่วมได้มอบสิทธิ์แล้วนั้น จะต้องอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับเหมา ซึ่งจะต้องขนออกจากห้องชุดที่ดำเนินการ และออกจากอาคารทุกวัน หากไม่มีการขนระบายน้ำ หรือเศษวัสดุก่อสร้างภายใน 7 วัน ฝ่ายจัดการอาคาร จะระงับการทำงานของผู้รับเหมา จนกว่าจะขนเศษวัสดุดังกล่าวออกจากอาคาร
- 3.16 อนุญาตให้ผู้รับเหมาสูบบุหรี่ในบริเวณที่ฝ่ายจัดการอาคารกำหนดให้เท่านั้น ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่นอกเหนือจากที่ป้ายประกาศกำหนดสถานที่สูบบุหรี่ และห้ามสูบบุหรี่บนอาคาร และภายในห้องชุดโดยเด็ดขาด ฝ่าฝืนปรับ 5,000 บาท/ครั้ง
- 3.17 ห้ามผู้รับเหมาแกะขูดฉีก หรือสารเคมีใดๆ ทุกชนิดลงในท่อ และตามต้นไม้ทุกจุดในอาคารโดยเด็ดขาด ฝ่าฝืนปรับ 5,000 บาท
- 3.18 ให้ผู้รับเหมาเข้าดำเนินการในบริเวณที่แจ้งทำงานเท่านั้น ห้ามเข้าบริเวณห้องชุดอื่นหรืออาคารอื่นโดยเด็ดขาด ฝ่าฝืนปรับ 1,000 บาท/ครั้ง
- 3.19 ผู้รับเหมาต้องดำเนินการแลกบัตรก่อนเข้าอาคารทุกครั้ง และติดบัตรดังกล่าวให้สามารถตรวจสอบและเห็นได้ชัดเจน อนุญาตให้ผ่านเข้า-ออก เฉพาะช่องทางและชั้นที่กำหนดไว้เท่านั้น
- 3.20 ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการอาคารที่กำหนดให้เป็นผู้ประสานงานในการสั่งระงับงานหรือ ว่ากล่าวตักเตือนอย่างเคร่งครัด
- 3.21 หัวหน้างานผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบต่อภาระใดๆ ของคนงานทุกกรณี
- 3.22 ห้ามมิให้ผู้รับเหมาอนค่างคินในอาคารโดยเด็ดขาด
- 3.23 ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณอาคาร หากฝ่าฝืนฝ่ายจัดการอาคารจะดำเนินการตามกฎหมายทันที
- 3.24 ห้ามนำสุรา หรือสิ่งมีเมาเข้ามาในพื้นที่ปฏิบัติงาน หรือขณะปฏิบัติงาน ฝ่าฝืนปรับ 1,000 บาท/ครั้ง
- 3.25 ห้ามเปิดวิทยุ เครื่องเสียง หรือดำเนินการใดๆ ที่ก่อให้เกิดเสียงดังก่อความรำคาญแก่ผู้อื่น
- 3.26 ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิด เข้ามาในบริเวณอาคารโดยเด็ดขาด
- 3.27 ห้ามปัสสาวะ หรืออุจจาระ ในสถานที่ที่มีห้องน้ำ ฝ่าฝืนปรับ 1,000 บาท
- 3.28 ห้ามติดตั้งเคลื่อนย้าย เฟอร์นิเจอร์ หรือถอดเก็บเครื่องมือป้องกันอัคคีภัย และอุปกรณ์ใดๆ ที่ติดตั้งในห้องชุด และพื้นที่ส่วนกลางโดยไม่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการอาคาร
- 3.29 ผู้รับเหมาต้องระวังป้องกันความผิดพลาดเสียหายใดๆ อันจะเกิดแก่เครื่องมือป้องกันอัคคีภัยเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน
- 3.30 ห้ามกระทำการใดๆ ที่มีผลทำให้ระบบสัญญาณเตือนภัยทำงาน โดยไม่มีเหตุฉุกเฉิน ฝ่าฝืนปรับครั้งละ 5,000 บาท
- 3.31 ห้ามมิให้ผู้รับเหมา หรือคนงานใช้ลิฟต์โดยสารในการขนของ นอกจากลิฟต์ที่กำหนดโดยฝ่ายจัดการอาคารเท่านั้น
- 3.32 การติดตั้งอ่างล้างจานต้องติดตั้งชุด P-Tap ของระบบน้ำทั้งรวมถึงติดตั้ง Grease Trap ขนาดที่เหมาะสมกับปริมาณการใช้งาน เพื่อดักไขมัน และท่อน้ำทิ้งที่อาคารจัดเตรียมไว้โดยจะต้องปิดรอยต่อให้สนิท เพื่อป้องกันกลิ่นเหม็นรบกวนออกมาภายนอก
- 3.33 ไม่อนุญาตให้เคลื่อนย้าย และตัดต่อระบบสุขาภิบาล
- 3.34 เมื่อจ้างร่วมได้รับสิทธิ์เป็นเจ้าของโดยสมบูรณ์แล้ว ท่านจะต้องรับผิดชอบต่อการรักษาความปลอดภัยในห้องชุดของท่านเอง ผู้รับเหมาควรรับทราบชัดเจนถึงความสำคัญในการดูแลความปลอดภัยในห้องชุด
- 3.35 ฝ่ายจัดการอาคาร จะไม่รับผิดชอบต่อความสูญเสีย หรือเสียหายต่อวัสดุ อุปกรณ์และสิ่งใดๆ ภายในห้องชุดที่เกี่ยวข้องกับการตกแต่ง หลังจากการส่งมอบห้องชุดแก่เจ้าของห้องชุดแล้ว
- 3.36 ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด จะต้องรับผิดชอบต่อความคุมงานของผู้รับเหมา และให้ปิดประตูในระหว่างที่ปฏิบัติงานตลอดเวลา

- 3.37 ฝ่ายจัดการอาคาร ได้รับมอบหมายจากโครงการในการจัดเก็บกุญแจห้องชุด เพื่อทำการส่งมอบกุญแจห้องชุดให้ท่านเจ้าของร่วมทั้งหมด 3 ชุด สำหรับห้องชุดที่มีการโอนห้องชุดเรียบร้อยแล้ว ในกรณีที่ท่านเจ้าของร่วมจะดำเนินการตกแต่งภายในห้องชุด ท่านเจ้าของร่วมจะต้องเป็นผู้ดูแลการเปิด-ปิด หรือมอบหมายให้ผู้รับเหมาดูแลการเปิด-ปิดเองตามแต่ท่านเจ้าของร่วมเห็นสมควร
- 3.38 ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าในขณะที่ยังมีผู้รับเหมา หรือคนงานปฏิบัติงานอยู่ และเป็นงานที่มีความเสี่ยง โดยไม่มีหัวหน้างานผู้ควบคุม ฝ่ายจัดการอาคารขอสงวนสิทธิ์ให้หยุดงานได้ทันที เนื่องจากถือว่าเป็นการเสี่ยงต่อความเสียหาย และอาจเกิดอันตรายได้
- 3.39 วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ จะต้องเก็บไว้บริเวณห้องชุดที่กำลังดำเนินการตกแต่งอยู่เท่านั้น หากต้องการนำวัสดุอุปกรณ์ผ่านพื้นที่ส่วนกลาง หรือ พื้นที่ ที่ไม่เกี่ยวข้อง จะต้องได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการอาคารก่อนทุกครั้ง ฝ่าฝืนปรับวันละ 1,000 บาท
- 3.40 ผู้รับเหมา หรือ คนงาน รวมทั้ง การขนถ่ายวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการตกแต่ง ให้ใช้ช่องทางบริการที่ฝ่ายจัดการอาคารจัดไว้ให้เท่านั้น โดยการขนถ่ายวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวจะต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบลิฟต์ หรือบริเวณอื่นๆ ที่ผ่านไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น หากเกิดความเสียหายจากการดำเนินการดังกล่าวฝ่ายจัดการอาคาร จะดำเนินการซ่อมแซมโดยคิดค่าใช้จ่ายจากบริษัทผู้รับเหมา ฝ่ายจัดการอาคารไม่อนุญาตให้ใช้ลิฟต์โดยสารเพื่อการนี้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการอาคารแล้วเท่านั้น เวลาการใช้ลิฟต์ระหว่าง 08.00-10.00 น. และเวลา 16.00-17.00 น.
- 3.41 หากมีการร้องเรียนจากการดำเนินการตกแต่งภายใน หรือการขนถ่ายวัสดุซึ่งก่อให้เกิด กลิ่น เสียง รวมทั้งการกระทำใดๆ ที่ก่อให้เกิดความรำคาญ หรือรบกวนผู้อื่น จะถูกให้ระงับการดำเนินการนั้นๆ ทันที
- 3.42 หากผู้รับเหมา หรือคนงานไม่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ฝ่ายจัดการอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการดำเนินการได้ทันที และไม่อนุญาตให้บุคคลนั้นเข้ามาในบริเวณอาคาร ในกรณีที่กระทำความผิดเป็นครั้งที่สองเมื่อมีการตรวจสอบพบ
4. การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบโครงสร้าง
- 4.1 ไม่อนุญาตให้เจาะ ทุบ รื้อ ถอนในส่วนที่เป็นผนังโครงสร้าง พื้น เสา คาน ของอาคารโดยเด็ดขาด
- 4.2 ไม่อนุญาตให้ทำการติดตั้งเพิ่มเติมอุปกรณ์ หรือสิ่งอื่นใดออกนอกตัวอาคาร โดยเด็ดขาด
- 4.3 ห้ามทาสี หรือเปลี่ยนสีในบริเวณที่เป็นพื้นที่ส่วนกลาง หรือเปลี่ยนรูปแบบและสีของประตูห้องชุด
- 4.4 ห้ามทาสี เปลี่ยน สี หรือเปลี่ยนวัสดุ ระเบียง ห้องชุด
- 4.5 ห้ามทาสี เปลี่ยนสี หรือ เปลี่ยนวัสดุรอบหน้าต่าง ตลอดจนสีผนังภายนอก
- 4.6 ฝ่ายจัดการอาคารอนุญาตให้ทำงานที่เสียงดังได้ในระหว่าง 10.00-16.00 น. เท่านั้น
5. การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบป้องกันอัคคีภัย
- 5.1 การดำเนินงานตกแต่งใดๆ จะต้องไม่กีดขวาง ปิดกั้น ถอดถอน ตัวยับเพลิง หัวฉีดน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ และอุปกรณ์เตือนภัยต่างๆ หากจำเป็นจะต้องมีการดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับระบบป้องกันอัคคีภัย จะต้องเป็นการดำเนินการโดยผู้รับเหมาที่ได้รับการแต่งตั้งจากฝ่ายจัดการอาคาร โดยได้รับความเห็นชอบจากฝ่ายวิศวกรรมของฝ่ายจัดการอาคารแล้วเท่านั้น และผู้รับเหมาต้องเตรียมถังดับเพลิงมาประจำในห้องชุดที่กำลังตกแต่งอยู่อย่างน้อย 2 ถังละ 15 ปอนด์ขึ้นไป โดยกำหนดให้มี ถังดับเพลิงแห้ง 1 ถัง และ CO2 1 ถัง
- 5.2 ห้ามเก็บเชื้อเพลิง หรือ วัสดุไวไฟ ไว้ในห้องชุด และต้องนำกลับทุกครั้ง
- 5.3 ห้ามจุด หรือต่อไฟ และกระทำการใดๆ ที่ทำให้เกิดประกายไฟ อันเป็นเหตุที่จะทำให้เกิดอันตราย หรือก่อให้เกิดอัคคีภัยได้ในบริเวณตัวอาคาร ฝ่าฝืนปรับขั้นต่ำ 5,000 บาท/ครั้ง หรือเท่ากับความเสียหายที่เกิดขึ้น
- 5.4 ห้ามผู้รับเหมานำน้ำจากระบบดับเพลิงมาใช้งานไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
- 5.5 กรณีที่ไม่นำถังดับเพลิงมาประจำในห้องชุด ฝ่ายจัดการอาคารจะเป็นผู้จัดหาโดยคิดค่าจัดการ 100 บาทต่อวันต่อถังจนกว่าผู้รับเหมา จะจัดหาตนเอง
- 5.6 กรณีผู้รับเหมาดึงอุปกรณ์สัญญาณเตือนภัยโดยเจตนา หรือไม่เจตนา ส่งผลให้สัญญาณเตือนภัยอาคารดัง ผู้รับเหมาจะต้องถูกปรับเป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาท) ต่อครั้ง

6. การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้าภายในอาคาร

- 6.1 ผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ควบคุมการใช้ไฟฟ้าชั่วคราว เช่น แผงควบคุมไฟฟ้า(Circuit Breaker) กรณีที่ไม่มีการติดตั้งไว้
- 6.2 ไม่อนุญาตให้ทำการต่อเชื่อมการใช้กระแสไฟฟ้าจากจุดต่อในส่วนของพื้นที่ส่วนกลาง นอกจากจะได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการอาคาร โดยเสียค่าใช้จ่าย 500 บาทต่อวัน
- 6.3 ผู้รับเหมาจะต้องเดินสายไฟฟ้าภายในท่อร้อยสายชนิดโลหะ (EMT: Electrical Metallic Tubing, IMC : Intermediate Metal Conduit, Conduit Tube) รวมทั้งใช้อุปกรณ์ประกอบการให้ถูกต้องตามมาตรฐาน
- 6.4 การใช้สายไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่างๆ จะต้องถูกต้องตามชนิดของการใช้ และขนาดของอัตราการใช้กระแสไฟฟ้า
- 6.5 จุดต่อสายไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่างๆ จะต้องใช้อุปกรณ์ที่ถูกต้องให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยของการไฟฟ้าเท่านั้น
- 6.6 การติดตั้งดวงโคม ปลั๊กไฟฟ้า หรือจุดต่อต่างๆ จะต้องต่อลงดิน
- 6.7 จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามแบบที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

7. การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบปรับอากาศ

ห้องชุดของท่านถูกติดตั้งด้วยเครื่องปรับอากาศแบบ Air Cool Split type พร้อม Remote Control เพื่อควบคุมการเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ หากเจ้าของห้องชุดมีความประสงค์ที่จะดำเนินการบำรุงรักษา และซ่อมแซม ฝ่ายจัดการอาคารสามารถตรวจสอบระบบดังกล่าวให้เบื้องต้น โดยเจ้าของห้องชุดสามารถติดต่อบริษัท หรือผู้รับเหมาผู้ให้บริการเข้าดำเนินการได้ โดยดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบการขออนุญาตเข้าพื้นที่ต่อไป

8. การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบสุขาภิบาล

- 8.1 ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดต่อระบบสุขาภิบาลภายในห้องชุด นอกจากจะได้รับการพิจารณาอนุมัติจากฝ่ายจัดการอาคารแล้วเท่านั้น
- 8.2 ในกรณีที่ผู้รับเหมาต้องการเติมน้ำทิ้งเพื่อย้ายหรือเปลี่ยนหัวสปริงเกอร์ใหม่ ฝ่ายจัดการอาคารจะคิดค่าเติมน้ำทิ้งครั้งละ 5,000 บาท ต่อครั้ง
- 8.3 ห้ามทิ้งเศษปูน ทราย วัสดุก่อสร้าง ลงในโถส้วมชักโครก ท่อระบายน้ำภายในห้องชุด หรือพื้นที่ส่วนกลางและห้องน้ำ ฝ่าฝืนมีโทษปรับ 5,000 บาท และต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ
- 8.4 การเดินท่อประปาจะต้องเดินผ่านมิเตอร์น้ำที่จัดเตรียมไว้ให้เท่านั้น
- 8.5 การวางตำแหน่งของส่วนประกอบการเดินท่อ เช่น วาล์วน้ำ และอื่นๆ จะต้องวางให้อยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสมและสามารถถอดซ่อมบำรุงรักษา หรือเปลี่ยนได้ง่าย

9. ความรับผิดชอบ

- 9.1 ความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินส่วนกลาง เช่น พื้นเพดาน ผนังประตู หน้าต่าง หรือสิ่งอื่นใดก็ตามจะต้องซ่อมแซมให้คืนเหมือนเดิม โดยค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมดังกล่าว ผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบ
- 9.2 ผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบต่องานในส่วนของระบบต่างๆ ภายในห้องชุดที่มีการตกแต่งภายใน รวมทั้งการปฏิบัติของพนักงานให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
- 9.3 ผู้รับเหมาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้กับฝ่ายจัดการอาคาร หากมีการซ่อมแซมในพื้นที่ส่วนกลางอันเนื่องจากผลกระทบต่อการตกแต่งภายในห้องชุดของท่าน หลังจากงานแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 30 วัน
- 9.4 ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแบบแปลนต่างๆ นอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาตจะต้องแจ้งให้ฝ่ายจัดการอาคารทราบ ซึ่งหากพบความเสียหายที่อาจจะส่งผลกระทบและก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางอันสืบเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงแบบโดยมิได้รับอนุญาต เจ้าของร่วม และหรือผู้รับเหมาจะต้องรับการระดมความเสียหายดังกล่าวให้กลับสู่สภาพเดิม

10. การเข้าตรวจสอบพื้นที่ก่อนการเข้าตกแต่ง และระหว่างการตกแต่ง

- 10.1 เจ้าของห้องชุด หรือผู้รับเหมา ยินยอม และอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการอาคาร เข้าตรวจสอบระบบอุปกรณ์ต่างๆ อาทิ ระบบป้องกันอัคคีภัย และโครงสร้างภายในห้องชุด ร่วมกับผู้รับเหมา เพื่อตรวจสอบความพร้อมเรียบร้อยก่อนการเข้าตกแต่ง
- 10.2 เจ้าของห้องชุด หรือผู้รับเหมา ยินยอมและอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการอาคาร เข้าตรวจสอบพื้นที่ภายในห้องชุดที่อยู่ระหว่างการเข้าตกแต่ง
- 10.3 หากการตรวจพบว่าผู้รับเหมาดำเนินการตกแต่งซึ่งอาจจะส่งผลกระทบ ความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ฝ่ายจัดการอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการตกแต่งเป็นการชั่วคราวจนกว่าจะได้รับการแก้ไขให้แล้วเสร็จ

ข้อควรปฏิบัติเพื่ออนุรักษ์ด้านการอนุรักษ์พลังงาน

1. การประหยัดพลังงานไฟฟ้า

- 1.1 หลอดไฟหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าให้เลือกใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน เช่น หลอดคอม อุปกรณ์ไฟฟ้ารุ่นประหยัดไฟเบอร์ 5 ใช้บัลลาสต์ประหยัดไฟคู่กับหลอดคอม จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการประหยัดไฟ ใช้โคมไฟแบบมีแผ่นสะท้อนแสง ในห้องต่างๆ เพื่อช่วยให้แสงสว่างจากหลอดไฟ กระจายได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ทำให้ไม่จำเป็นต้องใช้หลอดไฟฟ้าวัตต์สูง ช่วยประหยัดพลังงาน
- 1.2 หมั่นทำความสะอาดหลอดไฟภายในห้องพัก เพราะจะช่วยเพิ่มแสงสว่างโดยไม่ต้องใช้พลังงานมากขึ้น ควรทำอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี
- 1.3 ปิดสวิตช์ไฟ และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกใช้งาน เพื่อสร้างให้เป็นนิสัยในการดับไฟทุกครั้งก่อนออกจากห้อง
- 1.4 ช้อนำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้า ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ และหมั่นทำความสะอาดเครื่องใช้ไฟฟ้าอยู่เสมอ จะช่วยลดการสิ้นเปลืองไฟได้
- 1.5 ลดการใช้พลังงานในบ้านด้วยการปิดทีวี คอมพิวเตอร์ เครื่องเสียงและเครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ เมื่อไม่ได้ใช้งาน จะช่วยลดคาร์บอนไดออกไซด์ได้นับ 1 พันปอนด์ต่อปี
- 1.6 ลดการสูญเสียพลังงานในโหมดสแตนด์บาย เครื่องเสียงระบบโฮไฟ โทรทัศน์ เครื่องบันทึกวิดีโอ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ และอุปกรณ์พ่วงต่างๆ ที่ติดมาด้วยการดึงปลั๊กออก หรือใช้ปลั๊กเสียบพ่วงที่ตัดไฟด้วยตนเอง
- 1.7 เลือกซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า ที่ได้มาตรฐานคุณฉลากแสดงประสิทธิภาพให้แน่ชัดทุกครั้งก่อนการตัดสินใจซื้อ หากมีอุปกรณ์ไฟฟ้าเบอร์ 5 ต้องเลือกใช้เบอร์ 5
- 1.8 ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งที่จะไม่อยู่ในห้องเกิน 1 ชั่วโมง สำหรับเครื่องปรับอากาศทั่วไปและ 30 นาที สำหรับเครื่องปรับอากาศเบอร์ 5
- 1.9 ตั้งอุณหภูมิที่ 25 องศาเซลเซียส ซึ่งเป็นอุณหภูมิที่กำลังสบาย เพราะอุณหภูมิที่เพิ่มขึ้น 1 องศา ต้องใช้พลังงานเพิ่มขึ้นร้อยละ 5-10
- 1.10 หมั่นทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ ของเครื่องปรับอากาศบ่อยๆ เพื่อลดการเปลืองไฟในการทำงานของเครื่องปรับอากาศและ ไม่ควรปล่อยให้มีความเย็นรั่วไหล จากห้องที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ตรวจสอบและอุดรอยรั่วตามผนัง ฝ้าเพดาน ประตูช่องแสง และปิดประตูห้องทุกครั้งที่เปิดเครื่องปรับอากาศ
- 1.11 ใช้มู่ลี่กันแดด ป้องกันแสงแดดส่องเข้าห้องพัก เพื่อไม่ให้เครื่องปรับอากาศทำงานหนักเกินไป
- 1.12 เปิดหน้าต่างรับลมแทนเปิดเครื่องปรับอากาศ ลดการปลดปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ จากการใช้ไฟฟ้า เพื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ
- 1.13 เลือกซื้อพัดลมที่มีเครื่องหมายมาตรฐานรับรอง เพราะพัดลมที่ไม่ได้คุณภาพ มักเสียง่าย ทำให้สิ้นเปลือง
- 1.14 ถ้าใช้พัดลมที่มีรีโมทคอนโทรล ต้องถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน
- 1.15 ทำความสะอาดใบพัด ตะแกรงครอบและแผงหุ้ม มอเตอร์พัดลม อย่าให้มีฝุ่นเกาะ
- 1.16 ตั้งพัดลมในที่ที่มีอากาศถ่ายเทสะดวก
- 1.17 เลือกขนาดตู้เย็นให้เหมาะสมกับขนาดครอบครัว อย่าใช้ตู้เย็นใหญ่เกินความจำเป็น เพราะกินไฟมากเกินไป และควรตั้งตู้เย็นไว้ห่างจากผนังบ้าน 15 ซม.
- 1.18 ปิดตู้เย็นให้สนิท ทำความสะอาดภายในตู้เย็น และแผ่ระบายความร้อนหลังตู้เย็นสม่ำเสมอ เพื่อให้ตู้เย็นไม่ต้องทำงานหนักและเปลืองไฟ
- 1.19 อย่าเปิดตู้เย็นบ่อย อย่านำของร้อนเข้าแช่ในตู้เย็น เพราะจะทำให้ตู้เย็นทำงานมากขึ้น กินไฟเพิ่มมากขึ้น
- 1.20 ตรวจสอบขอบยางประตูของตู้เย็นไม่ให้เสื่อมสภาพ เพราะจะทำให้ความเย็นรั่วออกมาได้ ทำให้สิ้นเปลืองไฟมากกว่าที่จำเป็น
- 1.21 ละลายน้ำแข็งในตู้เย็นสม่ำเสมอ การปล่อยให้ น้ำแข็งจับหนาเกินไป ทำให้เครื่องต้องทำงานหนัก ทำให้กินไฟมาก
- 1.22 ตั้งสวิตช์ควบคุมอุณหภูมิของตู้เย็นให้เหมาะสม การตั้งที่ตัวเลขต่ำเกินไป อุณหภูมิจะเย็นน้อย ถ้าตั้งที่ตัวเลขสูงเกินไปจะเย็นมาก เพื่อให้ประหยัดพลังงานควรตั้ง ที่เลขต่ำที่มีอุณหภูมิพอเหมาะ
- 1.23 โฉ่ตู้เย็นรุ่นเก่าที่ผลิตเมื่อ 10 กว่าปีที่แล้ว เพราะใช้ไฟฟ้ามากเป็น 2 เท่าของตู้เย็นในปัจจุบัน ที่มีคุณภาพสูง ช่วยประหยัดพลังงาน ค่าไฟฟ้าลงได้มาก และลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์
- 1.24 ยึดอายุตู้เย็นด้วยการใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่นำอาหารร้อนเข้าตู้เย็น หลีกเลี่ยงการนำถุงพลาสติกใส่ลงในตู้เย็น เพราะจะทำให้ตู้เย็นจ่ายความเย็นได้ไม่ทั่วถึงอาหาร ควรย้ายตู้เย็นออกจากห้องที่ใช้เครื่องปรับอากาศ ละลายน้ำแข็งที่เกาะในตู้เย็นเป็นประจำ เพราะตู้เย็นจะกินไฟมากขึ้นเมื่อน้ำแข็งเกาะ และทำความสะอาดตู้เย็นทุกสัปดาห์
- 1.25 ไม่พรมน้ำจนแฉะเวลาฉีดผ้า เพราะต้องใช้ความร้อนในการรีดมากขึ้น เสียพลังงานมากขึ้น เสียค่าไฟเพิ่มขึ้น
- 1.26 รีดผ้าหรือซักผ้าในคราวเดียวเป็นจำนวนมาก
- 1.27 เสียบปลั๊กครั้งเดียว ต้องรีดเสื้อให้เสร็จ ไม่ควรเสียบและถอดปลั๊กเตารีดบ่อยๆ เพราะการทำให้เตารีดร้อนแต่ละครั้งนั้นกินไฟมาก และควรดึงปลั๊กออกก่อนการรีดผ้าเสร็จ เพราะความร้อนที่เหลือในเตารีด ยังสามารถรีดต่อได้จนกระทั่งเสร็จ

- 1.28 เช็ดผ้าก่อนเข้าเครื่อง เพราะสิ่งสกปรกจะออกง่ายขึ้น ลดการซักผ้าซ้ำ ไม่สิ้นเปลืองไฟ
- 1.29 ไม่ควรใช้เครื่องซักผ้าแบบที่มีเครื่องอบแห้งด้วยไฟฟ้าในตัว เพราะสิ้นเปลืองไฟฟ้ามาก ควรตากผ้ากับแสงแดดหรือในที่ที่มีลมถ่ายเทได้ดี
- 1.30 ตั้งโปรแกรมซักผ้าให้เหมาะสมกับชนิดของผ้าทุกครั้ง
- 1.31 เครื่องดูดฝุ่น ก่อนใช้งานตรวจสอบข้อต่อของท่อดูดหรือชิ้นส่วนต่างๆ ให้แน่นไม่ต้องเกิดการรั่วของอากาศ มอเตอร์อาจทำงานหนักและไหม้ได้
- 1.32 เปิดประตูหน้าต่างขณะดูดฝุ่น เพื่อให้มีการระบายความร้อนของตัวเครื่องได้ดี
- 1.33 เลือกขนาดเครื่องดูดฝุ่นตามความจำเป็นในการใช้งาน เช่น ถ้าดูดฝุ่นสำหรับพื้นที่เป็นพรมหรือเก้าอี้ที่ทำด้วยผ้าควรใช้เครื่องที่มีกำลังดูดสูง แต่ถ้าจะดูดฝุ่นทั่วๆไป ไม่ควรใช้เครื่องกำลังดูดสูง
- 1.34 ไม่เปิดคอมพิวเตอรืทิ้งไว้นานๆ ควรปิดจอภาพเมื่อไม่ใช้งานนานเกินกว่า 15 นาที และถอดปลั๊กออกเมื่อเลิกใช้งาน
- 1.35 ตั้งคอมพิวเตอรืในบริเวณที่มี การระบายความร้อนได้ดี
- 1.36 ควรตั้งระบบ Screen Saver เพื่อรักษาคุณภาพของหน้าจอ
- 1.37 คอมพิวเตอรืโน้ตบุ๊คสามารถประหยัดไฟได้มากกว่าแบบตั้งโต๊ะ
- 1.38 การใช้กระติกน้ำร้อนไฟฟ้า หรือกาต้มน้ำไฟฟ้า ควรใส่น้ำให้พอเหมาะกับปริมาณที่ต้องการใช้ เมื่อเลิกใช้ควรถอดปลั๊กทันที
- 1.39 ไม่ต้มน้ำในห้องที่มีการปรับอากาศ และไม่ควรมาน้ำที่มีความเย็นมากไปต้มนั่นๆ
- 1.40 โถงทัศน์ที่มีระบบโมทคอนโทรล จะใช้ไฟฟ้ามากกว่าระบบทั่วๆไปในขนาดเดียวกันแม้ว่าจะไม่ใช่เครื่อง ก็ควรปิดสวิชที่ตัวเครื่อง ไม่ปิดด้วยรีโมท ไม่ควรเสียบปลั๊กทิ้งไว้เมื่อไม่ใช้งาน
- 1.41 ขึ้น-ลงอาคารชั้นเดียว ใช้บันไดแทนลิฟต์

2. การใช้น้ำอย่างประหยัด

- 2.1 ไม่ปล่อยให้ น้ำไหลตลอดเวลา ตอนล้างหน้า แปรงฟัน โกนหนวด และอาบน้ำตอนอาบน้ำ เพราะจะสูญน้ำไปโดยเปล่าประโยชน์ นาทีละหลายลิตร
- 2.2 ใช้สบู่เหลวแทนสบู่ก้อนเวลาล้างมือ เพราะการใช้สบู่ก้อนล้างมือ จะใช้เวลามากกว่าสบู่เหลว และการใช้สบู่เหลวที่ไม่เข้มข้น จะใช้น้ำน้อยกว่า การล้างมือด้วยสบู่เหลวที่เข้มข้น
- 2.3 หากซักผ้าด้วยเครื่อง ให้ใส่ผ้าเต็มกำลังของเครื่อง เพราะซัก 1 ครั้งก็ใช้ปริมาณน้ำ และน้ำยาเท่ากัน
- 2.4 หากซักผ้าด้วยมือ ร่อนน้ำใส่ภาชนะแค่พอใช้ อย่าเปิดน้ำไหลทิ้งไว้ตลอดเวลาซัก เพราะสิ้นเปลืองกว่าการซักโดยวิธีการทิ้งน้ำไว้ในภาชนะ
- 2.5 ล้างพืชผักและผลไม้ในอ่างหรือภาชนะ ที่มีการกักเก็บน้ำไว้เพียงพอ เพราะการล้างด้วยน้ำที่ไหลจาก ก๊อกน้ำโดยตรง จะใช้น้ำมากกว่า การล้างด้วยน้ำที่บรรจุไว้ในภาชนะถึงร้อยละ 50
- 2.6 ล้างจานในภาชนะที่ทิ้งน้ำไว้ ช่วยประหยัดน้ำได้มากกว่าการล้างจานด้วยวิธีที่ปล่อยให้ น้ำไหลจากก๊อกน้ำตลอดเวลา
- 2.7 อย่าทิ้งน้ำดื่มที่เหลือในแก้วโดยไม่เกิดประโยชน์ใดๆ นำไปใช้รดน้ำต้นไม้ ใช้ชำระล้างพื้นผิว หรือทำความสะอาดสิ่งต่างๆ
- 2.8 ตรวจสอบชักโครกว่ามีจุดรั่วซึมหรือไม่ ให้ลองหยดสีผสมอาหารลงไปถึงชักน้ำ แล้วสังเกตดูที่คอห่าน หากมีน้ำสีลงมาโดยที่ไม่ได้กดชักโครก ให้รีบจัดการซ่อมโดยทันที
- 2.9 ไม่ทิ้งเศษอาหาร กระดาษ สารเคมีทุกชนิด ลงชักโครกเพราะจะทำให้สูญเสีย น้ำจากการชักโครก เพื่อไล่สิ่งของลงท่อ
- 2.10 ติด Aerator หรืออุปกรณ์เติมอากาศที่หัวก๊อก เพื่อช่วยเพิ่มอากาศให้แก่ น้ำที่ไหลออกจากหัวก๊อก ลดปริมาณการไหลของน้ำ ช่วยประหยัดน้ำ

**GRAND
UNITY**
SIMPLY MAKES SENSE.

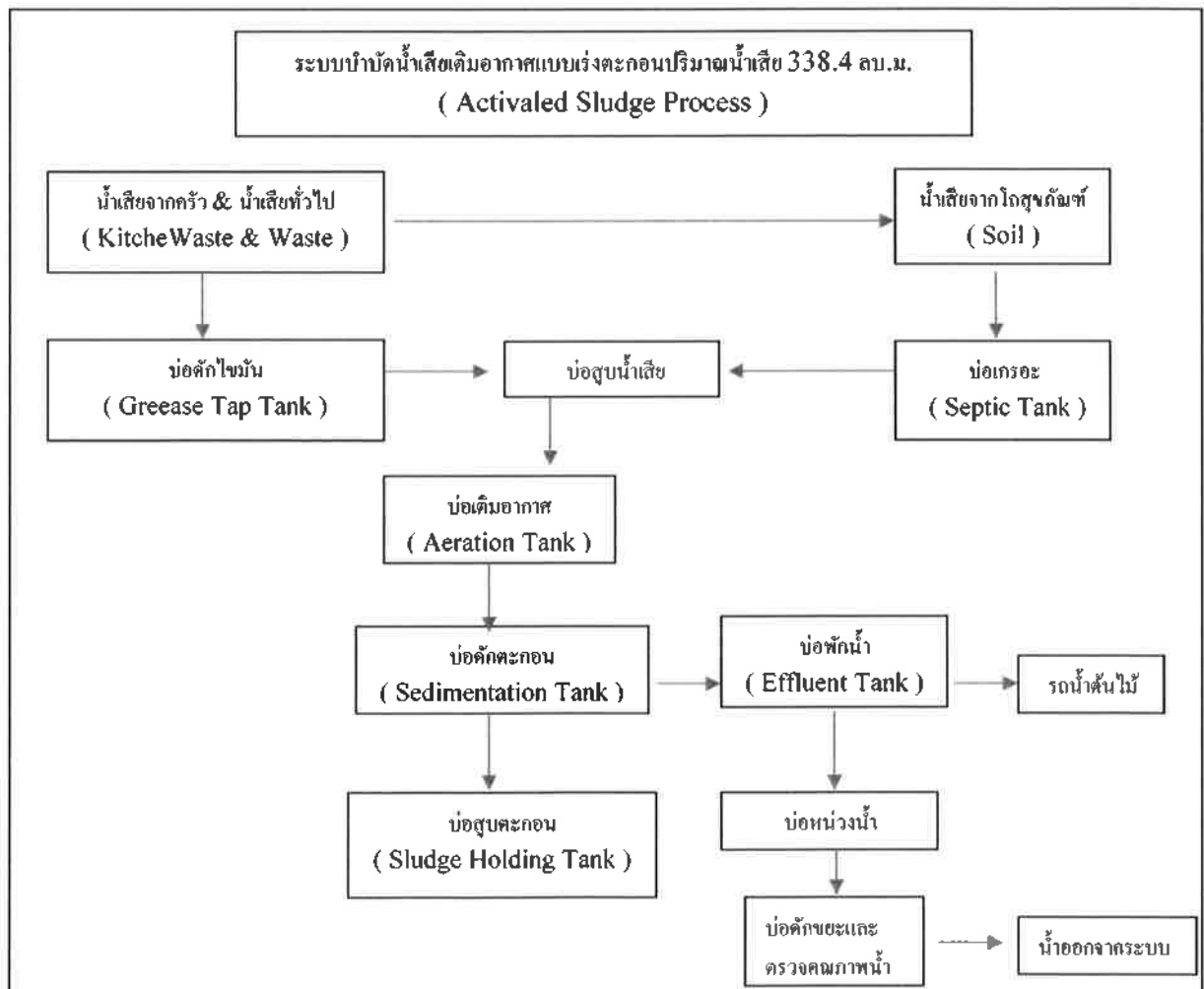
02 652 4000
www.grandunity.co.th

เอกสารแบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่ง
แสดงผลการ ทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส.1) และ
รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส. 2)

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 9 หมู่ที่ - ซอย 81
ถนน จรัญสนิทวงศ์ แขวง/ตำบล บางอ้อ เขต/อำเภอ บางพลัด
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-1166081 โทรสาร -
มีนิติบุคคลอาคารชุด เดอะพีส จรัญสนิทวงศ์ 81 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย 635 ห้อง
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 8/2564 ออกให้โดย กรมที่ดินสาขาจตุจักร หมดอายุ -
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่เกิดจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกรอง ผลสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกลั่น ผลสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบล ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)			
17-1-67	5	90	72	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วสิน
18-1-67	5	127	101.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วสิน
19-1-67	4	125	100	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วสิน
20-1-67	4	113	90.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วสิน
21-1-67	5	84	67.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วสิน
22-1-67	4	76	60.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วสิน
23-1-67	5	130	104	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วสิน
24-1-67	4	113	90.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วสิน
25-1-67	7	84	67.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วสิน
26-1-67	4	125	100	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วสิน
27-1-67	5	-825	-881.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วสิน
28-1-67	3	1095	876	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วสิน
29-1-67	4	123	98.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วสิน
30-1-67	3	155	124	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วสิน
31-1-67	3			ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วสิน

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
.....
.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
.....

ใบอนุญาตเลขที่8/2564..... หมดอายุ

ออกให้โดย.....กรมที่ดินสาขาจตุจักร.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 9 หมู่ที่ - ซอย จรัญสนิทวงศ์ 81
 ถนน จรัญสนิทวงศ์ แขวง/ตำบล บางอ้อ เขต/อำเภอ บางพลัด
 จังหวัด กทม. โทรศัพท์ 093-635-7447 โทรสาร -
 มีนิติบุคคลอาคารชุด เดอลาฟิส จรัญสนิทวงศ์ 81 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย 635 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่
 (ถ้ามี) 8/2564 ออกให้โดย กรมที่ดินสาขาจตุจักร หมดอายุ -

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
 และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

() หรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

() บำบัดน้ำเสีย

() ใบอนุญาตเลขที่ 8/2564 หมดอายุ -

ออกให้โดย กรมที่ดิน สาขาจตุจักร

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

()

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย Aerated Lagoon หรือ AL

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 338.4 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☒ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบละกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) กรุงเทพมหานคร

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สุกกลับบำบัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

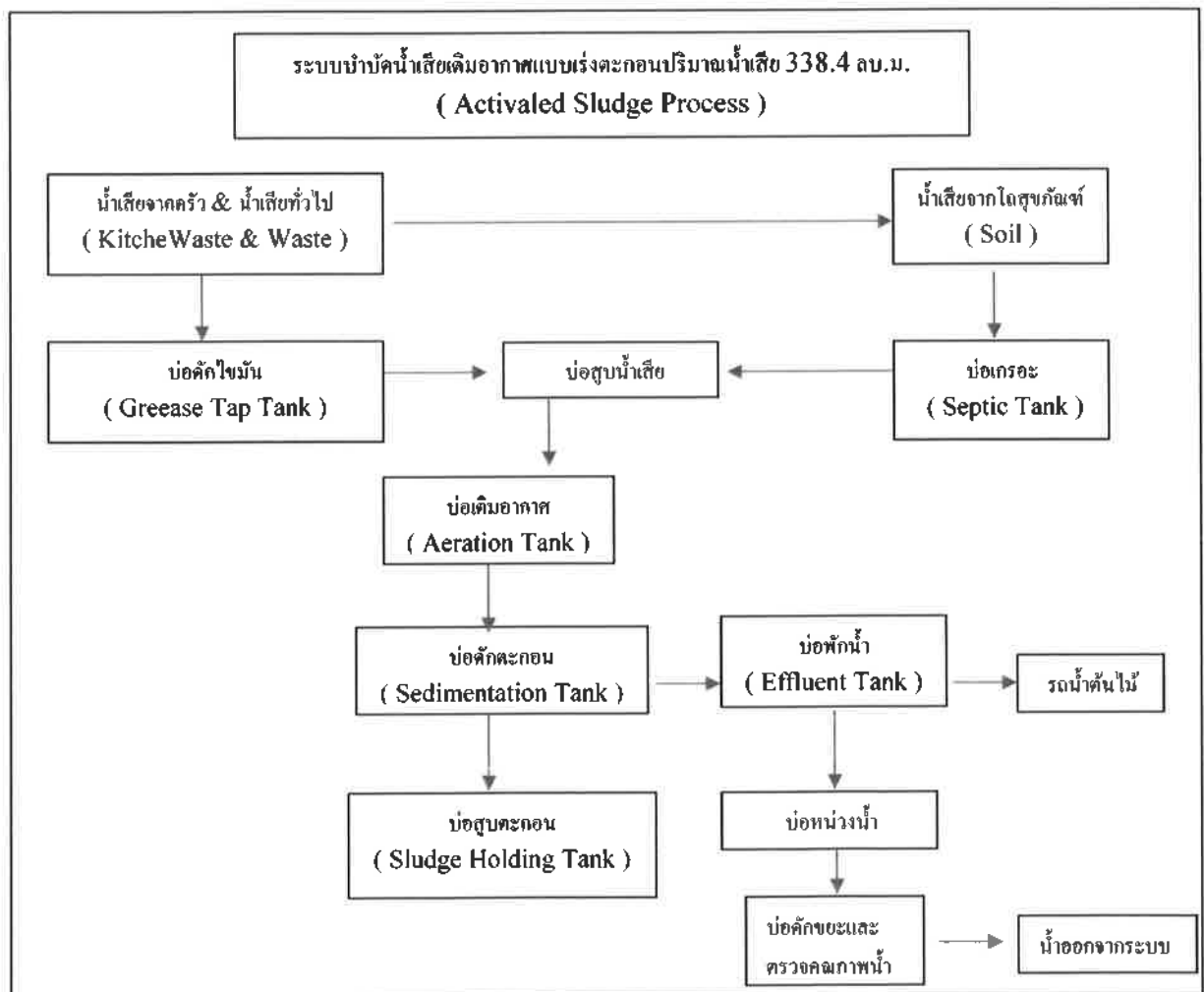
- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 143 หน่วย
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3,345 ลบ.ม.
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2676 ลบ.ม.
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบายทุกวัน
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) -
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบลตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) -
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข..... -

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 9 หมู่ที่ - ซอย 81
ถนน จรัญสนิทวงศ์ แขวง/ตำบล บางอ้อ เขต/อำเภอ บางพลัด
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-1166081 โทรสาร -
มีนิติบุคคลอาคารชุด เดอลาฟิส จรัญสนิทวงศ์ 81 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย 635 ห้อง
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 8/2564 ออกให้โดย กรมที่ดินสาขาจตุจักร หมดอายุ -
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกระยะ ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกล ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกว ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)				อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)
1-2-67	5	80	64	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	วสิน
2-2-67	4	94	75.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	วสิน
3-2-67	4	109	87.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	วสิน
4-2-67	4	128	102.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	วสิน
5-2-67	4	69	76.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	วสิน
6-2-67	5	113	90.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	วสิน
7-2-67	3	123	98.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	วสิน
8-2-67	5	84	67.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	วสิน
9-2-67	3	116	92.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	วสิน
10-2-67	5	131	104.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	วสิน
11-2-67	5	64	51.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	วสิน
12-2-67	3	134	107.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	วสิน
13-2-67	3	87	69.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	วสิน
14-2-67	3	107	85.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	วสิน
15-2-67	5	136	108.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	วสิน
16-2-67	3	1072	857.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	วสิน

สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ											
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย					
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกรอง น้ำเสีย/สารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)
17-2-67	3	120	96	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-
18-2-67	3	-864	-691.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-
19-2-67	4	88	70.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-
20-2-67	6	106	84.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-
21-2-67	3	120	69	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-
22-2-67	4	96	76.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-
23-2-67	3	100	80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-
24-2-67	3	104	83.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-
25-2-67	2	120	96	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-
26-2-67	3	90	72	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-
27-2-67	5	110	88	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-
28-2-67	4	100	80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-
29-2-67	5	100	80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-
30-2-67				ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-
31-2-67				ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-

ปริมาณ

ตะกอน

ส่วนเกิน

ที่เกิดขึ้นจาก

ระบบบำบัด

น้ำเสียที่

นำไปกำจัด

(ลบ.ม.)

-

-

-

-

-

-

ปัญหา

อุปสรรค

และ

แนวทาง

แก้ไข

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
.....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)
.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่8/2564..... หมดอายุ
ออกให้โดย.....กรมที่ดินสาขาจตุจักร.....
.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 9 หมู่ที่ - ซอย จรัญสนิทวงศ์ 81
ถนน จรัญสนิทวงศ์ แขวง/ตำบล บางอ้อ เขต/อำเภอ บางพลัด
จังหวัด กทม. โทรศัพท์ 093-635-7447 โทรสาร -
มีนิติบุคคลอาคารชุด เดอสาฟิส จรัญสนิทวงศ์ 81 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย 635 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่
(ถ้ามี) 8/2564 ออกให้โดย กรมที่ดินสาขาจตุจักร หมดอายุ -

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

() เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
() ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ 8/2564 หมดอายุ
ออกให้โดย กรมที่ดิน สาขาจตุจักร

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
()

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย Aerated Lagoon หรือ AL
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 338.4 ลบ.ม./วัน
- (๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)
- (๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ
☒ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
☒ เครื่องสูบลตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)
- (๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) กรุงเทพมหานคร
- (๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สุกกลับบำบัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 113 หน่วย
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3,064 ลบ.ม.
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2451.2 ลบ.ม.
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบายทุกวัน
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) -
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบลตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) -
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข..... -

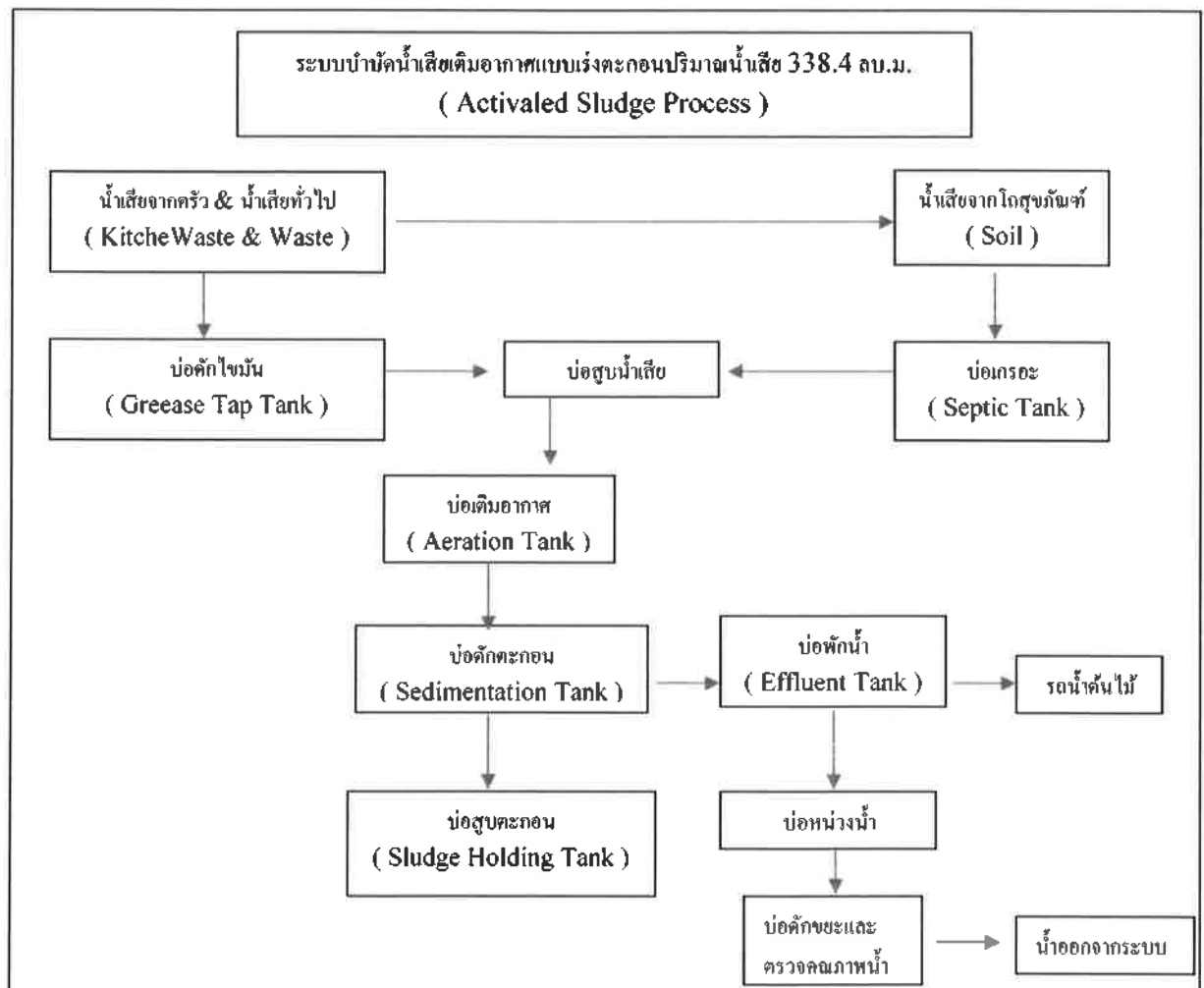
คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 9 หมู่ที่ - ซอย 81
ถนน จรัลสนิทวงศ์ แขวง/ตำบล บางอ้อ เขต/อำเภอ บางพลัด
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-1166081 โทรสาร -
มีนิติบุคคลอาคารชุด เดอลาฟิส จรัลสนิทวงศ์ 81 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย 635 ห้อง
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 8/2564 ออกให้โดย กรมที่ดินสาขาจตุจักร หมดอายุ -
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ															
วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทั้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก	
					ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรองน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องทวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)				
1-3-67	4	80	64	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	วศิน
2-3-67	4	125	100	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	วศิน
3-3-67	2	88	70.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	วศิน
4-3-67	4	114	91.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	วศิน
5-3-67	3	135	108	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	วศิน
6-3-67	1	86	68.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	วศิน
7-3-67	3	176	140.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	วศิน
8-3-67	2	202	161.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	วศิน
9-3-67	3	204	163.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	วศิน
10-3-67	2	300	240	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	วศิน
11-3-67	2	-800	-640	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	วศิน
12-3-67	2	1240	992	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	วศิน
13-3-67	2	220	176	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	วศิน
14-3-67	2	210	168	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	วศิน
15-3-67	2	170	136	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	วศิน
16-3-67	2	70	56	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	วศิน

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

(.....) ของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....) ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่8/2564..... หมดอายุ-

ออกให้โดย.....กรมที่ดินสาขาจตุจักร.....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 9 หมู่ที่ - ซอย จรัญสนิทวงศ์ 81
ถนน จรัญสนิทวงศ์ แขวง/ตำบล บางอ้อ เขต/อำเภอ บางพลัด
จังหวัด กทม. โทรศัพท์ 093-635-7447 โทรสาร -
มี นิติบุคคลอาคารชุด เตอလာฟิส จรัญสนิทวงศ์ 81 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย 635 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่
(ถ้ามี) 8/2564 ออกให้โดย กรมที่ดิน สาขาจตุจักร หมตอายุ -

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

() เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

()

() ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

()

ใบอนุญาตเลขที่ 8/2564 หมตอายุ -

ออกให้โดย กรมที่ดิน สาขาจตุจักร

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

()

ใบอนุญาตเลขที่ หมตอายุ

ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย Aerated Lagoon หรือ AL
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 338.4 ลบ.ม./วัน
- (๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)
- (๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ
☒ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี
☒ เครื่องสูบละกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)
- (๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) กรุงเทพมหานคร
- (๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สุกกลับบำบัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

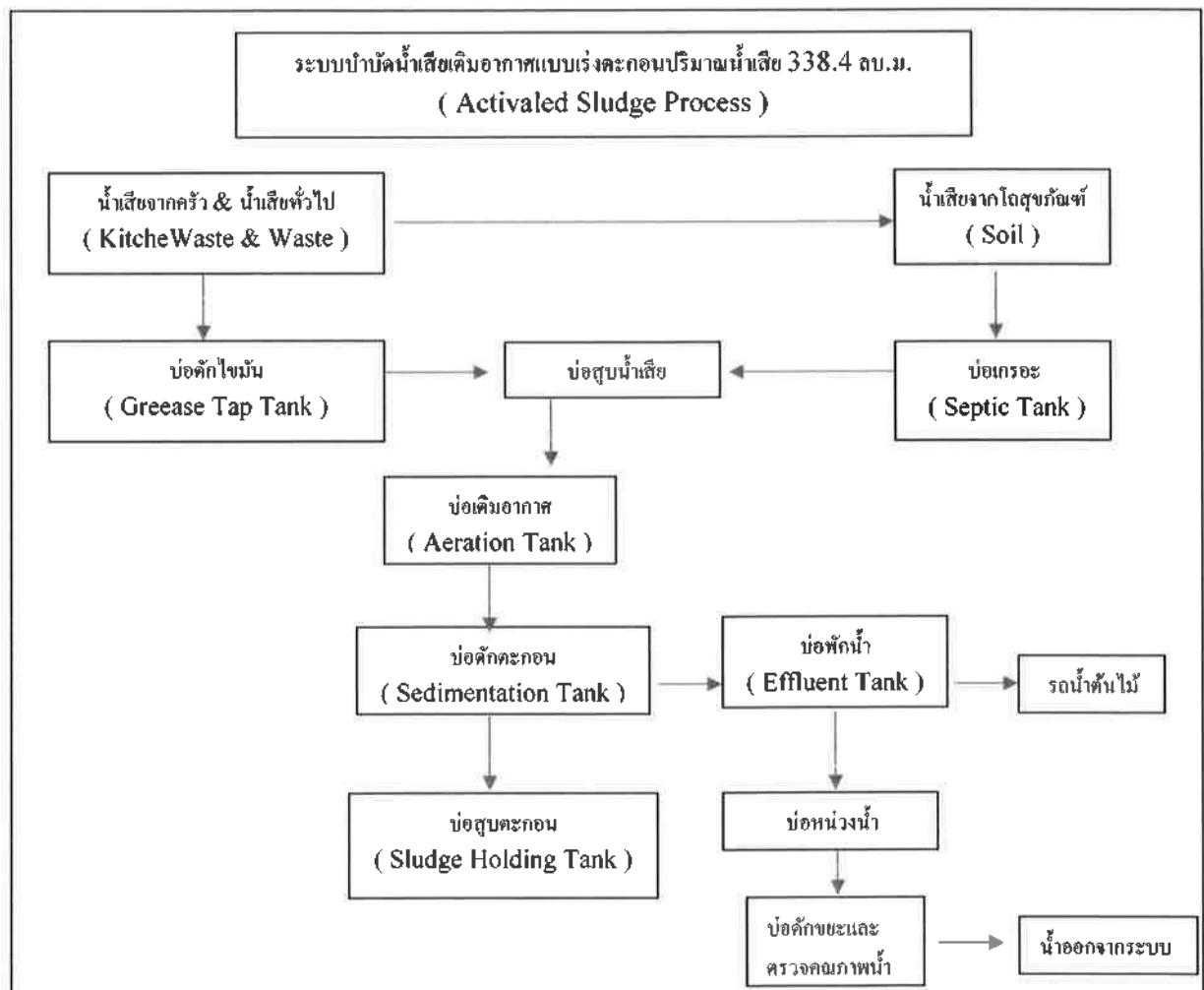
- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 108 หน่วย
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 5,035 ลบ.ม.
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 4,028 ลบ.ม.
- (๔) การระบายน้ำทั้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบายทุกวัน
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) -
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบละกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) -
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข..... -

- คำเตือน**
๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 9 หมู่ที่ - ซอย 81
ถนน จรัญสนิทวงศ์ แขวง/ตำบล บางอ้อ เขต/อำเภอ บางพลัด
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-1166081 โทรสาร -
มี นิติบุคคลอาคารชุด เดอลาฟิส จรัญสนิทวงศ์ 81 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย 635 ห้อง
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 8/2564 ออกให้โดย กรมที่ดินสาขาจตุจักร หมดอายุ -
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลกระทบ															
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกรอง ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบล ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1-4-67	2	80	64	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	วสิน
2-4-67	2	253	202.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	วสิน
3-4-67	3	181	144.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	วสิน
4-4-67	2	211	168.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	วสิน
5-4-67	2	186	148.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	วสิน
6-4-67	2	202	161.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	วสิน
7-4-67	2	183	146.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	วสิน
8-4-67	2	204	163.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	วสิน
9-4-67	2	219	175.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	วสิน
10-4-67	2	188	150.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	วสิน
11-4-67	3	199	159.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	วสิน
12-4-67	2	196	156.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	วสิน
13-4-67	2	123	98.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	วสิน
14-4-67	2	252	201.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	วสิน
15-4-67	2	185	148	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	วสิน
16-4-67	2	182	145.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	วสิน

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

.....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่..... ๒๕๖๖..... หมดอายุ.....

ออกให้โดย.....กรมที่ดินสาขาจตุจักร.....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่..... หมดอายุ.....

ออกให้โดย.....

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 9 หมู่ที่ - ซอย จรัญสนิทวงศ์ 81
 ถนน จรัญสนิทวงศ์ แขวง/ตำบล บางอ้อ เขต/อำเภอ บางพลัด
 จังหวัด กทม. โทรศัพท์ 093-635-7447 โทรสาร -
 มีนิติบุคคลอาคารชุด เคอလာฟิส จรัญสนิทวงศ์ 81 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย 635 ห้อง ใบอนุญาต เลขที่
 (ถ้ามี) 8/2564 ออกให้โดย กรมที่ดิน สาขาจตุจักร หมดอายุ -

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
 และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

(.....) เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ 8/2564 หมดอายุ

ออกให้โดยกรมที่ดิน สาขาจตุจักร.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสียAerated Lagoon หรือ AL.....

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 338.4 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☒ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)กรุงเทพมหานคร.....

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัดสูบกลับบำบัด.....

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

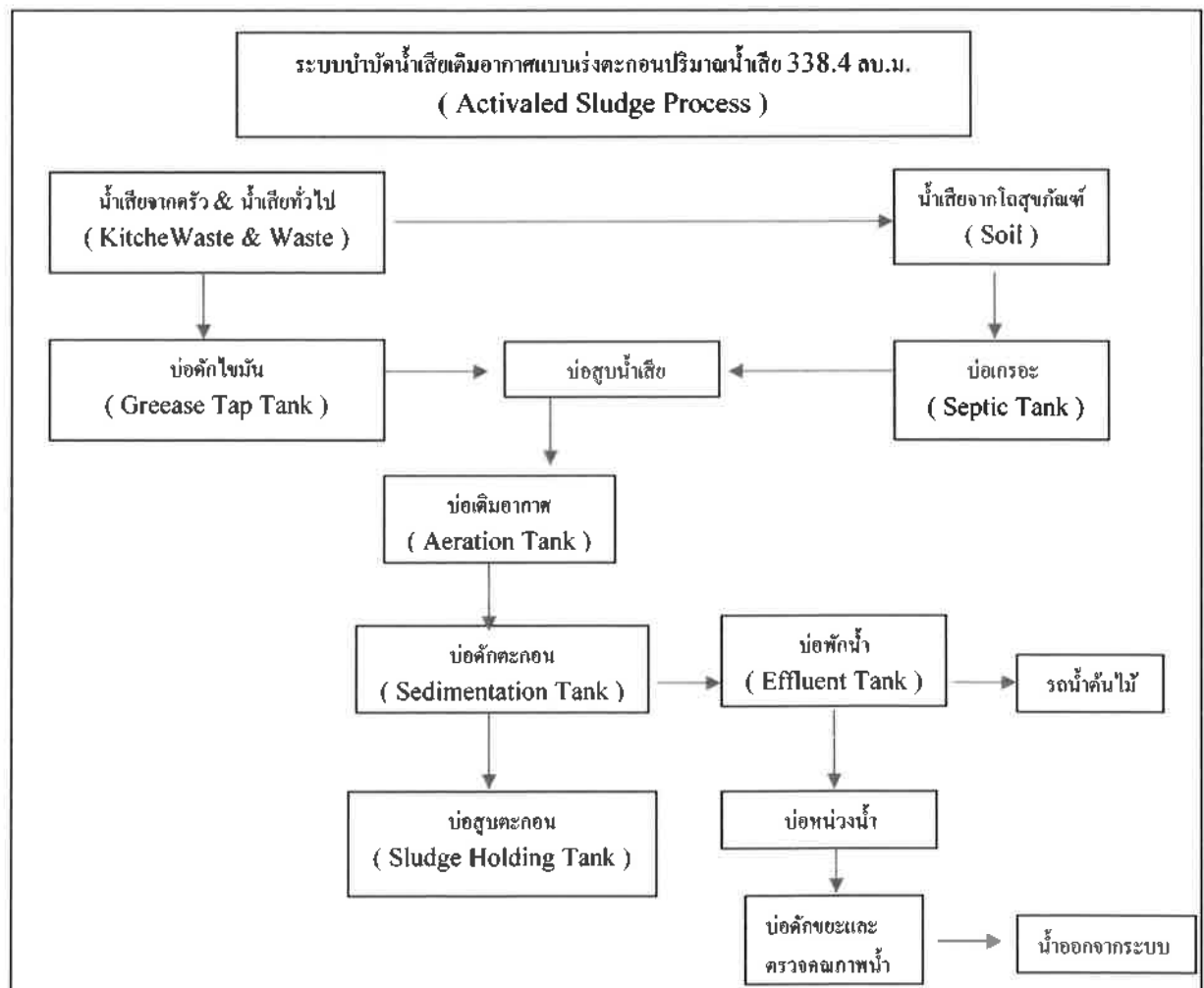
- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 66 หน่วย
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 5,540ลบ.ม.
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 4,432ลบ.ม.
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบายทุกวัน
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) -
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบลตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) -
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 9 หมู่ที่ - ซอย 81
ถนน จรัญสนิทวงศ์ แขวง/ตำบล บางอ้อ เขต/อำเภอ บางพลัด
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-1166081 โทรสาร -
มี นิติบุคคลอาคารชุด เดอลาฟิส จรัญสนิทวงศ์ 81 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย 635 ห้อง
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 8/2564 ออกให้โดย กรมที่ดินสาขาจตุจักร หมดอายุ -
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่เกิดจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบล ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)				อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)
1-5-67	3			ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วสัน	
2-5-67	3	210	168	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วสัน	
3-5-67	3	180	144	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วสัน	
4-5-67	2	190	152	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วสัน	
5-5-67	2	149	119.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วสัน	
6-5-67	3	107	85.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วสัน	
7-5-67	2	108	86.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วสัน	
8-5-67	1	234	187.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วสัน	
9-5-67	2	17	13.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วสัน	
10-5-67	2	115	92	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วสัน	
11-5-67	3	82	65.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วสัน	
12-5-67	2	78	62.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วสัน	
13-5-67	2	160	128	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วสัน	
14-5-67	2	79	63.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วสัน	
15-5-67	3	125	100	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วสัน	
16-5-67	2	88	70.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วสัน	

สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ											
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทั้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย					
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม ผลิมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวว/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)
17-5-67	2	172	137.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-
18-5-67	2	178	142.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-
19-5-67	3	-56	-44.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-
20-5-67	3	119	95.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-
21-5-67	2	95	76	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-
22-5-67	4	119	95.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-
23-5-67	3	149	119.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-
24-5-67	4	99	79.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-
25-5-67	3	21	16.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-
26-5-67	4	142	113.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-
27-5-67	4	141	112.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-
28-5-67	3	76	60.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-
29-5-67	3	124	99.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-
30-5-67	5			ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-
31-5-67	3			ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-

ลายมือชื่อ
ผู้บันทึก

ปัญหา
อุปสรรค
และ
แนวทาง
แก้ไข

ปริมาณ
ตะกอน
ส่วนเกิน
ที่เกิดขึ้นจาก
ระบบบำบัด
น้ำเสียที่
นำไปกำจัด
(ลบ.ม.)

วติน

วติน

วติน

วติน

วติน

วติน

วติน

วติน

วติน

วติน

วติน

วติน

วติน

วติน

วติน

วติน

วติน

วติน

วติน

วติน

วติน

วติน

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

.....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่8/2564..... หมดอายุ

ออกให้โดย.....กรมที่ดินสาขาจตุจักร.....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 9 หมู่ที่ - ซอย จรัญสนิทวงศ์ 81
ถนน จรัญสนิทวงศ์ แขวง/ตำบล บางอ้อ เขต/อำเภอ บางพลัด
จังหวัด กทม. โทรศัพท์ 093-635-7447 โทรสาร -
มีนิติบุคคลอาคารชุด เตอလာฟิส จรัญสนิทวงศ์ 81 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย 635 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่
(ถ้ามี) 8/2564 ออกให้โดย กรมที่ดินสาขาจตุจักร หมคอายุ -

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

() เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
() ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
()

ใบอนุญาตเลขที่ 8/2564 หมคอายุ
ออกให้โดย กรมที่ดิน สาขาจตุจักร
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
()

ใบอนุญาตเลขที่ หมคอายุ
ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย Aerated Lagoon หรือ AL
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 338.4 ลบ.ม./วัน
(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)
(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ
☒ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
☒ เครื่องสูบละกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)
(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) กรุงเทพมหานคร
(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สุกกลับบำบัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

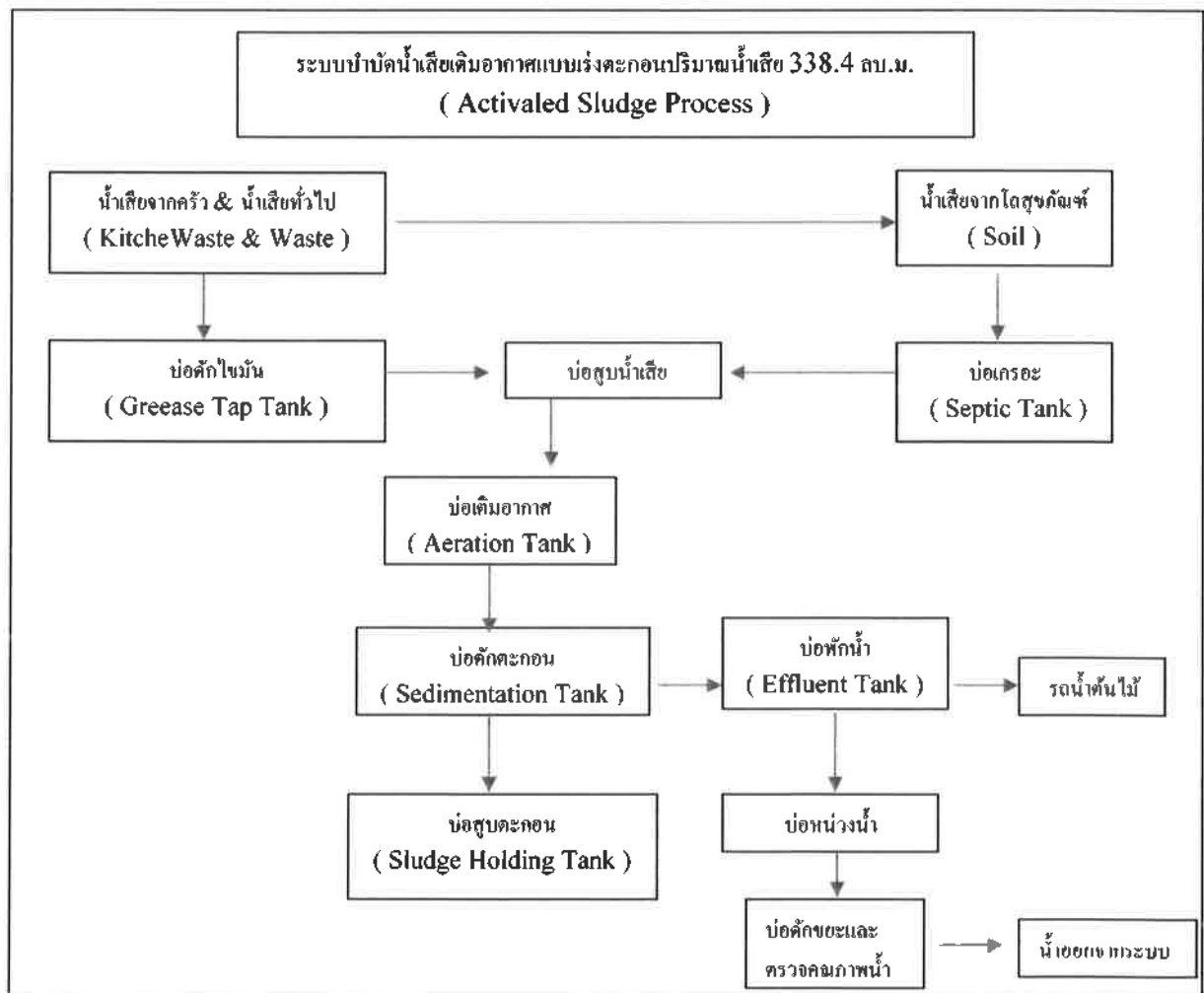
- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 86 หน่วย
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3,301ลบ.ม.
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,640.8ลบ.ม.
- (๔) การระบายน้ำทั้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบายทุกวัน
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) -
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบละกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) -
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 9 หมู่ที่ - ซอย 81
ถนน จรัญสนิทวงศ์ แขวง/ตำบล บางอ้อ เขต/อำเภอ บางพลัด
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-1166081 โทรสาร -
มีนิติบุคคลอาคารชุด เดอลาฟิส จรัญสนิทวงศ์ 81 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย 635 ห้อง
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 8/2564 ออกให้โดย กรมที่ดินสาขาจตุจักร หมดอายุ -
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน										ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกระยะ ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกรอง น้ำเสีย/สารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)		
1-6-67	4	80	64	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วคิน
2-6-67	4	125	100	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วคิน
3-6-67	3	101	80.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วคิน
4-6-67	4	103	82.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วคิน
5-6-67	4	206	164.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วคิน
6-6-67	6	80	48	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วคิน
7-6-67	3	64	51.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วคิน
8-6-67	3	175	140	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วคิน
9-6-67	4	24	19.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วคิน
10-6-67	3	127	101.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วคิน
11-6-67	4	100	80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วคิน
12-6-67	4	200	160	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วคิน
13-6-67	3	100	80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วคิน
14-6-67	3	100	80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วคิน
15-6-67	6	100	80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วคิน
16-6-67	3	110	88	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	วคิน

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่8/2564..... หมดอายุ

ออกให้โดย.....กรมที่ดินสาขาจตุจักร.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 9 หมู่ที่ - ซอย จรัญสนิทวงศ์ 81
 ถนน จรัญสนิทวงศ์ แขวง/ตำบล บางอ้อ เขต/อำเภอ บางพลัด
 จังหวัด กทม. โทรศัพท์ 093-635-7447 โทรสาร -
 มีนิติบุคคลอาคารชุด เดอลาฟิส จรัญสนิทวงศ์ 81 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย 635 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่
 (ถ้ามี) 8/2564 ออกให้โดย กรมที่ดินสาขาจตุจักร หมดอายุ -
 ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
 และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

() เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

() ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ 8/2564 หมดอายุ -

ออกให้โดย กรมที่ดิน สาขาจตุจักร

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย Aerated Lagoon หรือ AL
 ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 338.4 ลบ.ม./วัน
 (๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)
 (๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ
☒ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
☒ เครื่องสูบลตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)
 (๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) กรุงเทพมหานคร
 (๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สุกกลับบำบัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 95 หน่วย
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3,110ลบ.ม.
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,488ลบ.ม.
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบายทุกวัน
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) -
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบลตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) -
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -
-

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ภาคผนวก 6

เอกสารการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-004
Date	

อาคาร / Building : DLP
 ใบบันทึกการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน / Preventive Maintenance Check List ปี / Year 2562







Emergency Main Distribution Board (EMDB)		รหัสเครื่องจักร / Equipment Code : <u>EMDB</u> สถานที่ตั้ง / Location : <u>FL-1</u>											
รายละเอียด / Description		ม.ค. / Jan	ก.พ. / Feb	มี.ค. / Mar	เม.ย. / Apr	พ.ค. / May	มิ.ย. / Jun	ก.ค. / Jul	ส.ค. / Aug	ก.ย. / Sep	ต.อ. / Oct	พ.ย. / Nov	ธ.ค. / Dec
ตรวจสอบทุกเดือน / Monthly Check		1/1/62	2/1/62	3/1/62	4/1/62	5/1/62	6/1/62	7/1/62	8/1/62	9/1/62	10/1/62	11/1/62	12/1/62
1 ตรวจสอบเครื่องอบและกลิ่นไหม้ หรือผิดปกติ / Visual check for any signs of burn marks, oxidation, abnormal hissing sound & smell		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
2 บันทึกค่าแรงดันเข้า / Check record incoming voltage <u>399.399/401</u> Volts		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
3 ตรวจสอบอุณหภูมิภายในห้องควบคุม / Record temperature in switchboard room <u>23</u> °C		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
4 ตรวจสอบสภาพของ bus bar และฉนวนสายไฟทางกายภาพ / Visual check for any discoloration of bus bar or deterioration of cable insulation		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
5 ตรวจสอบมิเตอร์ต่างๆ (โวลต์, แอมป์, กิโลวัตต์, กิโลวัตต์-ชั่วโมง) / Check all meters (volt lamps, / KW / KWH)		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
6 ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะต่างๆ ที่ตู้ควบคุม / Visual check all indication lamps		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
7 ตรวจสอบสภาพการทำงานของ ACB และมีบันทึกค่ากระแสไฟฟ้าที่ผิดปกติ / Visual check working condition of air circuit breaker and record amperage at trip unit L1 _____ A, L2 _____ A, L3 _____ A, LN _____ A, LG _____ A		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
8 ตรวจสอบการปรับตั้งค่าของอุปกรณ์ป้องกันแรงดัน / Visual check and record setting of phase & voltage failure protection relays Under volt _____ %, Over volt _____ %		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
9 ตรวจสอบสวิตช์ควบคุม ATS ต้องอยู่ที่ตำแหน่ง AUTO / Check position of ATS controller		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
10 ตรวจสอบการทำงานของฟิวส์ภายในตู้ควบคุม / Check working condition of fuse control		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
11 ตรวจสอบจุดต่อต่างๆ (ใช้วิธีการขันน็อตสายไฟ) / Visual check nut and bolt terminal		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
12 ตรวจสอบทางกายภาพความผิดปกติและความมั่นคงแข็งแรงของแผงควบคุมต่างๆ / Visual check and ensure panel of board in properly secured		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
13 ทำความสะอาดทั่วไป / General cleaning		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N

หมายเหตุ / Remark : กรุณาใส่สัญลักษณ์ N = ปกติ / Normal, AB =ผิดปกติ / Abnormal, BK = เสีย / Breakdown

ตรวจสอบโดยช่างเทคนิค / Checked by Technician
 ตรวจสอบโดยวิศวกร / วิศวกร / Inspected by Engineer / Sr. Technician
 รับทราบโดยช่าง. อาคาร / Acknowledged by Building Manager

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-004
Date	

บันทึกการบำรุงรักษาและข้อเสนอแนะ / Comments and Suggestions

มกราคม / January	กุมภาพันธ์ / February	มีนาคม / March	เมษายน / April
<p>ตรวจเช็คระบบ-เบรคเกอร์ ทำ อว. ระบบ ตรวจระบบ สายไฟ</p> <p>บันทึกโดย / Recorded by : </p> <p>วันที่ / Date 1 / 1 / 67</p>	<p>ตรวจระบบ สายไฟ ทำ อว. ระบบ ตรวจเช็คระบบสาย</p> <p>บันทึกโดย / Recorded by : </p> <p>วันที่ / Date 2 / 1 / 67</p>	<p>ตรวจเช็คระบบสายไฟ ทำ อว. ระบบ</p> <p>บันทึกโดย / Recorded by : </p> <p>วันที่ / Date 3 / 1 / 67</p>	<p>ทำ อว. ระบบสาย ตรวจระบบสาย ตรวจเช็คระบบ-เบรคเกอร์</p> <p>บันทึกโดย / Recorded by : </p> <p>วันที่ / Date 4 / 1 / 67</p>
พฤษภาคม / May	มิถุนายน / June	กรกฎาคม / July	สิงหาคม / August
<p>ตรวจเช็คระบบ-เบรคเกอร์ ทำ อว. ระบบสายไฟ</p> <p>บันทึกโดย / Recorded by : </p> <p>วันที่ / Date 5 / 1 / 67</p>	<p>ทำ อว. ระบบสายไฟ ตรวจเช็คระบบสาย</p> <p>บันทึกโดย / Recorded by : </p> <p>วันที่ / Date 6 / 1 / 67</p>	<p></p> <p>บันทึกโดย / Recorded by : _____</p> <p>วันที่ / Date ____ / ____ / ____</p>	<p></p> <p>บันทึกโดย / Recorded by : _____</p> <p>วันที่ / Date ____ / ____ / ____</p>
กันยายน / September	ตุลาคม / October	พฤศจิกายน / November	ธันวาคม / December
<p></p> <p>บันทึกโดย / Recorded by : _____</p> <p>วันที่ / Date ____ / ____ / ____</p>	<p></p> <p>บันทึกโดย / Recorded by : _____</p> <p>วันที่ / Date ____ / ____ / ____</p>	<p></p> <p>บันทึกโดย / Recorded by : _____</p> <p>วันที่ / Date ____ / ____ / ____</p>	<p></p> <p>บันทึกโดย / Recorded by : _____</p> <p>วันที่ / Date ____ / ____ / ____</p>

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-011
Date	

อาคาร / Building : วิทยาลัยอาชีวศึกษา หนองบัวลำภู จ.บ. 81

ใบบันทึกการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน / Preventive Maintenance Check List ปี / Year 2563

Cold Water Pump		สถานที่ติดตั้ง / Location : <u>FL-6</u>											
รายละเอียด / Description		รหัสเครื่องจักร / Equipment Code : <u>CW-P</u>											
ตรวจสอบทุกเดือน / Monthly Check		ส.ค. / Jan	ก.พ. / Feb	มี.ค. / Mar	เม.ย. / Apr	พ.ค. / May	มิ.ย. / Jun	ก.ค. / Jul	ส.ค. / Aug	ก.ย. / Sep	ต.ค. / Oct	พ.ย. / Nov	ธ.ค. / Dec
		8/1/63	12/1/63	11/3/63	8/4/63	13/5/63	10/6/63	7/7/63	4/8/63	1/9/63	30/9/63	28/10/63	27/11/63
1 ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของวาล์ว / Check operation all gate valve		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2 ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ควบคุม / Check working of control system		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3 ตรวจสอบฟิวส์และระบบการป้องกัน / Check fuse & protection device		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
4 ทดสอบฟังก์ชันการทำงานของรีเลย์ / Test operating function from floatless relay		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
5 ตรวจสอบสภาพและเคมีของซีล / Check mechanical seal or pecking seal		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
6 ตรวจสอบการทำงานของวาล์วและระบบการควบคุม / Check operation of booster control valve		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
7 ตรวจสอบจุดต่อสายไฟฟ้าทั้งหมด / Tightening of all electrical connection		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
8 ทำความสะอาดคอนแทกและอุปกรณ์ต่างๆ / Cleaning control panel, magnetic & accessories		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
9 บันทึกค่ากระแสไฟฟ้าให้ระบบบันทึกงาน / Record running motor current / Amp.		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
10 บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า / Record voltage of main power <u>399 / 398 / 399</u> Volts		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
11 ทดสอบการทำงานของรีเลย์ / Test and record overload relay setting		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
12 ตรวจสอบสภาพของปั๊ม / Check for pipe condition & leak		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
13 ตรวจสอบสภาพของปั๊มและปั๊มต่างๆ / Check for loose bolts & nut		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
14 ตรวจสอบฐานและกำลังของปั๊ม / Check foundation & vibration isolators		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
15 ตรวจสอบปั๊มและปั๊ม / Check ball bearings motor and pump		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
16 บันทึกค่าแรงดันทางเข้าและออก - ด้านดูด - ด้านส่ง / Record suction - discharge pressure <u>160 / 220</u> Psi.		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
17 ทำความสะอาดทั่วไป / General cleaning		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ตรวจสอบทุก 3 เดือน / Quarterly Check													
18 ทำการหล่อลื่นปั๊ม / Greasing		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
19 ตรวจสอบสภาพและปรับตั้งปั๊ม / Check coupling for condition & adjustment		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
20 ตรวจสอบการกัดกร่อนและหาปริมาณ / Check rust panel (if necessary)		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ตรวจสอบทุก 6 เดือน / Quarterly Check													
21 ตรวจสอบและทำความสะอาดระบบ / Check & Cleaning Strainer		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
22 ทำความสะอาดและเปลี่ยนขั้วต่อสายไฟ / Clean electrode and tighten terminal		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
23 ตรวจสอบการเชื่อมต่อของสายไฟและสายดิน / Check insulation and ground for electric component L1-G : L2-G : L3-G : Mega ohm		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

หมายเหตุ / Remark : กรุณาใช้สัญลักษณ์ N - ปกติ / Normal, AB - ปกติ / Abnormal, BK - เสีย / Breakdown

ตรวจสอบโดยวิศวกร / Checked by Technician

ตรวจสอบโดยวิศวกร / ส่วนช่าง / Inspected by Engineer / Sr. Technician

รับทราบโดยชอบ / Acknowledged by Building Manager

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-011
Date	

บันทึกการบำรุงรักษาและข้อเสนอแนะ / Comments and Suggestions

ปิดสมุดผลการขาด และ พรรคแผนผังบริเวณที่ส่งมา

มกราคม / January	กุมภาพันธ์ / February	มีนาคม / March	เมษายน / April
<p>บันทึกโดย : <u> </u> วันที่ / Date <u>8</u> / <u>1</u> / <u>67</u></p> <p>พนักงานซ่อมบำรุง อาคาร 101 พนักงานซ่อมบำรุง อาคาร 101</p>	<p>บันทึกโดย : <u> </u> วันที่ / Date <u>12</u> / <u>2</u> / <u>67</u></p> <p>พนักงานซ่อมบำรุง อาคาร 101 พนักงานซ่อมบำรุง อาคาร 101</p>	<p>บันทึกโดย : <u> </u> วันที่ / Date <u>11</u> / <u>3</u> / <u>67</u></p> <p>พนักงานซ่อมบำรุง อาคาร 101 พนักงานซ่อมบำรุง อาคาร 101</p>	<p>บันทึกโดย : <u> </u> วันที่ / Date <u>8</u> / <u>4</u> / <u>67</u></p> <p>พนักงานซ่อมบำรุง อาคาร 101 พนักงานซ่อมบำรุง อาคาร 101</p>
พฤษภาคม / May	มิถุนายน / June	กรกฎาคม / July	สิงหาคม / August
<p>บันทึกโดย : <u> </u> วันที่ / Date <u>13</u> / <u>5</u> / <u>67</u></p> <p>พนักงานซ่อมบำรุง อาคาร 101 พนักงานซ่อมบำรุง อาคาร 101</p>	<p>บันทึกโดย : <u> </u> วันที่ / Date <u>10</u> / <u>6</u> / <u>67</u></p> <p>พนักงานซ่อมบำรุง อาคาร 101 พนักงานซ่อมบำรุง อาคาร 101</p>	<p>บันทึกโดย : <u> </u> วันที่ / Date <u> </u> / <u> </u> / <u> </u></p>	<p>บันทึกโดย : <u> </u> วันที่ / Date <u> </u> / <u> </u> / <u> </u></p>
กันยายน / September	ตุลาคม / October	พฤศจิกายน / November	ธันวาคม / December
<p>บันทึกโดย : <u> </u> วันที่ / Date <u> </u> / <u> </u> / <u> </u></p>	<p>บันทึกโดย : <u> </u> วันที่ / Date <u> </u> / <u> </u> / <u> </u></p>	<p>บันทึกโดย : <u> </u> วันที่ / Date <u> </u> / <u> </u> / <u> </u></p>	<p>บันทึกโดย : <u> </u> วันที่ / Date <u> </u> / <u> </u> / <u> </u></p>

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-027
Date	

อาคาร / Building : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะพีส จรัญ 81
ใบบันทึกการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน / Preventive Maintenance Check List ปี / Year **2567**

Swimming Pool Pump		รหัสเครื่องจักร / Equipment Code : 54-1 สถานที่ติดตั้ง / Location : Fl. 31											
รายละเอียด / Description		ม.ค. / Jan	ก.พ. / Feb	มี.ค. / Mar	เม.ย. / Apr	พ.ค. / May	มิ.ย. / Jun	ก.ค. / Jul	ส.ค. / Aug	ก.ย. / Sep	ต.ค. / Oct	พ.ย. / Nov	ธ.ค. / Dec
ตรวจสอบทุกเดือน / Monthly Check													
1 ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ระบบภายใน / Check fuse and protection devices		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2 ตรวจสอบไฟแสดงการทำงานและชุดควบคุม / Check operation pilot lamp and control panel		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3 ตรวจสอบและทำความสะอาดสเตรนเนอร์ / Check and cleaning strainer		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
4 ตรวจสอบสภาพซีลต่างๆ / Check seals or gland packing		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
5 ตรวจสอบลูกปืนมอเตอร์และปั๊ม / Check ball bearings motor and pump		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
6 ตรวจสอบฐานและการสั่นสะเทือน / Check Foundation & Vibration isolators		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
7 บันทึกค่าแรงดันทางดูด - ด้านส่งออก / Record suction - discharge pressure		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
8 บันทึกค่ากระแสไฟฟ้าขณะปั๊มทำงาน / Record running motor current.		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
9 บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า / Record voltage of main power 390 / 310 / 401 Volts		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
10 ทดสอบการทำงานและบันทึกการรับคำสั่งกระแสโอเวอร์โหลด รีเลย์ Test and record overload relay setting _____ Amp.		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
11 ตรวจสอบการทำงานรอกสลักทั้งหมด / Check operation all butterfly valve and check		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
12 ทดขันน็อตของชุดข้อต่อสายไฟฟ้าทั้งหมด / Tightening of all electrical connection		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
13 ทำความสะอาดตู้ควบคุมและอุปกรณ์ประกอบภายในตู้ / Clean control panel & accessory		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
14 ตรวจสอบสภาพท่อและการรั่วซึม / Check condition of pipe and leakage		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
15 ทำความสะอาดทั่วไป / General cleaning		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ตรวจสอบทุก 3 เดือน / Quarterly Check													
16 ทำการฉาบน้ำหล่อลื่นลูกปืน / Greasing		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
17 ตรวจสอบการเกิดสนิมและทาสีป้องกัน (ถ้าจำเป็น) / Check rust paint (if necessary)		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ตรวจสอบทุก 6 เดือน / Half Year Check													
18 ตรวจสอบพ่วงของฉนวนไฟฟ้าของชุดสวิตช์และตู้สายไฟทุกสายดิน / Check insulation and ground for electric component L1-G : _____ L2-G : _____ L3-G : _____ Mega ohm		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

หมายเหตุ / Remark : กรุณาใส่สัญลักษณ์ N = ปกติ / Normal, AB = ผิดปกติ / Abnormal, BK = เสีย / Breakdown

ตรวจสอบโดยวิศวกร / Checked by Technician
 ตรวจสอบโดยช่างอาคาร / Inspected by Engineer / Sr. Technician
 รับทราบโดยมจร. อาคาร / Acknowledged by Building Manager

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-027
Date	

บันทึกการบำรุงรักษาและข้อเสนอแนะ / Comments and Suggestions

ปณิธานของอาคารชุด เดอะ พาร์คแลนด์ รัชดา-วงศ์สว่าง

มกราคม / January	กุมภาพันธ์ / February	มีนาคม / March	เมษายน / April
<p>พดลพร รชตนิธิจิวิ</p> <p>พดลพร รชตนิธิจิวิ</p> <p>พดลพร รชตนิธิจิวิ</p> <p>พดลพร รชตนิธิจิวิ</p> <p>บันทึกโดย / Recorded by : _____</p> <p>วันที่ / Date <u>16</u> / <u>1</u> / <u>67</u></p>	<p>พดลพร รชตนิธิจิวิ</p> <p>พดลพร รชตนิธิจิวิ</p> <p>พดลพร รชตนิธิจิวิ</p> <p>พดลพร รชตนิธิจิวิ</p> <p>บันทึกโดย / Recorded by : _____</p> <p>วันที่ / Date <u>20</u> / <u>2</u> / <u>67</u></p>	<p>พดลพร รชตนิธิจิวิ</p> <p>พดลพร รชตนิธิจิวิ</p> <p>พดลพร รชตนิธิจิวิ</p> <p>พดลพร รชตนิธิจิวิ</p> <p>บันทึกโดย / Recorded by : _____</p> <p>วันที่ / Date <u>19</u> / <u>3</u> / <u>67</u></p>	<p>พดลพร รชตนิธิจิวิ</p> <p>พดลพร รชตนิธิจิวิ</p> <p>พดลพร รชตนิธิจิวิ</p> <p>พดลพร รชตนิธิจิวิ</p> <p>บันทึกโดย / Recorded by : _____</p> <p>วันที่ / Date <u>16</u> / <u>4</u> / <u>67</u></p>
พฤษภาคม / May	มิถุนายน / June	กรกฎาคม / July	สิงหาคม / August
<p>พดลพร รชตนิธิจิวิ</p> <p>พดลพร รชตนิธิจิวิ</p> <p>พดลพร รชตนิธิจิวิ</p> <p>บันทึกโดย / Recorded by : _____</p> <p>วันที่ / Date <u>21</u> / <u>5</u> / <u>67</u></p>	<p>พดลพร รชตนิธิจิวิ</p> <p>พดลพร รชตนิธิจิวิ</p> <p>พดลพร รชตนิธิจิวิ</p> <p>บันทึกโดย / Recorded by : _____</p> <p>วันที่ / Date <u>18</u> / <u>6</u> / <u>67</u></p>	<p>พดลพร รชตนิธิจิวิ</p> <p>พดลพร รชตนิธิจิวิ</p> <p>พดลพร รชตนิธิจิวิ</p> <p>บันทึกโดย / Recorded by : _____</p> <p>วันที่ / Date _____ / _____ / _____</p>	<p>พดลพร รชตนิธิจิวิ</p> <p>พดลพร รชตนิธิจิวิ</p> <p>พดลพร รชตนิธิจิวิ</p> <p>บันทึกโดย / Recorded by : _____</p> <p>วันที่ / Date _____ / _____ / _____</p>
กันยายน / September	ตุลาคม / October	พฤศจิกายน / November	ธันวาคม / December
<p>พดลพร รชตนิธิจิวิ</p> <p>พดลพร รชตนิธิจิวิ</p> <p>พดลพร รชตนิธิจิวิ</p> <p>บันทึกโดย / Recorded by : _____</p> <p>วันที่ / Date _____ / _____ / _____</p>	<p>พดลพร รชตนิธิจิวิ</p> <p>พดลพร รชตนิธิจิวิ</p> <p>พดลพร รชตนิธิจิวิ</p> <p>บันทึกโดย / Recorded by : _____</p> <p>วันที่ / Date _____ / _____ / _____</p>	<p>พดลพร รชตนิธิจิวิ</p> <p>พดลพร รชตนิธิจิวิ</p> <p>พดลพร รชตนิธิจิวิ</p> <p>บันทึกโดย / Recorded by : _____</p> <p>วันที่ / Date _____ / _____ / _____</p>	<p>พดลพร รชตนิธิจิวิ</p> <p>พดลพร รชตนิธิจิวิ</p> <p>พดลพร รชตนิธิจิวิ</p> <p>บันทึกโดย / Recorded by : _____</p> <p>วันที่ / Date _____ / _____ / _____</p>

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-021
Date	

อาคาร / Building : บัณฑิตวิทยาลัย อาคาร ๕ ชั้น ๕1
 ใบบันทึกการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน / Preventive Maintenance Check List ปี / Year ๒๕๖๗

รายละเอียด / Description	รหัสเครื่องจักร / Equipment Code : ๖๖๖๖๖๖๖๖												สถานที่ติดตั้ง / Location : FL. ๓1			
	ม.ค. / Jan	ก.พ. / Feb	มี.ค. / Mar	เม.ย. / Apr	พ.ค. / May	มิ.ย. / Jun	ก.ค. / Jul	ส.ค. / Aug	ก.ย. / Sep	ต.ค. / Oct	พ.ย. / Nov	ธ.ค. / Dec				
ตรวจสอบทุกเดือน / Monthly Check	14/1/๖7	20/2/๖7	19/3/๖7	16/4/๖7	21/5/๖7	18/6/๖7	15/7/๖7	12/8/๖7	9/9/๖7	7/10/๖7	4/11/๖7	2/12/๖7				
1 ตรวจสอบการทำงานของมาตรความดัน / Check operation of pressure gauge	๒	๒	๒	๒	๒	๒										
2 ตรวจสอบการทำงานของ multiport valve / Check operation of multiport valve	๒	๒	๒	๒	๒	๒										
3 ตรวจสอบสภาพถังและท่อกรอง / Check condition of sand filter tank and leakage	๒	๒	๒	๒	๒	๒										
4 ตรวจสอบฐานและท่อรองรับสั่นสะเทือน / Check Foundation & Vibration isolators	๒	๒	๒	๒	๒	๒										
5 ตรวจสอบสภาพท่อและท่อรั่วซึม / Check condition of pipe and leakage	๒	๒	๒	๒	๒	๒										
6 ทำความสะอาดทั่วไป / General cleaning	๒	๒	๒	๒	๒	๒										

หมายเหตุ / Remark : อนุญาโตสัญญา N - ปกติ / Normal. AB - ผิดปกติ / Abnormal. BK - เลือ / Breakdown

ตรวจโดยช่างอาคาร / Checked by Technician
 ตรวจโดยวิศวกร / วิศวกร / Inspected by Engineer / Sr. Technician
 รับทราบโดยช่าง. อาคาร / Acknowledged by Building Manager

บันทึกการบำรุงรักษาและข้อเสนอแนะ / Comments and Suggestions

มกราคม / January	กุมภาพันธ์ / February	มีนาคม / March	เมษายน / April
ปรับปรุง ทาสี ล็อบบี้ ติดตั้ง ประตู ล็อบบี้ ตรวจสอบ 11 บว 1 บลิท	ทำความสะอาดลิฟท์ ตรวจสอบ ประตู ล็อบบี้	ติดตั้ง ประตู ล็อบบี้ ทำความสะอาด ล็อบบี้ ทำความสะอาด ประตู ล็อบบี้	ตรวจสอบ ประตู ล็อบบี้ ติดตั้ง ประตู ล็อบบี้ ทำความสะอาด ล็อบบี้
บันทึกโดย / Recorded by : _____ วันที่ / Date 16 / 1 / 67	บันทึกโดย / Recorded by : _____ วันที่ / Date 20 / 2 / 67	บันทึกโดย / Recorded by : _____ วันที่ / Date 19 / 3 / 67	บันทึกโดย / Recorded by : _____ วันที่ / Date 16 / 4 / 67
พฤษภาคม / May	มิถุนายน / June	กรกฎาคม / July	สิงหาคม / August
ทำความสะอาด ล็อบบี้ ติดตั้ง ประตู ล็อบบี้ ตรวจสอบ 1 บว 1 บลิท	ทำความสะอาด ล็อบบี้ ติดตั้ง ประตู ล็อบบี้		
บันทึกโดย / Recorded by : _____ วันที่ / Date 21 / 5 / 67	บันทึกโดย / Recorded by : _____ วันที่ / Date 18 / 6 / 67	บันทึกโดย / Recorded by : _____ วันที่ / Date _____ / _____ / _____	บันทึกโดย / Recorded by : _____ วันที่ / Date _____ / _____ / _____
กันยายน / September	ตุลาคม / October	พฤศจิกายน / November	ธันวาคม / December
บันทึกโดย / Recorded by : _____ วันที่ / Date _____ / _____ / _____	บันทึกโดย / Recorded by : _____ วันที่ / Date _____ / _____ / _____	บันทึกโดย / Recorded by : _____ วันที่ / Date _____ / _____ / _____	บันทึกโดย / Recorded by : _____ วันที่ / Date _____ / _____ / _____

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-007
Date	

อาคาร / Building : บัณฑิตวิทยาลัย อาคารที่ 81
 ใบบันทึกการบำรุงรักษาป้องกัน / Preventive Maintenance Check List ปี / Year 2567

Aerator Pump		สถานที่ติดตั้ง / Location : <u>Pl-1</u>											
รายละเอียด / Description		ม.ค. / Jan	ก.พ. / Feb	มี.ค. / Mar	เม.ย. / Apr	พ.ค. / May	มิ.ย. / Jun	ก.ค. / Jul	ส.ค. / Aug	ก.ย. / Sep	ต.ค. / Oct	พ.ย. / Nov	ธ.ค. / Dec
		26/1/67	23/2/67	22/3/67	26/4/67	24/5/67	25/6/67	26/7/67	26/8/67	26/9/67	26/10/67	26/11/67	26/12/67
ตรวจสอบทุกเดือน / Monthly Check													
1	ตรวจสอบการทำงานของหน่วยทำงานแบบอัตโนมัติ / Check operation of auto start and stop switch	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2	ตรวจสอบไฟแสดงการทำงานและชุดควบคุม / Check operation pilot lamp and control panel	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำต่ำ / Check low level alarm	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
4	ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ระบบการป้องกัน / Check fuse and protection devices	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
5	บันทึกค่ากระแสไฟฟ้าและบันทึกการทำงานของมอเตอร์ / Record running motor current. <u>21</u> / <u>24</u> / <u>22</u> Amp.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
6	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า / Record voltage of main power <u>399</u> / <u>401</u> / <u>393</u> Volts	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
7	ทดสอบการทำงานของระบบการปรับค่ากระแสโอเวอร์โหลด รีเลย์ / Test and Record overload relay setting	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
_____ Amp.													
8	การขันน็อตของชุดสายไฟฟ้าทั้งหมด / Tightening of all electrical connection	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
9	ทำความสะอาดตู้ควบคุมและอุปกรณ์ประกอบภายในตู้ / Clean control panel & accessory	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
10	ตรวจสอบการทำงานของวาล์วหลักทั้งหมด / Check operation all gate valve and check valve	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
11	ทำความสะอาดทั่วไป / General cleaning	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ตรวจสอบทุก 3 เดือน / Quarterly Check													
12	ตรวจสอบสภาพของบันไดและ support (guide rail) / Check condition of pump & support (guide rail)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
13	ตรวจเปิดและทำความสะอาดบาน / Check and clean body of pump	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
14	ตรวจเช็คสภาพของซีลต่างๆ / Check mechanical seal	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
15	ตรวจเช็คสภาพของโซ่ / Check condition of chain	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
16	ทำความสะอาด air silencer / Clean air silencer	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
17	ตรวจสอบการกัดกร่อนและทาสีป้องกัน (ถ้าจำเป็น) / Check rust paint (if necessary)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ตรวจสอบทุก 6 เดือน / Half Year Check													
18	ตรวจเช็คระดับและสภาพน้ำมันหล่อลื่น / Check level and condition of lubricant												
19	ตรวจสอบสภาพของฉนวนไฟฟ้าของชุดควบคุมและสายไฟฟ้าทั้งหมด / Check insulation and ground for electric component L1-G _____ L2-G: _____ L3-G: _____ Mega ohm												
ตรวจสอบทุกปี / Annual Check													
20	เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่นและโอริง / Change lubricant, oil seal and oring												

หมายเหตุ / Remark : กรุณาใช้สัญลักษณ์ N = ปกติ / Normal AB =ผิดปกติ / Abnormal BK = เบ้า / Breakdown
 ตรวจสอบโดยช่างการ / Checked by Technician
 ตรวจสอบโดยวิศวกร / วิศวกร / Inspected by Engineer / Sr. Technician
 อนุมัติโดยช่าง. อาคาร / Acknowledged by Building Manager

มกราคม / January

สารบัญของงาน
เอกสารทั้งหมด
จัดเข้าชั้นในว. ก ร ๑๕
นำเอกสารมาจัด
ตามเลขหน้า

บันทึกโดย / Recorded by : น.วิ

วันที่ / Date ๒๔ / ๑ / ๖๔

บันทึก / Recorded by : [REDACTED]
วันที่ / Date 22 / 67

มีนาคม / March

งานโครงการ
งานกิจกรรม
งานกิจกรรม
งานโครงการ

บันทึกโดย / Recorded by :
วันที่ / Date 22 / 3 / 67

เมษายน / April
บันทึกได้
ตรวจวัดค่า pH 17.0
ตรวจวัดค่า pH 17.0

พฤษภาคม / May

๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗
ทำตามข้อที่ถามจน
เป็นปกติแล้ว 11 ต.ค. 67
หาครบทุกตัวแล้ว

บันทึกโดย / Recorded by : ชณนัท
วันที่ / Date 24 / 5 / 67

มิถุนายน / June

๑๓๖๐ ปีชวตศก ๒๕๖๔
๑๓๖๐ ปีรัตนโกสินทร์
๑๓๖๐ ปีพุทธชาด ๒๕๖๔
๑๓๖๐ ปีระกา ๒๕๖๔

บันทึกโดย / Recorded by : [REDACTED]
วันที่ / Date ๒๕ / ๖ / ๖๔

กรกฎาคม / July

บันทึกโดย / Recorded by : _____

วันที่ / Date _____ / _____

สิงหาคม / August

กันยายน / September

บันทึกโดย / Recorded by : _____

วันที่ / Date _____ / _____

ตุลาคม / October

บันทึกโดย / Recorded by : _____

วันที่ / Date _____ / _____

พฤศจิกายน / November

บันทึกโดย / Recorded by : _____

วันที่ / Date _____ / _____

ธันวาคม / December

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-015
Date	

อาคาร / Building : นิคมอุตสาหกรรม ออโตทิส วิทยา 81
 ใบบันทึกการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน / Preventive Maintenance Check List ปี / Year 2567

Ejector Pump		สถานที่ติดตั้ง / Location : <u>FL-1</u>											
รายละเอียด / Monthly Check		ม.ค. / Jan	ก.พ. / Feb	มี.ค. / Mar	เม.ย. / Apr	พ.ค. / May	มิ.ย. / Jun	ก.ค. / Jul	ส.ค. / Aug	ก.ย. / Sep	ต.ค. / Oct	พ.ย. / Nov	ธ.ค. / Dec
รายละเอียด / Description		25/1/67	23/2/67	22/3/67	26/4/67	24/5/67	25/6/67	22/7/67	20/8/67	18/9/67	16/10/67	14/11/67	12/12/67
1	ตรวจสอบการทำงานของปั๊มและการทำงานของสวิตช์หยุดอัตโนมัติ / Check operation of auto start and stop switch	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2	ตรวจสอบไฟแสดงการทำงานและชุดควบคุม / Check operation pilot lamp and control panel	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำต่ำ / Check low level alarm	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
4	ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ระบบการป้องกัน / Check fuse and protection devices	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
5	บันทึกกระแสไฟฟ้า / Record running motor current <u>22</u> / <u>24</u> / <u>21</u> Amp.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
6	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า / Record voltage of main power <u>398</u> / <u>399</u> / <u>387</u> Volts	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
7	ทดสอบการทำงานของระบบการป้องกันที่ทำงานผิดปกติ / Test and Record overload relay setting	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
8	ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายไฟฟ้าทั้งหมด / Tightening of all electrical connection	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
9	ทำความสะอาดตู้ควบคุมและอุปกรณ์ประกอบภายในตู้ / Clean control panel & accessory	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
10	ตรวจสอบการทำงานของวาล์วทั้งหมด / Check operation all gate valve and check valve	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
11	ทำความสะอาดทั่วไป / General cleaning	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ตรวจสอบทุก 3 เดือน / Quarterly Check		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
12	ตรวจสอบสภาพของรางนำและ support (guide rail) / Check condition of pump & support (guide rail)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
13	ตรวจสอบและทำความสะอาดปั๊ม / Check and clean body of pump	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
14	ตรวจสอบสภาพของซีลต่างๆ / Check mechanical seal	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
15	ตรวจสอบสภาพของโซ่ / Check condition of chain	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
16	ทำความสะอาด air silencer / Clean air silencer	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
17	ตรวจสอบการกัดกร่อนและทาสีป้องกัน (ถ้าจำเป็น) / Check rust paint (if necessary)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ตรวจสอบทุก 6 เดือน / Half Year Check		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
18	ตรวจสอบระดับและสภาพน้ำมันหล่อลื่น / Check level and condition of lubricant	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
19	ตรวจสอบสภาพของฉนวนไฟฟ้าของชุดขับเคลื่อนและตรวจสอบการฉีกขาดของฉนวนไฟฟ้ากับสายดิน / Check insulation and ground for electric component L1-G : _____ L2-G : _____ L3-G : _____ Mega ohm	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ตรวจสอบทุกปี / Annual Check		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
20	เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่นและซีล / Change lubricant, oil seal and o-ring	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

หมายเหตุ / Remark : อุปกรณ์ใช้สัญญาณ N = ปกติ / Normal, AB = ผิดปกติ / Abnormal, BK = เสีย / Breakdown

ตรวจสอบโดยช่างอาคาร / Checked by Technician
 ตรวจสอบโดยวิศวกร / หัวหน้าช่าง / Inspected by Engineer / Sr. Technician
 รับทราบโดยผจก. อาคาร / Acknowledged by Building Manager

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-015
Date	

บันทึกการบำรุงรักษาและข้อเสนอแนะ / Comments and Suggestions

มกราคม / January	กุมภาพันธ์ / February	มีนาคม / March	เมษายน / April
<p>ขอเสนอซ่อมแซม ตามใบสั่งงานตาม ที่แนบมา</p> <p>ขอเสนอซ่อมแซม ตามใบสั่งงาน</p> <p>บันทึกโดย / Recorded by : <u> </u> วันที่ / Date <u>26 / 1 / 67</u></p>	<p>ขอเสนอซ่อมแซม ตามใบสั่งงาน ที่แนบมา</p> <p>ขอเสนอซ่อมแซม ตามใบสั่งงาน</p> <p>บันทึกโดย / Recorded by : <u> </u> วันที่ / Date <u>23 / 2 / 67</u></p>	<p>ขอเสนอซ่อมแซม ตามใบสั่งงาน ที่แนบมา</p> <p>ขอเสนอซ่อมแซม ตามใบสั่งงาน</p> <p>บันทึกโดย / Recorded by : <u> </u> วันที่ / Date <u>22 / 3 / 67</u></p>	<p>ขอเสนอซ่อมแซม ตามใบสั่งงาน ที่แนบมา</p> <p>ขอเสนอซ่อมแซม ตามใบสั่งงาน</p> <p>บันทึกโดย / Recorded by : <u> </u> วันที่ / Date <u>26 / 4 / 67</u></p>
พฤษภาคม / May	มิถุนายน / June	กรกฎาคม / July	สิงหาคม / August
<p>ขอเสนอซ่อมแซม ตามใบสั่งงาน ที่แนบมา</p> <p>ขอเสนอซ่อมแซม ตามใบสั่งงาน</p> <p>บันทึกโดย / Recorded by : <u> </u> วันที่ / Date <u>20 / 5 / 67</u></p>	<p>ขอเสนอซ่อมแซม ตามใบสั่งงาน ที่แนบมา</p> <p>ขอเสนอซ่อมแซม ตามใบสั่งงาน</p> <p>บันทึกโดย / Recorded by : <u> </u> วันที่ / Date <u>28 / 6 / 67</u></p>	<p>ขอเสนอซ่อมแซม ตามใบสั่งงาน ที่แนบมา</p> <p>ขอเสนอซ่อมแซม ตามใบสั่งงาน</p> <p>บันทึกโดย / Recorded by : <u> </u> วันที่ / Date <u> </u></p>	<p>ขอเสนอซ่อมแซม ตามใบสั่งงาน ที่แนบมา</p> <p>ขอเสนอซ่อมแซม ตามใบสั่งงาน</p> <p>บันทึกโดย / Recorded by : <u> </u> วันที่ / Date <u> </u></p>
กันยายน / September	ตุลาคม / October	พฤศจิกายน / November	ธันวาคม / December
<p>ขอเสนอซ่อมแซม ตามใบสั่งงาน ที่แนบมา</p> <p>ขอเสนอซ่อมแซม ตามใบสั่งงาน</p> <p>บันทึกโดย / Recorded by : <u> </u> วันที่ / Date <u> </u></p>	<p>ขอเสนอซ่อมแซม ตามใบสั่งงาน ที่แนบมา</p> <p>ขอเสนอซ่อมแซม ตามใบสั่งงาน</p> <p>บันทึกโดย / Recorded by : <u> </u> วันที่ / Date <u> </u></p>	<p>ขอเสนอซ่อมแซม ตามใบสั่งงาน ที่แนบมา</p> <p>ขอเสนอซ่อมแซม ตามใบสั่งงาน</p> <p>บันทึกโดย / Recorded by : <u> </u> วันที่ / Date <u> </u></p>	<p>ขอเสนอซ่อมแซม ตามใบสั่งงาน ที่แนบมา</p> <p>ขอเสนอซ่อมแซม ตามใบสั่งงาน</p> <p>บันทึกโดย / Recorded by : <u> </u> วันที่ / Date <u> </u></p>

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-013
Date	

อาคาร / Building : ฝั่งหอประชุม อาคารที่ ๑ ฝั่ง ๘1
ใบบันทึกการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน / Preventive Maintenance Check List ปี / Year ๒๕๖๓

Drainage Pump		สถานที่ติดตั้ง / Location : Fl. 1											
รายละเอียด / Description	รหัสเครื่องจักร / Equipment Code :	ม.ค. / Jan ๒๕/๖๓	ก.พ. / Feb ๒๕/๖๓	มี.ค. / Mar ๒๕/๖๓	เม.ย. / Apr ๒๕/๖๓	พ.ค. / May ๒๕/๖๓	มิ.ย. / Jun ๒๕/๖๓	ก.ค. / Jul ๒๕/๖๓	ส.ค. / Aug ๒๕/๖๓	ก.ย. / Sep ๒๕/๖๓	ต.อ. / Oct ๒๕/๖๓	พ.ย. / Nov ๒๕/๖๓	ธ.ค. / Dec ๒๕/๖๓
ตรวจสอบทุกเดือน / Monthly Check													
1 ตรวจสอบการทำงานของระบบอัตโนมัติ / Check operation of auto start and stop switch		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2 ตรวจสอบการทำงานของสวิตช์ระดับน้ำ (level switch) / Check operation of all level switch		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3 ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำสูง / Check high level alarm		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
4 ตรวจสอบไฟแสดงการทำงานและชุดควบคุม / Check operation pilot lamp and control panel		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
5 ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำต่ำ / Check low level alarm		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
6 ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำต่ำเมื่อหยุดทำงาน / Check low level pump stop		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
7 ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำต่ำเมื่อมีเหตุทำงาน / Check low level cut off pump		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
8 ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำสูงซึ่งมีทำงาน / Check high level pump start		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
9 ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ระบบการป้องกัน / Check fuse and protection devices		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
10 บันทึกกระแสไฟฟ้า / Record running motor current 22 / 24 / 21 Amp		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
11 บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า / Record voltage of main power 380 / 390 / 370 Volts		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
12 ทดสอบการทำงานและบันทึกการปรับตั้งค่าแรงดันไฟฟ้าโดยอัตโนมัติ / Test and Record overload relay setting		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
13 ทดสอบแรงดันไฟฟ้าที่สายไฟทั้งหมด / Tightening of all electrical connection		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
14 ทำความสะอาดตู้ควบคุมและอุปกรณ์ประกอบ / Clean control panel & accessory		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
15 ตรวจสอบการทำงานระบบการกักเก็บน้ำ / Check operation all gate valve and check valve		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
16 ทำความสะอาดทั่วไป / General cleaning		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ตรวจสอบทุก 3 เดือน / Quarterly Check													
17 ตรวจสอบสภาพของบันไดและ support (guide rail) / Check condition of pump & support (guide rail)		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
18 ตรวจสอบและทำความสะอาดภายใน / Check and clean body of pump		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
19 ตรวจสอบสภาพของซีลต่างๆ / Check mechanical seal		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
20 ตรวจสอบสภาพของโซ่ / Check condition of chain		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
21 ตรวจสอบการกัดกร่อนและทาสีป้องกัน (ถ้าจำเป็น) / Check rust paint (if necessary)		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ตรวจสอบทุก 6 เดือน / Half Year Check													
22 ตรวจสอบระดับและสภาพน้ำมันหล่อลื่น / Check level and condition of lubricant		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
23 ตรวจสอบสภาพของฉนวนไฟฟ้าของชุดควบคุมและตู้ควบคุมไฟฟ้าทั้งหมด / Check insulation and ground for electric component L1-G L2-G L3-G Mega ohm		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ตรวจสอบทุกปี / Annual Check													
24 เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่นและซีล / Change lubricant, oil seal and oring		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

หมายเหตุ / Remark : กรุณาใส่ข้อมูล N - ปกติ / Normal, AB -ผิดปกติ / Abnormal, BK - ระเบิด / Breakdown

ตรวจโดยช่างเทคนิค / Checked by Technician
 ตรวจสอบโดยวิศวกร / ตรวจสอบโดย / Inspected by Engineer / Sr. Technician
 รับทราบโดยภาค. อาคาร / Acknowledged by Building Manager

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-013
Date	

บันทึกการบำรุงรักษาและข้อเสนอแนะ / Comments and Suggestions



ปิดประกาศอาคารชุด และ พาร์คแอนด์ไรด์ทางส่วล่าง

มกราคม / January	กุมภาพันธ์ / February	มีนาคม / March	เมษายน / April
<p>ขอแจ้งให้ ทราบแจ้ง = มนไฟ ขอแจ้ง ภา/แจ้งต่อสว/ฟ ที่ตม.รอค</p> <p>บันทึกโดย / Recorded by : [REDACTED] วันที่ / Date 26 / 1 / 67</p>	<p>ตม.รอค 1155 1155 1155 ที่ตม.รอค 1155 1155 1155</p> <p>บันทึกโดย / Recorded by : [REDACTED] วันที่ / Date 23 / 2 / 67</p>	<p>ที่ตม.รอค 1155 ตม.รอค 1155 1155 1155 1155</p> <p>บันทึกโดย / Recorded by : [REDACTED] วันที่ / Date 22 / 7 / 67</p>	<p>ตม.รอค 1155 ตม.รอค 1155 1155 1155 1155</p> <p>บันทึกโดย / Recorded by : [REDACTED] วันที่ / Date 26 / 4 / 67</p>
พฤษภาคม / May	มิถุนายน / June	กรกฎาคม / July	สิงหาคม / August
<p>1155 1155 ที่ตม.รอค 1155 ตม.รอค 1155 1155</p> <p>บันทึกโดย / Recorded by : [REDACTED] วันที่ / Date 24 / 5 / 67</p>	<p>ตม.รอค 1155 1155 1155 ที่ตม.รอค 1155 1155 1155 1155 1155</p> <p>บันทึกโดย / Recorded by : [REDACTED] วันที่ / Date 28 / 6 / 67</p>	<p>บันทึกโดย / Recorded by : _____ วันที่ / Date ____ / ____ / ____</p>	<p>บันทึกโดย / Recorded by : _____ วันที่ / Date ____ / ____ / ____</p>
กันยายน / September	ตุลาคม / October	พฤศจิกายน / November	ธันวาคม / December
<p>บันทึกโดย / Recorded by : _____ วันที่ / Date ____ / ____ / ____</p>	<p>บันทึกโดย / Recorded by : _____ วันที่ / Date ____ / ____ / ____</p>	<p>บันทึกโดย / Recorded by : _____ วันที่ / Date ____ / ____ / ____</p>	<p>บันทึกโดย / Recorded by : _____ วันที่ / Date ____ / ____ / ____</p>

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-014
Date	

อาคาร / Building : นิคมอุตสาหกรรมท่าเรือ อ่าวไทย ชลบุรี 81
 1.ฉบับบันทึกการบำรุงรักษาป้องกัน / Preventive Maintenance Check List ปี / Year 2567

Effluent Pump		สถานที่ติดตั้ง / Location : FL - 1											
รายละเอียด / Description		ม.ค. / Jan	ก.พ. / Feb	มี.ค. / Mar	เม.ย. / Apr	พ.ค. / May	มิ.ย. / Jun	ก.ค. / Jul	ส.ค. / Aug	ก.ย. / Sep	ต.ค. / Oct	พ.ย. / Nov	ธ.ค. / Dec
ตรวจสอบทุกวัน / Monthly Check		26/1/67	25/2/67	22/3/67	24/4/67	24/5/67	28/6/67	27/7/67	27/8/67	26/9/67	25/10/67	24/11/67	23/12/67
1 ตรวจสอบการทำงานของระบบอัตโนมัติ / Check operation of auto start and stop switch		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2 ตรวจสอบการทำงานของสวิทช์ระดับน้ำ (level switch) / Check operation of all level switch		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3 ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำสูง / Check high level alarm		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
4 ตรวจสอบไฟแสดงการทำงานของระบบ / Check operation pilot lamp and control panel		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
5 ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำต่ำ / Check low level alarm		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
6 ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำต่ำเป็นสัญญาณ / Check low level pump stop		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
7 ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำต่ำเป็นสัญญาณ / Check low level out off pump		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
8 ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำสูงเป็นสัญญาณ / Check high level pump start		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
9 ตรวจสอบไฟสัญญาณเตือนระดับน้ำสูงเป็นสัญญาณ / Check fuse and protection devices		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
10 บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า / Record running motor current / _____ / _____ Amp.		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
11 บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า / Record voltage of main power / _____ / _____ Volts		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
12 ทดสอบการทำงานของระบบอัตโนมัติการป้องกันกระแสเกิน / Test and Record overload relay setting		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
13 ทดสอบการทำงานของสายไฟฟ้าทั้งหมด / Tightening of all electrical connection		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
14 ทำความสะอาดตู้ควบคุมและอุปกรณ์ประกอบภายในตู้ / Clean control panel & accessory		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
15 ตรวจสอบการทำงานของวาล์ว / Check operation all gate valve and check valve		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
16 ทำความสะอาดทั่วไป / General cleaning		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ตรวจสอบทุก 3 เดือน / Quarterly Check													
17 ตรวจสอบการทำงานของระบบนิรภัยและสายนำสัญญาณ / Check condition of pump & support (guide rail)		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
18 ตรวจสอบการทำงานของสายนำสัญญาณ / Check and clean body of pump		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
19 ตรวจสอบสภาพของซีลต่างๆ / Check mechanical seal		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
20 ตรวจสอบสภาพของโซ่ / Check condition of chain		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
21 ตรวจสอบการกัดกร่อนและทาสีป้องกัน (ถ้าจำเป็น) / Check rust paint (if necessary)		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ตรวจสอบทุก 6 เดือน / Half Year Check													
22 ตรวจสอบระดับและสภาพน้ำมันหล่อลื่น / Check level and condition of lubricant		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
23 ตรวจสอบสภาพของระบบไฟฟ้าของอาคารและตู้ควบคุมไฟฟ้าภายในตู้ / Check insulation and ground for electric component L1-G : _____ L2-G : _____ L3-G : _____ Mega ohm		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ตรวจสอบทุกปี / Annual Check													
24 เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่นและซีล / Change lubricant, oil seal and o-ring		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

หมายเหตุ / Remark : กรุณาใช้สัญลักษณ์ N - ปกติ / Normal, AB - ผิดปกติ / Abnormal, BK - เบี่ยง / Breakdown

ตรวจสอบโดยวิศวกร / Checked by Technician
 ตรวจสอบโดยวิศวกร / ตรวจสอบโดยวิศวกร / Inspected by Engineer / Sr. Technician
 รับทราบโดยชอบ อาคาร / Acknowledged by Building Manager

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-014
Date	

บันทึกการบำรุงรักษาและข้อเสนอแนะ / Comments and Suggestions

มกราคม / January	กุมภาพันธ์ / February	มีนาคม / March	เมษายน / April
<p>ขอแจ้งให้ทราบว่า ขอแจ้งให้ทราบว่า ขอแจ้งให้ทราบว่า ขอแจ้งให้ทราบว่า</p> <p>บันทึกโดย / Recorded by : </p> <p>วันที่ / Date 24 / 1 / 67</p>	<p>ขอแจ้งให้ทราบว่า ขอแจ้งให้ทราบว่า ขอแจ้งให้ทราบว่า ขอแจ้งให้ทราบว่า</p> <p>บันทึกโดย / Recorded by : </p> <p>วันที่ / Date 20 / 2 / 67</p>	<p>ขอแจ้งให้ทราบว่า ขอแจ้งให้ทราบว่า ขอแจ้งให้ทราบว่า ขอแจ้งให้ทราบว่า</p> <p>บันทึกโดย / Recorded by : </p> <p>วันที่ / Date 22 / 3 / 67</p>	<p>ขอแจ้งให้ทราบว่า ขอแจ้งให้ทราบว่า ขอแจ้งให้ทราบว่า ขอแจ้งให้ทราบว่า</p> <p>บันทึกโดย / Recorded by : </p> <p>วันที่ / Date 26 / 4 / 67</p>
พฤษภาคม / May	มิถุนายน / June	กรกฎาคม / July	สิงหาคม / August
<p>ขอแจ้งให้ทราบว่า ขอแจ้งให้ทราบว่า ขอแจ้งให้ทราบว่า ขอแจ้งให้ทราบว่า</p> <p>บันทึกโดย / Recorded by : </p> <p>วันที่ / Date 24 / 5 / 67</p>	<p>ขอแจ้งให้ทราบว่า ขอแจ้งให้ทราบว่า ขอแจ้งให้ทราบว่า ขอแจ้งให้ทราบว่า</p> <p>บันทึกโดย / Recorded by : </p> <p>วันที่ / Date 28 / 6 / 67</p>	<p>บันทึกโดย / Recorded by : _____</p> <p>วันที่ / Date ____ / ____ / ____</p>	<p>บันทึกโดย / Recorded by : _____</p> <p>วันที่ / Date ____ / ____ / ____</p>
กันยายน / September	ตุลาคม / October	พฤศจิกายน / November	ธันวาคม / December
<p>บันทึกโดย / Recorded by : _____</p> <p>วันที่ / Date ____ / ____ / ____</p>	<p>บันทึกโดย / Recorded by : _____</p> <p>วันที่ / Date ____ / ____ / ____</p>	<p>บันทึกโดย / Recorded by : _____</p> <p>วันที่ / Date ____ / ____ / ____</p>	<p>บันทึกโดย / Recorded by : _____</p> <p>วันที่ / Date ____ / ____ / ____</p>

ภาคผนวก 7

เอกสารการตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัย

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-007-1
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No.1..... Building

เดอลาฟิส จรัญ 81

FIRE ALARM SYSTEM / ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

Equipment : Fire Alarm		Duration :		Location : FL-1	
P.M. Code : FC		Done By :		Done By : FL-1	
Assigned By :		Date :		Date : 2-1-67	
Date :		Date :		Date : 2-1-67	
DESCRIPTION		PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสภาพทั่วไป		M	2		
ตรวจสอบสถานะของตู้ควบคุมระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้		M	2		
Alarm				..... points	
Trouble				..... points	
Disable				..... points	
Fail				..... points	
กลุ่มทดสอบอุปกรณ์ตรวจจับต่างๆและอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (ตามใบแนบ)		Q	1		
ตรวจสอบสภาพของแบตเตอรี่		H	2		
ตรวจสอบสภาพของตู้กราฟฟิก		H	2		
ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของระบบ ตามขั้นตอนจนเข้าสู่โหมด General alarm		H	2		
บันทึกเวลาหน่วง (นาที) หลังจากได้รับแจ้งเหตุสัญญาณ		H	2		
Initiate to Floor alarm				5 minus	
Floor to Sandwich alarm				3 minus	
Sandwich to General				2 minus	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK **Done By / ดำเนินการโดย** **Checked by / ตรวจสอบโดย** **Verified by / ทวนสอบโดย**

M = Monthly **Signature/ลายเซ็น (Tech /ช่าง)** **Signature/ลายเซ็น (Tech/Sup)** **Signature/ลายเซ็น (BM/ผู้จัดการอาคาร)**

Q = Quarterly

H = Half yearly **Date/วันที่** **Date/วันที่** **Date/วันที่**

Y = Yearly **Time/เวลา** **Time/เวลา** **Time/เวลา**

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , × Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล ✓ ปกติ × ไม่ปกติ

vision	ENG
Code	FM-ENG-PE-007-2
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No.1..... Building

เดอลาฟัส รัชฎ 81

RANDOM FOR SOME ALARM / ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

Equipment : Fire Alarm			Duration :			Location : FL.1 - FL.33		
P.M. Code : FC			Done By :			Done By :		Time taken
Assigned By :		Date :	Date : 2-1-67		Date : 2-1-67			
Floor/Zone	DESCRIPTION							Remarks
FL.1	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL.2	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL.3	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL.4	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL.5	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL.6	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL.7	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL.8	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL.9	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL.10	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL.11	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL.12	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL.13	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL.14	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL.15	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL.16	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL.17	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL.18	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL.19	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL.20	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL.21	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL.22	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL.23	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL.24	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL.25	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL.26	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL.27	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL.28	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL.29	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL.30	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL.31	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL.32	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fire Pump	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
MOB	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
ห้องเครื่องลิฟต์	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK Done By / ดำเนินการโดย Checked by / ตรวจสอบโดย Verified by / ทวนสอบโดย

M = Monthly Signature/ลายเซ็น(Tech./ช่าง) Signature/ลายเซ็น(Tech.Sup./หัวหน้าช่าง) Signature/ลายเซ็น(BM./ผู้จัดการอาคาร)

Q = Quarterly

H = Half yearly Date/วันที่ Date/วันที่ Date/วันที่

Y = Yearly Time/เวลา Time/เวลา Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-007-1
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 1 Building

เดือนปี 81

FIRE ALARM SYSTEM / ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

Equipment : <u>Fire Alarm</u>		Duration :		Location : <u>F1.1</u>	
P.M. Code : <u>PC</u>		Done By : <u>[Signature]</u>		Done By : <u>[Signature]</u>	
Assigned By :		Date : <u>2.2-67</u>		Date : <u>2.2-67</u>	
Date :		Date :		Time taken	
DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks	
ตรวจสอบสภาพทั่วไป	M	22			
ตรวจสอบสถานะของตู้ควบคุมระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้	M	22			
Alarm			..... points		
Trouble			..... points		
Disable			..... points		
Fail			..... points		
สัมผัสอุปกรณ์ตรวจจับต่างๆและอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (ตามใบแบบ)	Q	1			
ตรวจสอบสภาพของแบตเตอรี่	H	22			
ตรวจสอบสภาพของตู้กราฟฟิก	H	22			
ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของระบบ ตามขั้นตอนจนเข้าสู่โหมด General alarm	H	22			
บันทึกเวลาหน่วง (นาที) หลังจากได้รับแจ้งเหตุสัญญาณ	H	22			
Initiate to Floor alarm			5 minus		
Floor to Sandwich alarm			3 minus		
Sandwich to General			2 minus		

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK Done By / ดำเนินการโดย Checked by / ตรวจสอบโดย Verified by / ทวนสอบโดย

M = Monthly Signature/ลายเซ็น (Tech/ช่าง) Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup/หัวหน้าช่าง) Signature/ลายเซ็น (BM/ผู้จัดการอาคาร)

Q = Quarterly

H = Half yearly Date/วันที่ Date/วันที่ Date/วันที่

Y = Yearly Time/เวลา Time/เวลา Time/เวลา

(") Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-007-1
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 1 Building

เดสลาฟส์ จรัญ 81

FIRE ALARM SYSTEM / ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

Equipment : <u>Fire Alarm</u>	Duration :	Location : <u>FL. 1</u>
P.M. Code : <u>FC</u>	Done By : <u>[Signature]</u>	Done By : <u>[Signature]</u> Time taken
Assigned By :	Date : <u>2.3.67</u>	Date : <u>2.3.67</u>

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสภาพทั่วไป	M	22		
ตรวจสอบสถานะของตู้ควบคุมระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้	M			
Alarm			points	
Trouble			points	
Disable			points	
Fail			points	
สุ่มทดสอบอุปกรณ์ตรวจจับต่างๆและอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (ตามใบแนบ)	Q	1		
ตรวจสอบสภาพของแบตเตอรี่	H	22		
ตรวจสอบสภาพของตู้กราฟฟิค	H	22		
ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของระบบ ตามขั้นตอนจนเข้าสู่โหมด General alarm	H	22		
บันทึกเวลาหน่วง (นาฬิกา) หลังจากได้รับแจ้งเหตุสัญญาณ	H	2		
Initiate to Floor alarm			75 minus	
Floor to Sandwich alarm			3 minus	
Sandwich to General			2 minus	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup./หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly	.....	
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / ระบุให้ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-007-2
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 1 Building เดอลาฟิส จักรย 81 **RANDOM FOR SOME ALARM / ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้**

Equipment : <u>Fire Alarm</u>			Duration :			Location : <u>FL.1 - FL.33</u>			
P.M. Code : <u>PC</u>			Done By : <u> </u>			Done By : <u> </u>			Time taken
Assigned By :		Date :	Date : <u>2 - 3 - 67</u>			Date : <u>2 - 3 - 67</u>			
Floor/Zone		DESCRIPTION							Remarks
FL.1	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
FL.2	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
FL.3	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
FL.4	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
FL.5	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
FL.6	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
FL.7	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
FL.8	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
FL.9	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
FL.10	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
FL.11	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
FL.12	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
FL.13	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
FL.14	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
FL.15	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
FL.16	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
FL.17	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
FL.18	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
FL.19	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
FL.20	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
FL.21	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
FL.22	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
FL.23	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
FL.24	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
FL.25	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
FL.26	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
FL.27	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
FL.28	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
FL.29	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
FL.30	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
FL.31	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
FL.32	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
Fire Pump	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
MDB	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
ห้องเครื่องลิฟต์	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup./หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly	.....	.....	.....
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-007-1
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. Building

เดอลาฟัส จรัญ 81

FIRE ALARM SYSTEM / ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

Equipment : Fire Alarm		Duration :		Location : Fl. 1	
P.M. Code : PC		Done By : [Signature]		Done By : [Signature] Time taken	
Assigned By :		Date : 2. 4. 67		Date : 2. 4. 67	

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสภาพทั่วไป	M	2		
ตรวจสอบสถานะของตู้ควบคุมระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้	M	2		
Alarm			..... points	
Trouble			..... points	
Disable			..... points	
Fail			..... points	
สุ่มทดสอบอุปกรณ์ตรวจจับต่างๆและอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (ตามใบแนบ)	Q	2		
ตรวจสอบสภาพของแบตเตอรี่	H	2		
ตรวจสอบสภาพของตู้กราฟฟิค	H	2		
ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของระบบ ตามขั้นตอนจนเข้าสู่โหมด General alarm	H	2		
บันทึกเวลาห้อง (นาฬิกา) หลังจากได้รับแจ้งเหตุสัญญาณ	H	2		
Initiate to Floor alarm			5 minus	
Floor to Sandwich alarm			3 minus	
Sandwich to General			2 minus	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup./หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly	[Signature]	[Signature]	[Signature]
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , × Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่เกี่ยวข้อง , ✓ ปกติ , × ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-007-2
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 1 Building เดือนปี 2561 RANDOM FOR SOME ALARM / ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

Equipment : <u>Fire Alarm</u>		Duration :			Location : <u>F1-1 - F1.33</u>			
P.M. Code : <u>FC</u>		Done By : <u></u>			Done By : <u></u>		Time taken	
Assigned By :		Date : <u>2-4-67</u>		Date : <u>2-4-67</u>				
Floor/Zone	DESCRIPTION							Remarks
<u>Fl.1</u>	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
<u>Fl.2</u>	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
<u>Fl.3</u>	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
<u>Fl.4</u>	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
<u>Fl.5</u>	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
<u>Fl.6</u>	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
<u>Fl.7</u>	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
<u>Fl.8</u>	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
<u>Fl.9</u>	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
<u>Fl.10</u>	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
<u>Fl.11</u>	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
<u>Fl.12</u>	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
<u>Fl.13</u>	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
<u>Fl.14</u>	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
<u>Fl.15</u>	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
<u>Fl.16</u>	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
<u>Fl.17</u>	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
<u>Fl.18</u>	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
<u>Fl.19</u>	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
<u>Fl.20</u>	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
<u>Fl.21</u>	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
<u>Fl.22</u>	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
<u>Fl.23</u>	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
<u>Fl.24</u>	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
<u>Fl.25</u>	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
<u>Fl.26</u>	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
<u>Fl.27</u>	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
<u>Fl.28</u>	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
<u>Fl.29</u>	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
<u>Fl.30</u>	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
<u>Fl.31</u>	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
<u>Fl.32</u>	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
<u>Fire Pump</u>	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
<u>MDB</u>	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
<u>ห้องเครื่องลิฟต์</u>	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup./หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-007-1
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. Building

เวลา 15.00 น. 81

FIRE ALARM SYSTEM / ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

Equipment : Fire Alarm	Duration :	Location : FL. 1	
P.M. Code : FC	Done By : [Signature]	Done By : [Signature]	Time taken
Assigned By :	Date : 2.5.67	Date : 2.5.67	

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสภาพทั่วไป	M	22		
ตรวจสอบสถานะของตู้ควบคุมระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้	M			
Alarm			..... points	
Trouble			..... points	
Disable			..... points	
Fail			..... points	
สุ่มทดสอบอุปกรณ์ตรวจจับต่างๆและอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (ตามใบแนบ)	Q	1, 2, 2, 2, 2		
ตรวจสอบสภาพของแบตเตอรี่	H			
ตรวจสอบสภาพของตู้กราฟฟิค	H			
ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของระบบ ตามขั้นตอนจนเข้าสู่โหมด General alarm	H			
บันทึกเวลาหนึ่ง (นาที) หลังจากได้รับแจ้งเหตุสัญญาณ	H			
Initiate to Floor alarm			..... minus	
Floor to Sandwich alarm			..... minus	
Sandwich to General			..... minus	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK Done By / ดำเนินการโดย Checked by / ตรวจสอบโดย Verified by / ทวนสอบโดย

M = Monthly Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง) Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup./หัวหน้าช่าง) Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)

Q = Quarterly

H = Half yearly Date/วันที่ Date/วันที่ Date/วันที่

Y = Yearly Time/เวลา Time/เวลา Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-007-2
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. Building

เคอราฟส ๖๖๖ ๘1

RANDOM FOR SOME ALARM / ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

Equipment : <u>Fire Alarm</u>			Duration :		Location : <u>Fl. 1 - Fl. 32</u>			
P.M. Code : <u>PC</u>			Done By : <u>[Signature]</u>		Done By : <u>[Signature]</u>		Time taken	
Assigned By :		Date :	Date : <u>2.5.67</u>		Date : <u>2.5.67</u>			
Floor/Zone	DESCRIPTION							Remarks
Fl.1	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.2	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.3	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.4	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.5	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.6	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.7	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.8	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.9	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.10	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.11	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.12	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.13	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.14	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.15	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.16	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.17	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.18	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.19	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.20	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.21	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.22	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.23	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.24	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.25	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.26	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.27	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.28	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.29	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.30	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.31	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.32	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fire Pump	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
MDB	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
ห้องเครื่องลิฟต์	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK

Done By / ดำเนินการโดย

Checked by / ตรวจสอบโดย

Verified by / ทวนสอบโดย

M = Monthly

Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)

Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup./หัวหน้าช่าง)

Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)

Q = Quarterly

Date/วันที่

Date/วันที่

Date/วันที่

H = Half yearly

Time/เวลา

Time/เวลา

Time/เวลา

Y = Yearly

(*) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีปัญหา, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-007-1
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. Building

เดอลาฟิส จรัญ 81

FIRE ALARM SYSTEM / ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

Equipment : <u>Fire Alarm</u>	Duration :	Location : <u>FL. 1</u>	
P.M. Code : <u>PC</u>	Done By : <u>[Signature]</u>	Done By : <u>[Signature]</u>	Time taken
Assigned By :	Date : <u>2-6-17</u>	Date : <u>2-6-17</u>	

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสภาพทั่วไป	M	22		
ตรวจสอบสถานะของตู้ควบคุมระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้	M	22		
Alarm			..... points	
Trouble			..... points	
Disable			..... points	
Fail			..... points	
สุ่มทดสอบอุปกรณ์ตรวจจับต่างๆและอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (ตามใบแนบ)	Q	12222		
ตรวจสอบสภาพของแบตเตอรี่	H			
ตรวจสอบสภาพของตู้กราฟฟิก	H			
ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของระบบ ตามขั้นตอนจนเข้าสู่โหมด General alarm	H			
บันทึกเวลาหน่วง (นาที) หลังจากได้รับแจ้งเหตุสัญญาณ	H			
Initiate to Floor alarm			..... minus	
Floor to Sandwich alarm			..... minus	
Sandwich to General			..... minus	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup./หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-007-2
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No.1..... Building เดอลาฟส จรุง 31 RANDOM FOR SOME ALARM / ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

Equipment : <u>Fire Alarm</u>		Duration :		Location : <u>Fl. 1 - Fl. 33</u>				
P.M. Code : <u>PC</u>		Done By : [REDACTED]		Done By : [REDACTED]				
Assigned By :		Date : <u>2-6-67</u>		Date : <u>2-6-67</u>				
Floor/Zone	DESCRIPTION							Remarks
Fl.1	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.2	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.3	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.4	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.5	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.6	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.7	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.8	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.9	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.10	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.11	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.12	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.13	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.14	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.15	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.16	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.17	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.18	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.19	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.20	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.21	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.22	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.23	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.24	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.25	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.26	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.27	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.28	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.29	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.30	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.31	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fl.32	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fire Pump	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
MDB	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
ห้องเครื่องลิฟต์	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech. Staff)	Signature/ลายเซ็น (Tech. Sup. / วิศวกรช่าง)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อบกพร่อง , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

ภาคผนวก 9

เอกสารการตรวจสอบระบบเครื่องสูบน้ำของโครงการ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-001
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 1 Building

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะพาส จรัญ 81

DIESEL FIRE PUMP / เครื่องสูบน้ำดับเพลิง

Equipment / เครื่องจักร : FP	Duration / ระยะเวลา :	Location / สถานที่ : FL.G	Time taken / ระยะเวลา
P.M. Code / รหัส : W	Done By / ผู้ดำเนินการ :	Done By / ผู้ดำเนินการ :	
Assigned By / รับมอบหมายจาก :	Date / วันที่ :	Date / วันที่ : 4-1-67	Date / วันที่ : 4-1-67

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟและสวิทช์เลือกที่ตู้ควบคุม	M	2		ตำแหน่ง "Auto"
ตรวจสอบสถานะของเบรกเกอร์	M	2		
ตรวจสอบว่าสวิทช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	2		
ตรวจสอบว่ามีน้ำรั่วซึมที่วาล์ว ข้อต่อ และท่อน้ำหรือไม่	M	2		
ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่องในหม้อน้ำ	M	2		บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่			V A	
แบตเตอรี่ชุดที่ 1	M	2	94.7 3.4	
แบตเตอรี่ชุดที่ 2	M	2	94.2 3.4	
แบตเตอรี่ชุดที่ 3	M	2	- -	
แบตเตอรี่ชุดที่ 4	M	2	- -	
ตรวจสอบสภาพท่อในส่วนของถังเก็บน้ำมัน	Q	2		ก่อนเปลี่ยนให้เอาปลั๊กอุดออกและสูบลมเครื่องยนต์ประมาณ 15 นาที
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดกรองน้ำด้านล่างของซีล	Q	2		
แบตเตอรี่-ตรวจสอบสภาพ ทำความสะอาดและขันหัวต่อให้แน่น	Y	2		
ฉีดจารบีให้กับข้อต่อข้อเหวี่ยงของชุดเครื่องสูบน้ำ	Y	2		
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตที่จุดต่อทางไฟฟ้าต่างๆและแป้นทำความสะอาดภายในตู้	Y	2		
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตต่างๆ	Y	2		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดตัวกรอง	Y	2		
ตรวจสอบสภาพและเปลี่ยนไส้กรองน้ำมันหล่อลื่น	Y	2		
ตรวจสอบสภาพและเปลี่ยนไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y	2		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดไส้กรองอากาศและเปลี่ยนใหม่ (ถ้าจำเป็น)	Y	2		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดอุปกรณ์ต่างๆภายในตู้ควบคุม	Y	2		
ตรวจสอบสภาพ, ทำความสะอาดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ประกอบ	Y	2		
ตรวจสอบสภาพ, ล้างและเปลี่ยนน้ำมันระบายความร้อน และเติมน้ำมันหล่อเย็นในน้ำ	Y	2		
ระบายความร้อน	Y	2		
ตรวจสอบด้วยวิธีการไหลของน้ำจากมิเตอร์วัดอัตราการไหล (ถ้ามี)	Y	2	psi	
หมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "MANUAL" แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิง				
ตรวจสอบความเร็วรอบของเครื่องยนต์	M	2	1818 rpm	
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ	M	2	60 psi	
ตรวจสอบแรงดันน้ำมันที่หน้าปั๊ม	M	2	130 psi	
ตรวจสอบอุณหภูมิระบายความร้อนที่หน้าปั๊ม	M	2	70 C	
หมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "AUTO" จากนั้นเปิดวาล์วระบายและบันทึกค่าแรงดันน้ำของระบบ				
ตรวจสอบการทำงานของชุดอุปกรณ์ระบายความร้อน	M	2		
เปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกค่าแรงดันที่เครื่องสูบน้ำดับเพลิงทำงาน	H	2	psi	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK Done By / ดำเนินการโดย Checked by / ตรวจสอบโดย Verified by / ทวนสอบโดย

M = Monthly Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง) Signature/ลายเซ็น (Tech.SUP./หัวหน้าช่าง) Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)

Q = Quarterly

H = Half yearly Date/วันที่ Date/วันที่ Date/วันที่

Y = Yearly Time/เวลา Time/เวลา Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่เกี่ยวข้อง, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-001
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 2 Building

นิคมอุตสาหกรรมเขต คลองสี่ จ.ระยอง 81

DIESEL FIRE PUMP / เครื่องสูบน้ำดับเพลิง

Equipment / เครื่องจักร : <u>FP</u>	Duration / ระยะเวลา :	Location / สถานที่ : <u>PL-G</u>	Time taken / ระยะเวลา : <u>30</u>
P.M. Code / รหัส : <u>W</u>	Done By / ผู้ดำเนินการ : <u>[Signature]</u>	Done By / ผู้ดำเนินการ :	
Assigned By / รับมอบหมายจาก :	Date / วันที่ : <u>11-1-67</u>	Date / วันที่ : <u>11-1-67</u>	

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks	
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟและสวิทช์เลือกที่ตู้ควบคุม	M	<u>2222222222</u>		ตำแหน่ง "Auto"	
ตรวจสอบสถานะของแมนเบรคเกอร์	M				
ตรวจสอบว่าสวิทช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M				
ตรวจสอบว่ามีน้ำรั่วซึมที่วาล์ว ข้อต่อ และพอน้ำหรือไม่	M				
ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่องในหม้อน้ำ	M				
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่			V A		บันทึกวันที่เปลี่ยนแบตเตอรี่
แบตเตอรี่ชุดที่ 1	M		<u>9.1</u> <u>3.4</u>		
แบตเตอรี่ชุดที่ 2	M		<u>9.1</u> <u>3.4</u>		
แบตเตอรี่ชุดที่ 3	M		<u>-</u> <u>-</u>		
แบตเตอรี่ชุดที่ 4	M		<u>-</u> <u>-</u>		
ตรวจสอบภาพท่อในส่วนของถังเก็บน้ำมัน	Q	<u>2222222222</u>		ก่อนเปลี่ยนให้เอาปลั๊กหลุดออกและอุ่นเครื่องยนต์ประมาณ 15 นาที	
ตรวจสอบภาพและทำความสะอาดถาดรองน้ำด้านล่างของซีล	Q				
แบตเตอรี่-ตรวจสอบภาพ ทำความสะอาดและขันขันต่อให้แน่น	Y				
ยึดจากบีให้กับข้อต่อข้อเหวี่ยงของชุดเครื่องสูบน้ำ	Y				
ตรวจสอบภาพและขันน็อตที่จุดต่อทางไฟฟ้าต่างๆและเป่าฝุ่นทำความสะอาดภายในตู้	Y				
ตรวจสอบภาพและขันน็อตต่างๆ	Y				
ตรวจวัดสภาพและทำความสะอาดวาล์วกรอง	Y				
ตรวจสอบภาพและเปลี่ยนไส้กรองน้ำมันหล่อลื่น	Y				
ตรวจสอบภาพและเปลี่ยนไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y				
ตรวจสอบภาพและทำความสะอาดไส้กรองอากาศและเปลี่ยนใหม่ (ถ้าจำเป็น)	Y				
ตรวจสอบภาพและทำความสะอาดอุปกรณ์ต่างๆภายในตู้ควบคุม	Y				
ตรวจสอบภาพ ทำความสะอาดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ประกอบ	Y				
ตรวจสอบภาพ ล้างและเปลี่ยนน้ำมันระบายความร้อน และเติมน้ำมันหล่อลื่นในน้ำ	Y				
ระบายความร้อน					
ตรวจวัดอัตราการไหลของน้ำจากมิเตอร์วัดอัตราการไหล (ถ้ามี)	Y	<u>22</u>	psi		
หมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "MANUAL" แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิง					
ตรวจสอบความเร็วรอบของเครื่องยนต์	M	<u>22</u>	<u>1800</u> rpm		
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ	M	<u>22</u>	<u>60</u> psi		
ตรวจสอบแรงดันน้ำมันที่หน้าปั๊ม	M	<u>22</u>	<u>230</u> psi		
ตรวจสอบอุณหภูมิน้ำมันระบายความร้อนที่หน้าปั๊ม	M	<u>22</u>	<u>70</u> C		
หมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "AUTO" จากนั้นเปิดวาล์วระบายและบันทึกค่าแรงดันน้ำของระบบ					
ตรวจสอบการทำงานของชุดอุปกรณ์ระบายความร้อน	M	<u>2</u>			
เปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกค่าแรงดันที่เครื่องสูบน้ำดับเพลิงทำงาน	H		psi		

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup./หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อผิดพลาด, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-001
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 3 Building

ณ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 81

DIESEL FIRE PUMP / เครื่องสูบน้ำดับเพลิง

Equipment / เครื่องจักร : FP	Duration / ระยะเวลา :	Location / สถานที่ : PL-0	Time taken / ระยะเวลา : 30
P.M. Code / รหัส : W	Done By / ผู้ดำเนินการ : [Signature]	Done By / ผู้ดำเนินการ :	
Assigned By / รับมอบหมายจาก :	Date / วันที่ : 18-1-67	Date / วันที่ : 18-1-67	

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟและสวิตช์เลือกที่ผู้ควบคุม	M	22		ตำแหน่ง "Auto"
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	22		
ตรวจสอบว่าสวิตช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	22		
ตรวจสอบว่ามีน้ำรั่วซึมที่วาล์ว หรือท่อ และที่อื่นหรือไม่	M	22		
ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่องในหม้อน้ำ	M	22		บันทึกวันที่เปลี่ยนเบตเตอร์รี่
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของเบตเตอร์รี่			V A	
เบตเตอร์รี่ชุดที่ 1	M	22	9.9 3.4	
เบตเตอร์รี่ชุดที่ 2	M	22	2.9 3.4	
เบตเตอร์รี่ชุดที่ 3	M	22	- -	
เบตเตอร์รี่ชุดที่ 4	M	22	- -	
ตรวจสอบสภาพท่อในส่วนของถังเก็บน้ำ	Q	22		ก่อนเปลี่ยนให้เอาปลั๊กหลุดออกและดูเครื่องยนต์ประมาณ 15 นาที
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดถังน้ำด้านล่างของซีล	Q	22		
เบตเตอร์รี่-ตรวจสอบสภาพ ทำความสะอาดและขันหัวต่อให้แน่น	Y	22		
จัดการน้ำให้กับข้อต่อของหัวของชุดเครื่องสูบน้ำ	Y	22		
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตที่จุดต่อทางไฟฟ้าต่างๆและไปทำความสะอาดภายในตู้	Y	22		
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตต่างๆ	Y	22		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดตัวกรอง	Y	22		
ตรวจสอบสภาพและเปลี่ยนไส้กรองน้ำมันหล่อลื่น	Y	22		
ตรวจสอบสภาพและเปลี่ยนไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y	22		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดไส้กรองอากาศและเปลี่ยนใหม่ (ถ้าจำเป็น)	Y	22		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดอุปกรณ์ต่างๆภายในตู้ควบคุม	Y	22		
ตรวจสอบสภาพ ทำความสะอาดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ประกอบ	Y	22		
ตรวจสอบสภาพ ถังและเปลี่ยนน้ำระบายความร้อน และเติมน้ำหล่อเย็นในน้ำ	Y	22		
ระบายความร้อน	Y	22		
ตรวจสอบวัดอัตราการไหลของน้ำจากมิเตอร์วัดอัตราการไหล (ถ้ามี)	Y	22	psi	
หมุนสวิตช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "MANUAL" แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิง				
ตรวจสอบความเร็วรอบของเครื่องยนต์	M	22	10.8 rpm	
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ	M	22	60 psi	
ตรวจสอบแรงดันน้ำมันที่หน้าปั๊ม	M	22	290 psi	
ตรวจสอบอุณหภูมิที่ระบายความร้อนที่หน้าปั๊ม	M	22	90 C	
หมุนสวิตช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "AUTO" จากนั้นเปิดวาล์วระบายและบันทึกค่าแรงดันน้ำของระบบ				
ตรวจสอบการทำงานของชุดอุปกรณ์ระบายความร้อน	M	22		
เปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกค่าแรงดันที่เครื่องสูบน้ำดับเพลิงทำงาน	H	22	psi	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK Done By / ดำเนินการโดย Checked by / ตรวจสอบโดย Verified by / ทวนสอบโดย

M = Monthly Signature/ลายเซ็น (Tech /ช่าง) Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup /หัวหน้าช่าง) Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)

Q = Quarterly

H = Half yearly Date/วันที่ Date/วันที่ Date/วันที่

Y = Yearly Time/เวลา Time/เวลา Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No.4..... Building

นิติบุคคลอาคารบด เดอลาฟิส จรัญ 81

DIESEL FIRE PUMP / เครื่องสูบน้ำดับเพลิง

[illegible]

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น(Tech.ช่าง)	Signature/ลายเซ็น(Tech.Sup./หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น(BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา
(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีพบผล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ			

(*) Please Mark N/A if not applicable. ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาทำเครื่องหมาย N/A ถ้าไม่適用. ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-001
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No.1..... Building

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะฟาสท์ จรยุทธ 81

DIESEL FIRE PUMP / เครื่องสูบน้ำดับเพลิง

Equipment / เครื่องจักร : FP	Duration / ระยะเวลา :	Location / สถานที่ : PL.G
P.M. Code / รหัส : W	Done By / ผู้ดำเนินการ :	Done By / ผู้ดำเนินการ :
Assigned By / รับมอบหมายจาก :	Date / วันที่ : 1-2-67	Date / วันที่ : 1-2-67
		Time taken / ระยะเวลา : 30

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟหลอดและสวิทช์เลือกที่ตู้ควบคุม	M	2		ตำแหน่ง "Auto"
ตรวจสอบสถานะของเบรกเกอร์	M	2		
ตรวจสอบว่าสวิทช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	2		
ตรวจสอบว่ามีน้ำรั่วซึมที่วาล์ว หรือท่อ และฟ่อน้ำหรือไม่	M	2		
ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่องในหม้อน้ำ	M	2		บันทึกวันที่เปลี่ยนเบตเตอร์รี่
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของเบตเตอร์รี่			V A	
เบตเตอร์รี่ชุดที่ 1	M	2	24 3.4	
เบตเตอร์รี่ชุดที่ 2	M	2	24 3.3	
เบตเตอร์รี่ชุดที่ 3	M	2	- -	ก่อนเปลี่ยนให้เอาปลั๊กคัตเอาท์และลงเครื่องย่นประมาณ 15 นาที
เบตเตอร์รี่ชุดที่ 4	M	2	- -	
ตรวจสอบสภาพท่อในส่วนรองถังเก็บน้ำมัน	Q	2		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดตรงน้ำด้านล่างของซีล	Q	2		
เบตเตอร์รี่-ตรวจสอบสภาพ ทำความสะอาดและขันขันต่อให้แน่น	Y	2		
อัตราบีบให้กับข้อต่อหรือเหวี่ยงของชุดเครื่องสูบน้ำ	Y	2		
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตที่จุดต่อทางไฟฟ้าต่างๆและป้อนทำความสะอาดภายในตู้	Y	2		
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตต่างๆ	Y	2		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดวาล์วกรอง	Y	2		
ตรวจสอบสภาพและเปลี่ยนไส้กรองน้ำมันหล่อลื่น	Y	2		
ตรวจสอบสภาพและเปลี่ยนไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y	2		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดไส้กรองอากาศและเปลี่ยนใหม่ (ถ้าจำเป็น)	Y	2		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดอุปกรณ์ต่างๆภายในตู้ควบคุม	Y	2		
ตรวจสอบสภาพ, ทำความสะอาดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ประกอบ	Y	2		
ตรวจสอบสภาพ ถังและเปลี่ยนน้ำมันระบายความร้อน และเติมสารหล่อเย็นในน้ำ	Y	2		
ระบายความร้อน	Y	2		
ตรวจสอบวัดอัตราการไหลของน้ำจากมิเตอร์วัดอัตราการไหล (ถ้ามี)	Y	2	psi	
หมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "MANUAL" แล้วเบตเครื่องสูบน้ำดับเพลิง				
ตรวจสอบความเร็วรอบของเครื่องยนต์	M	2	145 rpm	
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ	M	2	60 psi	
ตรวจสอบแรงดันน้ำมันที่หน้าปั๊ม	M	2	230 psi	
ตรวจสอบอุณหภูมิที่หน้าปั๊ม	M	2	90 C	
หมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "AUTO" จากนั้นเปิดวาล์วระบายและบันทึกค่าแรงดันน้ำของระบบ				
ตรวจสอบการทำงานของชุดอุปกรณ์ระบายความร้อน	M	2		
เปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกค่าแรงดันที่เครื่องสูบน้ำดับเพลิงทำงาน	H	2	psi	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น/ Tech (ช่าง)	Signature/ลายเซ็น/ Tech Sup (ช่างนำช่าง)	Signature/ลายเซ็น(BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , × Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , × ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-001
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 2 Building

ณ อาคารพาณิชย์ เดอะพาส จรัญ 81

DIESEL FIRE PUMP / เครื่องสูบน้ำดับเพลิง

Equipment / เครื่องจักร : <u>PP</u>	Duration / ระยะเวลา :	Location / สถานที่ : <u>PC-0</u>	Time taken / ระยะเวลา : <u>30</u>
P.M. Code / รหัส : <u>N</u>	Done By / ผู้ดำเนินการ :	Done By / ผู้ดำเนินการ :	
Assigned By / รับมอบหมายจาก :	Date / วันที่ :	Date / วันที่ : <u>8-2-67</u>	Date / วันที่ : <u>8-2-67</u>

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟหลอดและสวิทช์เลือกที่ตู้ควบคุม	M	<u>2</u>		
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	<u>2</u>		
ตรวจสอบว่าสวิทช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	<u>2</u>		ตำแหน่ง "Auto"
ตรวจสอบว่ามีน้ำรั่วซึมที่วาล์ว ข้อต่อ และท่อน้ำหรือไม่	M	<u>2</u>		
ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่องในหม้อน้ำ	M	<u>2</u>		
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของเบตเตอรี่			V A	บันทึกวันที่เปลี่ยนเบตเตอรี่
เบตเตอรี่ชุดที่ 1	M	<u>2</u>	<u>9.4</u> <u>3.4</u>	
เบตเตอรี่ชุดที่ 2	M	<u>2</u>	<u>8.9</u> <u>3.3</u>	
เบตเตอรี่ชุดที่ 3	M	<u>2</u>	-	
เบตเตอรี่ชุดที่ 4	M	<u>2</u>	-	
ตรวจสอบสภาพท่อในส่วนของถังเก็บน้ำมัน	Q	<u>2</u>		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดครองน้ำด้านล่างของซีล	Q	<u>2</u>		
เบตเตอรี่-ตรวจสอบสภาพ ทำความสะอาดและขันหัวต่อให้แน่น	Y	<u>2</u>		
สังเกตว่ามีกลิ่นหรือเสียงผิดปกติของชุดเครื่องสูบน้ำ	Y	<u>2</u>		
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตที่จุดต่อทางไฟฟ้าต่างๆ และเป่าฝุ่นทำความสะอาดภายในตู้	Y	<u>2</u>		
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตต่างๆ	Y	<u>2</u>		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดวาล์วกรอง	Y	<u>2</u>		
ตรวจสอบสภาพและเปลี่ยนไส้กรองน้ำมันหล่อลื่น	Y	<u>2</u>		ก่อนเปลี่ยนให้เอาปลั๊กคัตเอาท์และฐานเครื่องยบประมาณ 15 นาที
ตรวจสอบสภาพและเปลี่ยนไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y	<u>2</u>		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดไส้กรองอากาศและเปลี่ยนใหม่ (ถ้าจำเป็น)	Y	<u>2</u>		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดอุปกรณ์ต่างๆภายในตู้ควบคุม	Y	<u>2</u>		
ตรวจสอบสภาพ ทำความสะอาดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ประกอบ	Y	<u>2</u>		
ตรวจสอบสภาพ ถังและเปลี่ยนน้ำระบายความร้อน และเติมสารหล่อเย็นในน้ำ	Y	<u>2</u>		
ระบายความร้อน	Y	<u>2</u>		
ตรวจสอบวัดอัตราการไหลของน้ำจากมิเตอร์วัดอัตราการไหล (ถ้ามี)	Y	<u>2</u>	psi	
หมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "MANUAL" แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิง				
ตรวจสอบความเร็วรอบของเครื่องยนต์	M	<u>2</u>	<u>14.5</u> rpm	
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ	M	<u>2</u>	<u>60</u> psi	
ตรวจสอบแรงดันน้ำมันที่หน้าปั๊ม	M	<u>2</u>	<u>230</u> psi	
ตรวจสอบอุณหภูมิระบายความร้อนที่หน้าปั๊ม	M	<u>2</u>	<u>90</u> C	
หมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "AUTO" จากนั้นเปิดวาล์วระบายและบันทึกค่าแรงดันน้ำของระบบ				
ตรวจสอบการทำงานของชุดอุปกรณ์ระบายความร้อน	M	<u>2</u>		
เปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกค่าแรงดันที่เครื่องสูบน้ำดับเพลิงทำงาน	H	<u>2</u>	psi	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK Done By / ดำเนินการโดย Checked by / ตรวจสอบโดย Verified by / ทวนสอบโดย

M = Monthly Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง) Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup./หัวหน้าช่าง) Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)

Q = Quarterly

H = Half yearly Date/วันที่ Date/วันที่ Date/วันที่

Y = Yearly Time/เวลา Time/เวลา Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่เกี่ยวข้อง, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-001
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 3 Building

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะเฟส จรุง 81

DIESEL FIRE PUMP / เครื่องสูบน้ำดับเพลิง

Equipment / เครื่องจักร : <u>FP</u>	Duration / ระยะเวลา :	Location / สถานที่ : <u>PL-0</u>	Time taken / ระยะเวลา : <u>30</u>
P.M. Code / รหัส : <u>W</u>	Done By / ผู้ดำเนินการ :	Done By / ผู้ดำเนินการ :	
Assigned By / รับมอบหมายจาก :	Date / วันที่ : <u>15-2-67</u>	Date / วันที่ : <u>15-2-67</u>	

DESCRIPTION	PM Code	Status N/A/B/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟหลอดและสวิทช์เลือกที่ตู้ควบคุม	M	2		ตำแหน่ง "Auto"
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	2		
ตรวจสอบว่าสวิทช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	2		
ตรวจสอบว่ามีน้ำรั่วซึมที่วาล์ว ข้อต่อ และท่อน้ำหรือไม่	M	2		
ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่องในหม้อน้ำ	M	2		บันทึกวันที่เปลี่ยนเบตเตอร์รี่
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของเบตเตอร์รี่				
เบตเตอร์รี่ชุดที่ 1	M	2	V 2.7 A 8.3	
เบตเตอร์รี่ชุดที่ 2	M	2	2.4 3.3	
เบตเตอร์รี่ชุดที่ 3	M	2	-	
เบตเตอร์รี่ชุดที่ 4	M	2	-	
ตรวจสอบสภาพท่อในส่วนของถังเก็บน้ำ	Q	2		ก่อนเปลี่ยนให้เอาปลั๊กหลุดออกและอุ่นเครื่องบนประมาณ 15 นาที
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดกรองน้ำด้านล่างของซีล	Q	2		
เบตเตอร์รี่-ตรวจสอบสภาพ ทำความสะอาดและขันข้อต่อให้แน่น	Y	2		
ยึดจารบีให้กับข้อต่อข้อเหวี่ยงของชุดเครื่องสูบน้ำ	Y	2		
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตที่จุดต่อทางไฟฟ้าต่างๆและปาดทำความสะอาดภายในตู้	Y	2		
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตต่างๆ	Y	2		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดตัวกรอง	Y	2		
ตรวจสอบสภาพและเปลี่ยนไส้กรองน้ำมันหล่อลื่น	Y	2		
ตรวจสอบสภาพและเปลี่ยนไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y	2		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดไส้กรองอากาศและเปลี่ยนใหม่ (ถ้าจำเป็น)	Y	2		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดอุปกรณ์ต่างๆภายในตู้ควบคุม	Y	2		
ตรวจสอบสภาพ ทำความสะอาดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ประกอบ	Y	2		
ตรวจสอบสภาพ ล้างและเปลี่ยนน้ำระบายความร้อน และเติมสารหล่อเย็นในน้ำ	Y	2		
ระบายความร้อน	Y	2		
ตรวจสอบวัดอัตราการไหลของน้ำจากมิเตอร์วัดอัตราการไหล (ถ้ามี)	Y	2	psi	
หมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "MANUAL" แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิง				
ตรวจสอบความเร็วรอบของเครื่องยนต์	M	2	19.5 rpm	
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันคัมของระบบ	M	2	60 psi	
ตรวจสอบแรงดันน้ำมันที่หน้าปั๊ม	M	2	930 psi	
ตรวจสอบอุณหภูมิระบายความร้อนที่หน้าปั๊ม	M	2	90 C	
หมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "AUTO" จากนั้นเปิดวาล์วระบายและบันทึกค่าแรงดันคัมของระบบ				
ตรวจสอบการทำงานของชุดอุปกรณ์ระบายความร้อน	M	2		
เปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกค่าแรงดันที่เครื่องสูบน้ำดับเพลิงทำงาน	H	2	psi	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK Done By / ดำเนินการโดย Checked by / ตรวจสอบโดย Verified by / ทวนสอบโดย

M = Monthly Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง) Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup./หัวหน้าช่าง) Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)

Q = Quarterly

H = Half yearly Date/วันที่ Date/วันที่ Date/วันที่

Y = Yearly Time/เวลา Time/เวลา Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ



GUARDIAN
PROPERTY MANAGEMENT

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

DIESEL FIRE PUMP / เครื่องสูบน้ำดับเพลิง

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น(Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น(Tech.Sup./หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น(BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา
(*) Please Mark N/A if not applicable . ✓ Normal . ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่ใช้ปกติ . ✓ ปกติ . ✗ ไม่ปกติ			



GUARDIAN
PROPERTY MANAGEMENT

(*) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่พบผล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ



GUARDIAN
PROPERTY MANAGEMENT

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

DIESEL FIRE PUMP / เครื่องสูบน้ำดับเพลิง

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น(Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น(Tech.Sup./หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น(BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา
(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อผิดปกติ , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ			

(*) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ



GUARDIAN

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

DIESEL FIRE PUMP / เครื่องสูบน้ำดับเพลิง

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (Tech./Sup.หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา
(*) Please Mark N/A if not applicable . ✓ Normal . ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อสงสัย . ✓ ปกติ . ✗ ไม่ปกติ			

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-001
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No.1..... Building ชนิดอาคารพาณิชย์ อาคารพาณิชย์ 81 DIESEL FIRE PUMP / เครื่องสูบน้ำดับเพลิง

Equipment / เครื่องจักร : FP	Duration / ระยะเวลา :	Location / สถานที่ : PL. G	Time taken / ระยะเวลา : 30
P.M. Code / รหัส : W	Done By / ผู้ดำเนินการ : [REDACTED]	Done By / ผู้ดำเนินการ :	
Assigned By / มอบหมายจาก :	Date / วันที่ : 9-4-67	Date / วันที่ : 4.4.67	

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟและสวิทช์เลือกที่ตู้ควบคุม	M	22		ตำแหน่ง "Auto"
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	22		
ตรวจสอบว่าสวิทช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	22		
ตรวจสอบว่ามีน้ำรั่วซึมที่วาล์ว ข้อต่อ และท่อเข้าหรือไม่	M	22		
ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่องในหม้อน้ำ	M	22		บันทึกวันที่เปลี่ยนเบตเตอร์รี่
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของเบตเตอร์รี่			V A	
เบตเตอร์รี่ชุดที่ 1	M	22	24 9.5	
เบตเตอร์รี่ชุดที่ 2	M	22	24 2.3	
เบตเตอร์รี่ชุดที่ 3	M			
เบตเตอร์รี่ชุดที่ 4	M			
ตรวจสอบสภาพท่อในส่วนของถังเก็บน้ำมัน	Q	22		ก่อนเปลี่ยนให้เอาปลั๊กถอดออกและอุ่นเครื่องยนต์ประมาณ 15 นาที
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดคาน้ำด้านล่างของซีล	Q	22		
เบตเตอร์รี่-ตรวจสอบสภาพ ทำความสะอาดและขันขันให้แน่น	Y	22		
ฉีดจารบีให้กับข้อต่อหรือเหวี่ยงของชุดเครื่องสูบน้ำ	Y	22		
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตที่จุดต่อทางไฟฟ้าต่างๆและเข้าสู่น้ำทำความสะอาดภายในตู้	Y	22		
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตต่างๆ	Y	22		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดตัวกรอง	Y	22		
ตรวจสอบสภาพและเปลี่ยนไส้กรองน้ำมันหล่อลื่น	Y	22		
ตรวจสอบสภาพและเปลี่ยนไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y	22		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดไส้กรองอากาศและเปลี่ยนใหม่ (ถ้าจำเป็น)	Y	22		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดอุปกรณ์ต่างๆภายในตู้ควบคุม	Y	22		
ตรวจสอบสภาพ ทำความสะอาดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ประกอบ	Y	22		
ตรวจสอบสภาพ ล้างและเปลี่ยนน้ำมันระบายความร้อน และเติมสารหล่อเย็นในน้ำ	Y	22		
ระบายความร้อน				
ตรวจสอบวัดอัตราการไหลของน้ำจากมิเตอร์วัดอัตราการไหล (ถ้ามี)	Y	22	psi	
หมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "MANUAL" แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิง				
ตรวจสอบความเร็วรอบของเครื่องยนต์	M	22	1800 rpm	
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ	M	22	60 psi	
ตรวจสอบแรงดันน้ำมันที่หน้าปั๊ม	M	22	230 psi	
ตรวจสอบอุณหภูมิระบายความร้อนที่หน้าปั๊ม	M	22	90 C	
หมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "AUTO" จากนั้นเปิดวาล์วระบายและบันทึกค่าแรงดันน้ำของระบบ				
ตรวจสอบการทำงานของชุดอุปกรณ์ระบายความร้อน	M	22		
เปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกค่าแรงดันที่เครื่องสูบน้ำดับเพลิงทำงาน	H	22	psi	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK Done By / ดำเนินการโดย Checked by / ตรวจสอบโดย Verified by / ทวนสอบโดย

M = Monthly Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง) Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup./หัวหน้าช่าง) Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)

Q = Quarterly

H = Half yearly Date/วันที่ Date/วันที่ Date/วันที่

Y = Yearly Time/เวลา Time/เวลา Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีหรือ , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ



GUARDIAN
PROPERTY MANAGEMENT

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

DIESEL FIRE PUMP / เครื่องสูบน้ำดับเพลิง

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech.ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup/หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น (BM/ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา
(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่เกี่ยวข้อง , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ			

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-001
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 3 Building

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะฟิส วรวิญ 81

DIESEL FIRE PUMP / เครื่องสูบน้ำดับเพลิง

Equipment / เครื่องจักร : <u>FP</u>	Duration / ระยะเวลา : <u></u>	Location / สถานที่ : <u>FL-0</u>
P.M. Code / รหัส : <u>N</u>	Done By / ผู้ดำเนินการ : <u></u>	Done By / ผู้ดำเนินการ : <u></u>
Assigned By / รับมอบหมายจาก : <u></u>	Date / วันที่ : <u>18-4-67</u>	Date / วันที่ : <u>18-4-67</u>
		Time taken / ระยะเวลา : <u>30</u>

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะของเครื่องสูบน้ำดับเพลิง	M	2		
ตรวจสอบสถานะของแบตเตอรี่	M	2		
ตรวจสอบว่าสวิทช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	2		ตำแหน่ง "Auto"
ตรวจสอบว่ามีน้ำรั่วซึมที่วาล์ว ข้อต่อ และพอน้ำหรือไม่	M	2		
ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่องในหม้อน้ำ	M	2		
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่			V A	บันทึกวันที่เปลี่ยนแบตเตอรี่
แบตเตอรี่ชุดที่ 1	M	2	74 3.3	
แบตเตอรี่ชุดที่ 2	M	2	74 3.3	
แบตเตอรี่ชุดที่ 3	M	2	- -	
แบตเตอรี่ชุดที่ 4	M	2	- -	
ตรวจสอบสภาพท่อในส่วนของถังเก็บน้ำ	Q	2		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดถาดรองน้ำด้านล่างของซีล	Q	2		
แบตเตอรี่-ตรวจสอบสภาพ ทำความสะอาดและขันข้อต่อให้แน่น	Y	2		
อัดจารบีให้กับข้อต่อข้อเหวี่ยงของชุดเครื่องสูบน้ำ	Y	2		
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตที่จุดต่อทางไฟฟ้าต่างๆและแป้นทำความสะอาดภายในตู้	Y	2		
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตต่างๆ	Y	2		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดตัวเครื่อง	Y	2		
ตรวจสอบสภาพและเปลี่ยนไส้กรองน้ำมันหล่อลื่น	Y	2		ก่อนเปลี่ยนให้เอาปลั๊กดอกลูกและสลับเครื่องยนต์ประมาณ 15 นาที
ตรวจสอบสภาพและเปลี่ยนไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y	2		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดไส้กรองอากาศและเปลี่ยนใหม่ (ถ้าจำเป็น)	Y	2		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดอุปกรณ์ต่างๆภายในตู้ควบคุม	Y	2		
ตรวจสอบสภาพ, ทำความสะอาดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ประกอบ	Y	2		
ตรวจสอบสภาพ, ล้างและเปลี่ยนน้ำมันระบายความร้อน และเติมน้ำมันหล่อลื่นในน้ำ	Y	2		
ระบายความร้อน				
ตรวจสอบวัดอัตราการไหลของน้ำจากมิเตอร์วัดอัตราการไหล (ถ้ามี)	Y	2	psi	
หมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "MANUAL" แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิง				
ตรวจสอบความเร็วรอบของเครื่องยนต์	M	2	185 rpm	
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ	M	2	60 psi	
ตรวจสอบแรงดันน้ำที่หน้าปั๊ม	M	2	730 psi	
ตรวจสอบอุณหภูมิน้ำระบายความร้อนที่หน้าปั๊ม	M	2	90 C	
หมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "AUTO" จากนั้นเปิดวาล์วระบายและบันทึกค่าแรงดันน้ำของระบบ				
ตรวจสอบการทำงานของชุดอุปกรณ์ระบายความร้อน	M	2		
เปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกค่าแรงดันที่เครื่องสูบน้ำดับเพลิงทำงาน	H	1	psi	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup./หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly	<u></u>	<u></u>	<u></u>
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-001
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 4 Building

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะฟิส จรัญ 81

DIESEL FIRE PUMP / เครื่องสูบน้ำดับเพลิง

Equipment / เครื่องจักร : FP	Duration / ระยะเวลา :	Location / สถานที่ : PL-6	Time taken / ระยะเวลา : 30
P.M. Code / รหัส : W	Done By / ผู้ดำเนินการ :	Done By / ผู้ดำเนินการ :	
Assigned By / รับมอบหมายจาก :	Date / วันที่ :	Date / วันที่ : 25-4-67	Date / วันที่ : 25-4-67

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะของมอเตอร์และสวิตช์เลือกที่ตู้ควบคุม	M	✓		ตำแหน่ง "Auto"
ตรวจสอบสถานะของเบรกเกอร์	M	✓		
ตรวจสอบว่าสวิตช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	✓		
ตรวจสอบว่ามีน้ำรั่วซึมที่วาล์ว ข้อต่อ และท่อน้ำหรือไม่	M	✓		
ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่องในหม้อน้ำ	M	✓		บันทึกวันที่เปลี่ยนเบตเตอรี่
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของเบตเตอรี่			V A	
เบตเตอรี่ชุดที่ 1	M	✓	29 2.3	
เบตเตอรี่ชุดที่ 2	M	✓	29 3.7	
เบตเตอรี่ชุดที่ 3	M	✓	- -	
เบตเตอรี่ชุดที่ 4	M	✓	- -	
ตรวจสอบสภาพท่อในส่วนของถังเก็บน้ำ	Q	✓		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดคราบสกปรกที่ด้านข้างของถัง	Q	✓		
เบตเตอรี่-ตรวจสอบสภาพ ทำความสะอาดและขันขั้วต่อให้แน่น	Y	✓		ก่อนเปลี่ยนให้เอาปลั๊กหลุดออกและอุ่นเครื่องยนต์ประมาณ 15 นาที
อัปเดตการให้กับข้อต่อข้อเหวี่ยงของชุดเครื่องยนต์	Y	✓		
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตที่จุดต่อทางไฟฟ้าต่างๆและปาดน้ำทำความสะอาดภายในตู้	Y	✓		
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตต่างๆ	Y	✓		
ตรวจวัดสภาพและทำความสะอาดวาล์วกรอง	Y	✓		
ตรวจสอบสภาพและเปลี่ยนไส้กรองน้ำมันหล่อลื่น	Y	✓		
ตรวจสอบสภาพและเปลี่ยนไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y	✓		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดไส้กรองอากาศและเปลี่ยนใหม่ (ถ้าจำเป็น)	Y	✓		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดอุปกรณ์ต่างๆภายในตู้ควบคุม	Y	✓		
ตรวจสอบสภาพ ทำความสะอาดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ประกอบ	Y	✓		
ตรวจสอบสภาพ ล้างและเปลี่ยนน้ำมันระบายความร้อน และเติมสารหล่อเย็นในน้ำ	Y	✓		
ระบายความร้อน	Y	✓		
ตรวจวัดอัตราการไหลของน้ำจากมิเตอร์วัดอัตราการไหล (ถ้ามี)	Y	✓	psi	
หมุนสวิตช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "MANUAL" แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิง				
ตรวจสอบความเร็วรอบของเครื่องยนต์	M	✓	1800 rpm	
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ	M	✓	60 psi	
ตรวจสอบแรงดันน้ำมันที่หน้าปั๊ม	M	✓	130 psi	
ตรวจสอบอุณหภูมิที่หน้าปั๊ม	M	✓	90 C	
หมุนสวิตช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "AUTO" จากนั้นเปิดวาล์วระบายและบันทึกค่าแรงดันน้ำของระบบ				
ตรวจสอบการทำงานของชุดอุปกรณ์ระบายความร้อน	M	✓		
เปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกค่าแรงดันที่เครื่องสูบน้ำดับเพลิงทำงาน	H	✓	psi	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech.ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup./หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-001
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No.!..... Building

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะพาส จรัญ 81

DIESEL FIRE PUMP / เครื่องสูบน้ำดับเพลิง

Equipment / เครื่องจักร : FP	Duration / ระยะเวลา :	Location / สถานที่ : P.O	Time taken / ระยะเวลา
P.M. Code / รหัส : H	Done By / ผู้ดำเนินการ :	Done By / ผู้ดำเนินการ :	
Assigned By / รับมอบหมายจาก :	Date / วันที่ :	Date / วันที่ : 2-5-67	Date / วันที่ : 2-5-67

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks	
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟทดสอบและสวิตช์เลือกที่ตู้ควบคุม	M	222222		ตำแหน่ง "Auto"	
ตรวจสอบสถานะของเบรกเกอร์	M				
ตรวจสอบว่าสวิตช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M				
ตรวจสอบว่ามีน้ำรั่วซึมที่วาล์ว ข้อต่อ และท่อน้ำหรือไม่	M				
ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่องในหม้อน้ำ	M				
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของเบรกเกอร์			V		A
เบรกเกอร์ชุดที่ 1	M		24.1		3.7
เบรกเกอร์ชุดที่ 2	M		94.8		3.3
เบรกเกอร์ชุดที่ 3	M				
เบรกเกอร์ชุดที่ 4	M				
ตรวจสอบสภาพท่อในส่วนของถังเก็บน้ำ	Q			บันทึกวันที่เปลี่ยนเบรกเกอร์	
ตรวจสอบสภาพและความสะอาดภาชนะน้ำด้านล่างของซีล	Q				
เบรกเกอร์-ตรวจสอบสภาพ ทำความสะอาดและขันขันต่อให้แน่น	Y				
อัปเดตวาล์วให้กับข้อต่อของหัวของชุดเครื่องสูบน้ำ	Y				
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตที่จุดต่อทางไฟฟ้าต่างๆและปาดทำความสะอาดภายในตู้	Y				
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตต่างๆ	Y				
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดตัวกรอง	Y				
ตรวจสอบสภาพและเปลี่ยนไส้กรองน้ำมันหล่อลื่น	Y				
ตรวจสอบสภาพและเปลี่ยนไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y				
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดไส้กรองอากาศและเปลี่ยนใหม่ (ถ้าจำเป็น)	Y				
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดอุปกรณ์ต่างๆภายในตู้ควบคุม	Y			ก่อนเปลี่ยนให้ปลดปลั๊กออกและอุ่นเครื่องยนต์ประมาณ 15 นาที	
ตรวจสอบสภาพ ทำความสะอาดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ประกอบ	Y				
ตรวจสอบสภาพ ล้างและเปลี่ยนน้ำระบายความร้อน และเติมน้ำหล่อเย็นในน้ำ	Y				
ระบายความร้อน	Y				
ตรวจสอบวัดอัตราการไหลของน้ำจากมิเตอร์วัดอัตราการไหล (ถ้ามี)	Y		psi		
หมุนสวิตช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "MANUAL" แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิง					
ตรวจสอบความเร็วรอบของเครื่องยนต์	M	N	1800 rpm		
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ	M	N	60 psi		
ตรวจสอบแรงดันน้ำมันที่หน้าปั๊ม	M	N	230 psi		
ตรวจสอบอุณหภูมิที่ระบายความร้อนที่หน้าปั๊ม	M	N	92 C		
หมุนสวิตช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "AUTO" จากนั้นเปิดวาล์วระบายและบันทึกค่าแรงดันน้ำของระบบ					
ตรวจสอบการทำงานของชุดอุปกรณ์ระบายความร้อน	M	N			
เปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกค่าแรงดันที่เครื่องสูบน้ำดับเพลิงทำงาน	H		psi		

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup./หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , × Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , × ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-001
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 2 Building

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลฟ์ส จรณู 81

DIESEL FIRE PUMP / เครื่องสูบน้ำดับเพลิง

Equipment / เครื่องจักร : FP	Duration / ระยะเวลา :	Location / สถานที่ : FL. 6	Time taken / ระยะเวลา
P.M. Code / รหัส : W	Done By / ผู้ดำเนินการ :	Done By / ผู้ดำเนินการ :	
Assigned By / รับมอบหมายจาก :	Date / วันที่ :	Date / วันที่ : 9-5-67	Date / วันที่ : 9-5-67

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟและสวิทช์เลือกที่ตู้ควบคุม	M	2		ตำแหน่ง "Auto"
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	2		
ตรวจสอบว่าสวิทช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	2		
ตรวจสอบว่ามีน้ำรั่วซึมที่วาล์ว ข้อต่อ และท่อเข้าหรือไม่	M	2		
ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่องในหม้อน้ำ	M	2		บันทึกวันที่เปลี่ยนเบตเตอรี่
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของเบตเตอรี่				
เบตเตอรี่ชุดที่ 1	M	2	V 94.2 A 3.1	
เบตเตอรี่ชุดที่ 2	M	2	V 94.1 A 2.0	
เบตเตอรี่ชุดที่ 3	M	2		
เบตเตอรี่ชุดที่ 4	M	2		
ตรวจสอบสภาพท่อในส่วนรองถังเก็บน้ำมัน	Q			ก่อนเปลี่ยนให้เอาปลั๊กออกและลั่นเครื่องยนต์ประมาณ 15 นาที
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดคาน้ำด้านล่างของซีล	Q			
เบตเตอรี่-ตรวจสอบสภาพ ทำความสะอาดและขันขันให้แน่น	Y			
อัดจารบีให้กับข้อต่อหรือเหวี่ยงของชุดเครื่องสูบน้ำ	Y			
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตที่จุดต่อทางไฟฟ้าต่างๆและบำรุงรักษาความปลอดภัยในตู้	Y			
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตต่างๆ	Y			
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดตัวกรอง	Y			
ตรวจสอบสภาพและเปลี่ยนไส้กรองน้ำมันหล่อลื่น	Y			
ตรวจสอบสภาพและเปลี่ยนไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y			
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดไส้กรองอากาศและเปลี่ยนใหม่ (ถ้าจำเป็น)	Y			
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดอุปกรณ์ต่างๆภายในตู้ควบคุม	Y			
ตรวจสอบสภาพ, ทำความสะอาดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ประกอบ	Y			
ตรวจสอบสภาพ ล้างและเปลี่ยนน้ำมันระบายความร้อน และเติมสารหล่อเย็นในน้ำ	Y			
ระบายความร้อน	Y			
ตรวจสอบวัดอัตราการไหลของน้ำจากมิเตอร์วัดอัตราการไหล (ถ้ามี)	Y		psi	
หมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "MANUAL" แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิง				
ตรวจสอบความเร็วรอบของเครื่องยนต์	M	2	1905 rpm	
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ	M	2	60 psi	
ตรวจสอบแรงดันน้ำมันที่หน้าปั๊ม	M	2	230 psi	
ตรวจสอบอุณหภูมิระบายความร้อนที่หน้าปั๊ม	M	2	90 C	
หมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "AUTO" จากนั้นเปิดวาล์วระบายและบันทึกค่าแรงดันน้ำของระบบ				
ตรวจสอบการทำงานของชุดอุปกรณ์ระบายความร้อน	M	2		
เปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกค่าแรงดันที่เครื่องสูบน้ำดับเพลิงทำงาน	H		psi	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK Done By / ดำเนินการโดย Checked by / ตรวจสอบโดย Verified by / ทวนสอบโดย

M = Monthly Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง) Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup./หัวหน้าช่าง) Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)

Q = Quarterly

H = Half yearly Date/วันที่ Date/วันที่ Date/วันที่

Y = Yearly Time/เวลา Time/เวลา Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-001
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 3 Building

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะฟีส จรฤ 81

DIESEL FIRE PUMP / เครื่องสูบน้ำดับเพลิง

Equipment / เครื่องจักร : <u>FP</u>	Duration / ระยะเวลา :	Location / สถานที่ : <u>FL.G</u>
P.M. Code / รหัส : <u>N</u>	Done By / ผู้ดำเนินการ :	Done By / ผู้ดำเนินการ :
Assigned By / รับมอบหมายจาก :	Date / วันที่ : <u>16-5-67</u>	Date / วันที่ : <u>16-5-67</u>
		Time taken / ระยะเวลา : <u>30</u>

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟและสวิทช์เลือกที่ตู้ควบคุม	M	22222		ตำแหน่ง "Auto"
ตรวจสอบสถานะของเมมเบรคเกอร์	M			
ตรวจสอบว่าสวิทช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M			
ตรวจสอบว่ามีน้ำมันที่วาล์ว ข้อต่อ และท่อน้ำหรือไม่	M			
ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่องในหม้อน้ำ	M			
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของเบตเตอรี่			V A	บันทึกวันที่เปลี่ยนเบตเตอรี่
เบตเตอรี่ชุดที่ 1	M	2.222	94.2 9.8	
เบตเตอรี่ชุดที่ 2	M	2.222	94.3 9.9	
เบตเตอรี่ชุดที่ 3	M			
เบตเตอรี่ชุดที่ 4	M			
ตรวจสอบสภาพท่อน้ำในส่วนของถังเก็บน้ำ	Q			ก่อนเปลี่ยนให้เอาปลั๊กอุดออกและล้างเครื่องจนตประมาณ 15 นาที
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดกรองน้ำด้านล่างของซีล	Q			
เบตเตอรี่-ตรวจสอบสภาพ ทำความสะอาดและขันขันต่อให้แน่น	Y			
อัปเดตการบันทึกข้อต่อข้อเหวี่ยงของชุดเครื่องสูบน้ำ	Y			
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตที่จุดต่อทางไฟฟ้าต่างๆและเป่าฝุ่นทำความสะอาดภายในตู้	Y			
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตต่างๆ	Y			
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดตัวกรอง	Y			
ตรวจสอบสภาพและเปลี่ยนไส้กรองน้ำมันหล่อลื่น	Y			
ตรวจสอบสภาพและเปลี่ยนไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y			
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดไส้กรองอากาศและเปลี่ยนใหม่ (ถ้าจำเป็น)	Y			
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดอุปกรณ์ต่างๆภายในตู้ควบคุม	Y			
ตรวจสอบสภาพ, ทำความสะอาดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ประกอบ	Y			
ตรวจสอบสภาพ, ล้างและเปลี่ยนน้ำมันระบายความร้อน และเติมสารหล่อเย็นในน้ำ	Y			
ระบายความร้อน	Y			
ตรวจสอบด้วยวิธีการไหลของน้ำจากมิเตอร์วัดอัตราการไหล (ถ้ามี)	Y		psi	
หมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "MANUAL" แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิง				
ตรวจสอบความเร็วรอบของเครื่องยนต์	M	222	1400 rpm	
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ	M	222	10 psi	
ตรวจสอบแรงดันน้ำที่เข้าปั๊ม	M	222	230 psi	
ตรวจสอบอุณหภูมิน้ำระบายความร้อนที่เข้าปั๊ม	M	222	70 C	
หมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "AUTO" จากนั้นเปิดวาล์วระบายและบันทึกค่าแรงดันน้ำของระบบ				
ตรวจสอบการทำงานของชุดอุปกรณ์ระบายความร้อน	M	222		
เปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกค่าแรงดันที่เครื่องสูบน้ำดับเพลิงทำงาน	H		psi	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup./หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-001
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 4 Building

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะฟาสต์ จักร 81

DIESEL FIRE PUMP / เครื่องสูบน้ำดับเพลิง

Equipment / เครื่องจักร : FP	Duration / ระยะเวลา :	Location / สถานที่ : PL-D	Time taken / ระยะเวลา : 30
P.M. Code / รหัส :	Done By / ผู้ดำเนินการ :	Done By / ผู้ดำเนินการ :	
Assigned By / รับมอบหมายจาก :	Date / วันที่ : 23-5-67	Date / วันที่ : 23-5-67	

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟหลอดและสวิตช์เลือกที่ตู้ควบคุม	M	222222		
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	222222		
ตรวจสอบว่าสวิตช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	222222		ตำแหน่ง "Auto"
ตรวจสอบว่ามีน้ำรั่วซึมที่วาล์ว ข้อต่อ และท่อเข้าหรือไม่	M	222222		
ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่องในหม้อน้ำ	M	222222		
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของเบตเตอรี่			V A	บันทึกวันที่เปลี่ยนเบตเตอรี่
เบตเตอรี่ชุดที่ 1	M	222222	24.2 3.1	
เบตเตอรี่ชุดที่ 2	M	222222	24.2 3.2	
เบตเตอรี่ชุดที่ 3	M	222222		
เบตเตอรี่ชุดที่ 4	M	222222		
ตรวจสอบสภาพท่อในส่วนรองถังเก็บน้ำ	Q			
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดช่องนำน้ำด้านล่างของถัง	Q			
เบตเตอรี่-ตรวจสอบสภาพ ทำความสะอาดและขันหัวต่อให้แน่น	Y			
อัดจารบีให้กับข้อต่อข้อเหวี่ยงของชุดเครื่องสูบน้ำ	Y			
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตที่จุดต่อทางไฟฟ้าต่างๆและเข้าสู่น้ำทำความสะอาดภายในตู้	Y			
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตต่างๆ	Y			
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดตัวกรอง	Y			
ตรวจสอบสภาพและเปลี่ยนไส้กรองน้ำมันหล่อลื่น	Y			ก่อนเปลี่ยนไฟเอาปลั๊กอุดออกและล่อน เครื่องยนต์ประมาณ 15 นาที
ตรวจสอบสภาพและเปลี่ยนไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y			
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดไส้กรองอากาศและเปลี่ยนใหม่ (ถ้าจำเป็น)	Y			
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดอุปกรณ์ต่างๆภายในตู้ควบคุม	Y			
ตรวจสอบสภาพ ทำความสะอาดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ประกอบ	Y			
ตรวจสอบสภาพ ถ้างและเปลี่ยนน้ำมันระบายความร้อน และเติมสารหล่อเย็นในน้ำ	Y			
ระบายความร้อน				
ตรวจสอบอัตราการไหลของน้ำจากมิเตอร์วัดอัตราการไหล (ถ้ามี)	Y		psi	
หมุนสวิตช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "MANUAL" แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิง				
ตรวจสอบความเร็วรอบของเครื่องยนต์	M	222222	1800 rpm	
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ	M	222222	62 psi	
ตรวจสอบแรงดันน้ำมันที่หน้าปั๊ม	M	222222	750 psi	
ตรวจสอบอุณหภูมิระบายความร้อนที่หน้าปั๊ม	M	222222	49 C	
หมุนสวิตช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "AUTO" จากนั้นเปิดวาล์วระบายและบันทึกค่าแรงดันนำของระบบ				
ตรวจสอบการทำงานของชุดอุปกรณ์ระบายความร้อน	M	N		
เปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกค่าแรงดันที่เครื่องสูบน้ำดับเพลิงทำงาน	H		psi	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech.ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (Tech.ช่าง/หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / ถูกตามใจ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-001
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. Building

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะพาส จรัญ 81

DIESEL FIRE PUMP / เครื่องสูบน้ำดับเพลิง

Equipment / เครื่องจักร : PP	Duration / ระยะเวลา :	Location / สถานที่ : FL. G	Time taken / ระยะเวลา : 30
P.M. Code / รหัส : W	Done By / ผู้ดำเนินการ :	Done By / ผู้ดำเนินการ :	
Assigned By / รับมอบหมายจาก :	Date / วันที่ :	Date / วันที่ : 6-6-67	Date / วันที่ : 6-6-67

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks	
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟหลอดและสวิทช์เลือกที่ตู้ควบคุม	M	2222		ตำแหน่ง "Auto"	
ตรวจสอบสถานะของเบรกเกอร์	M				
ตรวจสอบว่าสวิทช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M				
ตรวจสอบว่ามีน้ำรั่วซึมที่วาล์ว ข้อต่อ และท่อน้ำหรือไม่	M				
ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่องในหม้อน้ำ	M	2222		บันทึกวันที่เปลี่ยนเบตเตอร์	
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของเบตเตอร์			V		A
เบตเตอร์ชุดที่ 1	M		24		9.9
เบตเตอร์ชุดที่ 2	M		24		9.9
เบตเตอร์ชุดที่ 3	M				
เบตเตอร์ชุดที่ 4	M				
ตรวจสอบสภาพท่อในส่วนของถังเก็บน้ำ	Q			ก่อนเปลี่ยนให้เอาปลั๊กออกและอุ่นเครื่องจนครบประมาณ 15 นาที	
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดตรงน้ำด้านล่างของซีล	Q				
เบตเตอร์-ตรวจสอบสภาพ ทำความสะอาดและขันตัวต่อให้แน่น	Y				
ยึดจารบีให้กับข้อต่อหรือหัวของชุดเครื่องสูบน้ำ	Y				
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตที่จุดต่อทางไฟฟ้าต่างๆและป้ายในทำความสะอาดภายในตู้	Y				
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตต่างๆ	Y				
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดตัวกรอง	Y				
ตรวจสอบสภาพและเปลี่ยนไส้กรองน้ำมันหล่อลื่น	Y				
ตรวจสอบสภาพและเปลี่ยนไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y				
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดไส้กรองอากาศและเปลี่ยนใหม่ (ถ้าจำเป็น)	Y				
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดอุปกรณ์ต่างๆในตู้ควบคุม	Y				
ตรวจสอบสภาพ ทำความสะอาดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ประกอบ	Y				
ตรวจสอบสภาพ ล้างและเปลี่ยนน้ำมันระบายความร้อน และเติมสารหล่อเย็นในน้ำ	Y				
ระบายความร้อน	Y				
ตรวจสอบวัดอัตราการไหลของน้ำจากมิเตอร์วัดอัตราการไหล (ถ้ามี)	Y		psi		
หมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "MANUAL" แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิง					
ตรวจสอบความเร็วรอบของเครื่องยนต์	M	N	125 rpm		
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ	M	N	60 psi		
ตรวจสอบแรงดันน้ำมันที่หน้าปั๊ม	M	N	833 psi		
ตรวจสอบอุณหภูมิระบายความร้อนที่หน้าปั๊ม	M	N	99 C		
หมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "AUTO" จากนั้นเปิดวาล์วระบายและบันทึกค่าแรงดันน้ำของระบบ					
ตรวจสอบการทำงานของชุดอุปกรณ์ระบายความร้อน	M	N			
เปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกค่าแรงดันที่เครื่องสูบน้ำดับเพลิงทำงาน	H	N	psi		

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK Done By / ดำเนินการโดย Checked by / ตรวจสอบโดย Verified by / ทวนสอบโดย

M = Monthly Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง) Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup./หัวหน้าช่าง) Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)

Q = Quarterly

H = Half yearly Date/วันที่ 6.6.67 Date/วันที่ 6.6.67 Date/วันที่

Y = Yearly Time/เวลา Time/เวลา Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-001
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 2 Building

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะพาส จรัญ 81

DIESEL FIRE PUMP / เครื่องสูบน้ำดับเพลิง

Equipment / เครื่องจักร : <u>FP</u>	Duration / ระยะเวลา : <u></u>	Location / สถานที่ : <u>FL-0</u>	Time taken / ระยะเวลา : <u>30</u>
P.M. Code / รหัส : <u>W</u>	Done By / ผู้ดำเนินการ : <u></u>	Done By / ผู้ดำเนินการ : <u></u>	
Assigned By / รับมอบหมายจาก : <u></u>	Date / วันที่ : <u>13-6-67</u>	Date / วันที่ : <u>13-6-67</u>	

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟหลอดและสวิตช์เลือกที่ตู้ควบคุม	M	N		ตำแหน่ง "Auto"
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	N		
ตรวจสอบว่าสวิตช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	N		
ตรวจสอบว่ามีน้ำรั่วซึมที่วาล์ว ข้อต่อ และท่อเข้าหรือไม่	M	N		
ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่องในหม้อน้ำ	M	N		บันทึกวันที่เปลี่ยนแบตเตอรี่
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่				
แบตเตอรี่ชุดที่ 1	M	N	V <u>24.2</u> A <u>3.1</u>	
แบตเตอรี่ชุดที่ 2	M	N	V <u>24.2</u> A <u>3.2</u>	
แบตเตอรี่ชุดที่ 3	M	N		
แบตเตอรี่ชุดที่ 4	M	N		
ตรวจสอบสภาพท่อในส่วนของถังเก็บน้ำมัน	Q			ก่อนเปลี่ยนให้เอาปลั๊กดูดออกและดูเครื่องยนต์ประมาณ 15 นาที
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดด้านตรงน้ำด้านล่างของซิล	Q			
แบตเตอรี่-ตรวจสอบสภาพ ทำความสะอาดและขันหัวต่อให้แน่น	Y			
อัตราการใช้กับข้อต่อของหัวของชุดเครื่องสูบน้ำ	Y			
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตที่จุดต่อทางไฟฟ้าต่างๆและเข้าผู้ทำความสะอาดภายในตู้	Y			
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตต่างๆ	Y			
ตรวจวัดสภาพและทำความสะอาดวาล์วกรอง	Y			
ตรวจสอบสภาพและเปลี่ยนไส้กรองน้ำมันหล่อลื่น	Y			
ตรวจสอบสภาพและเปลี่ยนไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y			
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดไส้กรองอากาศและเปลี่ยนใหม่ (ถ้าจำเป็น)	Y			
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดอุปกรณ์ต่างๆภายในตู้ควบคุม	Y			
ตรวจสอบสภาพ, ทำความสะอาดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ประกอบ	Y			
ตรวจสอบสภาพ ถ้างและเปลี่ยนน้ำระบายความร้อน และเติมสารหล่อเย็นในน้ำ	Y			
ระบายความร้อน	Y			
ตรวจวัดอัตราการไหลของน้ำจากมิเตอร์วัดอัตราการไหล (ถ้ามี)	Y		psi	
หมุนสวิตช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "MANUAL" แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิง				
ตรวจสอบความเร็วรอบของเครื่องยนต์	M	N	<u>1415</u> rpm	
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ	M	N	<u>62</u> psi	
ตรวจสอบแรงดันน้ำมันที่หน้าปั๊ม	M	N	<u>930</u> psi	
ตรวจสอบอุณหภูมิที่ระบายความร้อนที่หน้าปั๊ม	M	N	<u>72</u> C	
หมุนสวิตช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "AUTO" จากนั้นเปิดวาล์วระบายและบันทึกค่าแรงดันน้ำของระบบ				
ตรวจสอบการทำงานของชุดอุปกรณ์ระบายความร้อน	M	N		
เปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกค่าแรงดันที่เครื่องสูบน้ำดับเพลิงทำงาน	H		psi	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK Done By / ดำเนินการโดย Checked by / ตรวจสอบโดย Verified by / ทวนสอบโดย

M = Monthly Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง) Signature/ลายเซ็น (Tech.Super./หัวหน้าช่าง) Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)

Q = Quarterly

H = Half yearly Date/วันที่ Date/วันที่ Date/วันที่

Y = Yearly Time/เวลา Time/เวลา Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-001
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 3 Building นิติบุคคลอาคารชุด เดอะพาส 81

DIESEL FIRE PUMP / เครื่องสูบน้ำดับเพลิง

Equipment / เครื่องจักร : <u>FP</u>	Duration / ระยะเวลา :	Location / สถานที่ : <u>FL - G</u>	Time taken / ระยะเวลา
P.M. Code / รหัส : <u>W</u>	Done By / ผู้ดำเนินการ :	Done By / ผู้ดำเนินการ :	
Assigned By / มอบหมายจาก :	Date / วันที่ :	Date / วันที่ : <u>20-6-67</u>	Date / วันที่ : <u>20-6-67</u>

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟและสวิตช์เลือกที่ตู้ควบคุม	M	N		
ตรวจสอบสถานะของเบรกเกอร์	M	N		
ตรวจสอบว่าสวิตช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	N		ตำแหน่ง "Auto"
ตรวจสอบว่ามีน้ำรั่วซึมที่วาล์ว ข้อต่อ และท่ออื่นหรือไม่	M	N		
ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่องในหม้อน้ำ	M	N		
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของเบรกเกอร์			V A	บันทึกวันที่เปลี่ยนเบรกเกอร์
เบรกเกอร์ชุดที่ 1	M	N	24.2 3.2	
เบรกเกอร์ชุดที่ 2	M	N	24.2 3.8	
เบรกเกอร์ชุดที่ 3	M	N		
เบรกเกอร์ชุดที่ 4	M	N		
ตรวจสอบสภาพท่อในส่วนของถังเก็บน้ำ	Q			
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดคานาตามด้านล่างของซีล	Q			
เบรกเกอร์-ตรวจสอบสภาพ ทำความสะอาดและขันให้แน่น	Y			
สังเกตรูปลักษณ์ของท่อของชุดเครื่องสูบน้ำ	Y			
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตที่จุดต่อทางไฟฟ้าต่างๆและเข้าสู่น้ำทำความสะอาดภายในตู้	Y			
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตต่างๆ	Y			
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดสวิตช์วงจร	Y			
ตรวจสอบสภาพและเปลี่ยนไส้กรองน้ำมันหล่อลื่น	Y			ก่อนเปลี่ยนให้เอาปลั๊กออกและอุ่นเครื่องจนครบประมาณ 15 นาที
ตรวจสอบสภาพและเปลี่ยนไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y			
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดไส้กรองอากาศและเปลี่ยนใหม่ (ถ้าจำเป็น)	Y			
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดอุปกรณ์ต่างๆภายในตู้ควบคุม	Y			
ตรวจสอบสภาพ, ทำความสะอาดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ประกอบ	Y			
ตรวจสอบสภาพ ล้างและเปลี่ยนน้ำระบายความร้อน และเติมสารหล่อเย็นในน้ำ	Y			
ระบายความร้อน	Y			
ตรวจสอบด้วยวิธีการไหลของน้ำจากมิเตอร์วัดอัตราการไหล (ถ้ามี)	Y		psi	
หมุนสวิตช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "MANUAL" แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิง				
ตรวจสอบความเร็วรอบของเครื่องยนต์	M	N	1500 rpm	
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ	M	N	62 psi	
ตรวจสอบแรงดันน้ำในถังน้ำดับเพลิง	M	N	137 psi	
ตรวจสอบอุณหภูมิของน้ำระบายความร้อนที่หน้าปัด	M	N	70 C	
หมุนสวิตช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "AUTO" จากนั้นเปิดวาล์วระบายและบันทึกค่าแรงดันน้ำของระบบ				
ตรวจสอบการทำงานของชุดอุปกรณ์ระบายความร้อน	M	N		
เปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกค่าแรงดันที่เครื่องสูบน้ำดับเพลิงทำงาน	H		psi	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (Tech.Super./หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly	.....	.....	.....
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่เกี่ยวข้อง, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ



GUARDIAN
PROPERTY MANAGEMENT

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✕ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่เกี่ยวข้อง , ✓ ปกติ , ✕ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-005-2
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No.1..... Building

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลฟ์ จัตุรัส 81

JOCKEY PUMP / บั้มเพิ่มแรงดันระบบดับเพลิง

Equipment / เครื่องจักร : JP	Duration / ระยะเวลา :	Location / สถานที่ : P. 5	Time taken / ระยะเวลา : 30																
P.M. Code / รหัส : W	Done By / ผู้ดำเนินการ :	Done By / ผู้ดำเนินการ :																	
Assigned By / รับมอบหมายจาก :	Date / วันที่ : 4-1-67	Date / วันที่ : 4-1-67																	
DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks															
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟหลอดและสวิตช์เลือกที่ควบคุม	M	✓																	
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	✓																	
ตรวจสอบว่าสวิตช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	✓																	
ตรวจสอบสภาพจุดต่อสายไฟฟ้าว่าแน่นหรือไม่ ด้วยสายตา	Q	✓																	
ตรวจสอบสภาพเบรคเครื่องสูบน้ำและเติมน้ำมันให้กับลูกปืน	Q	✓																	
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้าและระบบควบคุม	Q	✓																	
ตรวจสอบสภาพ,ล้างทำความสะอาดตัวกรอง	Q	✓																	
ตรวจสอบสภาพและชั้นน็อตต่างๆ	H	✓																	
ตรวจสอบสภาพและกวดขันจุดต่อต่างๆทางไฟฟ้า	H	✓																	
ตรวจสอบสภาพการหล่อลื่นของลูกปืนมอเตอร์และเติมน้ำมัน (ถ้าจำเป็น)	H	✓																	
ตรวจสอบสภาพคัปปลิงและการเบี่ยงศูนย์ของเพลา	H	✓																	
ตรวจสอบสภาพความต้านทานของฉนวนมอเตอร์และสายไฟฟ้า	Y	✓																	
หมุนสวิตช์เลือกมาที่ตำแหน่ง " MANUAL " แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย																			
ตรวจสอบสภาพเบรควัดแรงดัน	M	✓																	
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ	M	✓																	
ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าระหว่าง RS, ST, RT (V)	M	✓	<table border="1"> <tr> <td colspan="3">psi</td> </tr> <tr> <td>RS</td> <td>ST</td> <td>RT</td> </tr> <tr> <td>336</td> <td>317</td> <td>306</td> </tr> <tr> <td>R</td> <td>S</td> <td>T</td> </tr> <tr> <td>39</td> <td>309</td> <td>39</td> </tr> </table>	psi			RS	ST	RT	336	317	306	R	S	T	39	309	39	
psi																			
RS	ST	RT																	
336	317	306																	
R	S	T																	
39	309	39																	
ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าระหว่าง R, S, T (A)	M	✓																	
ตรวจสอบว่ามีเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่องหรือไม่	M	✓																	
ตรวจสอบว่ามีกลิ่นของน้ำที่แฉกแก๊สหรือเหม็นคาวน้ำคัลซียมหรือไม่	M	✓																	
ตรวจสอบการทำงานของวาล์วระบายแรงดัน	Y	✓																	
ทดสอบการทำงานแบบอัตโนมัติของเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย																			
เปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกกิ้งปั๊มเริ่มทำงาน	M		236 psi																
ปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกกิ้งปั๊มหยุดทำงาน	M		90 psi																
Suggestion / ข้อเสนอแนะ																			
กำหนดให้ช่างตรวจสอบทุก 6 เดือน 1 ปี ตามแผนการบำรุงรักษา																			

REMARK Done By / ดำเนินการโดย Checked by / ตรวจสอบโดย Verified by / ทวนสอบโดย

M = Monthly Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง) Signature/ลายเซ็น (Tech.SUP./หัวหน้าช่าง) Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)

Q = Quarterly

H = Half yearly Date/วันที่ Date/วันที่ Date/วันที่

Y = Yearly Time/เวลา Time/เวลา Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-005-2
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 2 Building	นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลฟ์ส 81	JOCKEY PUMP / ปั๊มเพิ่มแรงดันระบบดับเพลิง
--------------------------------	--------------------------------	---

Equipment / เครื่องจักร : JP	Duration / ระยะเวลา :	Location / สถานที่ : R.C	Time taken / ระยะเวลา : 30
P.M. Code / รหัส : W	Done By / ผู้ดำเนินการ :	Done By / ผู้ดำเนินการ :	
Assigned By / รับมอบหมายจาก :	Date / วันที่ : 11-1-67	Date / วันที่ : 11-1-67	

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟหลอดและสวิตช์เลือกที่ตู้ควบคุม	M	2		
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	2		
ตรวจสอบว่าสวิตช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	2		
ตรวจสอบสภาพตู้สายไฟฟ้าว่าแน่นหรือไม่ ด้วยสายตา	Q	2		
ตรวจสอบสภาพเบรคเครื่องสูบน้ำและเติมจาระบีให้กับลูกปืน	Q	2		
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้าและระบบควบคุม	Q	2		
ตรวจสอบสภาพ,ล้างทำความสะอาดตู้ควบคุม	Q	2		
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตต่างๆ	H	2		
ตรวจสอบสภาพและกวดขันจุดต่อต่างๆทางไฟฟ้า	H	2		
ตรวจสอบสภาพการหล่อลื่นของลูกปืนมอเตอร์และเติมจาระบี (ถ้าจำเป็น)	H	2		
ตรวจสอบสภาพคัปปีงและการเชื่อมต่อของเฟลล	H	2		
ตรวจสอบสภาพความต้านทานของฉนวนมอเตอร์และสายไฟฟ้า	Y	2		
หมุนสวิตช์เลือกมาที่ตำแหน่ง " MANUAL " แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย				
ตรวจสอบสภาพเกจวัดแรงดัน	M	2		
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ	M	2		
ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าระหว่างRS,ST,RT(V)	M	2	psi	
			RS ST RT	
			31.8 31.7 39.0	
ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าระหว่างR,S,T(A)	M	2	R S T	
			19 19 19	
ตรวจสอบว่ามีเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่องหรือไม่	M	2		
ตรวจสอบว่ามีกลิ่นของน้ำที่แฉกแก๊สหรือมีกลิ่นไหม้หรือไม่	M	2		
ตรวจสอบการทำงานของวาล์วระบายแรงดัน	Y	2		
ทดสอบการทำงานแบบอัตโนมัติของเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย				
เปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกกิ้งปั๊มเริ่มทำงาน	M		230 psi	
ปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกกิ้งปั๊มหยุดทำงาน	M		20 psi	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

หาหม้อน้ำขนาด ๓๐๐ ลิตรทดแทนหม้อน้ำ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น(Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น(Tech.Sup./หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น(BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีเรื่อง , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-005-2
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. <u>3</u> Building		นิติบุคคลอาคารชุด เดอะทรีส จรัญ 81		JOCKEY PUMP / ปั่นเพิ่มแรงดันระบบดับเพลิง	
Equipment / เครื่องจักร : <u>JP</u>		Duration / ระยะเวลา :		Location / สถานที่ : <u>PLG</u>	
P.M. Code / รหัส : <u>W</u>		Done By / ผู้ดำเนินการ :		Done By / ผู้ดำเนินการ :	
Assigned By / รับมอบหมายจาก :		Date / วันที่ : <u>18-1-67</u>		Date / วันที่ : <u>18-1-67</u>	
				Time taken / ระยะเวลา : <u>30</u>	
DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks	
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟและสวิตช์เลือกที่ตู้ควบคุม	M	✓			
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	✓			
ตรวจสอบว่าสวิตช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	✓			
ตรวจสอบสภาพจุดเชื่อมต่อไฟฟ้าว่าแน่นหรือไม่ ด้วยสายตา	Q	✓			
ตรวจสอบสภาพเบรคเครื่องสูบน้ำและเติมจาระบีให้กับลูกปืน	Q	✓			
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้าและระบบควบคุม	Q	✓			
ตรวจสอบสภาพถังทำความสะอาดสวิตช์	Q	✓			
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตต่างๆ	H	✓			
ตรวจสอบสภาพและกวาดล้างจุดต่อต่างๆทางไฟฟ้า	H	✓			
ตรวจสอบสภาพการหล่อลื่นของลูกปืนมอเตอร์และเติมจาระบี (ถ้าจำเป็น)	H	✓			
ตรวจสอบสภาพคัปปลิงและการเชื่อมต่อของสายเคเบิล	H	✓			
ตรวจสอบสภาพความต้านทานของฉนวนมอเตอร์และสายไฟฟ้า	Y	✓			
หมุนสวิตช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "MANUAL" แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย					
ตรวจสอบสภาพเกจวัดแรงดัน	M	✓			
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ	M	✓			
ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าระหว่างRS,ST,RT(V)	M	✓			
ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าระหว่างR,S,T(A)	M	✓			
ตรวจสอบว่ามีเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่องหรือไม่	M	✓			
ตรวจสอบว่ามีกลิ่นของน้ำมันจากแก๊สหรือมีกลิ่นผิดปกติหรือไม่	M	✓			
ตรวจสอบการทำงานของวาล์วระบายแรงดัน	Y	✓			
ทดสอบการทำงานแบบอัตโนมัติของเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย					
เปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อเครื่องปั๊มเริ่มทำงาน	M		72.6 psi		
ปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อเครื่องปั๊มหยุดทำงาน	M		70 psi		
Suggestion / ข้อเสนอแนะ					
หัวค้อน: 100% 100%					

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (Tech.SUP./หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-005-2
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 1 Building	นิติบุคคลอาคารชุด เดอะพาส จรัญ 81	JOCKEY PUMP / ปั่นเพิ่มแรงดันระบบดับเพลิง
--------------------------------	-----------------------------------	---

Equipment / เครื่องจักร : 5P	Duration / ระยะเวลา :	Location / สถานที่ : PL.G	Time taken / ระยะเวลา : 30
P.M. Code / รหัส : W	Done By / ผู้ดำเนินการ :	Done By / ผู้ดำเนินการ :	
Assigned By / รับมอบหมายจาก :	Date / วันที่ : 1-2-67	Date / วันที่ : 1-2-67	

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟและสวิตช์เลือกที่ตู้ควบคุม	M	222		
ตรวจสอบสถานะของเบรกเกอร์	M			
ตรวจสอบสวิตช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M			
ตรวจสอบสภาพตู้สายไฟฟ้าว่าแน่นหรือไม่ ด้วยสายตา	Q			
ตรวจสอบสภาพเบรกเกอร์ดูน้ำและเติมจาระบีให้กับลูกปืน	Q			
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้าและระบบควบคุม	Q			
ตรวจสอบสภาพถังทำความสะอาดสวิตช์กรอง	Q			
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตต่างๆ	H			
ตรวจสอบสภาพและกวดขันจุดต่อต่างๆทางไฟฟ้า	H			
ตรวจสอบสภาพการหล่อลื่นของลูกปืนมอเตอร์และเติมจาระบี (ถ้าจำเป็น)	H			
ตรวจสอบสภาพคัปปีงและการเยื้องศูนย์ของเพลา	H			
ตรวจสอบสภาพความต้านทานของฉนวนมอเตอร์และสายไฟฟ้า	Y			
หมุนสวิตช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "MANUAL" แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย				
ตรวจสอบสภาพเกจวัดแรงดัน	M	222	927 psi	
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ	M			
ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าระหว่างRS,ST,RT(V)	M		RS ST RT 399 402 400	
ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าระหว่างR,S,T(A)	M	222	R S T 937 226 234	
ตรวจสอบว่ามีเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่องหรือไม่	M	222		
ตรวจสอบว่ามีน้ำรั่วซึมของน้ำที่แกนเพลาหรือเมคานิคัลซีลหรือไม่	M			
ตรวจสอบการทำงานของวาล์วระบายแรงดัน	Y			
ทดสอบการทำงานแบบอัตโนมัติของเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย				
เปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกกิ้งปั๊มเริ่มทำงาน	M	22	234 psi	
ปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกกิ้งปั๊มหยุดทำงาน	M		230 psi	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น(Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น(Tech.Sup./หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น(BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division:	ENG
Code	FM-ENG-PS-005-2
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No.2..... Building

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะพาส จรัญ 81

JOCKEY PUMP / ปั่นเพิ่มแรงดันระบบดับเพลิง

Equipment / เครื่องจักร : JP		Duration / ระยะเวลา :		Location / สถานที่ : FL.G	
P.M. Code / รหัส : N		Done By / ผู้ดำเนินการ :		Done By / ผู้ดำเนินการ :	Time taken / ระยะเวลา : 30
Assigned By / รับมอบหมายจาก :	Date / วันที่ :	Date / วันที่ : 8 - 2 - 67		Date / วันที่ : 8 - 2 - 67	

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะของหลอดไฟและสวิตช์เลือกที่ตู้ควบคุม	M	2		
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	2		
ตรวจสอบสวิตช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	2		
ตรวจสอบสภาพจุดต่อสายไฟฟ้าว่าแน่นหรือไม่ ด้วยสายตา	Q			
ตรวจสอบสภาพเบรกเกอร์ของตู้และตู้เพิ่มแรงดันไฟฟ้า	Q			
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้าและระบบควบคุม	Q			
ตรวจสอบสภาพถังความสะอาดตัวกรอง	Q			
ตรวจสอบสภาพและชั้นน็อตต่างๆ	H			
ตรวจสอบสภาพและกวดขันจุดต่อต่างๆทางไฟฟ้า	H			
ตรวจสอบสภาพการหล่อลื่นของลูกปืนมอเตอร์และตู้เพิ่มแรงดัน (ถ้าจำเป็น)	H			
ตรวจสอบสภาพคัปปีงและการเชื่อมต่อของสายเคเบิล	H			
ตรวจสอบสภาพความต้านทานของฉนวนมอเตอร์และสายไฟฟ้า	Y			
หมุนสวิตช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "MANUAL" แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย				
ตรวจสอบสภาพเกจวัดแรงดัน	M	2		
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ	M	2		
ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าระหว่าง RS, ST, RT (V)	M	2	RS ST RT 399 402 400	
ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าระหว่าง R, S, T (A)	M	2	R S T 232 226 231	
ตรวจสอบว่ามีเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่องหรือไม่	M	2		
ตรวจสอบว่ามีกลิ่นรบกวนของน้ำมันหรือกลิ่นไหม้หรือไม่	M	2		
ตรวจสอบการทำงานของวาล์วระบบแรงดัน	Y			
ทดสอบการทำงานแบบอัตโนมัติของเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย				
เปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกกิ้งปั๊มเริ่มทำงาน	M	2	237 psi	
ปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกกิ้งปั๊มหยุดทำงาน	M	2	238 psi	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK Done By / ดำเนินการโดย Checked by / ตรวจสอบโดย Verified by / ทวนสอบโดย

M = Monthly Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง) Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup./หัวหน้าช่าง) Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)

Q = Quarterly

H = Half yearly Date/วันที่ Date/วันที่ Date/วันที่

Y = Yearly Time/เวลา Time/เวลา Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อผิดพลาด , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-005-2
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 3 Building นิติบุคคลอาคารชุด เดอะฟีส จรัญ 81 JOCKEY PUMP / ป้อนเพิ่มแรงดันระบบดับเพลิง

Equipment / เครื่องจักร : <u>JP</u>	Duration / ระยะเวลา :	Location / สถานที่ : <u>FL-0</u>
P.M. Code / รหัส : <u>W</u>	Done By / ผู้ดำเนินการ :	Done By / ผู้ดำเนินการ :
Assigned By / รับมอบหมายจาก :	Date / วันที่ : <u>13-2-67</u>	Date / วันที่ : <u>15-2-67</u>
		Time taken / ระยะเวลา : <u>30</u>

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks												
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟและสวิตช์เลือกที่ตู้ควบคุม	M	2														
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	2														
ตรวจสอบว่าสวิตช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	2														
ตรวจสอบสภาพจุดต่อสายไฟฟ้าว่าแน่นหรือไม่ ด้วยสายตา	Q															
ตรวจสอบสภาพเบรคเครื่องสูบน้ำและเติมจาระบีให้กับลูกปืน	Q															
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้าและระบบควบคุม	Q															
ตรวจสอบสภาพ ถังทำความสะอาดสวิตช์กรอง	Q															
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตต่างๆ	H															
ตรวจสอบสภาพและกดขันจุดต่อต่างๆทางไฟฟ้า	H															
ตรวจสอบสภาพการหล่อลื่นของลูกปืนมอเตอร์และเติมจาระบี (ถ้าจำเป็น)	H															
ตรวจสอบสภาพคัปปีงและการเชื่อมต่อของเพลา	H															
ตรวจสอบสภาพความต้านทานของฉนวนมอเตอร์และสายไฟฟ้า	Y															
หมุนสวิตช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "MANUAL" แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย																
ตรวจสอบสภาพเกจวัดแรงดัน	M	2														
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ	M	2	92.7 psi													
ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าระหว่าง RS, ST, RT (V)	M	2	<table border="1"> <tr> <td>RS</td> <td>ST</td> <td>RT</td> </tr> <tr> <td>379</td> <td>402</td> <td>400</td> </tr> <tr> <td>R</td> <td>S</td> <td>T</td> </tr> <tr> <td>939</td> <td>936</td> <td>931</td> </tr> </table>	RS	ST	RT	379	402	400	R	S	T	939	936	931	
RS	ST	RT														
379	402	400														
R	S	T														
939	936	931														
ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าระหว่าง R, S, T (A)	M	2														
ตรวจสอบว่ามีเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่องหรือไม่	M	2														
ตรวจสอบว่ามีกลิ่นไหม้ของน้ำมันเบรคหรือกลิ่นไหม้ของลวดหรือไม่	M	2														
ตรวจสอบการทำงานของวาล์วระบายแรงดัน	Y															
ทดสอบการทำงานแบบอัตโนมัติของเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย																
เปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกกิ้งปั๊มเริ่มทำงาน	M	2	93.7 psi													
ปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกกิ้งปั๊มหยุดทำงาน	M	2	93.0 psi													

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK Done By / ดำเนินการโดย Checked by / ตรวจสอบโดย Verified by / ทวนสอบโดย

M = Monthly Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง) Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup./หัวหน้าช่าง) Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)

Q = Quarterly

H = Half yearly Date/วันที่ Date/วันที่ Date/วันที่

Y = Yearly Time/เวลา Time/เวลา Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , × Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , × ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-005-2
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 4 Building นิติบุคคลอาคารชุด เดอะฟิส จรัญ 81 JOCKEY PUMP / ปั่นเพิ่มแรงดันระบบดับเพลิง

Equipment / เครื่องจักร : <u>JP</u>	Duration / ระยะเวลา :	Location / สถานที่ : <u>FL-0</u>	Time taken / ระยะเวลา : <u>30</u>
P.M. Code / รหัส : <u>พ</u>	Done By / ผู้ดำเนินการ :	Done By / ผู้ดำเนินการ :	
Assigned By / รับมอบหมายจาก :	Date / วันที่ : <u>22-2-67</u>	Date / วันที่ : <u>22-2-67</u>	

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks							
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟหลอดและสวิตช์เลือกที่ตู้ควบคุม	M	222									
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M										
ตรวจสอบว่าสวิตช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M										
ตรวจสอบสภาพจุดต่อสายไฟฟ้าว่าแน่นหรือไม่ ด้วยสายตา	Q										
ตรวจสอบสภาพเบรคเครื่องสูบน้ำและเติมจาระบีให้กับลูกปืน	Q										
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้าและระบบควบคุม	Q										
ตรวจสอบสภาพถังทำความสะอาดตัวกรอง	Q										
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตต่างๆ	H										
ตรวจสอบสภาพและกวดขันจุดต่อต่างๆทางไฟฟ้า	H										
ตรวจสอบสภาพการหล่อลื่นของลูกปืนมอเตอร์และเติมจาระบี (ถ้าจำเป็น)	H										
ตรวจสอบสภาพคัปปีงและการเอียงศูนย์ของเพลา	H										
ตรวจสอบสภาพความต้านทานของฉนวนมอเตอร์และสายไฟฟ้า	Y										
หมุนสวิตช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "MANUAL" แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย											
ตรวจสอบสภาพเกจวัดแรงดัน	M	222									
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ	M		92.4 psi								
ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าระหว่างRS,ST,RT(V)	M		<table><tr><td>RS</td><td>ST</td><td>RT</td></tr><tr><td>99.9</td><td>100.5</td><td>100</td></tr></table>	RS	ST	RT	99.9	100.5	100		
RS	ST		RT								
99.9	100.5	100									
ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าระหว่างR,S,T(A)	M	<table><tr><td>R</td><td>S</td><td>T</td></tr><tr><td>93.7</td><td>28.6</td><td>93.1</td></tr></table>	R	S	T	93.7	28.6	93.1			
R	S	T									
93.7	28.6	93.1									
ตรวจสอบว่ามีเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่องหรือไม่	M	222									
ตรวจสอบว่ามีกลิ่นหรือควันที่ผิดปกติหรือไม่	M										
ตรวจสอบการทำงานของวาล์วระบายแรงดัน	Y										
ทดสอบการทำงานของระบบอัตโนมัติของเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย											
เปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกกิ้งเริ่มทำงาน	M	22	23.4	psi							
ปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกกิ้งหยุดทำงาน	M		23.0	psi							

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup./หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-005-2
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No.!..... Building นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลฟ์ จัตุรัส 81 JOCKEY PUMP / บิ๊มเพิ่มแรงดันระบบดับเพลิง

Equipment / เครื่องจักร : JP	Duration / ระยะเวลา :	Location / สถานที่ : PLG
P.M. Code / รหัส : W	Done By / ผู้ดำเนินการ :	Done By / ผู้ดำเนินการ :
Assigned By / รับมอบหมายจาก :	Date / วันที่ : 7-3-67	Date / วันที่ : 7-3-67
		Time taken / ระยะเวลา : 30

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks															
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟและสวิทช์เลือกที่ตู้ควบคุม	M	222																	
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	222																	
ตรวจสอบว่าสวิทช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	222																	
ตรวจสอบสภาพจุดต่อสายไฟฟ้าว่าแน่นหรือไม่ ด้วยสายตา	Q																		
ตรวจสอบสภาพเบรคเครื่องสูบน้ำและเติมจาระบีให้กับลูกปืน	Q																		
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้าและระบบควบคุม	Q																		
ตรวจสอบสภาพถังความสะอาดสารกรอง	Q																		
ตรวจสอบสภาพและชั้นน็อตต่างๆ	H																		
ตรวจสอบสภาพและกวดขันจุดต่อต่างๆทางไฟฟ้า	H																		
ตรวจสอบสภาพการหล่อลื่นของลูกปืนมอเตอร์และเติมจาระบี (ถ้าจำเป็น)	H																		
ตรวจสอบสภาพคัปปีงและการเอียงศูนย์ของเพลา	H																		
ตรวจสอบสภาพความต้านทานของฉนวนมอเตอร์และสายไฟฟ้า	Y																		
หมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง " MANUAL " แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย																			
ตรวจสอบสภาพเกจวัดแรงดัน	M	222																	
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ	M	222																	
ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าระหว่างRS,ST,RT(V)	M	222	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3">222 psi</td> </tr> <tr> <td>RS</td> <td>ST</td> <td>RT</td> </tr> <tr> <td>309</td> <td>402</td> <td>400</td> </tr> <tr> <td>R</td> <td>S</td> <td>T</td> </tr> <tr> <td>237</td> <td>238</td> <td>98</td> </tr> </table>	222 psi			RS	ST	RT	309	402	400	R	S	T	237	238	98	
222 psi																			
RS	ST	RT																	
309	402	400																	
R	S	T																	
237	238	98																	
ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าระหว่างR,S,T(A)	M	222																	
ตรวจสอบว่ามีเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่องหรือไม่	M	222																	
ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำที่แกนเพคกิ้งซีลหรือเมคคานิคัลซีลหรือไม่	M	222																	
ตรวจสอบการทำงานของวาล์วระบายแรงดัน	Y																		
ทดสอบการทำงานแบบอัตโนมัติของเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย																			
เปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกกิ้งเริ่มทำงาน	M	22	237 psi																
ปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกกิ้งหยุดทำงาน	M	22	236 psi																

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup./หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px;"></div>	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px;"></div>	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px;"></div>
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อผิดพลาด , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-005-2
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. ....2..... Building	นิติบุคคลอาคารชุด เดอะเพลส จักรวรรดิ 81	JOCKEY PUMP / ปั่นเพิ่มแรงดันระบบดับเพลิง
------------------------------	---	---

Equipment / เครื่องจักร : JF		Duration / ระยะเวลา :		Location / สถานที่ : FL-0	
P.M. Code / รหัส : W		Done By / ผู้ดำเนินการ :		Done By / ผู้ดำเนินการ :	Time taken / ระยะเวลา
Assigned By / รับมอบหมายจาก :	Date / วันที่ :	Date / วันที่ : 14.3.67	Date / วันที่ : 14.3.67	30	

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟและสวิตช์เลือกที่ตู้ควบคุม	M	222		
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M			
ตรวจสอบสวิตช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M			
ตรวจสอบสภาพตู้สายไฟฟ้าว่าแน่นหรือไม่ ด้วยสายตา	Q			
ตรวจสอบสภาพเบรคเครื่องสูบน้ำและเดินจาระบีให้กับลูกปืน	Q			
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้าและระบบควบคุม	Q			
ตรวจสอบสภาพถังทำความสะอาดสารหล่อลื่น	Q			
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตต่างๆ	H			
ตรวจสอบสภาพและกวดขันจุดต่อต่างๆทางไฟฟ้า	H			
ตรวจสอบสภาพการหล่อลื่นของลูกปืนมอเตอร์และเดินจาระบี (ถ้าจำเป็น)	H			
ตรวจสอบสภาพคัปปีงและการเยื้องศูนย์ของเพลา	H			
ตรวจสอบสภาพความต้านทานของฉนวนมอเตอร์และสายไฟฟ้า	Y			
หมุนสวิตช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "MANUAL" แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย				
ตรวจสอบสภาพเกจวัดแรงดัน	M	222	227 psi	
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ	M			
ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าระหว่างRS,ST,RT(V)	M		RS ST RT 299 402 400	
ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าระหว่างR,S,T(A)	M	2	R S T 232 226 231	
ตรวจสอบว่ามีเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่องหรือไม่	M	221		
ตรวจสอบว่ามีกลิ่นของน้ำที่แกนเพลาหรือมีกลิ่นคาวไหม้หรือไม่	M			
ตรวจสอบการทำงานของวาล์วระบายแรงดัน	Y			
ทดสอบการทำงานแบบอัตโนมัติของเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย				
เปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกกิ้งปั๊มเริ่มทำงาน	M	22	234 psi	
ปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกกิ้งปั๊มหยุดทำงาน	M		236 psi	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (Tech.SUP/หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อผิดพลาด , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-005-2
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 3 Building นิติบุคคลอาคารชุด เดอะทรีส์ จักรย 81 JOCKEY PUMP / ปั่นเพิ่มแรงดันระบบดับเพลิง

Equipment / เครื่องจักร : <u>JP</u>	Duration / ระยะเวลา :	Location / สถานที่ : <u>PL-0</u>
P.M. Code / รหัส : <u>H</u>	Done By / ผู้ดำเนินการ :	Done By / ผู้ดำเนินการ :
Assigned By / รับมอบหมายจาก :	Date / วันที่ : <u>21. 3. 67</u>	Date / วันที่ : <u>21. 3. 67</u>
		Time taken / ระยะเวลา : <u>30</u>

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟและสวิตช์เลือกที่ตู้ควบคุม	M	222		
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M			
ตรวจสอบว่าสวิตช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M			
ตรวจสอบสภาพชุดต่อสายไฟฟ้าว่าแน่นหรือไม่ ด้วยสายตา	Q			
ตรวจสอบสภาพแรงดันของตู้และเดิมจากระบบให้ปกติ	Q			
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้าและระบบควบคุม	Q			
ตรวจสอบสภาพถังความสะอาดความถี่กรอง	Q			
ตรวจสอบสภาพและชิ้นส่วนต่างๆ	H			
ตรวจสอบสภาพและกวดขันจุดต่อต่างๆทางไฟฟ้า	H			
ตรวจสอบสภาพการหล่อลื่นของลูกปืนมอเตอร์และเดิมจากระบบ (ถ้าจำเป็น)	H			
ตรวจสอบสภาพคัปปลิงและการเชื่อมต่อของเพลลา	H			
ตรวจสอบสภาพความต้านทานของขดลวดมอเตอร์และสายไฟฟ้า	Y			
หมุนสวิตช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "MANUAL" แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย				
ตรวจสอบสภาพเกจวัดแรงดัน	M	222		
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ	M			
ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าระหว่างRS,ST,RT(V)	M		RS ST RT	
ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าระหว่างR,S,T(A)	M		R S T	
ตรวจสอบว่ามีเสียงหรือการสั่นสะเทือนผิดปกติขณะเดินเครื่องหรือไม่	M	222		
ตรวจสอบว่ามีกลิ่นร้อนของน้ำที่แกนแม่เหล็กหรือเมคานิคัลหรือไหม้หรือไม่	M			
ตรวจสอบการทำงานของวาล์วระบายแรงดัน	Y			
ทดสอบการทำงานของวาล์วแบบอัตโนมัติของเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย				
เปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกกิ้งปั๊มเริ่มทำงาน	M	22	234 psi	
ปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกกิ้งปั๊มหยุดทำงาน	M	22	228 psi	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (Tech.SUP./หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(") Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-005-2
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. ....1..... Building	นิติบุคคลอาคารชุด เคอราฟัส จรัญ 81	JOCKEY PUMP / ปั่นเพิ่มแรงดันระบบดับเพลิง
------------------------------	------------------------------------	---

Equipment / เครื่องจักร : JP	Duration / ระยะเวลา :	Location / สถานที่ : PL-G	Time taken / ระยะเวลา : 30
P.M. Code / รหัส : H	Done By / ผู้ดำเนินการ :	Done By / ผู้ดำเนินการ :	
Assigned By / รับมอบหมายจาก :	Date / วันที่ : 4-4-67	Date / วันที่ : 4-11-67	

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks							
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟหลอดและสวิตช์เลือกที่ตู้ควบคุม	M	222									
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M										
ตรวจสอบว่าสวิตช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M										
ตรวจสอบสภาพจุดต่อสายไฟฟ้าว่าแน่นหรือไม่ ด้วยสายตา	Q										
ตรวจสอบสภาพเบรคเครื่องสูบน้ำและเติมจาระบีให้กับลูกปืน	Q										
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้าและระบบควบคุม	Q										
ตรวจสอบสภาพ,ล้างทำความสะอาดตัวกรอง	Q										
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตต่างๆ	H										
ตรวจสอบสภาพและกวาดครี้นจุดต่อต่างๆทางไฟฟ้า	H										
ตรวจสอบสภาพการหล่อลื่นของลูกปืนมอเตอร์และเติมจาระบี (ถ้าจำเป็น)	H										
ตรวจสอบสภาพคัปปีงและการเชื่อมต่อของตู้ของเหลว	H										
ตรวจสอบสภาพความต้านทานของฉนวนมอเตอร์และสายไฟฟ้า	Y										
หมุนสวิตช์เลือกมาที่ตำแหน่ง " MANUAL " แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย											
ตรวจสอบสภาพเกจวัดแรงดัน	M	222									
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ	M		227 psi								
ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าระหว่างRS,ST,RT(V)	M		<table><tr><td>RS</td><td>ST</td><td>RT</td></tr><tr><td>299</td><td>409</td><td>400</td></tr></table>	RS	ST	RT	299	409	400		
RS	ST	RT									
299	409	400									
ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าระหว่างR,S,T(A)	M	2	<table><tr><td>R</td><td>S</td><td>T</td></tr><tr><td>222</td><td>226</td><td>221</td></tr></table>	R	S	T	222	226	221		
R	S	T									
222	226	221									
ตรวจสอบว่ามีเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่องหรือไม่	M	221									
ตรวจสอบว่ามีกลิ่นไหม้ของน้ำมันแก๊สหรือมีกลิ่นผิดปกติหรือไม่	M										
ตรวจสอบการทำงานของวาล์วระบายแรงดัน	Y										
ทดสอบการทำงานของแบบอัตโนมัติของเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย											
เปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกกปั้มเริ่มทำงาน	M	22	224 psi								
ปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกกปั้มหยุดทำงาน	M	22	225 psi								

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น(Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น(Tech.Sup./หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น(BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , × Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , × ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-005-2
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. <u>2</u> Building		นิติบุคคลอาคารชุด เดอลาฟิส จักร 81		JOCKEY PUMP / บิ๊มเพิ่มแรงดันระบบดับเพลิง													
Equipment / เครื่องจักร : <u>JP</u>		Duration / ระยะเวลา :		Location / สถานที่ : <u>FL.G</u>													
P.M. Code / รหัส : <u>H</u>		Done By / ผู้ดำเนินการ :		Done By / ผู้ดำเนินการ :													
Assigned By / รับมอบหมายจาก :		Date / วันที่ : <u>11-4-67</u>		Date / วันที่ : <u>11-4-67</u>													
				Time taken / ระยะเวลา : <u>30</u>													
DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks													
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟหลอดและสวิตช์ที่เลือกที่ตู้ควบคุม	M	222															
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M																
ตรวจสอบว่าสวิตช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M																
ตรวจสอบสภาพท่อสายไฟฟ้าว่าแน่นหรือไม่ ด้วยสายตา	Q																
ตรวจสอบสภาพเบี่ยงเครื่องสูบน้ำและเติมจาระบีให้กับลูกปืน	Q																
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้าและระบบควบคุม	Q																
ตรวจสอบสภาพถังทำความสะอาดวาล์วกรอง	Q																
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตต่างๆ	H																
ตรวจสอบสภาพและกดขันจุดต่อต่างๆทางไฟฟ้า	H																
ตรวจสอบสภาพการหล่อลื่นของลูกปืนมอเตอร์และเติมจาระบี (ถ้าจำเป็น)	H																
ตรวจสอบสภาพคัปปีงและการเยื้องศูนย์ของเพลา	H																
ตรวจสอบสภาพความต้านทานของฉนวนมอเตอร์และสายไฟฟ้า	Y																
หมุนสวิตช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "MANUAL" แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย																	
ตรวจสอบสภาพเกจวัดแรงดัน	M	222	737 psi														
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ	M																
ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าระหว่างRS,ST,RT(V)	M																
ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าระหว่างR,S,T(A)	M	2	<table border="1"> <tr> <td>RS</td> <td>ST</td> <td>RT</td> </tr> <tr> <td>779</td> <td>401</td> <td>400</td> </tr> <tr> <td>R</td> <td>S</td> <td>T</td> </tr> <tr> <td>926</td> <td>926</td> <td>371</td> </tr> </table>		RS	ST	RT	779	401	400	R	S	T	926	926	371	
RS	ST	RT															
779	401	400															
R	S	T															
926	926	371															
ตรวจสอบว่ามีเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่องหรือไม่	M	221															
ตรวจสอบว่ามีกลิ่นรบกวนจากแก๊สหรือมีกลิ่นเหม็นคาวผิดปกติหรือไม่	M																
ตรวจสอบการทำงานของวาล์วระบายแรงดัน	Y																
ทดสอบการทำงานของแบบอัตโนมัติของเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย																	
เปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อเครื่องปั๊มเริ่มทำงาน	M	22	737 psi														
ปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อเครื่องปั๊มหยุดทำงาน	M		330 psi														
Suggestion / ข้อเสนอแนะ																	

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup./หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , × Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , × ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-005-2
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 3 Building	นิติบุคคลอาคารชุด เดอะฟาส จรัญ 81	JOCKEY PUMP / ปั่นเพิ่มแรงดันระบบดับเพลิง
--------------------------------	-----------------------------------	---

Equipment / เครื่องจักร : JP	Duration / ระยะเวลา :	Location / สถานที่ : PL.G	Time taken / ระยะเวลา : 30
P.M. Code / รหัส : พ	Done By / ผู้ดำเนินการ :	Done By / ผู้ดำเนินการ :	
Assigned By / รับมอบหมายจาก :	Date / วันที่ : 18-4-67	Date / วันที่ : 18-4-67	

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟหลอดและสวิตช์เลือกที่ตู้ควบคุม	M	N		
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	N		
ตรวจสอบสวิตช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	N		
ตรวจสอบสภาพจุดต่อสายไฟฟ้าว่าแน่นหรือไม่ ตัวบัสสายดา	Q			
ตรวจสอบสภาพเบรคเครื่องสูบน้ำและเติมจาระบีให้กับลูกปืน	Q			
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้าและระบบควบคุม	Q			
ตรวจสอบสภาพ ล้างทำความสะอาดตัวกรอง	Q			
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตต่างๆ	H			
ตรวจสอบสภาพและกดรีเซ็ตจุดต่างๆทางไฟฟ้า	H			
ตรวจสอบสภาพการหล่อลื่นของลูกปืนมอเตอร์และเติมจาระบี (ถ้าจำเป็น)	H			
ตรวจสอบสภาพคัปปีงและการเยื้องศูนย์ของเพลา	H			
ตรวจสอบสภาพความต้านทานของจนวนมอเตอร์และสายไฟฟ้า	Y			
หมุนสวิตช์เลือกมาที่ตำแหน่ง " MANUAL " แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย				
ตรวจสอบสภาพเกจวัดแรงดัน	M	N		
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ	M	N		
ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าระหว่าง RS, ST, RT (V)	M	N	psi	
			RS ST RT	
			399 402 400	
ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าระหว่าง R, S, T (A)	M	N	R S T	
			332 286 232	
ตรวจสอบว่ามีเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่องหรือไม่	M	N		
ตรวจสอบว่ามีกลิ่นรบกวนของน้ำที่แกนเพคกิ้งซีลหรือเมคคานิคัลซีลหรือไม่	M	N		
ตรวจสอบการทำงานของวาล์วระบายแรงดัน	Y			
ทดสอบการทำงานแบบอัตโนมัติของเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย				
เปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกก็ปัมเริ่มทำงาน	M	N	234 psi	
ปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกก็ปัมหยุดทำงาน	M	N	235 psi	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup./หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable . ✓ Normal , × Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อใด . ✓ ปกติ . × ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-005-2
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. <u>4</u> Building	นิติบุคคลอาคารชุด เตอฉาพิส จรยุ 81	JOCKEY PUMP / ปั่นเพิ่มแรงดันระบบดับเพลิง
----------------------------	------------------------------------	---

Equipment / เครื่องจักร : <u>JP</u>	Duration / ระยะเวลา :	Location / สถานที่ : <u>PL-0</u>	Time taken / ระยะเวลา : <u>30</u>
P.M. Code / รหัส : <u>W</u>	Done By / ผู้ดำเนินการ :	Done By / ผู้ดำเนินการ :	
Assigned By / รับมอบหมายจาก :	Date / วันที่ : <u>25-4-67</u>	Date / วันที่ : <u>25-4-67</u>	

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟหลอดและสวิตช์เลือกที่ตู้ควบคุม	M	222		
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M			
ตรวจสอบว่าสวิตช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M			
ตรวจสอบสภาพจุดต่อสายไฟฟ้าว่าแน่นหรือไม่ ด้วยสายตา	Q			
ตรวจสอบสภาพเบรคเครื่องสูบน้ำและเดิมจะระเบิดให้กับลูกปืน	Q			
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้าและระบบควบคุม	Q			
ตรวจสอบสภาพถังทำความสะอาดควาส์กรอง	Q			
ตรวจสอบสภาพและชิ้นเนื้อตต่างๆ	H			
ตรวจสอบสภาพและกวดขันจุดต่อต่างๆทางไฟฟ้า	H			
ตรวจสอบสภาพการหล่อลื่นของลูกปืนมอเตอร์และเดิมจะระเบิด (ถ้าจำเป็น)	H			
ตรวจสอบสภาพคัปปีงและการเชื่อมต่อของเพลลา	H			
ตรวจสอบสภาพความต้านทานของฉนวนมอเตอร์และสายไฟฟ้า	Y			
หมุนสวิตช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "MANUAL" แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย				
ตรวจสอบสภาพเกจวัดแรงดัน	M	222		
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ	M			
ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าระหว่างRS,ST,RT(V)	M			
ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าระหว่างR,S,T(A)	M			
ตรวจสอบว่ามีเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่องหรือไม่	M	221		
ตรวจสอบว่ามีกลิ่นของน้ำที่แกนแปดกึ่งซิลหรือเมคคานิคัลหรือไหม	M			
ตรวจสอบการทำงานของวาล์วระบายแรงดัน	Y			
ทดสอบการทำงานแบบอัตโนมัติของเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย				
เปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกกิ้งปั๊มเริ่มทำงาน	M	22	239 psi	
ปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกกิ้งปั๊มหยุดทำงาน	M		236 psi	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup./หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-005-2
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. Building นิคมอุตสาหกรรมชุด เดอลาฟัส 81 JOCKEY PUMP / บิ๊มเพิ่มแรงดันระบบดับเพลิง

Equipment / เครื่องจักร : 5P	Duration / ระยะเวลา :	Location / สถานที่ : FL-0	Time taken / ระยะเวลา : 30
P.M. Code / รหัส : 4	Done By / ผู้ดำเนินการ :	Done By / ผู้ดำเนินการ :	
Assigned By / รับมอบหมายจาก :	Date / วันที่ : 2-5-67	Date / วันที่ : 2-5-67	

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟและสวิตช์เลือกที่ตู้ควบคุม	M			
ตรวจสอบสถานะของเบรกเกอร์	M			
ตรวจสอบว่าสวิตช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M			
ตรวจสอบสภาพจุดต่อสายไฟฟ้าว่าแน่นหรือไม่ ด้วยสายตา	Q			
ตรวจสอบสภาพเบรกเกอร์ของตู้ไฟฟ้าและตู้ควบคุม	Q			
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้าและระบบควบคุม	Q			
ตรวจสอบสภาพถังทำความสะอาดวาล์วกรอง	Q			
ตรวจสอบสภาพและชิ้นส่วนต่างๆ	H			
ตรวจสอบสภาพและกวดขันจุดต่อต่างๆทางไฟฟ้า	H			
ตรวจสอบสภาพการหล่อลื่นของลูกปืนมอเตอร์และตู้ควบคุม (ถ้าจำเป็น)	H			
ตรวจสอบสภาพคัปปีงและการเชื่อมต่อของท่อ	H			
ตรวจสอบสภาพความดันของตู้ควบคุมและสายไฟฟ้า	Y			

หมุนสวิตช์เลือกมาที่ตำแหน่ง " MANUAL " แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย

ตรวจสอบสภาพเกจวัดแรงดัน	M			
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ	M			
ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าระหว่าง RS, ST, RT (V)	M		RS ST RT	
ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าระหว่าง R, S, T (A)	M		R S T	
ตรวจสอบว่ามีเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่องหรือไม่	M			
ตรวจสอบว่ามีกลิ่นของน้ำมันแก๊สหรือกลิ่นเหม็นคาวไหม้หรือไม่	M			
ตรวจสอบการทำงานของวาล์วระบายแรงดัน	Y			

ทดสอบการทำงานแบบอัตโนมัติของเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย

เปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อเครื่องสูบน้ำดับเพลิงทำงาน	M			psi
ปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อเครื่องสูบน้ำดับเพลิงหยุดทำงาน	M			psi

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech.ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (Tech.SUP./หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-005-2
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. ....2..... Building	นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลฟ์ส จักรวรรดิ 81	JOCKEY PUMP / ป้อนเพิ่มแรงดันระบบดับเพลิง
------------------------------	--	---

Equipment / เครื่องจักร : JP	Duration / ระยะเวลา :	Location / สถานที่ : PL G	Time taken / ระยะเวลา : 30
P.M. Code / รหัส : M	Done By / ผู้ดำเนินการ :	Done By / ผู้ดำเนินการ :	
Assigned By / รับมอบหมายจาก :	Date / วันที่ :	Date / วันที่ : 9-5-67	

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟหลอดและสวิตช์เลือกที่ตู้ควบคุม	M			
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M			
ตรวจสอบสวิตช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M			
ตรวจสอบสภาพชุดสายไฟฟ้าว่าแน่นหรือไม่ ด้วยสายตา	Q			
ตรวจสอบสภาพเบรคเครื่องสูบน้ำและเติมจาระบีให้กับลูกปืน	Q			
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้าและระบบควบคุม	Q			
ตรวจสอบสภาพถังทำความสะอาวด่างส้วกรอง	Q			
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตต่างๆ	H			
ตรวจสอบสภาพและกวดขันจุดต่อต่างๆทางไฟฟ้า	H			
ตรวจสอบสภาพการหล่อลื่นของลูกปืนมอเตอร์และเติมจาระบี (ถ้าจำเป็น)	H			
ตรวจสอบสภาพคัปปีงและการเชื่อมต่อของเพลลา	H			
ตรวจสอบสภาพความต้านทานของอุณหภูมิมอเตอร์และสายไฟฟ้า	Y			
หมุนสวิตช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "MANUAL" แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย				
ตรวจสอบสภาพเกจวัดแรงดัน	M			
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ	M		psi	
ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าระหว่างRS,ST,RT(V)	M		RS ST RT	
ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าระหว่างR,S,T(A)	M		R S T	
ตรวจสอบว่ามีเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่องหรือไม่	M			
ตรวจสอบว่ามีกลิ่นของน้ำที่แฉกแก๊สหรือเคมคานีคัลซิเลหรือไม่	M			
ตรวจสอบการทำงานของวาล์วระบายแรงดัน	Y			
ทดสอบการทำงานของระบบอัตโนมัติของเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย				
เปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกกิ้งปั๊มเริ่มทำงาน	M		psi	
ปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกกิ้งปั๊มหยุดทำงาน	M		psi	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น(Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น(Tech.Sup./หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น(BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
H = Half yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , × Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อบกพร่อง , ✓ ปกติ , × ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-005-2
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. ....3..... Building	นิติบุคคลอาคารชุด เดอะพาส จรัญ 81	JOCKEY PUMP / ปั่นเพิ่มแรงดันระบบดับเพลิง
------------------------------	-----------------------------------	---

Equipment / เครื่องจักร : JF	Duration / ระยะเวลา :	Location / สถานที่ : P.C.G	Done By / ผู้ดำเนินการ :	Time taken / ระยะเวลา :
P.M. Code / รหัส : 4	Done By / ผู้ดำเนินการ :	Done By / ผู้ดำเนินการ :	Done By / ผู้ดำเนินการ :	Time taken / ระยะเวลา :
Assigned By / รับมอบหมายจาก :	Date / วันที่ :	Date / วันที่ : 16-5-67	Date / วันที่ : 16-5-67	20

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟและสวิทช์เลือกที่ตู้ควบคุม	M			
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M			
ตรวจสอบว่าสวิทช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M			
ตรวจสอบสภาพจุดต่อสายไฟฟ้าว่าแน่นหรือไม่ ด้วยสายตา	Q			
ตรวจสอบสภาพเบรกเครื่องสูบน้ำและเติมจาระบีให้กับลูกปืน	Q			
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้าและระบบควบคุม	Q			
ตรวจสอบสภาพ,ล้างทำความสะอาดตู้ควบคุม	Q			
ตรวจสอบสภาพและชิ้นส่วนต่างๆ	H			
ตรวจสอบสภาพและกวดขันจุดต่อต่างๆทางไฟฟ้า	H			
ตรวจสอบสภาพการหล่อลื่นของลูกปืนมอเตอร์และเติมจาระบี (ถ้าจำเป็น)	H			
ตรวจสอบสภาพคัปปลิงและการเยื้องศูนย์กลางของเพลา	H			
ตรวจสอบสภาพความต้านทานของฉนวนมอเตอร์และสายไฟฟ้า	Y			
หมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง " MANUAL " แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย				
ตรวจสอบสภาพเกจวัดแรงดัน	M			
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ	M			
ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าระหว่างRS,ST,RT(V)	M		RS ST RT	
ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าระหว่างR,S,T(A)	M		R S T	
ตรวจสอบว่ามีเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่องหรือไม่	M			
ตรวจสอบว่ามีกลิ่นไหม้ของน้ำมันแก๊สหรือเครื่องจักรหรือไม่	M			
ตรวจสอบการทำงานของวาล์วระบายแรงดัน	Y			
ทดสอบการทำงานแบบอัตโนมัติของเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย				
เปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกกิ้งปั๊มเริ่มทำงาน	M		psi	
ปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกกิ้งปั๊มหยุดทำงาน	M		psi	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น(Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น(Tech.Sup./หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น(BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
H = Half yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา
Y = Yearly			

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อผิดพลาด , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-005-2
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No.4..... Building ใต้บุคคลอาคารชุด เดอะพาส จักรย 81 JOCKEY PUMP / ปั่นเพิ่มแรงดันระบบดับเพลิง

Equipment / เครื่องจักร : JP	Duration / ระยะเวลา :	Location / สถานที่ : P-0	Time taken / ระยะเวลา : 30
P.M. Code / รหัส : 4	Done By / ผู้ดำเนินการ :	Done By / ผู้ดำเนินการ :	
Assigned By / รับมอบหมายจาก :	Date / วันที่ : 23 - 5 - 67	Date / วันที่ : 23 - 5 - 67	

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟและสวิตช์เลือกที่ตู้ควบคุม	M			
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M			
ตรวจสอบว่าสวิตช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M			
ตรวจสอบสภาพจุดต่อสายไฟฟ้าว่าแน่นหรือไม่ ด้วยสายตา	Q			
ตรวจสอบสภาพเบรคเครื่องสูบน้ำและเดิมจาระบีให้กับลูกปืน	Q			
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้าและระบบควบคุม	Q			
ตรวจสอบสภาพถังความสะอาดความสะอาด	Q			
ตรวจสอบสภาพและชิ้นเนื้อต่างๆ	H			
ตรวจสอบสภาพและจุดเชื่อมต่อต่างๆทางไฟฟ้า	H			
ตรวจสอบสภาพการหล่อลื่นของลูกปืนมอเตอร์และเดิมจาระบี (ถ้าจำเป็น)	H			
ตรวจสอบสภาพคัปปลิงและการเชื่อมต่อของเพลลา	H			
ตรวจสอบสภาพความต้านทานของฉนวนมอเตอร์และสายไฟฟ้า	Y			
หมุนสวิตช์เลือกมาที่ตำแหน่ง " MANUAL " แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย				
ตรวจสอบสภาพเกจวัดแรงดัน	M			
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ	M		psi	
ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าระหว่างRS,ST,RT(V)	M		RS ST RT	
ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าระหว่างR,S,T(A)	M		R S T	
ตรวจสอบว่ามีเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่องหรือไม่	M			
ตรวจสอบว่ามีกลิ่นของน้ำที่แฉกแก๊สหรือกลิ่นเหม็นคาวไหม้หรือไม่	M			
ตรวจสอบการทำงานของวาล์วระบายแรงดัน	Y			
ทดสอบการทำงานแบบอัตโนมัติของเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย				
เปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกกิ้งปั๊มเริ่มทำงาน	M		psi	
ปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกกิ้งปั๊มหยุดทำงาน	M		psi	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK Done By / ดำเนินการโดย Checked by / ตรวจสอบโดย Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly Signature/ลายเซ็น(Tech./ช่าง) Signature/ลายเซ็น(Tech.Sup./หัวหน้าช่าง) Signature/ลายเซ็น(BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly
H = Half yearly Date/วันที่ Date/วันที่ Date/วันที่
Y = Yearly Time/เวลา Time/เวลา Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีหรือผิดปกติ , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-005-2
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. <u>1</u> Building		นิติบุคคลอาคารชุด เดอะเฟส 81		JOCKEY PUMP / ปัมเพิ่มแรงดันระบบดับเพลิง	
Equipment / เครื่องจักร : <u>JP</u>		Duration / ระยะเวลา :		Location / สถานที่ : <u>FL-0</u>	
P.M. Code / รหัส : <u>H</u>		Done By / ผู้ดำเนินการ :		Done By / ผู้ดำเนินการ :	
Assigned By / รับมอบหมายจาก :		Date / วันที่ : <u>6-6-67</u>		Date / วันที่ : <u>6-6-67</u>	
				Time taken / ระยะเวลา : <u>30</u>	
DESCRIPTION		PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟและสวิตช์ที่ตู้ควบคุม		M	222222222222		
ตรวจสอบสถานะของเบรกเกอร์		M			
ตรวจสอบว่าสวิตช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่		M			
ตรวจสอบสภาพจุดต่อสายไฟฟ้าว่าแน่นหรือไม่ ด้วยสายตา		Q			
ตรวจสอบสภาพเบร็กเครื่องสูบน้ำและเติมจาระบีให้กับลูกปืน		Q			
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้าและระบบควบคุม		Q			
ตรวจสอบสภาพถังทำความสะอาควาล์วกรอง		Q			
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตต่างๆ		H			
ตรวจสอบสภาพและกวดขันจุดต่อต่างๆทางไฟฟ้า		H			
ตรวจสอบสภาพการหล่อลื่นของลูกปืนมอเตอร์และเติมจาระบี (ถ้าจำเป็น)		H			
ตรวจสอบสภาพคัปปีงและการเยื้องศูนย์ของเพลา		H			
ตรวจสอบสภาพความต้านทานของฉนวนมอเตอร์และสายไฟฟ้า		Y			
หมุนสวิตช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "MANUAL" แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย					
ตรวจสอบสภาพเกจวัดแรงดัน		M	0		
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ		M	220 RS		
ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าระหว่าง RS, ST, RT (V)		M	233, 230	psi	
ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าระหว่าง R, S, T (A)		M	4.6	RS ST RT	
			0.0	400 403 391	
ตรวจสอบว่ามีเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่องหรือไม่		M	222	R S T	
ตรวจสอบว่ามีกลิ่นของน้ำที่ปนเปื้อนจากถังหรือเมคานิคัลลิ้นหรือไม่		M		331 130 427	
ตรวจสอบการทำงานของวาล์วระบายแรงดัน		Y			
ทดสอบการทำงานของแบบอัตโนมัติของเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย					
เปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกกิ้งปั๊มเริ่มทำงาน		M		0 psi	
ปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกกิ้งปั๊มหยุดทำงาน		M		226 psi	
Suggestion / ข้อเสนอแนะ					
ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้า					

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (Tech.SUP/หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-005-2
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. <u>2</u> Building	นิติบุคคลอาคารชุด เดลต้าฟีส ทรัพย์ 81	JOCKEY PUMP / ปั่นเพิ่มแรงดันระบบดับเพลิง
----------------------------	---------------------------------------	---

Equipment / เครื่องจักร : <u>JP</u>	Duration / ระยะเวลา :	Location / สถานที่ : <u>PL-0</u>	Time taken / ระยะเวลา :
P.M. Code / รหัส : <u>4</u>	Done By / ผู้ดำเนินการ :	Done By / ผู้ดำเนินการ :	
Assigned By / รับมอบหมายจาก :	Date / วันที่ :	Date / วันที่ : <u>13 - 6 - 67</u>	Date / วันที่ : <u>13 - 6 - 67</u>

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟหลอดและสวิตช์เลือกที่ผู้ควบคุม	M	222222222222		
ตรวจสอบสถานะของเบรกเกอร์	M			
ตรวจสอบสวิตช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M			
ตรวจสอบสภาพจุดต่อสายไฟฟ้าว่าแน่นหรือไม่ ด้วยสายตา	Q			
ตรวจสอบสภาพเบรคเครื่องสูบน้ำและเติมจาระบีให้กับลูกปืน	Q			
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้าและระบบควบคุม	Q			
ตรวจสอบสภาพถังทำความสะอาดสวิตช์	Q			
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตต่างๆ	H			
ตรวจสอบสภาพและกวดขันจุดต่อต่างๆทางไฟฟ้า	H			
ตรวจสอบสภาพการหล่อลื่นของลูกปืนมอเตอร์และเติมจาระบี (ถ้าจำเป็น)	H			
ตรวจสอบสภาพคัปปีงและการเยื้องศูนย์กลางของเพลา	H			
ตรวจสอบสภาพความดันทานของฉนวนมอเตอร์และสายไฟฟ้า	Y			

หมุนสวิตช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "MANUAL" แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย

ตรวจสอบสภาพเกจวัดแรงดัน	M	930.FGJ 233.230	psi			
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ	M		RS	ST	RT	
ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าระหว่างRS,ST,RT(V)	M		101	103	109	
ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าระหว่างR,S,T(A)	M	4.8	R	S	T	
		0.0	112	230	222	
ตรวจสอบว่ามีเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่องหรือไม่	M	22222				
ตรวจสอบว่ามีกลิ่นหรือมีควันที่ผิดปกติหรือมีเสียงผิดปกติหรือไม่	M					
ตรวจสอบการทำงานของวาล์วระบายแรงดัน	Y					

ทดสอบการทำงานของวาล์วระบายแรงดันของเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย

เปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกกัมป์เริ่มทำงาน	M		0	psi	
ปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกกัมป์หยุดทำงาน	M		235	psi	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

ตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ไฟฟ้า

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (Tech.SUP./หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อด้อย, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-005-2
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 4 Building	นิคมอุตสาหกรรมลาด เอลาฟัส จ.ระยอง 81	JOCKEY PUMP / ปั่นเพิ่มแรงดันระบบดับเพลิง
--------------------------------	--------------------------------------	---

Equipment / เครื่องจักร : J P	Duration / ระยะเวลา :	Location / สถานที่ : PL.C	Time taken / ระยะเวลา :
P.M. Code / รหัส : H	Done By / ผู้ดำเนินการ :	Done By / ผู้ดำเนินการ :	
Assigned By / รับมอบหมายจาก :	Date / วันที่ :	Date / วันที่ : 27.6.67	Date / วันที่ : 27.6.67

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟหลอดและสวิตช์เลือกที่ตู้ควบคุม	M	22		

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

พิกัดของปั๊มไม่ตรง

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (Tech.Super./หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อผิดปกติ, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

ภาคผนวก 10

เอกสารการตรวจสอบระบบไฟฟ้าของโครงการ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-0010
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. Building

ณ อาคารอาคารชุด เดอะพีเอส จักรย 81

TRANSFORMER / หม้อแปลงไฟฟ้า

Equipment :		Duration :		Location : FL.1	
P.M. Code : TR-1		Done By :		Done By : Time taken	
Assigned By :		Date :		Date : 1-1-67 30	
DESCRIPTION	PM Code	Status N/A/B/F	Measurement	Remarks	
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของหม้อแปลงไฟฟ้า	M	2			
ตรวจสอบสภาพโครงสร้างภายนอกของอุปกรณ์	M	2			
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น	M	2			
ตรวจสอบสภาพระบบระบายความร้อนและทดสอบการทำงานด้วยระบบ Manual	M	2			
ตรวจสอบและบันทึกค่าอุณหภูมิห้องของหม้อแปลง	M	2	25 °C		
ตรวจสอบอุณหภูมิของหม้อแปลงไฟฟ้า	M	2	50 °C		
ตรวจสอบสภาพการดูดความชื้นของฉนวนหม้อแปลง	M	2			
ตรวจสอบสภาพชุดต่อลงดิน	Q	2			
*** ปิดไฟที่จ่ายให้หม้อแปลงไฟฟ้าและตรวจสอบแรงดันคางลงดิน ***					
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan ก่อนการบำรุงรักษาประจำปี	Y	-		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบและบันทึกค่าระดับเสียงของหม้อแปลงไฟฟ้า	Y	-		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ต่างๆภายในตู้ด้วยสายตา ก่อนการบำรุงรักษา	Y	-		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบสภาพ Tap changer ของหม้อแปลงไฟฟ้า	Y	-		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบอัตราแรงดันของหม้อแปลงไฟฟ้า	Y	-		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบสภาพพจนานของหม้อแปลงไฟฟ้า	Y	-		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบความต้านทานของชุดลวดหม้อแปลง	Y	-		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบและทดสอบฟังก์ชันการทำงานของระบบระบายความร้อนของหม้อแปลงและชุดควบคุม	Y	-		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบและเปลี่ยนอุปกรณ์วัดอุณหภูมิที่ชุดลวดของหม้อแปลงไฟฟ้า	Y	-		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบและขึ้นจุดต่อต่างๆที่วงจรไฟฟ้ากำลังและวงจรควบคุม	Y	-		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบและทำความสะอาดหม้อแปลงด้วยการเป่าลมแรงดันสูงหรือดูดฝุ่น	Y	-		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบสภาพของฉนวนของฐานและสภาพการติดตั้งของหม้อแปลงด้วยสายตา	Y	-		บริษัทภายนอก	
ทดสอบค่าความต้านทานของฉนวนสายไฟฟ้าเทียบกับดิน	Y	-		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบให้มั่นใจว่าอุปกรณ์ป้องกันหม้อแปลงได้ถูกติดตั้งกลับเรียบร้อยแล้ว				บริษัทภายนอก	
*** ปิดตู้หม้อแปลง จ่ายไฟฟ้าเข้าสู่หม้อแปลงและตรวจสอบสภาพทั่วไปของหม้อแปลง ***					
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan หลังการบำรุงรักษาประจำปี	Y	-		บริษัทภายนอก	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK Done By / ดำเนินการโดย Checked by / ตรวจสอบโดย Verified by / ทวนสอบโดย

M = Monthly Signature/ลายเซ็น(Tech./ช่าง) Signature/ลายเซ็น(Tech.Sup./หัวหน้าช่าง) Signature/ลายเซ็น(BM./ผู้จัดการอาคาร)

Q = Quarterly

H = Half yearly Date/วันที่ Date/วันที่ Date/วันที่

Y = Yearly Time/เวลา Time/เวลา Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-0010
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 1 Building

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะฟิส จี 81

TRANSFORMER / หม้อแปลงไฟฟ้า

Equipment : <u>TR - 1</u>		Duration :		Location : <u>FL. 1</u>	
P.M. Code : <u>M</u>		Done By : <u>[Signature]</u>		Done By : <u>[Signature]</u>	
Assigned By :		Date : <u>1-2-67</u>		Date : <u>1-2-67</u>	
Date :				Time taken <u>30</u>	
DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks	
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของหม้อแปลงไฟฟ้า	M	2			
ตรวจสอบโครงสร้างภายนอกของอุปกรณ์	M	2			
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น	M	2			
ตรวจสอบสภาพระบบระบายความร้อนและทดสอบการทำงานด้วยระบบ Manual	M	2			
ตรวจสอบและบันทึกค่าอุณหภูมิห้องของหม้อแปลง	M	2	24 °C		
ตรวจสอบอุณหภูมิของหม้อแปลงไฟฟ้า	M	2	54 °C		
ตรวจสอบสภาพสารดูดความชื้นของฉนวนหม้อแปลง	M	2			
ตรวจสอบสภาพจุดต่อลงดิน	Q	2			
*** ปิดไฟฟ้าจ่ายให้หม้อแปลงไฟฟ้าและตรวจสอบแรงดันคงค้างลงดิน ***					
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan ก่อนการบำรุงรักษาประจำปี	Y	1		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบและบันทึกค่าระดับเสียงความถี่ของหม้อแปลงไฟฟ้า	Y	1		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ต่างๆภายในตู้ด้วยสายการบำรุงรักษา	Y	1		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบสภาพ Tap changer ของหม้อแปลงไฟฟ้า	Y	1		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบอัตราแรงดันของหม้อแปลงไฟฟ้า	Y	1		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบสภาพฉนวนของหม้อแปลงไฟฟ้า	Y	1		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบความต้านทานของขดลวดหม้อแปลง	Y	1		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบและทดสอบฟังก์ชันการทำงานของระบบระบายความร้อนของหม้อแปลงและตู้ควบคุม	Y	1		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบและเปลี่ยนอุปกรณ์วัดอุณหภูมิที่ขดลวดของหม้อแปลงไฟฟ้า	Y	1		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบและขันจุดต่อต่างๆที่วงจรไฟฟ้ากำลังและวงจรควบคุม	Y	1		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบและทำความสะอาดหม้อแปลงด้วยการเป่าลมแรงดันสูงหรือดูดฝุ่น	Y	1		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบสภาพของฉนวนของฐานและสภาพการติดตั้งของหม้อแปลงด้วยสายตา	Y	1		บริษัทภายนอก	
ทดสอบค่าความต้านทานของฉนวนของสายไฟฟ้าเทียบกับดิน	Y	1		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบให้มั่นใจว่าอุปกรณ์ป้องกันหม้อแปลงได้ถูกติดตั้งกลับเรียบร้อยแล้ว				บริษัทภายนอก	
*** ปิดตู้หม้อแปลง จ่ายไฟฟ้าเข้าสู่มหม้อแปลงและตรวจสอบสภาพทั่วไปของหม้อแปลง ***					
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan หลังการบำรุงรักษาประจำปี	Y	1		บริษัทภายนอก	
Suggestion / ข้อเสนอแนะ					

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (Tech.SUP./หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-0010
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 1 Building นิคมอุตสาหกรรมเขต เดอตาฟิส 81 **TRANSFORMER / หม้อแปลงไฟฟ้า**

Equipment : <u>TR - 1</u>		Duration :		Location : <u>PI-1</u>	
P.M. Code : <u>m</u>		Done By : <u>[Signature]</u>		Done By : <u>[Signature]</u> Time taken <u>30</u>	
Assigned By :		Date : <u>1-3-17</u>		Date : <u>1-3-17</u>	
DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks	
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของหม้อแปลงไฟฟ้า	M	2			
ตรวจสอบสภาพโครงสร้างภายนอกของอุปกรณ์	M	2			
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น	M	2			
ตรวจสอบสภาพระบบระบายความร้อนและทดสอบการทำงานด้วยระบบ Manual	M	2			
ตรวจสอบและบันทึกค่าอุณหภูมิห้องของหม้อแปลง	M	2	24 °C		
ตรวจสอบอุณหภูมิของหม้อแปลงไฟฟ้า	M	2	52 °C		
ตรวจสอบสภาพการดูดความชื้นของฉนวนหม้อแปลง	M	2			
ตรวจสอบสภาพจุดต่อลงดิน	Q	1			
*** ปิดไฟที่จ่ายให้หม้อแปลงไฟฟ้าและตรวจสอบแรงดันคงค้างลงดิน ***					
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan ก่อนการบำรุงรักษาประจำปี	Y	-		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบและบันทึกค่าระดับเสียงครางของหม้อแปลงไฟฟ้า	Y	-		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ต่างๆภายในตู้ด้วยสายตา ก่อนการบำรุงรักษา	Y	-		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบสภาพ Tap changer ของหม้อแปลงไฟฟ้า	Y	-		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบอัตราแรงดันของหม้อแปลงไฟฟ้า	Y	-		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบสภาพพจนานของหม้อแปลงไฟฟ้า	Y	-		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบความดันทานของฉนวนหม้อแปลง	Y	-		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบและทดสอบฟังก์ชันการทำงานของระบบระบายความร้อนของหม้อแปลงและตู้ควบคุม	Y	-		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบและเปลี่ยนอุปกรณ์วัดอุณหภูมิที่ตรวจของหม้อแปลงไฟฟ้า	Y	-		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบและขันจุดต่อต่างๆที่วงจรไฟฟ้ากำลังและวงจรควบคุม	Y	-		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบและทำความสะอาดหม้อแปลงด้วยการเป่าลมแรงดันสูงหรือดูดฝุ่น	Y	-		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบสภาพของฉนวนของฐานและสภาพการติดตั้งของหม้อแปลงด้วยสายตา	Y	-		บริษัทภายนอก	
ทดสอบค่าความดันทานของฉนวนของสายไฟฟ้าเทียบกับดิน	Y	-		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบให้มั่นใจว่าอุปกรณ์ป้องกันหม้อแปลงได้ถูกติดตั้งกลับเรียบร้อยแล้ว				บริษัทภายนอก	
*** ปิดตู้หม้อแปลง จ่ายไฟฟ้าเข้าสู่มหม้อแปลงและตรวจสอบสภาพทั่วไปของหม้อแปลง ***					
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan หลังการบำรุงรักษาประจำปี	Y	-		บริษัทภายนอก	
Suggestion / ข้อเสนอแนะ					

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น(Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น(Tech.SUP./หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น(BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-0010
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 1 Building

นิติบุคคลอาคารชุด เดอลาพีส จรัญ 81

TRANSFORMER / หม้อแปลงไฟฟ้า

Equipment : <u>TR-1</u>		Duration :		Location : <u>P1-1</u>	
P.M. Code : <u>M</u>		Done By : <u>[Signature]</u>		Done By : <u>[Signature]</u> Time taken	
Assigned By :		Date : <u>1-4-67</u>		Date : <u>1-4-67</u> 30	
DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks	
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของหม้อแปลงไฟฟ้า	M	2			
ตรวจสอบโครงสร้างภายนอกของอุปกรณ์	M	2			
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น	M	2			
ตรวจสอบสภาพระบบระบายความร้อนและทดสอบการทำงานด้วยระบบ Manual	M	2			
ตรวจสอบและบันทึกค่าอุณหภูมิห้องของหม้อแปลง	M	2	25 °C		
ตรวจสอบอุณหภูมิของหม้อแปลงไฟฟ้า	M	2	55 °C		
ตรวจสอบสภาพการดูดความชื้นของฉนวนหม้อแปลง	M	2			
ตรวจสอบสภาพจุดต่อลงดิน	Q	1			
*** คัดไฟฟ้าจ่ายให้หม้อแปลงไฟฟ้าและติดตั้งรางแรงดันดินลงดิน ***					
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan ก่อนการบำรุงรักษาประจำปี	Y	-		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบและบันทึกค่าความดันเสียงความถี่ของหม้อแปลงไฟฟ้า	Y	-		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ต่างๆภายในตู้ด้วยสายตาก่อนการบำรุงรักษา	Y	-		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบสภาพ Tap changer ของหม้อแปลงไฟฟ้า	Y	-		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบอัตราแรงดันของหม้อแปลงไฟฟ้า	Y	-		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบสภาพพจนานของหม้อแปลงไฟฟ้า	Y	-		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบความต้านทานของขดลวดหม้อแปลง	Y	-		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบและทดสอบฟังก์ชันการทำงานของระบบระบายความร้อนของหม้อแปลงและชุดควบคุม	Y	-		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบและเปลี่ยนอุปกรณ์วัดอุณหภูมิที่ขดลวดของหม้อแปลงไฟฟ้า	Y	-		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบและบันทึกจุดต่อต่างๆที่วงจรไฟฟ้ากำลังและวงจรควบคุม	Y	-		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบและทำความสะอาดหม้อแปลงด้วยการเป่าลมแรงดันสูงหรือดูดฝุ่น	Y	-		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบสภาพของฉนวนของฐานและสภาพการติดตั้งของหม้อแปลงด้วยสายตา	Y	-		บริษัทภายนอก	
ทดสอบค่าความต้านทานของฉนวนของสายไฟฟ้าเทียบกับดิน	Y	-		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบให้มั่นใจว่าอุปกรณ์ป้องกันหม้อแปลงได้ถูกติดตั้งกลับเรียบร้อยแล้ว				บริษัทภายนอก	
*** ปิดตู้หม้อแปลง จ่ายไฟฟ้าเข้าสู่หม้อแปลงและตรวจสอบสภาพทั่วไปของหม้อแปลง ***					
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan หลังการบำรุงรักษาประจำปี	Y	-		บริษัทภายนอก	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (Tech.SUP./หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อสงสัย, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-0010
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. Building

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะทรี 81

TRANSFORMER / หม้อแปลงไฟฟ้า

Equipment : TR-1	Duration :	Location : PL-1	
P.M. Code : M	Done By : [Signature]	Done By : [Signature]	Time taken
Assigned By :	Date : 1-6-67	Date : 1-6-67	30

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของหม้อแปลงไฟฟ้า	M	2		
ตรวจสอบสภาพโครงสร้างภายนอกของอุปกรณ์	M	2		
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น	M	2		
ตรวจสอบสภาพระบบระบายความร้อนและทดสอบการทำงานด้วยระบบ Manual	M	2		
ตรวจสอบและบันทึกค่าอุณหภูมิห้องของหม้อแปลง	M	2	23 °C	
ตรวจสอบอุณหภูมิของหม้อแปลงไฟฟ้า	M	2	52 °C	
ตรวจสอบสภาพการดูดความชื้นของฉนวนหม้อแปลง	M	2		
ตรวจสอบสภาพจุดต่อลงดิน	Q	1		

*** ปิดไฟที่จ่ายให้หม้อแปลงไฟฟ้าและตรวจสอบแรงดันคังคังลงดิน ***

ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan ก่อนการบำรุงรักษาประจำปี	Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและบันทึกค่าการระดับเสียงคังคังของหม้อแปลงไฟฟ้า	Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ต่างๆภายในตู้ด้วยสายตา ก่อนการบำรุงรักษา	Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบสภาพ Tap changer ของหม้อแปลงไฟฟ้า	Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบอัตราแรงดันของหม้อแปลงไฟฟ้า	Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบสภาพฉนวนของหม้อแปลงไฟฟ้า	Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบความต้านทานของขดลวดหม้อแปลง	Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและทดสอบฟังก์ชันการทำงานของระบบระบายความร้อนของหม้อแปลงและชุดควบคุม	Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและเปลี่ยนอุปกรณ์วัดอุณหภูมิที่ขดลวดของหม้อแปลงไฟฟ้า	Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและขันจุดต่อต่างๆที่วงจรไฟฟ้ากำลังและวงจรควบคุม	Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและทำความสะอาดหม้อแปลงด้วยการเป่าลมแรงดันสูงหรือดูดฝุ่น	Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบสภาพของฉนวนของฐานและสภาพการติดตั้งของหม้อแปลงด้วยสายตา	Y	1		บริษัทภายนอก
ทดสอบค่าความต้านทานของฉนวนของสายไฟฟ้าเทียบกับดิน	Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบให้มั่นใจว่าอุปกรณ์ป้องกันหม้อแปลงได้ถูกติดตั้งกลับเรียบร้อยแล้ว				บริษัทภายนอก
นำเครื่องมือออกจากตู้ก่อนเปิดตู้หม้อแปลง				

*** ปิดตู้หม้อแปลง จ่ายไฟฟ้าเข้าสู่หม้อแปลงและตรวจสอบสภาพทั่วไปของหม้อแปลง ***

ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan หลังการบำรุงรักษาประจำปี	Y	1		บริษัทภายนอก

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup./หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly	[Signature]	[Signature]	[Signature]
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-0010
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 1 Building

นิติบุคคลอาคารชุด เดลต้าฟีส รัชฎ 81

TRANSFORMER / หม้อแปลงไฟฟ้า

Equipment :		Duration :		Location : <u>Pl. 1</u>	
P.M. Code : <u>TR-2</u>		Done By : <u>[Signature]</u>		Done By : <u>[Signature]</u> Time taken	
Assigned By :		Date : <u>1-1-67</u>		Date : <u>1-1-67</u> <u>30</u>	
DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks	
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของหม้อแปลงไฟฟ้า	M	2			
ตรวจสอบโครงสร้างภายนอกของอุปกรณ์	M	2			
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น	M	2			
ตรวจสอบสภาพระบบระบายความร้อนและทดสอบการทำงานด้วยระบบ Manual	M	2			
ตรวจสอบและบันทึกค่าอุณหภูมิห้องของหม้อแปลง	M	2	25 °C		
ตรวจสอบอุณหภูมิของหม้อแปลงไฟฟ้า	M	2	30 °C		
ตรวจสอบสภาพการดูดความชื้นของฉนวนหม้อแปลง	M	2			
ตรวจสอบสภาพชุดต่อลงดิน	Q	1			
*** ปิดไฟที่จ่ายให้หม้อแปลงไฟฟ้าและตรวจสอบแรงดันดินคางลงดิน ***					
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan ก่อนการบำรุงรักษาประจำปี	Y	1		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบและบันทึกค่าระดับความเสี่ยงของหม้อแปลงไฟฟ้า	Y	1		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ต่างๆภายในตู้ด้วยสายตา ก่อนการบำรุงรักษา	Y	1		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบสภาพ Tap changer ของหม้อแปลงไฟฟ้า	Y	1		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบอัตราแรงดันของหม้อแปลงไฟฟ้า	Y	1		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบสภาพพจนวนของหม้อแปลงไฟฟ้า	Y	1		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบความต้านทานของขดลวดหม้อแปลง	Y	1		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบและทดสอบฟังก์ชันการทำงานของระบบระบายความร้อนของหม้อแปลงและชุดควบคุม	Y	1		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบและเปลี่ยนอุปกรณ์วัดอุณหภูมิที่ขดลวดของหม้อแปลงไฟฟ้า	Y	1		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบและขันจุดต่อต่างๆที่วงจรไฟฟ้ากำลังและวงจรควบคุม	Y	1		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบและทำความสะอาดหม้อแปลงด้วยการเป่าลมแรงดันสูงหรือดูดฝุ่น	Y	1		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบสภาพของฉนวนของฐานและสภาพการติดตั้งของหม้อแปลงด้วยสายตา	Y	1		บริษัทภายนอก	
ทดสอบค่าความต้านทานของฉนวนของสายไฟฟ้าเทียบกับดิน	Y	1		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบให้มั่นใจว่าอุปกรณ์ป้องกันหม้อแปลงได้ถูกติดตั้งกลับเรียบร้อยแล้ว				บริษัทภายนอก	
*** ปิดตู้หม้อแปลง จ่ายไฟฟ้าเข้าสู่หม้อแปลงและตรวจสอบสภาพทั่วไปของหม้อแปลง ***					
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan หลังการบำรุงรักษาประจำปี	Y	1		บริษัทภายนอก	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK Done By / ดำเนินการโดย Checked by / ตรวจสอบโดย Verified by / ทวนสอบโดย

M = Monthly Signature/ลายเซ็น(Tech./ช่าง) Signature/ลายเซ็น(Tech.SUP./หัวหน้าช่าง) Signature/ลายเซ็น(BM./ผู้จัดการอาคาร)

Q = Quarterly

H = Half yearly Date/วันที่ Date/วันที่ Date/วันที่

Y = Yearly Time/เวลา Time/เวลา Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-0010
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 1 Building นิคมอุตสาหกรรมเขต เดอเลาฟส์ 81

TRANSFORMER / หม้อแปลงไฟฟ้า

Equipment : <u>TR - 2</u>		Duration :		Location : <u>P1-1</u>	
P.M. Code : <u>M</u>		Done By : <u>[Signature]</u>		Done By : <u>[Signature]</u> Time taken	
Assigned By :		Date : <u>1-2-67</u>		Date : <u>1-2-67</u> 30	
DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks	
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของหม้อแปลงไฟฟ้า	M	2			
ตรวจสอบสภาพโครงสร้างภายนอกของอุปกรณ์	M	2			
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น	M	2			
ตรวจสอบสภาพระบบระบายความร้อนและทดสอบการทำงานด้วยระบบ Manual	M	2			
ตรวจสอบและบันทึกค่าอุณหภูมิห้องของหม้อแปลง	M	2	24 °C		
ตรวจสอบอุณหภูมิของหม้อแปลงไฟฟ้า	M	2	58 °C		
ตรวจสอบสภาพการดูดความชื้นของฉนวนหม้อแปลง	M	2			
ตรวจสอบสภาพจุดต่อลงดิน	Q	1			
*** ปิดไฟที่จ่ายให้หม้อแปลงไฟฟ้าและตรวจสอบแรงดันคางคางดิน ***					
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan ก่อนการบำรุงรักษาประจำปี	Y	1		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบและบันทึกค่าระดับเสียงครางของหม้อแปลงไฟฟ้า	Y	1		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ต่างๆภายในตู้ด้วยสายตา ก่อนการบำรุงรักษา	Y	1		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบสภาพ Tap changer ของหม้อแปลงไฟฟ้า	Y	1		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบอัตราแรงดันของหม้อแปลงไฟฟ้า	Y	1		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบสภาพพจนานของหม้อแปลงไฟฟ้า	Y	1		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบความต้านทานของขดลวดหม้อแปลง	Y	1		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบและทดสอบฟังก์ชันการทำงานของระบบระบายความร้อนของหม้อแปลงและชุดควบคุม	Y	1		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบและเปลี่ยนอุปกรณ์วัดอุณหภูมิที่ขดลวดของหม้อแปลงไฟฟ้า	Y	1		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบและขันจุดต่อต่างๆที่วงจรไฟฟ้ากำลังและวงจรควบคุม	Y	1		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบและทำความสะอาดหม้อแปลงด้วยการเป่าลมแรงดันสูงหรือดูดฝุ่น	Y	1		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบสภาพของฉนวนของฐานและสภาพการติดตั้งของหม้อแปลงด้วยสายตา	Y	1		บริษัทภายนอก	
ทดสอบค่าความต้านทานของฉนวนของสายไฟฟ้าเทียบกับดิน	Y	1		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบให้มั่นใจว่าอุปกรณ์ป้องกันหม้อแปลงได้ถูกติดตั้งกลับเรียบร้อยแล้ว				บริษัทภายนอก	
นำเครื่องมือออกจากตู้ก่อนเปิดตู้หม้อแปลง				บริษัทภายนอก	
*** ปิดตู้หม้อแปลง จ่ายไฟฟ้าเข้าสู่หม้อแปลงและตรวจสอบสภาพทั่วไปของหม้อแปลง ***					
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan หลังการบำรุงรักษาประจำปี	Y			บริษัทภายนอก	
Suggestion / ข้อเสนอแนะ					

REMARK Done By / ดำเนินการโดย Checked by / ตรวจสอบโดย Verified by / ทวนสอบโดย

M = Monthly Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง) Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup./หัวหน้าช่าง) Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)

Q = Quarterly

H = Half yearly Date/วันที่ Date/วันที่ Date/วันที่

Y = Yearly Time/เวลา Time/เวลา Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-0010
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. Building ในตึกอาคารชุด เคอเลฟ 81 TRANSFORMER / หม้อแปลงไฟฟ้า

Equipment : TR- 2		Duration :		Location : F/- 1	
P.M. Code : M		Done By : [Signature]		Done By : [Signature] Time taken	
Assigned By :		Date : 1 - 3 - 67		Date : 1 - 3 - 67 30	

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของหม้อแปลงไฟฟ้า	M	2		
ตรวจสอบสภาพโครงสร้างภายนอกของอุปกรณ์	M	2		
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น	M	2		
ตรวจสอบสภาพระบบระบายความร้อนและทดสอบการทำงานด้วยระบบ Manual	M	2		
ตรวจสอบและบันทึกค่าอุณหภูมิห้องของหม้อแปลง	M	2	24 °C	
ตรวจสอบอุณหภูมิของหม้อแปลงไฟฟ้า	M	2	56 °C	
ตรวจสอบสภาพการดูดความชื้นของฉนวนหม้อแปลง	M	2		
ตรวจสอบสภาพจุดต่อลงดิน	Q	1		
*** ปิดไฟที่จ่ายให้หม้อแปลงไฟฟ้าและตรวจสอบแรงดันคงค้างลงดิน ***				
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan ก่อนการบำรุงรักษาประจำปี	Y	-		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและบันทึกค่าความดันเสียงของหม้อแปลงไฟฟ้า	Y	-		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ต่างๆภายในตู้ด้วยสายตา ก่อนการบำรุงรักษา	Y	-		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบสภาพ Tap changer ของหม้อแปลงไฟฟ้า	Y	-		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบอัตราแรงดันของหม้อแปลงไฟฟ้า	Y	-		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบสภาพฉนวนของหม้อแปลงไฟฟ้า	Y	-		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบความต้านทานของขดลวดหม้อแปลง	Y	-		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและทดสอบฟังก์ชันการทำงานของระบบระบายความร้อนของหม้อแปลงและชุดควบคุม	Y	-		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและเปลี่ยนอุปกรณ์วัดอุณหภูมิที่ขดลวดของหม้อแปลงไฟฟ้า	Y	-		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและขันจุดต่อต่างๆที่วงจรไฟฟ้ากำลังและวงจรควบคุม	Y	-		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและทำความสะอาดหม้อแปลงด้วยการเป่าลมแรงดันสูงหรือคูฝุ่น	Y	-		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบสภาพของฉนวนของฐานและสภาพการติดตั้งของหม้อแปลงด้วยสายตา	Y	-		บริษัทภายนอก
ทดสอบค่าความต้านทานของฉนวนของสายไฟฟ้าเทียบกับดิน	Y	-		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบให้มั่นใจว่าอุปกรณ์ป้องกันหม้อแปลงได้ถูกติดตั้งกลับเรียบร้อยแล้ว				บริษัทภายนอก
*** ปิดตู้หม้อแปลง จ่ายไฟฟ้าเข้าสู่หม้อแปลงและตรวจสอบสภาพทั่วไปของหม้อแปลง ***				
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan หลังการบำรุงรักษาประจำปี	Y	-		บริษัทภายนอก

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (Tech.SUP/หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น (BM/ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly	[Signature]	[Signature]	[Signature]
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y = Yearly	[Date]	[Date]	[Date]
	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา
	[Time]	[Time]	[Time]

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-0010
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No.!..... Building

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะฟิส จี 81

TRANSFORMER / หม้อแปลงไฟฟ้า

Equipment : TR-2		Duration :		Location : P/L	
P.M. Code : M		Done By :		Done By : Time taken	
Assigned By :		Date : 1-4-67		Date : 1-4-67 30	
DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks	
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของหม้อแปลงไฟฟ้า	M	2			
ตรวจสอบสภาพโครงสร้างภายนอกของอุปกรณ์	M	2			
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น	M	2			
ตรวจสอบสภาพระบบระบายความร้อนและทดสอบการทำงานด้วยระบบ Manual	M	2			
ตรวจสอบและบันทึกค่าอุณหภูมิห้องของหม้อแปลง	M	2	25 °C		
ตรวจสอบอุณหภูมิของหม้อแปลงไฟฟ้า	M	2	34 °C		
ตรวจสอบสภาพสารดูดความชื้นของฉนวนหม้อแปลง	M	2			
ตรวจสอบสภาพจุดต่อลงดิน	Q	1			
*** คัดไฟที่จ่ายให้หม้อแปลงไฟฟ้าและตรวจสอบแรงดันคงค้างลงดิน ***					
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan ก่อนการบำรุงรักษาประจำปี	Y	1		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบและบันทึกค่าระดับเสียงครางของหม้อแปลงไฟฟ้า	Y	1		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ต่างๆภายในตู้ด้วยสายตา ก่อนการบำรุงรักษา	Y	1		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบสภาพ Tap changer ของหม้อแปลงไฟฟ้า	Y	1		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบอัตราแรงดันของหม้อแปลงไฟฟ้า	Y	1		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบสภาพฉนวนของหม้อแปลงไฟฟ้า	Y	1		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบความต้านทานของขดลวดหม้อแปลง	Y	1		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบและทดสอบฟังก์ชันการทำงานของระบบระบายความร้อนของหม้อแปลงและชุดควบคุม	Y	1		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบและเปลี่ยนอุปกรณ์วัดอุณหภูมิที่คลาดของหม้อแปลงไฟฟ้า	Y	1		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบและขันจุดต่อต่างๆที่วงจรไฟฟ้ากำลังและวงจรควบคุม	Y	1		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบและทำความสะอาดหม้อแปลงด้วยการเป่าลมแรงดันสูงหรือดูดฝุ่น	Y	1		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบสภาพของฉนวนฐานและสภาพการติดตั้งของหม้อแปลงด้วยสายตา	Y	1		บริษัทภายนอก	
ทดสอบค่าความต้านทานของฉนวนของสายไฟฟ้าเทียบกับดิน	Y	1		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบให้มั่นใจว่าอุปกรณ์ป้องกันหม้อแปลงได้ถูกติดตั้งกลับเรียบร้อยแล้ว				บริษัทภายนอก	
*** ปิดตู้หม้อแปลง จ่ายไฟฟ้าเข้าสู่หม้อแปลงและตรวจสอบสภาพทั่วไปของหม้อแปลง ***					
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan หลังการบำรุงรักษาประจำปี	Y	1		บริษัทภายนอก	
Suggestion / ข้อเสนอแนะ					

REMARK Done By / ดำเนินการโดย Checked by / ตรวจสอบโดย Verified by / ทวนสอบโดย

M = Monthly Signature/ลายเซ็น(Tech./ช่าง) Signature/ลายเซ็น(Tech.Super/หัวหน้าช่าง) Signature/ลายเซ็น(BM./ผู้จัดการอาคาร)

Q = Quarterly

H = Half yearly Date/วันที่ Date/วันที่ Date/วันที่

Y = Yearly Time/เวลา Time/เวลา Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-0010
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 1 Building 1 ตึกอาคารชุด เอลาฟีส 81 **TRANSFORMER / หม้อแปลงไฟฟ้า**

Equipment : <u>TR-2</u>	Duration :	Location : <u>Fl. 1</u>	
P.M. Code : <u>M</u>	Done By : <u>[Signature]</u>	Done By : <u>[Signature]</u>	Time taken
Assigned By :	Date : <u>1-5-67</u>	Date : <u>1-5-67</u>	<u>30</u>

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของหม้อแปลงไฟฟ้า	M	2		
ตรวจสอบสภาพโครงสร้างภายนอกของอุปกรณ์	M	2		
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น	M	2		
ตรวจสอบสภาพระบบระบายความร้อนและทดสอบการทำงานด้วยระบบ Manual	M	2		
ตรวจสอบและบันทึกค่าอุณหภูมิห้องของหม้อแปลง	M	2	93 °C	
ตรวจสอบอุณหภูมิของหม้อแปลงไฟฟ้า	M	2	55 °C	
ตรวจสอบสภาพลวดความถี่ของขดลวดหม้อแปลง	M	2		
ตรวจสอบสภาพจุดต่อลงดิน	Q	2		

*** ปิดไฟที่จ่ายให้หม้อแปลงไฟฟ้าและตรวจสอบแรงดันคางลงดิน ***

ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan ก่อนการบำรุงรักษาประจำปี	Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและบันทึกค่าระดับเสียงครางของหม้อแปลงไฟฟ้า	Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ต่างๆภายในตู้ด้วยสายตา ก่อนการบำรุงรักษา	Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบสภาพ Tap changer ของหม้อแปลงไฟฟ้า	Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบอัตราแรงดันของหม้อแปลงไฟฟ้า	Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบสภาพพจนานุกรมของหม้อแปลงไฟฟ้า	Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบความต้านทานของขดลวดหม้อแปลง	Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและทดสอบฟังก์ชันการทำงานของระบบระบายความร้อนของหม้อแปลงและชุดควบคุม	Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและเปลี่ยนอุปกรณ์วัดอุณหภูมิที่ขดลวดของหม้อแปลงไฟฟ้า	Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและขันจุดต่อต่างๆที่วงจรไฟฟ้ากำลังและวงจรควบคุม	Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและทำความสะอาดหม้อแปลงด้วยการเป่าลมแรงดันสูงหรือดูดฝุ่น	Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบสภาพของฉนวนของฐานและสภาพการติดตั้งของหม้อแปลงด้วยสายตา	Y	1		บริษัทภายนอก
ทดสอบค่าความต้านทานของฉนวนของสายไฟฟ้าเทียบกับดิน	Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบให้มั่นใจว่าอุปกรณ์ป้องกันหม้อแปลงได้ถูกติดตั้งกับเรียบร้อยและนำเครื่องมือออกจากตู้ก่อนเปิดตู้หม้อแปลง				บริษัทภายนอก

*** ปิดตู้หม้อแปลง จ่ายไฟฟ้าเข้าสู่หม้อแปลงและตรวจสอบสภาพทั่วไปของหม้อแปลง ***

ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan หลังการบำรุงรักษาประจำปี	Y	1		บริษัทภายนอก

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (Tech.SUP./หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีเรื่อง , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-0010
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 1 Building ใต้บุคคลอาคารชุด เดอะฟิส รัชฎ 81 **TRANSFORMER / หม้อแปลงไฟฟ้า**

Equipment : <u>TR- 2</u>	Duration :	Location : <u>P1- 1</u>	
P.M. Code : <u>M</u>	Done By : <u></u>	Done By : <u></u>	Time taken
Assigned By :	Date : <u>1- 6- 67</u>	Date : <u>1- 6- 67</u>	<u>30</u>

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของหม้อแปลงไฟฟ้า	M	2		
ตรวจสอบสภาพโครงสร้างภายนอกของอุปกรณ์	M	2		
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น	M	2		
ตรวจสอบสภาพระบบระบายความร้อนและทดสอบการทำงานด้วยระบบ Manual	M	2		
ตรวจสอบและบันทึกค่าอุณหภูมิห้องของหม้อแปลง	M	2	23 °C	
ตรวจสอบอุณหภูมิของหม้อแปลงไฟฟ้า	M	2	58 °C	
ตรวจสอบสภาพสารดูดความชื้นของฉนวนหม้อแปลง	M	2		
ตรวจสอบสภาพจุดต่อลงดิน	Q	1		

*** คัดไฟฟ้าจ่ายให้หม้อแปลงไฟฟ้าและตรวจสอบแรงดันคงค้างลงดิน ***

ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan ก่อนการบำรุงรักษาประจำปี	Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและบันทึกค่าระดับเสียงความดังของหม้อแปลงไฟฟ้า	Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ต่างๆภายในตู้ด้วยสายตา ก่อนการบำรุงรักษา	Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบสภาพ Tap changer ของหม้อแปลงไฟฟ้า	Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบอัตราแรงดันของหม้อแปลงไฟฟ้า	Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบสภาพฉนวนของหม้อแปลงไฟฟ้า	Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบความดันทานของฉนวนหม้อแปลง	Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและทดสอบฟังก์ชันการทำงานของระบบระบายความร้อนของหม้อแปลงและชุดควบคุม	Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและเปลี่ยนอุปกรณ์วัดอุณหภูมิที่ขดลวดของหม้อแปลงไฟฟ้า	Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและขันจุดต่อต่างๆทั้งวงจรไฟฟ้ากำลังและวงจรควบคุม	Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและทำความสะอาดหม้อแปลงด้วยการเป่าลมแรงดันสูงหรือดูดฝุ่น	Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบสภาพของฉนวนของฐานและสภาพการติดตั้งของหม้อแปลงด้วยสายตา	Y	1		บริษัทภายนอก
ทดสอบค่าความดันทานของฉนวนของสายไฟฟ้าเทียบกับดิน	Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบให้มั่นใจว่าอุปกรณ์ป้องกันหม้อแปลงได้ถูกติดตั้งกลับเรียบร้อยแล้ว				บริษัทภายนอก
นำเครื่องมือออกจากตู้ก่อนปิดตู้หม้อแปลง				

*** ปิดตู้หม้อแปลง จ่ายไฟฟ้าเข้าสู่มหม้อแปลงและตรวจสอบสภาพทั่วไปของหม้อแปลง ***

ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan หลังการบำรุงรักษาประจำปี	Y	-		บริษัทภายนอก

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น(Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น(Tech.Sup./หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น(BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly	<u></u>	<u></u>	<u></u>
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-009
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 1 Building ใต้บดคดอาคารชุด เบลล่าพรีส จรัญ 81 MAIN DISTRIBUTION BOARD / ตู้จ่ายไฟฟ้าหลัก

Equipment : <u>MDB 1</u>		Duration :		Location : <u>F1 - 1</u>	
P.M. Code : <u>M</u> <u>MDB-1</u>		Done By : <u>[Signature]</u>		Done By : <u>[Signature]</u> Time taken <u>30</u>	
Assigned By :		Date : <u>1 - 2 - 67</u>		Date : <u>1 - 2 - 67</u>	

DESCRIPTION				PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสภาพทั่วไป				M	2222		
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น				M			
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ตัดตอนชุดประธาน (Main CB) ด้วยสายตา				M			
ตรวจสอบสภาพค่าที่อ่านได้จากเครื่องวัดแรงดัน กระแสและค่าเพาเวอร์แฟคเตอร์				M			
Voltage	Ampere	Kw	PF				
RS = <u>421</u> V	R = <u>16</u> A	R = <u>7.6</u>	PF = <u>0.94</u>	M	2222		
ST = <u>420</u> V	S = <u>17</u> A	S = <u>3.0</u>	PF = <u>0.97</u>	M			
RT = <u>399</u> V	T = <u>15</u> A	T = <u>4.0</u>	PF = <u>0.98</u>	M			
ตรวจสอบสถานะของหลอดไฟแสดงสถานะต่างๆ				M			
ตรวจสอบและทำความสะอาดห้อง MDB				M			
ตรวจสอบสภาพจุดต่อลงดิน				Q			
*** ปิดไฟที่จ่ายให้ตู้ MDB ขณะทำการบำรุงรักษา ***							
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan ก่อนการบำรุงรักษาประจำปี				Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบสภาพทั่วไปทั้งภายนอกและภายในตู้				Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและทำความสะอาดตู้ด้วยการดูดฝุ่นทั้งภายนอกและภายในตู้				Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและขันจุดต่อต่างๆที่วงจรไฟฟ้ากำลังและวงจรควบคุม				Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบสภาพฟิวส์ของวงจรควบคุม				Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบค่าการปรับตั้งของ Main CB และทดสอบการทำงาน				Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและวัดค่าความต้านทานของฉนวน				Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบการทำงาน "On", "Off", "Trip" ของเซอร์กิตเบรกเกอร์				Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบการทำงานฟังก์ชันการ Tie โหลด				Y	1		บริษัทภายนอก
*** จ่ายไฟฟ้ากลับเข้าตู้ MDB และการตรวจสอบการทำงานของเบรกเกอร์, เครื่องวัด, ตัวเก็บประจุและอุปกรณ์ต่างๆ ***							
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan หลังการบำรุงรักษาประจำปี				Y	C		บริษัทภายนอก

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK Done By / ดำเนินการโดย Checked by / ตรวจสอบโดย Verified by / ทวนสอบโดย

M = Monthly Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง) Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup./หัวหน้าช่าง) Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)

Q = Quarterly [Signature] [Signature] [Signature]

H = Half yearly Date/วันที่ Date/วันที่ Date/วันที่

Y = Yearly Time/เวลา Time/เวลา Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-009
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. Building

ในต้นอาคารชุด เดอะพีเอส จักรพงษ์ 81

MAIN DISTRIBUTION BOARD / ตู้จ่ายไฟฟ้าหลัก

Equipment : MDB 1		Duration :		Location : FL 1	
P.M. Code : m MDB-1		Done By :		Done By : Time taken	
Assigned By :		Date : 1-4-12		Date : 1-4-12 30	
DESCRIPTION		PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสภาพทั่วไป		M	2		
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น		M	2		
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ตัดตอนจุดประธาน (Main CB) ด้วยสายตา		M	2		
ตรวจสอบค่าที่อ่านได้จากเครื่องวัดแรงดัน กระแสและค่าพาวเวอร์แฟคเตอร์		M	2		
Voltage	Ampere	Kw	PF		
RS = 101 V	R = 96 A	R = 36 Kw	PF = 0.94		
ST = 90 V	S = 47 A	S = 20 Kw	PF = 0.93		
RT = 77.5 V	T = 35 A	T = 40 Kw	PF = 0.98		
ตรวจสอบสถานะของหลอดไฟแสดงสถานะต่างๆ		M	2		
ตรวจสอบและทำความสะอาดตู้ MDB		M	2		
ตรวจสอบสภาพจุดต่อลงดิน		Q	2		
*** ปิดไฟที่จ่ายให้ตู้ MDB ขณะทำการบำรุงรักษา ***					
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan ก่อนการบำรุงรักษาประจำปี		Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบสภาพทั่วไปทั้งภายนอกและภายในตู้		Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและทำความสะอาดตู้ด้วยการดูดฝุ่นทั้งภายนอกและภายในตู้		Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและขันจุดต่อต่างๆที่วงจรไฟฟ้ากำลังและวงจรควบคุม		Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบสภาพฟิวส์ของวงจรควบคุม		Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบค่าการปรับตั้งของ Main CB และทดสอบการทำงาน		Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและวัดค่าความต้านทานของฉนวน		Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบการทำงาน "On", "Off", "Trip" ของเซอร์กิตเบรกเกอร์		Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบการทำงานฟังก์ชันการ Tie โหลด		Y	1		บริษัทภายนอก
*** จ่ายไฟฟ้ากลับเข้าตู้ MDB และการตรวจสอบการทำงานของเบรกเกอร์, เครื่องวัด, ตัวเก็บประจุและอุปกรณ์ต่างๆ ***					
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan หลังการบำรุงรักษาประจำปี		Y	C		บริษัทภายนอก

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK Done By / ดำเนินการโดย Checked by / ตรวจสอบโดย Verified by / ทวนสอบโดย

M = Monthly Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง) Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup./หัวหน้าช่าง) Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)

Q = Quarterly

H = Half yearly Date/วันที่ Date/วันที่ Date/วันที่

Y = Yearly Time/เวลา Time/เวลา Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-009
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No.1..... Building

ณ ศูนย์อาคารชุด เดอะฟิส รัชฎ 81

MAIN DISTRIBUTION BOARD / ตู้จ่ายไฟฟ้าหลัก

Equipment : MDB1		Duration :		Location : FI-1	
P.M. Code : M MDB-1		Done By :		Done By :	
Assigned By :		Date : 1-5-67		Date : 1-5-67	
Time taken : 30					

DESCRIPTION				PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสภาพทั่วไป				M	N		
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น				M	N		
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ตัดตอนชุดประธาน (Main CB) ด้วยสายตา				M	N		
ตรวจสอบสภาพค่าที่อ่านได้จากเครื่องวัดแรงดัน กระแสและค่าเพาเวอร์แฟคเตอร์				M	N		
Voltage	Ampere	Kw	PF				
RS = 191 V	R = 96 A	R = 36	PF = 0.94	M	N		
ST = 190 V	S = 97 A	S = 30	PF = 0.99	M	N		
RT = 199 V	T = 95 A	T = 40	PF = 0.96	M	N		
ตรวจสอบสถานะของหลอดไฟแสดงสถานะต่าง ๆ				M	N		
ตรวจสอบและทำความสะอาดห้อง MDB				M	N		
ตรวจสอบสภาพจุดต่อลงดิน				Q	N		
*** คัดไฟฟ้าจ่ายให้ตู้ MDB ขณะทำการบำรุงรักษา ***							
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan ก่อนการบำรุงรักษาประจำปี				Y	-		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบสภาพทั่วไปทั้งภายนอกและภายในตู้				Y	-		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและทำความสะอาดตู้ด้วยการดูดฝุ่นทั้งภายนอกและภายในตู้				Y	-		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและขันจุดต่อต่างๆทั้งวงจรไฟฟ้ากำลังและวงจรควบคุม				Y	-		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบสภาพฟิวส์ของวงจรควบคุม				Y	-		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบค่าการปรับตั้งของ Main CB และทดสอบการทำงาน				Y	-		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและวัดค่าความต้านทานของฉนวน				Y	-		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบการทำงาน "On", " Off ", "Trip" ของเซอร์กิตเบรกเกอร์				Y	-		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบการทำงานฟังก์ชันการ Tie โหลด				Y	-		บริษัทภายนอก
*** จ่ายไฟฟ้ากลับเข้าสู่ MDB และการตรวจสอบการทำงานของเบรกเกอร์, เครื่องวัด, ตัวเก็บประจุและอุปกรณ์ต่างๆ ***							
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan หลังการบำรุงรักษาประจำปี				Y	C		บริษัทภายนอก

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK **Done By / ดำเนินการโดย** **Checked by / ตรวจสอบโดย** **Verified by / ทวนสอบโดย**

M = Monthly **Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)** **Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup./หัวหน้าช่าง)** **Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)**

Q = Quarterly

H = Half yearly **Date/วันที่** **Date/วันที่** **Date/วันที่**

Y = Yearly **Time/เวลา** **Time/เวลา** **Time/เวลา**

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อบกพร่อง , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-009
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. Building

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

MAIN DISTRIBUTION BOARD / ตู้จ่ายไฟฟ้าหลัก

Equipment : MDB 2		Duration :		Location : P. 1	
P.M. Code : M MDB-2		Done By :		Done By :	
Assigned By :		Date :		Time taken	
Date :		Date : 1.1.67		Date : 1.1.67 30	
DESCRIPTION		PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสภาพทั่วไป		M	N		
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น		M	N		
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ตัดต่อวงจร (Main CB) ด้วยสายตา		M	N		
ตรวจสอบสภาพที่อ่านได้จากเครื่องวัดแรงดัน กระแสและค่าพาวเวอร์แฟคเตอร์		M	N		
Voltage	Ampere	Kw	PF		
RS = 401.1 V	R = 9.6 A	R = 5.6	PF = 0.94	M	N
ST = 400 V	S = 4.7 A	S = 3.9	PF = 0.93	M	N
RT = 399 V	T = 3.5 A	T = 4.0	PF = 0.98	M	N
ตรวจสอบสถานะของหลอดไฟแสดงสถานะต่างๆ		M	N		
ตรวจสอบและทำความสะอาดห้อง MDB		M	N		
ตรวจสอบสภาพจุดต่อลงดิน		Q	N		
*** ปิดไฟที่จ่ายให้ตู้ MDB ขณะทำการบำรุงรักษา ***					
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan ก่อนการบำรุงรักษาประจำปี		Y	N		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบสภาพทั่วไปทั้งภายนอกและภายในตู้		Y	N		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและทำความสะอาดตู้ด้วยการดูดฝุ่นทั้งภายนอกและภายในตู้		Y	N		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและขันจุดต่อต่างๆทั้งวงจรไฟฟ้ากำลังและวงจรควบคุม		Y	N		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบสภาพฟิวส์ของวงจรควบคุม		Y	N		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบค่าการปรับตั้งของ Main CB และทดสอบการทำงาน		Y	N		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและวัดค่าความต้านทานของฉนวน		Y	N		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบการทำงาน "On", "Off", "Trip" ของเซอร์กิตเบรกเกอร์		Y	N		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบการทำงานฟังก์ชันการ Tie โหลด		Y	N		บริษัทภายนอก
*** จ่ายไฟฟ้ากลับเข้าตู้ MDB และการตรวจสอบการทำงานของเบรกเกอร์, เครื่องวัด, ตัวเก็บประจุและอุปกรณ์ต่างๆ ***					
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan หลังการบำรุงรักษาประจำปี		Y	C		บริษัทภายนอก

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK Done By / ดำเนินการโดย Checked by / ตรวจสอบโดย Verified by / ทวนสอบโดย

M = Monthly Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง) Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup./หัวหน้าช่าง) Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)

Q = Quarterly

H = Half yearly Date/วันที่ Date/วันที่ Date/วันที่

Y = Yearly Time/เวลา Time/เวลา Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / หมายเหตุ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-009
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 1 Building

นิคมอุตสาหกรรมเขต เคนดราฟส์ จ. ภูเก็ต 81

MAIN DISTRIBUTION BOARD / ตู้จ่ายไฟฟ้าหลัก

Equipment : MDB2		Duration :		Location : PL.1	
P.M. Code : M MDB-2		Done By :		Done By :	
Assigned By :		Date :		Time taken 30	
Date :		Date : 1-3-17		Date : 1-3-17	
DESCRIPTION		PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสภาพทั่วไป		M	2222		
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น		M	2222		
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ตัดตอนจุดประธาน (Main CB) ด้วยสายตา		M	2222		
ตรวจสอบค่าที่อ่านได้จากเครื่องวัดแรงดัน กระแสและค่าเพาเวอร์แฟคเตอร์		M	2222		
Voltage	Ampere	Kw	PF		
RS = 401. V	R = 76. A	R = 76. Kw	PF = 0.94		
ST = 400. V	S = 49. A	S = 40. Kw	PF = 0.93		
RT = 387. V	T = 35. A	T = 70. Kw	PF = 0.98		
ตรวจสอบสถานะของหลอดไฟและสถานะต่างๆ		M	2222		
ตรวจสอบและทำความสะอาดห้อง MDB		M	2222		
ตรวจสอบสภาพตู้ต่อลงดิน		Q	2222		
*** ปิดไฟที่จ่ายให้ตู้ MDB ขณะทำการบำรุงรักษา ***					
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan ก่อนการบำรุงรักษาประจำปี		Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบสภาพทั่วไปทั้งภายนอกและภายในตู้		Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและทำความสะอาดตู้ด้วยการดูดฝุ่นทั้งภายนอกและภายในตู้		Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและขันจุดต่อต่างๆทั้งวงจรไฟฟ้ากำลังและวงจรควบคุม		Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบสภาพฟิวส์ของวงจรควบคุม		Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบค่าการปรับตั้งของ Main CB และทดสอบการทำงาน		Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและวัดค่าความต้านทานของฉนวน		Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบการทำงาน "On" , "Off" , "Trip" ของเบรกเกอร์		Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบการทำงานฟังก์ชันการ Tie โหลด		Y	1		บริษัทภายนอก
*** จ่ายไฟฟ้ากลับเข้าสู่ตู้ MDB และการตรวจสอบการทำงานของเบรกเกอร์, เครื่องวัด, ตัวเก็บประจุและอุปกรณ์ต่างๆ ***					
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan หลังการบำรุงรักษาประจำปี		Y	C		บริษัทภายนอก

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK Done By / ดำเนินการโดย Checked by / ตรวจสอบโดย Verified by / ทวนสอบโดย

M = Monthly Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง) Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup./หัวหน้าช่าง) Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)

Q = Quarterly

H = Half yearly Date/วันที่ Date/วันที่ Date/วันที่

Y = Yearly Time/เวลา Time/เวลา Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-009
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No.1..... Building

ณ คณะอาคารชุด เดอะพาส รัช 81

MAIN DISTRIBUTION BOARD / ตู้จ่ายไฟฟ้าหลัก

Equipment : MDB2		Duration :		Location : P1.1			
P.M. Code : M MDB-2		Done By :		Done By :			
Assigned By :		Date : 1-4-67		Date : 1-4-67			
Date :				Time taken 30			
DESCRIPTION				PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสภาพทั่วไป				M	N		
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น				M	N		
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ตัดตอนชุดประธาน (Main CB) ด้วยสายตา				M	N		
ตรวจสอบค่าที่อ่านได้จากเครื่องวัดแรงดัน กระแสและค่าพาวเวอร์แฟคเตอร์				M	N		
Voltage	Ampere	Kw	PF				
RS = 401 V	R = 76 A	R = 36	PF = 0.98	M	N		
ST = 400 V	S = 47 A	S = 30	PF = 0.97	M	N		
RT = 399 V	T = 45 A	T = 30	PF = 0.98	M	N		
ตรวจสอบสถานะของหลอดไฟแสดงสถานะต่างๆ				M	N		
ตรวจสอบและทำความสะอาดห้อง MDB				M	N		
ตรวจสอบสภาพจุดต่อลงดิน				Q	N		
*** ติดไฟจ่ายให้ MDB ขณะทำการบำรุงรักษา ***							
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan ก่อนการบำรุงรักษาประจำปี				Y	-		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบสภาพทั่วไปทั้งภายนอกและภายในตู้				Y	-		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและทำความสะอาดตู้ด้วยการดูดฝุ่นทั้งภายนอกและภายในตู้				Y	-		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและขันจุดต่อต่างๆที่วงจรไฟฟ้ากำลังและวงจรควบคุม				Y	-		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบสภาพฟิวส์ของวงจรควบคุม				Y	-		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบค่าการปรับตั้งของ Main CB และทดสอบการทำงาน				Y	-		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและวัดค่าความต้านทานของฉนวน				Y	-		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบการทำงาน "On", "Off", "Trip" ของเซอร์กิตเบรกเกอร์				Y	-		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบการทำงานฟังก์ชันการ Tie โหลด				Y	-		บริษัทภายนอก
*** จ่ายไฟฟ้ากลับเข้าตู้ MDB และทำการตรวจสอบการทำงานของเบรกเกอร์, เครื่องวัด, ตัวเก็บประจุและอุปกรณ์ต่างๆ ***							
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan หลังการบำรุงรักษาประจำปี				Y	C		บริษัทภายนอก
Suggestion / ข้อเสนอแนะ							

REMARK Done By / ดำเนินการโดย Checked by / ตรวจสอบโดย Verified by / ทวนสอบโดย

M = Monthly Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง) Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup./หัวหน้าช่าง) Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)

Q = Quarterly

H = Half yearly Date/วันที่ Date/วันที่ Date/วันที่

Y = Yearly Time/เวลา Time/เวลา Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / หมายเหตุ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-009
Date	



Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 1 Building

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓

MAIN DISTRIBUTION BOARD / ตู้จ่ายไฟฟ้าหลัก

Equipment : <u>MDB 2</u>		Duration :		Location : <u>F1-1</u>	
P.M. Code : <u>M</u> MDB-2		Done By : <u>[Signature]</u>		Done By : <u>[Signature]</u>	
Assigned By :		Date : <u>1-5-17</u>		Date : <u>1-5-17</u>	
Time taken : <u>30</u>					

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks																
ตรวจสอบสภาพทั่วไป	M	N																		
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น	M	N																		
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ตัดตอนจุดประจักษ์ (Main CB) ด้วยสายตา	M	N																		
ตรวจสอบค่าที่อ่านได้จากเครื่องวัดแรงดัน กระแสและค่าพาวเวอร์แฟคเตอร์	M	N																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Voltage</th> <th>Ampere</th> <th>Kw</th> <th>PF</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RS = <u>1.01</u> V</td> <td>R = <u>9.6</u> A</td> <td>R = <u>3.5</u></td> <td>PF = <u>0.94</u></td> </tr> <tr> <td>ST = <u>400</u> V</td> <td>S = <u>4.9</u> A</td> <td>S = <u>3.0</u></td> <td>PF = <u>0.97</u></td> </tr> <tr> <td>RT = <u>299</u> V</td> <td>T = <u>9.5</u> A</td> <td>T = <u>4.0</u></td> <td>PF = <u>0.98</u></td> </tr> </tbody> </table>	Voltage	Ampere	Kw	PF	RS = <u>1.01</u> V	R = <u>9.6</u> A	R = <u>3.5</u>	PF = <u>0.94</u>	ST = <u>400</u> V	S = <u>4.9</u> A	S = <u>3.0</u>	PF = <u>0.97</u>	RT = <u>299</u> V	T = <u>9.5</u> A	T = <u>4.0</u>	PF = <u>0.98</u>	M	N		
Voltage	Ampere	Kw	PF																	
RS = <u>1.01</u> V	R = <u>9.6</u> A	R = <u>3.5</u>	PF = <u>0.94</u>																	
ST = <u>400</u> V	S = <u>4.9</u> A	S = <u>3.0</u>	PF = <u>0.97</u>																	
RT = <u>299</u> V	T = <u>9.5</u> A	T = <u>4.0</u>	PF = <u>0.98</u>																	
ตรวจสอบสถานะของหลอดไฟแสดงสถานะต่างๆ	M	N																		
ตรวจสอบและทำความสะอาดห้อง MDB	M	N																		
ตรวจสอบสภาพตู้ต่อลงดิน	Q	N																		
*** ปิดไฟที่จ่ายให้ตู้ MDB ขณะทำการบำรุงรักษา ***																				
ตรวจสอบความพร้อมด้วยการทำ Thermo scan ก่อนการบำรุงรักษาประจำปี	Y	N		บริษัทภายนอก																
ตรวจสอบสภาพทั่วไปทั้งภายนอกและภายในตู้	Y	N		บริษัทภายนอก																
ตรวจสอบและทำความสะอาดตู้ด้วยการดูดฝุ่นทั้งภายนอกและภายในตู้	Y	N		บริษัทภายนอก																
ตรวจสอบและขันจุดต่อต่างๆทั้งวงจรไฟฟ้ากำลังและวงจรควบคุม	Y	N		บริษัทภายนอก																
ตรวจสอบสภาพไฟฟ้าของวงจรควบคุม	Y	N		บริษัทภายนอก																
ตรวจสอบค่าการปรับตั้งของ Main CB และทดสอบการทำงาน	Y	N		บริษัทภายนอก																
ตรวจสอบและวัดค่าความต้านทานของฉนวน	Y	N		บริษัทภายนอก																
ตรวจสอบการทำงาน "On", "Off", "Trip" ของเซอร์กิตเบรกเกอร์	Y	N		บริษัทภายนอก																
ตรวจสอบการทำงานฟังก์ชันการ Tie โหลด	Y	N		บริษัทภายนอก																
*** จ่ายไฟฟ้ากลับเข้าสู่ตู้ MDB และการตรวจสอบการทำงานของเบรกเกอร์, เครื่องวัด, ตัวเก็บประจุและอุปกรณ์ต่างๆ ***																				
ตรวจสอบความพร้อมด้วยการทำ Thermo scan หลังการบำรุงรักษาประจำปี	Y	C		บริษัทภายนอก																

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (Tech.Super./หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
H = Half yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา
Y = Yearly			

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / หมายเหตุ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-0012
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. Building 01ศูนย์อาคารชุด เดอะพาส จักรย 81 HV.SWICHGEAR / สวิทช์แรงสูง

Equipment : HV	Duration :	Location : Fl. 1
P.M. Code : M	Done By : [REDACTED]	Done By : [REDACTED] Time taken
Assigned By :	Date : 1-1-67	Date : 1-1-67 30

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบภาพทั่วไป	M	2		
ตรวจสอบภาพโครงสร้างของอุปกรณ์	M	2		
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น	M	2		
ตรวจสอบสถานะของหลอดไฟแสดงสถานะต่างๆ	M	2		
ตรวจสอบระดับของก๊าซ SF6	M	2		
ตรวจสอบสภาพจุดต่อลงดิน	Q	2		
ตรวจสอบสภาพฉนวนของสายไฟฟ้า	Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบการปรับตั้งของรีเลย์	Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบความแน่นของจุดต่อต่างๆ	Y	1		บริษัทภายนอก
ทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ป้องกัน	Y	1		บริษัทภายนอก
วัดค่าความต้านทานฉนวนของสายไฟฟ้า	Y	1		บริษัทภายนอก
เปลี่ยนหลอดไฟแสดงสถานะต่างๆ (ถ้าจำเป็น)	Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและทำความสะอาดภายในตู้	Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและทำความสะอาดภายนอกตู้	Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบหาการรั่วของก๊าซ	Y	1		บริษัทภายนอก

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (Tech.SUP./หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly	[REDACTED]	[REDACTED]	
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่ 1-7-67	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-0012
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 1 Building

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะฟิส จรัญ 81

HV.SWICHGEAR / สวิตช์แรงสูง

Equipment : <u>HV</u>		Duration :		Location : <u>P1-1</u>	
P.M. Code : <u>M</u>		Done By : <u></u>		Done By : <u></u>	
Assigned By :		Date : <u>1 - 2 - 67</u>		Date : <u>1 - 2 - 67</u>	
Time taken <u>30</u>					

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสภาพทั่วไป	M	2		
ตรวจสอบสภาพโครงสร้างของอุปกรณ์	M	2		
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น	M	2		
ตรวจสอบสถานะของหลอดไฟแสดงสถานะต่างๆ	M	2		
ตรวจสอบระดับของก๊าซ SF6	M	2		
ตรวจสอบสภาพจุดต่อลงดิน	Q	1		
ตรวจสอบสภาพท่อนวนของสายไฟฟ้า	Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบการปรับตั้งของรีเลย์	Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบความแน่นของจุดต่อต่างๆ	Y	1		บริษัทภายนอก
ทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ป้องกัน	Y	1		บริษัทภายนอก
วัดค่าความต้านทานของสายไฟฟ้า	Y	1		บริษัทภายนอก
เปลี่ยนหลอดไฟแสดงสถานะต่างๆ (ถ้าจำเป็น)	Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและทำความสะอาดภายในตู้	Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและทำความสะอาดภายนอกตู้	Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบหาการรั่วของตู้	Y	1		บริษัทภายนอก

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (Tech.SUP./หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly	Date/วันที่	Date/วันที่ <u>1 - 2 - 67</u>	Date/วันที่
H = Half yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา
Y = Yearly			

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-0012
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. Building

1 ตึกอาคารชุด เดอะฟิส 81

HV.SWICHGEAR / สวิตช์แรงสูง

Equipment : HV		Duration :		Location : PL.1	
P.M. Code : M		Done By :		Done By : Time taken	
Assigned By :		Date :		Date : 1-3-67 30	
DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks	
ตรวจสอบทั่วไป	M	2			
ตรวจสอบโครงสร้างของอุปกรณ์	M	2			
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น	M	2			
ตรวจสอบสถานะของหลอดไฟแสดงสถานะต่างๆ	M	2			
ตรวจสอบระดับแรงดัน SF6	M	2			
ตรวจสอบสภาพจุดต่อลงดิน	Q	2			
ตรวจสอบสภาพฉนวนของสายไฟฟ้า	Y	2		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบการปรับตั้งรีเลย์	Y	2		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบความแน่นของจุดต่อต่างๆ	Y	2		บริษัทภายนอก	
ทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ป้องกัน	Y	2		บริษัทภายนอก	
วัดค่าความต้านทานของสายไฟฟ้า	Y	2		บริษัทภายนอก	
เปลี่ยนหลอดไฟแสดงสถานะต่างๆ (ถ้าจำเป็น)	Y	2		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบและทำความสะอาดภายในตู้	Y	2		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบและทำความสะอาดภายนอกตู้	Y	2		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบหาการรั่วของก๊าซ	Y	2		บริษัทภายนอก	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup./หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่ 1-3-67	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , × Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , × ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-0012
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No.1..... Building

ณ ศูนย์อาคารชุด เดอะพาส รัชโยธิน S1

HV.SWICHGEAR / สวิทช์แรงสูง

Equipment : HV		Duration :		Location : F(-)	
P.M. Code : M		Done By : [REDACTED]		Done By : [REDACTED]	
Assigned By :		Date : 1-4-67		Date : 1-4-67	
				Time taken 30	
DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks	
ตรวจสอบสภาพทั่วไป	M	2			
ตรวจสอบสภาพโครงสร้างของอุปกรณ์	M	2			
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น	M	2			
ตรวจสอบสถานะของหลอดไฟแสดงสถานะต่างๆ	M	2			
ตรวจสอบระดับของก๊าซ SF6	M	2			
ตรวจสอบสภาพจุดต่อลงดิน	Q	1			
ตรวจสอบสภาพฉนวนของสายไฟฟ้า	Y	1		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบการปรับตั้งของรีเลย์	Y	1		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบความแน่นของจุดต่อต่างๆ	Y	1		บริษัทภายนอก	
ทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ป้องกัน	Y	1		บริษัทภายนอก	
วัดค่าความต้านทานฉนวนของสายไฟฟ้า	Y	1		บริษัทภายนอก	
เปลี่ยนหลอดไฟแสดงสถานะต่างๆ (ถ้าจำเป็น)	Y	1		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบและทำความสะอาดภายในตู้	Y	1		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบและทำความสะอาดภายนอกตู้	Y	1		บริษัทภายนอก	
ตรวจสอบหาการรบกวนของตู้	Y	1		บริษัทภายนอก	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (Tech.SUP./หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่ 1-4-67	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อผิดพลาด , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-0012
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. Building

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะเอส วิลล์ 81

HV.SWICHGEAR / สวิทช์แรงสูง

Equipment : HV.		Duration :		Location : FL-1	
P.M. Code : M		Done By : [Signature]		Done By : [Signature]	
Assigned By :		Date : 1-5-67		Date : 1-5-67	
Date :				Time taken : 30	

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสภาพทั่วไป	M	2		
ตรวจสอบสภาพโครงสร้างของอุปกรณ์	M	2		
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น	M	2		
ตรวจสอบสถานะของหลอดไฟแสดงสถานะต่างๆ	M	2		
ตรวจสอบระดับของก๊าซ SF6	M	2		
ตรวจสอบสภาพจุดต่อลงดิน	Q	1		
ตรวจสอบสภาพฉนวนของสายไฟฟ้า	Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบการปรับตั้งของรีเลย์	Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบความแน่นของจุดต่อต่างๆ	Y	1		บริษัทภายนอก
ทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ป้องกัน	Y	1		บริษัทภายนอก
วัดค่าความต้านทานฉนวนของสายไฟฟ้า	Y	1		บริษัทภายนอก
เปลี่ยนหลอดไฟแสดงสถานะต่างๆ (ถ้าจำเป็น)	Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและทำความสะอาดภายในตู้	Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและทำความสะอาดภายนอกตู้	Y	1		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบหาการรั่วของตู้	Y	1		บริษัทภายนอก

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK Done By / ดำเนินการโดย Checked by / ตรวจสอบโดย Verified by / ทวนสอบโดย

M = Monthly Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง) Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup./หัวหน้าช่าง) Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)

Q = Quarterly

H = Half yearly Date/วันที่ Date/วันที่ Date/วันที่

Y = Yearly Time/เวลา Time/เวลา Time/เวลา

(") Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-0012
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 1 Building

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะพีเอส จรัญ 81

HV.SWICHGEAR / สวิทช์แรงสูง

Equipment : <u>HV</u>	Duration :	Location : <u>F/-1</u>
P.M. Code : <u>M</u>	Done By : <u>[Signature]</u>	Done By : <u>[Signature]</u> Time taken
Assigned By :	Date : <u>1-6-67</u>	Date : <u>1-6-67</u> 30

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสภาพทั่วไป	M	N		
ตรวจสอบสภาพโครงสร้างของอุปกรณ์	M			
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น	M			
ตรวจสอบสถานะของหลอดไฟแสดงสถานะต่างๆ	M			
ตรวจสอบระดับของก๊าซ SF6	M			
ตรวจสอบสภาพจุดต่อลงดิน	Q			
ตรวจสอบสภาพฉนวนของสายไฟฟ้า	Y			บริษัทภายนอก
ตรวจสอบการปรับตั้งขงรีเลย์	Y			บริษัทภายนอก
ตรวจสอบความแน่นของจุดต่อต่างๆ	Y			บริษัทภายนอก
ทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ป้องกัน	Y			บริษัทภายนอก
วัดค่าความต้านทานฉนวนของสายไฟฟ้า	Y			บริษัทภายนอก
เปลี่ยนหลอดไฟแสดงสถานะต่างๆ (ถ้าจำเป็น)	Y			บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและทำความสะอาดภายในตู้	Y			บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและทำความสะอาดภายนอกตู้	Y			บริษัทภายนอก
ตรวจสอบหาการรั่วของตู้	Y			บริษัทภายนอก

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup./หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly	Date/วันที่	Date/วันที่ <u>1-6-67</u>	Date/วันที่
H = Half yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อสงสัย , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-008
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No.1..... Building

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะฟาส จักร 81

GENERATOR / เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง

Equipment :		Duration :		Location : FL.1	
P.M. Code :		Done By :		Done By :	
Assigned By :		Date :		Time taken	
Date :		Date : 3 - 1 - 67		Date : 3 - 1 - 67	
Date : 30					

DESCRIPTION	PM Code	Status N/A/B/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	✓		
ตรวจสอบว่าหม้อลมวาล์วที่เลือกมาอยู่ตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	✓		ตำแหน่ง "Auto"
ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่	M	✓		
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่		✓	V A	บันทึกวันที่เปลี่ยนแบตเตอรี่
แบตเตอรี่ชุดที่ 1	M	✓	24 9.9	
แบตเตอรี่ชุดที่ 2	M	✓	24 9.9	
แบตเตอรี่ชุดที่ 3	M			
แบตเตอรี่ชุดที่ 4	M			
ตรวจสอบระดับน้ำมันในถังและระบบท่อส่งน้ำมัน	M	✓	litre	
ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นของระบบหล่อเย็น	M	✓		
ตรวจสอบการทำงานของ Heater สำหรับอุ่นน้ำหม้อน้ำ/น้ำมันเครื่องและการตัดต่อของ Thermostat	M	✓		
ทดสอบเดินเครื่องยนต์โดยการสตาร์ทด้วยมือ	M	✓		
ตรวจสอบแรงควบคุมเครื่องยนต์และอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยต่างๆ	M	✓		
Oil temp.....11.5..... Oil pressure.....5.1.....	M	✓		
RPM .....1500.....	M	✓		
Voltage.....3.3..... Hz.....5.0.....	M	✓		
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงหรือการสั่นสะเทือนของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	✓		
ตรวจสอบหาการรั่วของน้ำและน้ำมัน ตามจุดต่อหรือแนวท่อและตรวจตำแหน่งวาล์ว	Q	✓		
ตรวจสอบการทำงานของ ATS และอุปกรณ์ตัดต่อ	Q	✓		
ตรวจสอบระบบระบายอากาศภายในห้อง	Y	✓		
ตรวจสอบสภาพสายพานเครื่องยนต์	Y	✓		
ตรวจสอบและเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องพร้อมไส้กรองต่างๆ	Y	✓		บันทึกวันที่เปลี่ยนถ่าย
น้ำมันเครื่อง	Y	✓		
ไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y	✓		
ไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง	Y	✓		
ไส้กรองอากาศ	Y	✓		
ตรวจสอบและทำความสะอาดระบบระบายความร้อนของเครื่องยนต์	Y	✓		
ตรวจสอบความแน่นของจุดต่อทางไฟฟ้าและจุดต่อลงดิน	Y	✓		

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK Done By / ดำเนินการโดย Checked by / ตรวจสอบโดย Verified by / ทวนสอบโดย

M = Monthly Signature/ลายเซ็น(Tech./ช่าง) Signature/ลายเซ็น(Tech.Sup./หัวหน้าช่าง) Signature/ลายเซ็น(BM./ผู้จัดการอาคาร)

Q = Quarterly

H = Half yearly Date/วันที่ Date/วันที่ Date/วันที่

Y = Yearly Time/เวลา Time/เวลา Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable . ✓ Normal , × Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อผิดพลาด , ✓ ปกติ , × ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-008
Date	



Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 2 Building

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลฟ์ จรัญ 81

GENERATOR / เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง

Equipment :		Duration :		Location : <u>F1.1</u>	
P.M. Code :		Done By : 		Done By : 	
Assigned By :		Date : <u>10 - 1 - 67</u>		Date : <u>10 - 1 - 67</u>	
Date :		Time taken : <u>30</u>			

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	<u>2</u>		ตำแหน่ง "Auto"
ตรวจสอบว่าหม้อลวพิษเลือกมาอยู่ที่ตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	<u>2</u>		
ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่	M	<u>2</u>		
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่	M	<u>2</u>		
แบตเตอรี่ชุดที่ 1	M	<u>2</u>	V <u>24</u> A <u>7.7</u>	บันทึกวันที่เปลี่ยนแบตเตอรี่
แบตเตอรี่ชุดที่ 2	M	<u>2</u>	V <u>24</u> A <u>9.9</u>	
แบตเตอรี่ชุดที่ 3	M			
แบตเตอรี่ชุดที่ 4	M			
ตรวจสอบระดับน้ำมันในถังและระบบท่อส่งน้ำมัน	M	<u>2</u>	litre	บันทึกวันที่เปลี่ยนถ่าย
ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง	M	<u>2</u>		
ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นของระบบหล่อเย็น	M	<u>2</u>		
ตรวจสอบการทำงานของ Heater สำหรับอุ่นน้ำหม้อน้ำ/น้ำมันเครื่องและการตัด	M	<u>2</u>		
ตรวจสอบ Thermostat	M	<u>2</u>		
ทดสอบเดินเครื่องยนต์โดยการสตาร์ทด้วยมือ	M	<u>2</u>		
ตรวจสอบแรงควบคุมเครื่องยนต์และอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยต่างๆ	M	<u>2</u>		
Oil temp. <u>45</u> Oil pressure <u>5.7</u>	M	<u>2</u>		
RPM <u>1,902</u>	M	<u>2</u>		
Voltage <u>220</u> Hz <u>50</u>	M	<u>2</u>		
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงหรือการสั่นสะเทือนของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	<u>2</u>		
ตรวจสอบหาการรั่วของน้ำและน้ำมัน ตามจุดต่อหรือแนวท่อและตรวจตำแหน่งวาล์ว	Q	<u>2</u>		
ตรวจสอบหาการรั่วของน้ำและน้ำมัน ตามจุดต่อหรือแนวท่อและตรวจตำแหน่งวาล์ว	Q	<u>2</u>		
ตรวจสอบการทำงานของ ATS และอุปกรณ์ตัดต่อ	Q	<u>2</u>		
ตรวจสอบระบบระบายอากาศภายในห้อง	Y	<u>2</u>		
ตรวจสอบสภาพสายพานเครื่องยนต์	Y	<u>2</u>		
ตรวจสอบและเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องพร้อมไส้กรองต่างๆ	Y	<u>2</u>		
น้ำมันเครื่อง	Y	<u>2</u>		
ไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y	<u>2</u>		
ไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง	Y	<u>2</u>		
ไส้กรองอากาศ	Y	<u>2</u>		
ตรวจสอบและทำความสะอาดระบบระบายความร้อนของเครื่องยนต์	Y	<u>2</u>		
ตรวจสอบความแน่นของจุดต่อทางไฟฟ้าและจุดลงดิน	Y	<u>2</u>		

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น(Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น(Tech.Sup./หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น(BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-008
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 3 Building

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะพาส จรัญ 81

GENERATOR / เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง

Equipment :	Duration :	Location : FL. 1
P.M. Code :	Done By :	Done By :
Assigned By :	Date :	Date : 17.1.67
		Time taken 30

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	N		
ตรวจสอบว่าหมันสวิทช์เลือกมาอยู่ที่ตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	N		ตำแหน่ง "Auto"
ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่	M	N		
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่			V A	บันทึกวันที่เปลี่ยนแบตเตอรี่
แบตเตอรี่ชุดที่ 1	M	N	24 3.3	
แบตเตอรี่ชุดที่ 2	M	N	24 3.3	
แบตเตอรี่ชุดที่ 3	M			
แบตเตอรี่ชุดที่ 4	M			
ตรวจสอบระดับน้ำมันในถังและระบบหล่อลื่นน้ำมัน	M	N	litre	
ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง	M	N		
ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นของระบบหล่อลื่น	M	N		
ตรวจสอบการทำงานของ Heater สำหรับอุ่นน้ำหม้อน้ำน้ำมันเครื่องและการตัด	M	N		
ทดสอบ Thermostat	M	N		
ทดสอบเดินเครื่องยนต์โดยการสตาร์ทด้วยมือ	M	N		
ตรวจสอบแรงดันเครื่องยนต์และอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยต่างๆ	M	N		
Oil temp..... 55 Oil pressure..... 9.....	M	N		
RPM..... 1750.....	M	N		
Voltage..... 219 Hz..... 50.....	M	N		
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงหรือการสั่นสะเทือนของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	N		
ตรวจสอบการผูกพันของเครื่องจักร	Q	N		
ตรวจสอบการรั่วของน้ำและน้ำมัน ตามจุดต่อหรือแนวท่อและตรวจตำแหน่งวาล์ว	Q	N		
ตรวจสอบการทำงานของ ATS และอุปกรณ์ตัดต่อ	Q	N		
ตรวจสอบระบบระบายอากาศภายในห้อง	Y	N		
ตรวจสอบสภาพสายพานเครื่องยนต์	Y	N		
ตรวจสอบและเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องพร้อมไส้กรองต่างๆ	Y	N		บันทึกวันที่เปลี่ยนถ่าย
น้ำมันเครื่อง	Y	N		
ไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y	N		
ไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง	Y	N		
ไส้กรองอากาศ	Y	N		
ตรวจสอบและทำความสะอาดระบบระบายความร้อนของเครื่องยนต์	Y	N		
ตรวจสอบความแน่นของจุดต่อทางไฟฟ้าและจุดต่อลงดิน	Y	N		

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup./หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-008
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 4 Building นิคมอุตสาหกรรมเขต เดอเลาฟัส จรัญ 81 **GENERATOR / เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง**

Equipment :	Duration :	Location :
P.M. Code :	Done By : 	Done By : 
Assigned By :	Date : <u>24.1.67</u>	Date : <u>24.1.67</u>
		Time taken <u>30</u>

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	2		
ตรวจสอบว่าหม้อฉนวนที่เลือกมาอยู่ที่ตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	2		ตำแหน่ง "Auto"
ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่	M	2		
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่			V A	บันทึกวันที่เปลี่ยนแบตเตอรี่
แบตเตอรี่ชุดที่ 1	M	2	24 9.5	
แบตเตอรี่ชุดที่ 2	M	2	24 9.5	
แบตเตอรี่ชุดที่ 3	M			
แบตเตอรี่ชุดที่ 4	M			
ตรวจสอบระดับน้ำมันในถังและระบบหล่อลื่นน้ำมัน	M	2	litre	
ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง	M	2		
ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นของระบบหล่อลื่น	M	2		
ตรวจสอบการทำงานของ Heater สำหรับอุ่นน้ำหม้อน้ำ/น้ำมันเครื่องและการตัด	M	2		
ตรวจสอบ Thermostat	M	2		
ทดสอบเดินเครื่องยนต์โดยการสตาร์ทด้วยมือ	M	2		
ตรวจสอบแรงดันเครื่องยนต์และอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยต่างๆ	M	2		
Oil temp <u>45</u> Oil pressure <u>5.7</u>	M	2		
RPM <u>1,500</u>	M	2		
Voltage <u>99.5</u> Hz <u>50</u>	M	2		
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงหรือการสั่นสะเทือนของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	2		
ตรวจสอบหาการรั่วของน้ำของเครื่องจักร	Q	2		
ตรวจสอบหาการรั่วของน้ำและน้ำมัน ตามจุดต่อหรือแนวท่อและตรวจตำแหน่งวาล์ว	Q	2		
ตรวจสอบการทำงานของ ATS และอุปกรณ์ตัดต่อ	Q	2		
ตรวจสอบระบบระบายอากาศภายในห้อง	Y	2		
ตรวจสอบสภาพสายพานเครื่องยนต์	Y	2		
ตรวจสอบและเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องพร้อมไส้กรองต่างๆ	Y	2		บันทึกวันที่เปลี่ยนถ่าย
น้ำมันเครื่อง	Y	2		
ไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y	2		
ไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง	Y	2		
ไส้กรองอากาศ	Y	2		
ตรวจสอบและทำความสะอาดระบบระบายความร้อนของเครื่องยนต์	Y	2		
ตรวจสอบความแน่นของจุดต่อทางไฟฟ้าและจุดต่อลงดิน	Y	2		

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

REMARK **Done By / ดำเนินการโดย** **Checked by / ตรวจสอบโดย** **Verified by / ทวนสอบโดย**

M = Monthly **Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)** **Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup./หัวหน้าช่าง)** **Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)**

Q = Quarterly

H = Half yearly **Date/วันที่** **Date/วันที่** **Date/วันที่**

Y = Yearly **Time/เวลา** **Time/เวลา** **Time/เวลา**

(") Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , × Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , × ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-008
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No.1..... Building นิติบุคคลอาคารชุด เดอะฟาส จรัญ 81 GENERATOR / เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง

Equipment :		Duration :		Location : FL.1	
P.M. Code :		Done By : XXXXXXXXXX		Done By : XXXXXXXXXX	
Assigned By :		Date : 7 - 2 - 67		Date : 7 - 2 - 67	
				Time taken 30	

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	2		ตำแหน่ง "Auto"
ตรวจสอบว่าหม้อแปลงไฟฟ้าเลือกมาอยู่ที่ตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	2		
ตรวจสอบระดับน้ำมันของแบตเตอรี่	M	2		
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่				
แบตเตอรี่ชุดที่ 1	M	2	V 24 A 9-9	บันทึกวันที่เปลี่ยนแบตเตอรี่
แบตเตอรี่ชุดที่ 2	M	2	24 9-9	
แบตเตอรี่ชุดที่ 3	M			
แบตเตอรี่ชุดที่ 4	M			
ตรวจสอบระดับน้ำมันในถังและระบบท่อส่งน้ำมัน	M	2	litre	
ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง	M	2		
ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นของระบบหล่อลื่น	M	2		
ตรวจสอบการทำงานของ Heater สำหรับอุ่นน้ำหม้อน้ำ/น้ำมันเครื่องและการตัด	M	2		
สวิตช์ Thermostat	M	2		
ทดสอบเดินเครื่องยนต์โดยการสตาร์ทด้วยมือ	M	2		
ตรวจสอบแรงควบคุมเครื่องยนต์และอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยต่างๆ	M	2		
Oil temp..... 45 Oil pressure..... 5.9	M	2		
RPM 1500	M	2		
Voltage 3.3.9 Hz..... 50	M	2		
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงหรือการสั่นสะเทือนของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	2		
ตรวจสอบหาการรั่วของน้ำมันเครื่อง	Q	2		
ตรวจสอบหาการรั่วของน้ำและน้ำมัน ตามจุดต่อหรือแนวท่อและตรวจตำแหน่งวาล์ว	Q	2		
ตรวจสอบการทำงานของ ATS และอุปกรณ์ตัดต่อ	Q	2		
ตรวจสอบระบบระบายอากาศภายในห้อง	Y	2		
ตรวจสอบสภาพสายพานเครื่องยนต์	Y	2		
ตรวจสอบและเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องพร้อมไส้กรองต่างๆ	Y	2		บันทึกวันที่เปลี่ยนถ่าย
น้ำมันเครื่อง	Y	2		
ไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y	2		
ไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง	Y	2		
ไส้กรองอากาศ	Y	2		
ตรวจสอบและทำความสะอาดระบบระบายความร้อนของเครื่องยนต์	Y	2		
ตรวจสอบความแน่นของจุดต่อทางไฟฟ้าและจุดต่อลงดิน	Y	2		

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup./หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-008
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No.2..... Building

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะฟาส จรฤ 81

GENERATOR / เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง

Equipment :	Duration :	Location : FL-1
P.M. Code :	Done By :	Done By :
Assigned By :	Date : 14-2-67	Date : 14-2-67
		Time taken 30

DESCRIPTION	PM Code	Status N/A/B/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	2		
ตรวจสอบว่าหม้อลัดขีเลือกมาอยู่ที่ตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	2		ตำแหน่ง "Auto"
ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่	M	2		
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่			V A	บันทึกวันที่เปลี่ยนแบตเตอรี่
แบตเตอรี่ชุดที่ 1	M	2	14 9.5	
แบตเตอรี่ชุดที่ 2	M	2	24 9.5	
แบตเตอรี่ชุดที่ 3	M			
แบตเตอรี่ชุดที่ 4	M			
ตรวจสอบระดับน้ำมันในถังและระบบท่อส่งน้ำมัน	M	2	litre	
ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อเย็นของระบบหล่อเย็น	M	2		
ตรวจสอบการทำงานของ Heater สำหรับอุ่นน้ำหมักน้ำน้ำมันเครื่องและการตัด	M	2		
ตรวจสอบ Thermostat	M	2		
ทดสอบเดินเครื่องยนต์โดยการสตาร์ทด้วยมือ	M	2		
ตรวจสอบแรงควบคุมเครื่องยนต์และอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยต่างๆ	M	2		
Oil temp.....45..... Oil pressure.....5.9.....	M	2		
RPM .....1,500.....	M	2		
Voltage .....249..... Hz.....50.....	M	2		
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงหรือการสั่นสะเทือนของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	2		
ตรวจสอบการหมุนเวียนของเครื่องจักร	Q	2		
ตรวจสอบการรั่วของน้ำและน้ำมัน ตามจุดต่อหรือแนวท่อและตรวจตำแหน่งวาล์ว	Q	2		
ตรวจสอบการทำงานของ ATS และอุปกรณ์ติดต่อ	Q	2		
ตรวจสอบระบบระบายอากาศภายในห้อง	Y	2		
ตรวจสอบสภาพสายพานเครื่องยนต์	Y	2		
ตรวจสอบและเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องพร้อมไส้กรองต่างๆ	Y	2		บันทึกวันที่เปลี่ยนถ่าย
น้ำมันเครื่อง	Y	2		
ไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y	2		
ไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง	Y	2		
ไส้กรองอากาศ	Y	2		
ตรวจสอบและทำความสะอาดระบบระบายความร้อนของเครื่องยนต์	Y	2		
ตรวจสอบความแน่นของจุดต่อทางไฟฟ้าและจุดต่อลงดิน	Y	2		

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup./หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อผิดพลาด , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-008
Date	



Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 3 Building

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะเฟส จรัญ 81

GENERATOR / เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง

Equipment :		Duration :		Location :	
P.M. Code :		Done By : 		Done By : 	
Assigned By :		Date : 21 - 2 - 67		Date : 21 - 2 - 67	
Time taken : 30					

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement		Remarks
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	N			ตำแหน่ง "Auto"
ตรวจสอบว่าหม้อสูทรีเลือกมาอยู่ที่ตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	N			
ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่	M	N			
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่			V	A	
แบตเตอรี่ชุดที่ 1	M	N	24	3.3	บันทึกวันที่เปลี่ยนแบตเตอรี่
แบตเตอรี่ชุดที่ 2	M	N	24	2.5	
แบตเตอรี่ชุดที่ 3	M				
แบตเตอรี่ชุดที่ 4	M				
ตรวจสอบระดับน้ำมันในถังและระบบท่อส่งน้ำมัน	M	N	litre		
ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง	M	N			
ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นของระบบหล่อเย็น	M	N			
ตรวจสอบการทำงานของ Heater สำหรับอุ่นน้ำหม้อน้ำ/น้ำมันเครื่องและการตัดต่อของ Thermostat	M	N			
ทดลองเดินเครื่องชนิดโดยการสตาร์ทด้วยมือ	M	N			
ตรวจสอบแรงควบคุมเครื่องชนิดและอุปกรณ์ในด้านความปลอดภัยต่างๆ	M	N			
Oil temp..... 4.5..... Oil pressure..... 7.1.....	M	N			
RPM 1,502.....	M	N			
Voltage..... 277.5..... Hz..... 50.....	M	N			
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงหรือการสั่นสะเทือนของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	N			
ตรวจสอบหาการรั่วของน้ำมันของเครื่องจักร	Q	N			
ตรวจสอบหาการรั่วของน้ำและน้ำมัน ตามจุดต่อหรือแนวท่อและตรวจตำแหน่งวาล์ว	Q	N			
ตรวจสอบการทำงานของ ATS และอุปกรณ์ตัดต่อ	Q	N			
ตรวจสอบระบบระบายอากาศภายในห้อง	Y	N			
ตรวจสอบสภาพสายพานเครื่องยนต์	Y	N			
ตรวจสอบและเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องพร้อมไส้กรองต่างๆ	Y	N			บันทึกวันที่เปลี่ยนถ่าย
น้ำมันเครื่อง	Y	N			
ไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y	N			
ไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง	Y	N			
ไส้กรองอากาศ	Y	N			
ตรวจสอบและทำความสะอาดระบบระบายความร้อนของเครื่องยนต์	Y	N			
ตรวจสอบความแน่นของจุดต่อทางไฟฟ้าและจุดต่อลงดิน	Y	N			

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น(Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น(Tech.SUP./หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น(BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-008
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 4 Building นิติบุคคลอาคารชุด เดอะฟาส จรัญ 81 **GENERATOR / เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง**

Equipment :	Duration :	Location : <u>FL. 1</u>
P.M. Code :	Done By : <u>[Signature]</u>	Done By : <u>[Signature]</u> Time taken
Assigned By :	Date : <u>28.2.17</u>	Date : <u>28.2.17</u> <u>30</u>

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	2		ตำแหน่ง "Auto"
ตรวจสอบว่าหมุนสวิทช์เลือกมาอยู่ที่ตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	2		
ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่	M	2		
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่			V A	
แบตเตอรี่ชุดที่ 1	M	2	24 3.3	บันทึกวันที่เปลี่ยนแบตเตอรี่
แบตเตอรี่ชุดที่ 2	M	2	24 3.3	
แบตเตอรี่ชุดที่ 3	M	2		
แบตเตอรี่ชุดที่ 4	M	2		
ตรวจสอบระดับน้ำมันในถังและระบบท่อส่งน้ำมัน	M	2	litre	
ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง	M	2		
ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นของระบบหล่อเย็น	M	2		
ตรวจสอบการทำงานของ Heater สำหรับอุ่นน้ำหม้อน้ำ/น้ำมันเครื่องและการตัดต่อของ Thermostat	M	2		
ทดสอบเดินเครื่องยนต์โดยการสตาร์ทด้วยมือ	M	2		
ตรวจสอบแรงดันและความดันเครื่องยนต์และอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยต่างๆ	M	2		
Oil temp <u>4.5</u> Oil pressure <u>7.9</u>	M	2		
RPM <u>1,500</u>	M	2		
Voltage <u>249</u> Hz <u>50</u>	M	2		
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงหรือการสั่นสะเทือนของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	2		
ตรวจสอบหาการรั่วของน้ำและน้ำมัน ตามจุดต่อหรือแนวท่อและตรวจตำแหน่งวาล์ว	Q	2		
ตรวจสอบการทำงานของ ATS และอุปกรณ์ตัดต่อ	Q	2		
ตรวจสอบระบบระบายอากาศภายในห้อง	Y	2		
ตรวจสอบสภาพสายพานเครื่องยนต์	Y	2		
ตรวจสอบและเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องพร้อมไส้กรองต่างๆ	Y	2		บันทึกวันที่เปลี่ยนถ่าย
น้ำมันเครื่อง	Y	2		
ไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y	2		
ไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง	Y	2		
ไส้กรองอากาศ	Y	2		
ตรวจสอบและทำความสะอาดระบบระบายความร้อนของเครื่องยนต์	Y	2		
ตรวจสอบความแน่นของจุดต่อทางไฟฟ้าและจุดต่อลงดิน	Y	2		

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK Done By / ดำเนินการโดย Checked by / ตรวจสอบโดย Verified by / ทวนสอบโดย

M = Monthly Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง) Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup./หัวหน้าช่าง) Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)

Q = Quarterly

H = Half yearly Date/วันที่ Date/วันที่ Date/วันที่

Y = Yearly Time/เวลา Time/เวลา Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-008
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No.1..... Building นิติบุคคลอาคารชุด เดอะฟิส จรญ 81 GENERATOR / เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง

Equipment :	Duration :	Location : FL. 1
P.M. Code :	Done By : [REDACTED]	Done By : [REDACTED] Time taken
Assigned By :	Date : 6-3-67	Date : 6-3-67 30

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	✓		
ตรวจสอบว่าหม้อสวิตช์เลือกมาอยู่ที่ตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	✓		ตำแหน่ง "Auto"
ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่	M	✓		
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่			V A	บันทึกวันที่เปลี่ยนแบตเตอรี่
แบตเตอรี่ชุดที่ 1	M	✓	24 9.9	
แบตเตอรี่ชุดที่ 2	M	✓	24 9.9	
แบตเตอรี่ชุดที่ 3	M	✓		
แบตเตอรี่ชุดที่ 4	M	✓		
ตรวจสอบระดับน้ำมันในถังและระบบท่อส่งน้ำมัน	M	✓		
ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง	M	✓		
ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นของระบบหล่อเย็น	M	✓		
ตรวจสอบการทำงานของ Heater สำหรับอุ่นน้ำหม้อน้ำ/น้ำมันเครื่องและการตัด	M	✓		
ทดสอบ Thermostat	M	✓		
ทดสอบเดินเครื่องยนต์โดยการสตาร์ทด้วยมือ	M	✓		
ตรวจสอบแรงควบคุมเครื่องยนต์และอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยต่างๆ	M	✓		
Oil temp.....45..... Oil pressure.....5.9.....	M	✓		
RPM .....1,500.....	M	✓		
Voltage.....3.19..... Hz.....50.....	M	✓		
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงหรือการสั่นสะเทือนของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	✓		
ตรวจสอบการผูกพันของเครื่องจักร	Q	✓		
ตรวจสอบหาการรั่วของน้ำและน้ำมัน ตามจุดต่อหรือแนวท่อและตรวจตำแหน่งวาล์ว	Q	✓		
ตรวจสอบการทำงานของ ATS และอุปกรณ์ตัดต่อ	Q	✓		
ตรวจสอบระบบระบายอากาศภายในห้อง	Y	✓		
ตรวจสอบสภาพสายพานเครื่องยนต์	Y	✓		
ตรวจสอบและเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องพร้อมไส้กรองต่างๆ	Y	✓		บันทึกวันที่เปลี่ยนถ่าย
น้ำมันเครื่อง	Y	✓		
ไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y	✓		
ไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง	Y	✓		
ไส้กรองอากาศ	Y	✓		
ตรวจสอบและทำความสะอาดระบบระบายความร้อนของเครื่องยนต์	Y	✓		
ตรวจสอบความแน่นของจุดต่อทางไฟฟ้าและจุดต่อลงดิน	Y	✓		

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น(Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น(Tech.Sup./หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น(BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อผิดพลาด , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-008
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No.2..... Building

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะฟิส จรุญ 81

GENERATOR / เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง

Equipment :	Duration :	Location : FI-1
P.M. Code :	Done By :	Done By :
Assigned By :	Date :	Date : 13-3-67
		Date : 13-3-67
		Time taken 30

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	2		
ตรวจสอบว่าหม้อแปลงไฟฟ้าเลือกมาอยู่ที่ตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	2		ตำแหน่ง "Auto"
ตรวจสอบระดับน้ำมันของแบตเตอรี่	M	2		
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่			V A	บันทึกวันที่เปลี่ยนแบตเตอรี่
แบตเตอรี่ชุดที่ 1	M	2	24 3.3	
แบตเตอรี่ชุดที่ 2	M	2	24 3.3	
แบตเตอรี่ชุดที่ 3	M			
แบตเตอรี่ชุดที่ 4	M			
ตรวจสอบระดับน้ำมันในถังและระบบท่อส่งน้ำมัน	M	2		
ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง	M	2		
ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นของระบบหล่อลื่น	M	2		
ตรวจสอบการทำงานของ Heater สำหรับอุ่นน้ำหม้อน้ำ/น้ำมันเครื่องและการตัด	M	2		
ทดสอบ Thermostat	M	2		
ทดสอบเดินเครื่องยนต์โดยการสตาร์ทด้วยมือ	M	2		
ตรวจสอบแรงดันควบคุมเครื่องยนต์และอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยต่างๆ	M	2		
Oil temp.....45..... Oil pressure.....5.7.....	M	2		
RPM .....1500.....	M	2		
Voltage.....99..... Hz.....50.....	M	2		
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงหรือการสั่นสะเทือนของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	2		
ตรวจสอบการหมุนเวียนของเครื่องจักร	Q	2		
ตรวจสอบการรั่วของน้ำและน้ำมัน ตามจุดต่อหรือแนวท่อและตรวจตำแหน่งวาล์ว	Q	2		
ตรวจสอบการทำงานของ ATS และอุปกรณ์ตัดต่อ	Q	2		
ตรวจสอบระบบระบายอากาศภายในห้อง	Y	2		
ตรวจสอบสภาพสายพานเครื่องยนต์	Y	2		
ตรวจสอบและเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องพร้อมไส้กรองต่างๆ	Y	2		บันทึกวันที่เปลี่ยนถ่าย
น้ำมันเครื่อง	Y	2		
ไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y	2		
ไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง	Y	2		
ไส้กรองอากาศ	Y	2		
ตรวจสอบและทำความสะอาดระบบระบายความร้อนของเครื่องยนต์	Y	2		
ตรวจสอบความแน่นของจุดต่อทางไฟฟ้าและจุดต่อลงดิน	Y	2		

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup./หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-008
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 3 Building นิติบุคคลอาคารชุด เตอလာฟิส จรฤ 81 **GENERATOR / เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง**

Equipment :	Duration :	Location : <u>FL-1</u>
P.M. Code :	Done By : <u>[Signature]</u>	Done By : <u>[Signature]</u> Time taken <u>30</u>
Assigned By :	Date : <u>20-3-17</u>	Date : <u>20-3-17</u>

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	2		ตำแหน่ง "Auto"
ตรวจสอบว่าหม้อสูทที่เลือกมาอยู่ที่ตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	2		
ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่	M	2		
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่			V A	
แบตเตอรี่ชุดที่ 1	M	2	94 9.3	บันทึกวันที่เปลี่ยนแบตเตอรี่
แบตเตอรี่ชุดที่ 2	M	2	94 9.3	
แบตเตอรี่ชุดที่ 3	M	2		
แบตเตอรี่ชุดที่ 4	M	2		
ตรวจสอบระดับน้ำมันในถังและระบบท่อส่งน้ำมัน	M	2	litre	บันทึกวันที่เปลี่ยนถ่าย
ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง	M	2		
ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นของระบบหล่อเย็น	M	2		
ตรวจสอบการทำงานของ Heater สำหรับอุ่นน้ำหม้อน้ำ/น้ำมันเครื่องและการตัดต่อของ Thermostat	M	2		
ทดสอบเดินเครื่องยนต์โดยการสตาร์ทด้วยมือ	M	2		
ตรวจสอบแรงควบคุมเครื่องยนต์และอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยต่างๆ	M	2		
Oil temp..... <u>5.5</u> Oil pressure..... <u>5.1</u>	M	2		
RPM <u>1,502</u>	M	2		
Voltage..... <u>3.19</u> Hz..... <u>50</u>	M	2		
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงหรือการสั่นสะเทือนของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	2		
ตรวจสอบหาการรั่วของน้ำมันตามจุดต่อหรือแนวท่อและตรวจตำแหน่งวาล์ว	Q	2		
ตรวจสอบการทำงานของ ATS และอุปกรณ์ตัดต่อ	Q	2		
ตรวจสอบระบบระบายอากาศภายในห้อง	Y	2		
ตรวจสอบสภาพสายพานเครื่องยนต์	Y	2		
ตรวจสอบและเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องพร้อมไส้กรองต่างๆ	Y	2		
น้ำมันเครื่อง	Y	2		
ไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y	2		
ไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง	Y	2		
ไส้กรองอากาศ	Y	2		
ตรวจสอบและทำความสะอาดระบบระบายความร้อนของเครื่องยนต์	Y	2		
ตรวจสอบความแน่นของจุดต่อทางไฟฟ้าและจุดต่อลงดิน	Y	2		

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup./หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
H = Half yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา
Y = Yearly			

(*) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-008
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. ....4..... Building	นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลฟ์ 81	GENERATOR / เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง
------------------------------	-------------------------------	-------------------------------------

Equipment :	Duration :	Location : PL.1
P.M. Code :	Done By : [Signature]	Done By : [Signature] Time taken
Assigned By :	Date : 27.3.67	Date : 27-3-67 30

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	2		ตำแหน่ง "Auto"
ตรวจสอบว่าหม้อลมวหที่เลือกมาอยู่ที่ตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	2		
ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่	M	2		
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่	M	2		
แบตเตอรี่ชุดที่ 1	M	2	V 24 A 33	บันทึกวันที่เปลี่ยนแบตเตอรี่
แบตเตอรี่ชุดที่ 2	M	2	24 4.7	
แบตเตอรี่ชุดที่ 3	M			
แบตเตอรี่ชุดที่ 4	M			
ตรวจสอบระดับน้ำมันในถังและระบบท่อส่งน้ำมัน	M	2	litre	
ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นของเครื่อง	M	2		
ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นของระบบหล่อเย็น	M	2		
ตรวจสอบการทำงานของ Heater สำหรับอุ่นน้ำหม้อน้ำ/น้ำมันเครื่องและการตัด	M	2		
ตรวจสอบ Thermostat	M	2		
ทดลองเดินเครื่องยนต์โดยการสตาร์ทด้วยมือ	M	2		
ตรวจสอบแรงดันความดันเครื่องยนต์และอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยต่าง ๆ	M	2		
Oil temp.....45 Oil pressure.....9.7	M	2		
RPM .....1500	M	2		
Voltage.....719 Hz.....50	M	2		
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงหรือการสั่นสะเทือนของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	2		
ตรวจสอบหาการรบกวนของเครื่องจักร	Q	2		
ตรวจสอบหาการรั่วของน้ำและน้ำมัน ตามจุดต่อหรือแนวท่อและตรวจตำแหน่งว่าส่ว	Q	2		
ตรวจสอบการทำงานของ ATS และอุปกรณ์ตัดต่อ	Q	2		
ตรวจสอบระบบระบายอากาศภายในห้อง	Y	2		
ตรวจสอบสภาพสายพานเครื่องยนต์	Y	2		
ตรวจสอบและเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องพร้อมไส้กรองต่างๆ	Y	2		บันทึกวันที่เปลี่ยนถ่าย
น้ำมันเครื่อง	Y	2		
ไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y	2		
ไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง	Y	2		
ไส้กรองอากาศ	Y	2		
ตรวจสอบและทำความสะอาดระบบระบายความร้อนของเครื่องยนต์	Y	2		
ตรวจสอบความแน่นของจุดต่อทางไฟฟ้าและจุดต่อลงดิน	Y	2		

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (Tech./หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly	[Signature]	[Signature]	[Signature]
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , × Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อผิดพลาด , ✓ ปกติ , × ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-008
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 1 Building นิติบุคคลอาคารชุด เดอะฟิส จรัญ 81 **GENERATOR / เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง**

Equipment :	Duration :	Location : <u>F(-1)</u>
P.M. Code :	Done By : <u>[Signature]</u>	Done By : <u>[Signature]</u> Time taken <u>30</u>
Assigned By :	Date : <u>3-4-67</u>	Date : <u>3-4-67</u>

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	✓		ตำแหน่ง "Auto"
ตรวจสอบว่าหม้อลวพิษเลือกมาอยู่ที่ตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	✓		
ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นกรองเบตเตอรี่	M	✓		
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของเบตเตอรี่			V A	
เบตเตอรี่ชุดที่ 1	M	✓	24 3.5	บันทึกวันที่เปลี่ยนเบตเตอรี่
เบตเตอรี่ชุดที่ 2	M	✓	24 1.3	
เบตเตอรี่ชุดที่ 3	M	✓		
เบตเตอรี่ชุดที่ 4	M	✓		
ตรวจสอบระดับน้ำมันในถังและระบบท่อส่งน้ำมัน	M	✓	litre	
ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อเย็นของระบบหล่อเย็น	M	✓		
ตรวจสอบการทำงานของ Heater สำหรับอุ่นน้ำหม้อน้ำ/น้ำมันเครื่องและการตัดต่อของ Thermostat	M	✓		
ทดสอบเดินเครื่องขนัตโดยการสตาร์ทด้วยมือ	M	✓		
ตรวจสอบแรงควบคุมเครื่องขนัตและอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยต่างๆ	M	✓		
Oil temp <u>45</u> Oil pressure <u>5.7</u>	M	✓		
RPM <u>1500</u>	M	✓		
Voltage <u>215</u> Hz <u>50</u>	M	✓		
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงหรือการสั่นสะเทือนของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	✓		
ตรวจสอบหาการรั่วของน้ำและน้ำมัน ตามจุดต่อหรือแนวท่อและตรวจตำแหน่งวาล์ว	Q	✓		
ตรวจสอบการทำงานของ ATS และอุปกรณ์ตัดต่อ	Q	✓		
ตรวจสอบระบบระบายอากาศภายในห้อง	Y	✓		
ตรวจสอบสภาพสายพานเครื่องยนต์	Y	✓		
ตรวจสอบและเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องพร้อมไส้กรองต่างๆ	Y	✓		บันทึกวันที่เปลี่ยนถ่าย
น้ำมันเครื่อง	Y	✓		
ไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y	✓		
ไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง	Y	✓		
ไส้กรองอากาศ	Y	✓		
ตรวจสอบและทำความสะอาดระบบระบายความร้อนของเครื่องยนต์	Y	✓		
ตรวจสอบความแน่นของจุดต่อทางไฟฟ้าและจุดต่อลงดิน	Y	✓		

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup./หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีหรือถูกต้อง , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-008
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 2 Building นิติบุคคลอาคารชุด เดอะฟาส จรัญ 81 **GENERATOR / เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง**

Equipment :		Duration :		Location : <u>FL-1</u>	
P.M. Code :		Done By : <u>[Signature]</u>		Done By : <u>[Signature]</u> Time taken <u>30</u>	
Assigned By :		Date : <u>10-4-67</u>		Date : <u>10-4-67</u>	

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement		Remarks
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	✓			ตำแหน่ง "Auto"
ตรวจสอบว่าหม้อสวิตช์เลือกมาอยู่ที่ตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	✓			
ตรวจสอบระดับน้ำคันของแบตเตอรี่	M	✓			
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่			V	A	
แบตเตอรี่ชุดที่ 1	M	✓	24	3.9	บันทึกวันที่เปลี่ยนแบตเตอรี่
แบตเตอรี่ชุดที่ 2	M	✓	24	3.7	
แบตเตอรี่ชุดที่ 3	M				
แบตเตอรี่ชุดที่ 4	M				
ตรวจสอบระดับน้ำมันในถังและระบบท่อส่งน้ำมัน	M	✓	litre		
ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง	M	✓			
ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นของระบบหล่อเย็น	M	✓			
ตรวจสอบการทำงานของ Heater สำหรับอุ่นน้ำหม้อน้ำ/น้ำมันเครื่องและการตัดต่อของ Thermostat	M	✓			
ทดลองเดินเครื่องย่นดโดยการสตาร์ทด้วยมือ	M	✓			
ตรวจสอบแรงควบคุมเครื่องย่นดและอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยต่างๆ	M	✓			
Oil temp. <u>45</u> Oil pressure <u>5.9</u>	M	✓			
RPM <u>1907</u>	M	✓			
Voltage <u>111</u> Hz <u>50</u>	M	✓			
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงหรือการสั่นสะเทือนของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	✓			
ตรวจสอบหาการผูกพันของเครื่องจักร	Q	✓			
ตรวจสอบหาการรั่วของน้ำและน้ำมัน ตามจุดต่อหรือแนวท่อและตรวจตำแหน่งวาล์ว	Q	✓			
ตรวจสอบการทำงานของ ATS และอุปกรณ์ตัดต่อ	Q	✓			
ตรวจสอบระบบระบายอากาศภายในห้อง	Y	✓			
ตรวจสอบสภาพสายพานเครื่องย่นด	Y	✓			
ตรวจสอบและเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องพร้อมไส้กรองต่างๆ	Y	✓			บันทึกวันที่เปลี่ยนถ่าย
น้ำมันเครื่อง	Y	✓			
ไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y	✓			
ไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง	Y	✓			
ไส้กรองอากาศ	Y	✓			
ตรวจสอบและทำความสะอาดระบบระบายความร้อนของเครื่องย่นด	Y	✓			
ตรวจสอบความแน่นของจุดต่อทางไฟฟ้าและจุดต่อลงดิน	Y	✓			

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK **Done By / ดำเนินการโดย** **Checked by / ตรวจสอบโดย** **Verified by / ทวนสอบโดย**

M = Monthly **Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)** **Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup./หัวหน้าช่าง)** **Signature/ลายเซ็น (BM/ผู้จัดการอาคาร)**

Q = Quarterly

H = Half yearly **Date/วันที่** **Date/วันที่** **Date/วันที่**

Y = Yearly **Time/เวลา** **Time/เวลา** **Time/เวลา**

(*) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-008
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 3 Building

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลฟ์ส จริญ 81

GENERATOR / เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง

Equipment :		Duration :		Location : <u>Fl. 1</u>	
P.M. Code :		Done By :		Done By : Time taken	
Assigned By :		Date : <u>17.4.67</u>		Date : <u>17.4.67</u> 30	
DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement		Remarks
ตรวจสอบสถานะของเนบรคเกอร์	M	2			ตำแหน่ง "Auto"
ตรวจสอบว่าหม้อสวิตช์เลือกมาอยู่ที่ตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	2			
ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่	M	2			
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่	M	2			
แบตเตอรี่ชุดที่ 1	M	2	V	A	บันทึกวันที่เปลี่ยนแบตเตอรี่
แบตเตอรี่ชุดที่ 2	M	2	24	3.3	
แบตเตอรี่ชุดที่ 3	M	2	24	3.7	
แบตเตอรี่ชุดที่ 4	M	2			
ตรวจสอบระดับน้ำมันในถังและระบบท่อส่งน้ำมัน	M	2	litre		บันทึกวันที่เปลี่ยนถ่าย
ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง	M	2			
ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นของระบบหล่อเย็น	M	2			
ตรวจสอบการทำงานของ Heater สำหรับอุ่นน้ำหม้อน้ำ/น้ำมันเครื่องและการตัด	M	2			
ตรวจสอบ Thermostat	M	2			
ทดลองเดินเครื่องยอนต์โดยการสตาร์ทด้วยมือ	M	2			
ตรวจสอบแรงควบคุมเครื่องยอนต์และอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยต่างๆ	M	2			
Oil temp. <u>45</u> Oil pressure <u>5.9</u>	M	2			
RPM <u>1,500</u>	M	2			
Voltage <u>240</u> Hz <u>60</u>	M	2			
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงหรือการสั่นสะเทือนของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	2			
ตรวจสอบหาการรั่วของน้ำมัน	Q	2			
ตรวจสอบหาการรั่วของน้ำและน้ำมัน ตามจุดต่อหรือแนวท่อและตรวจตำแหน่งวาล์ว	Q	2			
ตรวจสอบการทำงานของ ATS และอุปกรณ์ตัดต่อ	Q	2			
ตรวจสอบระบบระบายอากาศภายในห้อง	Y	2			
ตรวจสอบสภาพสายพานเครื่องยอนต์	Y	2			
ตรวจสอบและเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องพร้อมไส้กรองต่างๆ	Y	2			
น้ำมันเครื่อง	Y	2			
ไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y	2			
ไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง	Y	2			
ไส้กรองอากาศ	Y	2			
ตรวจสอบและทำความสะอาดระบบระบายความร้อนของเครื่องยอนต์	Y	2			
ตรวจสอบความแน่นของจุดต่อทางไฟฟ้าและจุดต่อลงดิน	Y	2			

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup./หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-008
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 4 Building

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะเอส จรณ 81

GENERATOR / เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง

Equipment :		Duration :		Location : <u>FL. 1</u>	
P.M. Code :		Done By : <u>[Signature]</u>		Done By : <u>[Signature]</u>	
Assigned By :		Date : <u>24. 4. 67</u>		Date : <u>24-4-67</u>	
Date : <u>30</u>					

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement		Remarks
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	<u>2</u>			ตำแหน่ง "Auto"
ตรวจสอบว่าหม้อแปลงไฟฟ้าที่เลือกมาอยู่ตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	<u>2</u>			
ตรวจสอบระดับน้ำมันของเบตเตอรี่	M	<u>2</u>			
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของเบตเตอรี่			V	A	
เบตเตอรี่ชุดที่ 1	M	<u>2</u>	<u>24</u>	<u>9.9</u>	บันทึกวันที่เปลี่ยนเบตเตอรี่
เบตเตอรี่ชุดที่ 2	M	<u>2</u>	<u>24</u>	<u>9.9</u>	
เบตเตอรี่ชุดที่ 3	M				
เบตเตอรี่ชุดที่ 4	M				
ตรวจสอบระดับน้ำมันในถังและระบบท่อส่งน้ำมัน	M	<u>2</u>	litre		
ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อเย็นของเครื่อง	M	<u>2</u>			
ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อเย็นของระบบหล่อเย็น	M	<u>2</u>			
ตรวจสอบการทำงานของ Heater สำหรับอุ่นน้ำหม้อนำน้ำมันเครื่องและการตัดต่อของ Thermostat	M	<u>2</u>			
ทดสอบเดินเครื่องย่นด้วยการสตาร์ทด้วยมือ	M	<u>2</u>			
ตรวจสอบแรงควบคุมเครื่องย่นและอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยต่างๆ	M	<u>2</u>			
Oil temp. <u>49</u> Oil pressure <u>5.9</u>	M	<u>2</u>			
RPM <u>1500</u>	M	<u>2</u>			
Voltage <u>219</u> Hz <u>50</u>	M	<u>2</u>			
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงหรือการสั่นสะเทือนของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	<u>2</u>			
ตรวจสอบหาการรั่วของน้ำมันจากเครื่องจักร	Q	<u>2</u>			
ตรวจสอบหาการรั่วของน้ำและน้ำมัน ตามจุดต่อหรือแนวท่อและตรวจตำแหน่งวาล์ว	Q	<u>2</u>			
ตรวจสอบการทำงานของ ATS และอุปกรณ์ตัดต่อ	Q	<u>2</u>			
ตรวจสอบระบบระบายอากาศภายในห้อง	Y	<u>2</u>			
ตรวจสอบสภาพสายพานเครื่องย่น	Y	<u>2</u>			
ตรวจสอบและเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องพร้อมไส้กรองต่างๆ	Y	<u>2</u>			บันทึกวันที่เปลี่ยนถ่าย
น้ำมันเครื่อง	Y	<u>2</u>			
ไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y	<u>2</u>			
ไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง	Y	<u>2</u>			
ไส้กรองอากาศ	Y	<u>2</u>			
ตรวจสอบและทำความสะอาดระบบระบายความร้อนของเครื่องย่น	Y	<u>2</u>			
ตรวจสอบความแน่นของจุดต่อทางไฟฟ้าและจุดต่อลงดิน	Y	<u>2</u>			

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (Tech.Super./หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-008
Date	


Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 1 Building

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะฟาส จรัญ 81

GENERATOR / เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง

Equipment :		Duration :	Location : P1.1	
P.M. Code :		Done By : 	Done By :	Time taken 30
Assigned By :	Date :	Date : 1-5-67	Date : 1-5-67	

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	<u>2</u>		
ตรวจสอบว่าหม้อฉนวนที่เลือกมาอยู่ที่ตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	<u>2</u>		ตำแหน่ง "Auto"
ตรวจสอบระดับน้ำมันของเบตเตอรี่	M	<u>2</u>		
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของเบตเตอรี่			V A	บันทึกวันที่เปลี่ยนเบตเตอรี่
เบตเตอรี่ชุดที่ 1	M	<u>2</u>	<u>24</u> <u>9.3</u>	
เบตเตอรี่ชุดที่ 2	M	<u>2</u>	<u>24</u> <u>7.3</u>	
เบตเตอรี่ชุดที่ 3	M			
เบตเตอรี่ชุดที่ 4	M			
ตรวจสอบระดับน้ำมันในถังและระบบท่อส่งน้ำมัน	M	<u>2</u>	litre	
ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง	M	<u>2</u>		
ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อเย็นของระบบหล่อเย็น	M	<u>2</u>		
ตรวจสอบการทำงานของ Heater สำหรับอุ่นน้ำหม้อน้ำ/น้ำมันเครื่องและการตัดต่อของ Thermostat	M	<u>2</u>		
ทดสอบเดินเครื่องขยับโดยการสลับด้วยมือ	M	<u>2</u>		
ตรวจสอบแรงควบคุมเครื่องขยับและอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยต่างๆ	M	<u>2</u>		
Oil temp. <u>85</u> Oil pressure <u>5.9</u>	M	<u>2</u>		
RPM <u>1500</u>	M	<u>2</u>		
Voltage <u>399</u> Hz <u>50</u>	M	<u>2</u>		
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงหรือการสั่นสะเทือนของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	<u>2</u>		
ตรวจสอบหาการรั่วของน้ำมันของเครื่องจักร	Q	<u>2</u>		
ตรวจสอบหาการรั่วของน้ำและน้ำมัน ตามจุดต่อหรือแนวท่อและตรวจตำแหน่งวาล์ว	Q	<u>2</u>		
ตรวจสอบการทำงานของ ATS และอุปกรณ์ตัดต่อ	Q	<u>2</u>		
ตรวจสอบระบบระบายอากาศภายในห้อง	Y	<u>2</u>		
ตรวจสอบสภาพสายพานเครื่องยนต์	Y	<u>2</u>		
ตรวจสอบและเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องหรือไส้กรองต่างๆ	Y	<u>2</u>		บันทึกวันที่เปลี่ยนถ่าย
น้ำมันเครื่อง	Y	<u>2</u>		
ไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y	<u>2</u>		
ไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง	Y	<u>2</u>		
ไส้กรองอากาศ	Y	<u>2</u>		
ตรวจสอบและทำความสะอาดระบบระบายความร้อนของเครื่องยนต์	Y	<u>2</u>		
ตรวจสอบความแน่นของจุดต่อทางไฟฟ้าและจุดต่อลงดิน	Y	<u>2</u>		

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup./หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-008
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 2 Building นิคมคลองกลางขุด เดอเลฟัส จรัญ 81 **GENERATOR / เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง**

Equipment :	Duration :	Location : <u>FL-1</u>
P.M. Code :	Done By : <u>[Signature]</u>	Done By : <u>[Signature]</u> Time taken <u>30</u>
Assigned By :	Date : <u>8-5-67</u>	Date : <u>8-5-67</u>

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	N		
ตรวจสอบว่าหม้อแปลงไฟฟ้าเลือกมาอยู่ที่ตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	N		ตำแหน่ง "Auto"
ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่	M	N		
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่			V A	บันทึกวันที่เปลี่ยนแบตเตอรี่
แบตเตอรี่ชุดที่ 1	M	N	24 3.7	
แบตเตอรี่ชุดที่ 2	M	N	24 3.9	
แบตเตอรี่ชุดที่ 3	M			
แบตเตอรี่ชุดที่ 4	M			
ตรวจสอบระดับน้ำมันในถังและระบบท่อส่งน้ำมัน	M	N	litre	
ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง	M	N		
ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นของระบบหล่อเย็น	M	N		
ตรวจสอบการทำงานของ Heater สำหรับอุ่นน้ำหม้อน้ำน้ำมันเครื่องและการตัดต่อของ Thermostat	M	N		
ทดสอบเดินเครื่องยนต์โดยการสตาร์ทด้วยมือ	M	N		
ตรวจสอบแรงควบคุมเครื่องยนต์และอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยต่างๆ	M	N		
Oil temp. <u>115</u> Oil pressure <u>5.7</u>	M	N		
RPM <u>1500</u>	M	N		
Voltage <u>249</u> Hz <u>60</u>	M	N		
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงหรือการสั่นสะเทือนของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	N		
ตรวจสอบหาการฟุ้งกระจายของเครื่องจักร	Q	N		
ตรวจสอบหาการรั่วของน้ำและน้ำมัน ตามจุดต่อหรือแนวท่อและตรวจตำแหน่งวาล์ว	Q	N		
ตรวจสอบการทำงานของ ATS และอุปกรณ์ตัดต่อ	Q	N		
ตรวจสอบระบบระบายอากาศภายในห้อง	Y	N		
ตรวจสอบสภาพสายพานเครื่องยนต์	Y	N		
ตรวจสอบและเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องพร้อมไส้กรองต่างๆ	Y	N		บันทึกวันที่เปลี่ยนถ่าย
น้ำมันเครื่อง	Y	N		
ไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y	N		
ไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง	Y	N		
ไส้กรองอากาศ	Y	N		
ตรวจสอบและทำความสะอาดระบบระบายความร้อนของเครื่องยนต์	Y	N		
ตรวจสอบความแน่นของจุดต่อทางไฟฟ้าและจุดต่อลงดิน	Y	N		

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (Tech.Super./หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-008
Date	


Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 3 Building



นิติบุคคลอาคารชุด เดอะพาส จรฤ 81

GENERATOR / เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง

Equipment :		Duration :	Location : P1.1	
P.M. Code :		Done By : 	Done By :	Time taken 30
Assigned By :	Date :	Date : 15.5.67	Date : 15-5-67	

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	<u>222222</u>		ตำแหน่ง "Auto"
ตรวจสอบว่าหม้อสวิตช์เลือกมาอยู่ที่ตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M			
ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่	M			
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่				
แบตเตอรี่ชุดที่ 1	M	<u>222222</u>	V <u>14</u> A <u>9.7</u>	บันทึกวันที่เปลี่ยนแบตเตอรี่
แบตเตอรี่ชุดที่ 2	M		V <u>24</u> A <u>9.9</u>	
แบตเตอรี่ชุดที่ 3	M			
แบตเตอรี่ชุดที่ 4	M			
ตรวจสอบระดับน้ำมันในถังและระบบท่อส่งน้ำมัน	M	<u>222222</u>	litre	
ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นของระบบหล่อเย็น	M			
ตรวจสอบการทำงานของ Heater สำหรับสูบน้ำร้อนสู่น้ำมันเครื่องและการตัดต่อของ Thermostat	M			
ทดสอบเดินเครื่องขนัตโดยการลดความเร็วด้วยมือ	M			
ตรวจสอบแรงควบคุมเครื่องขนัตและอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยต่างๆ	M	<u>222222</u>		
Oil temp <u>45</u> Oil pressure <u>5.9</u>	M			
RPM <u>1,500</u>	M			
Voltage <u>414</u> Hz <u>50</u>	M			
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงหรือการสั่นสะเทือนของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	<u>222222</u>		
ตรวจสอบการหมุนเวียนของเครื่องจักร	Q			
ตรวจสอบหาการรั่วของน้ำและน้ำมัน ตามจุดต่อหรือแนวท่อและตรวจตำแหน่งวาล์ว	Q			
ตรวจสอบการทำงานของ ATS และอุปกรณ์ตัดต่อ	Q			
ตรวจสอบระบบระบายอากาศภายในห้อง	Y	<u>222222</u>		
ตรวจสอบสภาพสายพานเครื่องขนัต	Y			
ตรวจสอบและเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องพร้อมไส้กรองต่างๆ	Y			
น้ำมันเครื่อง	Y			
ไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y	<u>222222</u>		บันทึกวันที่เปลี่ยนถ่าย
ไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง	Y			
ไส้กรองอากาศ	Y			
ตรวจสอบและทำความสะอาดระบบระบายความร้อนของเครื่องขนัต	Y			
ตรวจสอบความแน่นของจุดต่อทางไฟฟ้าและจุดต่อลงดิน	Y			

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup./หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-008
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No.4..... Building

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะพาส จรัญ 81

GENERATOR / เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง

Equipment :		Duration :		Location : F.C. /	
P.M. Code :		Done By :		Done By :	
Assigned By :		Date :		Time taken	
		Date : 22.5.67		Date : 22.5.67	
				30	

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement		Remarks
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	22			ตำแหน่ง "Auto"
ตรวจสอบว่าหม้อฉนวนที่เลือกมาอยู่ที่ตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	22			
ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่	M	22			
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่					
แบตเตอรี่ชุดที่ 1	M	22	V	A	บันทึกวันที่เปลี่ยนแบตเตอรี่
แบตเตอรี่ชุดที่ 2	M	22	24	3.7	
แบตเตอรี่ชุดที่ 3	M		24	3.7	
แบตเตอรี่ชุดที่ 4	M				
ตรวจสอบระดับน้ำมันในถังและระบบท่อส่งน้ำมัน	M	22	litre		
ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง	M	22			
ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นของระบบหล่อเย็น	M	22			
ตรวจสอบการทำงานของ Heater สำหรับอุ่นน้ำหมักน้ำ/น้ำมันเครื่องและการตัดต่อของ Thermostat	M	22			
ทดสอบเดินเครื่องขยับโดยการสตาร์ทด้วยมือ	M	22			
ตรวจสอบแผงควบคุมเครื่องขยับและอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยต่าง ๆ	M	22			
Oil temp..... 50 Oil pressure..... 7.....	M	22			
RPM 900.....	M	22			
Voltage..... 110..... Hz..... 50.....	M	22			
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงหรือการสั่นสะเทือนของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	22			
ตรวจสอบหาการรั่วของน้ำมันของเครื่องจักร	Q	22			
ตรวจสอบหาการรั่วของน้ำและน้ำมัน ตามจุดต่อหรือแนวท่อและตรวจตำแหน่งว่าส่ว	Q	22			
ตรวจสอบการทำงานของ ATS และอุปกรณ์ตัดต่อ	Q	22			
ตรวจสอบระบบระบายอากาศภายในห้อง	Y	22			
ตรวจสอบสภาพสายพานเครื่องยนต์	Y	22			
ตรวจสอบและเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องพร้อมไส้กรองต่างๆ	Y	22			บันทึกวันที่เปลี่ยนถ่าย
น้ำมันเครื่อง	Y	22			
ไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y	22			
ไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง	Y	22			
ไส้กรองอากาศ	Y	22			
ตรวจสอบและทำความสะอาดระบบระบายความร้อนของเครื่องยนต์	Y	22			
ตรวจสอบความแน่นของจุดต่อทางไฟฟ้าและจุดต่อลงดิน	Y	22			

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup./หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-008
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 1 Building นิคมอุตสาหกรรมเขต เอลาฟัส 81 **GENERATOR / เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง**

Equipment :	Duration :	Location : <u>FL. 1</u>
P.M. Code :	Done By : <u>[Signature]</u>	Done By : <u>[Signature]</u> Time taken
Assigned By :	Date : <u>5-6-67</u>	Date : <u>5-6-67</u> <u>30</u>

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	2		ตำแหน่ง "Auto"
ตรวจสอบว่าหม้อสวิตช์เลือกมาอยู่ที่ตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	2		
ตรวจสอบระดับน้ำมันของแบตเตอรี่	M	2		
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่			V A	
แบตเตอรี่ชุดที่ 1	M	2	24 4.7	บันทึกวันที่เปลี่ยนแบตเตอรี่
แบตเตอรี่ชุดที่ 2	M	2	24 4.3	
แบตเตอรี่ชุดที่ 3	M			
แบตเตอรี่ชุดที่ 4	M			
ตรวจสอบระดับน้ำมันในถังและระบบท่อส่งน้ำมัน	M	2	litre	บันทึกวันที่เปลี่ยนถ่าย
ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง	M	2		
ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นของระบบหล่อเย็น	M	2		
ตรวจสอบการทำงานของ Heater สำหรับอุ่นน้ำหม้อน้ำน้ำมันเครื่องและการติดตั้ง Thermostat	M	2		
ทดสอบเดินเครื่องขึ้นดีโดยการสตาร์ทด้วยมือ	M	2		
ตรวจสอบแรงดันควบคุมเครื่องขึ้นดีและอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยต่างๆ	M	2		
Oil temp. <u>69</u> Oil pressure <u>3.9</u>	M	2		
RPM <u>1,500</u>	M	2		
Voltage <u>240</u> Hz <u>50</u>	M	2		
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงหรือการสั่นสะเทือนของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	2		
ตรวจสอบการผูกพันของเครื่องจักร	Q	2		
ตรวจสอบการรั่วของน้ำและน้ำมัน ตามจุดต่อหรือแนวท่อและตรวจตำแหน่งวางส่ว	Q	2		
ตรวจสอบการทำงานของ ATS และอุปกรณ์ติดต่อ	Q	2		
ตรวจสอบระบบระบายอากาศภายในห้อง	Y	2		
ตรวจสอบสภาพสายพานเครื่องยนต์	Y	2		
ตรวจสอบและเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องพร้อมไส้กรองต่างๆ	Y	2		
น้ำมันเครื่อง	Y	2		
ไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y	2		
ไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง	Y	2		
ไส้กรองอากาศ	Y	2		
ตรวจสอบและทำความสะอาดระบบระบายความร้อนของเครื่องยนต์	Y	2		
ตรวจสอบความแน่นของจุดต่อทางไฟฟ้าและจุดต่อลงดิน	Y	2		

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK Done By / ดำเนินการโดย Checked by / ตรวจสอบโดย Verified by / ทวนสอบโดย

M = Monthly Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง) Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup./หัวหน้าช่าง) Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)

Q = Quarterly

H = Half yearly Date/วันที่ Date/วันที่ Date/วันที่

Y = Yearly Time/เวลา Time/เวลา Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-008
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 2 Building

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะทิส จรณ 81

GENERATOR / เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง

Equipment :		Duration :		Location : <u>Pl. 1</u>	
P.M. Code :		Done By : <u>[Signature]</u>		Done By : <u>[Signature]</u> Time taken <u>30</u>	
Assigned By :		Date : <u>12-6-67</u>		Date : <u>12-6-67</u>	

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	<u>22</u>		ตำแหน่ง "Auto"
ตรวจสอบว่าหม้อสวิตช์เลือกมาอยู่ที่ตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	<u>22</u>		
ตรวจสอบระดับน้ำมันของแบตเตอรี่	M	<u>22</u>		
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่				
แบตเตอรี่ชุดที่ 1	M	<u>22</u>	V A	บันทึกวันที่เปลี่ยนแบตเตอรี่
แบตเตอรี่ชุดที่ 2	M	<u>22</u>	<u>29</u> <u>9.9</u>	
แบตเตอรี่ชุดที่ 3	M	<u>22</u>	<u>29</u> <u>9.9</u>	
แบตเตอรี่ชุดที่ 4	M	<u>22</u>		
ตรวจสอบระดับน้ำมันในถังและระบบท่อส่งน้ำมัน	M	<u>22</u>	litre	บันทึกวันที่เปลี่ยนถ่าย
ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง	M	<u>22</u>		
ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อเย็นของระบบหล่อเย็น	M	<u>22</u>		
ตรวจสอบการทำงานของ Heater สำหรับอุ่นน้ำหม้อน้ำ/น้ำมันเครื่องและการติดตั้งของ Thermostat	M	<u>22</u>		
ทดสอบเดินเครื่องยอนต์โดยการสลับด้วยมือ	M	<u>22</u>		
ตรวจสอบแรงดันควบคุมเครื่องยอนต์และอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยต่างๆ	M	<u>22</u>		
Oil temp. <u>49</u> Oil pressure <u>5.9</u>	M	<u>22</u>		
RPM <u>1,900</u>	M	<u>22</u>		
Voltage <u>299</u> Hz <u>50</u>	M	<u>22</u>		
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงหรือการสั่นสะเทือนของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	<u>22</u>		
ตรวจสอบหาการรบกวนของเครื่องจักร	Q	<u>22</u>		
ตรวจสอบหาการรั่วของน้ำและน้ำมัน ตามจุดต่อหรือแนวท่อและตรวจตำแหน่งวาล์ว	Q	<u>22</u>		
ตรวจสอบการทำงานของ ATS และอุปกรณ์ตัดต่อ	Q	<u>22</u>		
ตรวจสอบระบบระบายอากาศภายในห้อง	Y	<u>22</u>		
ตรวจสอบสภาพสายพานเครื่องยอนต์	Y	<u>22</u>		
ตรวจสอบและเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องพร้อมไส้กรองต่างๆ	Y	<u>22</u>		
น้ำมันเครื่อง	Y	<u>22</u>		
ไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y	<u>22</u>		
ไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง	Y	<u>22</u>		
ไส้กรองอากาศ	Y	<u>22</u>		
ตรวจสอบและทำความสะอาดระบบระบายความร้อนของเครื่องยอนต์	Y	<u>22</u>		
ตรวจสอบความแน่นของจุดต่อทางไฟฟ้าและจุดต่อลงดิน	Y	<u>22</u>		

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK Done By / ดำเนินการโดย Checked by / ตรวจสอบโดย Verified by / ทวนสอบโดย

M = Monthly Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง) Signature/ลายเซ็น (Tech.SUP/หัวหน้าช่าง) Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)

Q = Quarterly

H = Half yearly Date/วันที่ Date/วันที่ Date/วันที่

Y = Yearly Time/เวลา Time/เวลา Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อบกพร่อง, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-008
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 3 Building นิติบุคคลอาคารชุด เดอะพาส รัชโยธิน 81 **GENERATOR / เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง**

Equipment :	Duration :	Location : <u>FL.1</u>
P.M. Code :	Done By : <u>[REDACTED]</u>	Done By : <u>[REDACTED]</u> Time taken <u>30</u>
Assigned By :	Date : <u>19-6-67</u>	Date : <u>19-6-67</u>

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	✓		
ตรวจสอบว่าหม้อฉนวนที่เลือกมาอยู่ที่ตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	✓		ตำแหน่ง "Auto"
ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่	M	✓		
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่		✓	V A	บันทึกวันที่เปลี่ยนแบตเตอรี่
แบตเตอรี่ชุดที่ 1	M	✓	2.4 4.9	
แบตเตอรี่ชุดที่ 2	M	✓	2.4 4.9	
แบตเตอรี่ชุดที่ 3	M	✓		
แบตเตอรี่ชุดที่ 4	M	✓		
ตรวจสอบระดับน้ำมันในถังและระบบหล่อส่งน้ำมัน	M	✓	litre	
ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง	M	✓		
ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อเย็นของระบบหล่อเย็น	M	✓		
ตรวจสอบการทำงานของ Heater สำหรับอุ่นน้ำหม้อน้ำ/น้ำมันเครื่องและการตัดต่อของ Thermostat	M	✓		
ทดสอบเดินเครื่องยนต์โดยการสตาร์ทด้วยมือ	M	✓		
ตรวจสอบแผนควบคุมเครื่องยนต์และอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยต่างๆ	M	✓		
Oil temp. <u>4.9</u> Oil pressure <u>9.9</u>	M	✓		
RPM <u>1500</u>	M	✓		
Voltage <u>110</u> Hz <u>60</u>	M	✓		
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงหรือการสั่นสะเทือนของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	✓		
ตรวจสอบหาการรั่วของน้ำมันจากเครื่องจักร	Q	✓		
ตรวจสอบหาการรั่วของน้ำและน้ำมัน ตามจุดต่อหรือแนวท่อและตรวจตำแหน่งวาล์ว	Q	✓		
ตรวจสอบการทำงานของ ATS และอุปกรณ์ตัดต่อ	Q	✓		
ตรวจสอบระบบระบายอากาศภายในห้อง	Y	✓		
ตรวจสอบสภาพสายพานเครื่องยนต์	Y	✓		
ตรวจสอบและเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องพร้อมไส้กรองต่างๆ	Y	✓		บันทึกวันที่เปลี่ยนถ่าย
น้ำมันเครื่อง	Y	✓		
ไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y	✓		
ไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง	Y	✓		
ไส้กรองอากาศ	Y	✓		
ตรวจสอบและทำความสะอาดระบบระบายความร้อนของเครื่องยนต์	Y	✓		
ตรวจสอบความแน่นของจุดต่อทางไฟฟ้าและจุดต่อลงดิน	Y	✓		

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK Done By / ดำเนินการโดย Checked by / ตรวจสอบโดย Verified by / ทวนสอบโดย

M = Monthly Signature/ลายเซ็น(Tech./ช่าง) Signature/ลายเซ็น(Tech.SUP./หัวหน้าช่าง) Signature/ลายเซ็น(BM./ผู้จัดการอาคาร)

Q = Quarterly

H = Half yearly Date/วันที่ Date/วันที่ Date/วันที่

Y = Yearly Time/เวลา Time/เวลา Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , × Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , × ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-008
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 4 Building

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะพาส รัช 81

GENERATOR / เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง

Equipment :	Duration :	Location : <u>PL-1</u>
P.M. Code :	Done By : <u>[Signature]</u>	Done By : <u>[Signature]</u> Time taken
Assigned By :	Date : <u>26-6-67</u>	Date : <u>26-6-67</u> <u>30</u>

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	2		
ตรวจสอบว่าหม้อลวที่มีเลือกมาอยู่ที่ตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	2		ตำแหน่ง "Auto"
ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่	M	2		
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่			V A	บันทึกวันที่เปลี่ยนแบตเตอรี่
แบตเตอรี่ชุดที่ 1	M	2	24 3.9	
แบตเตอรี่ชุดที่ 2	M	2	24 3.9	
แบตเตอรี่ชุดที่ 3	M			
แบตเตอรี่ชุดที่ 4	M			
ตรวจสอบระดับน้ำมันในถังและระบบท่อส่งน้ำมัน	M	2	litre	
ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง	M	2		
ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นของระบบหล่อลื่น	M	2		
ตรวจสอบการทำงานของ Heater สำหรับอุ่นน้ำหม้อน้ำ/น้ำมันเครื่องและการตัด	M	2		
ตั้งของ Thermostat	M	2		
ทดสอบเดินเครื่องยนต์โดยการสตาร์ทด้วยมือ	M	2		
ตรวจสอบแผนควบคุมเครื่องยนต์และอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยต่างๆ	M	2		
Oil temp..... <u>49</u> Oil pressure..... <u>5-9</u>	M	2		
RPM <u>1,700</u>	M	2		
Voltage..... <u>44.9</u> Hz..... <u>50</u>	M	2		
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงหรือการสั่นสะเทือนของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	2		
ตรวจสอบหาการรั่วของน้ำและน้ำมัน ตามจุดต่อหรือแนวท่อและตรวจตำแหน่งวาล์ว	Q	2		
ตรวจสอบการทำงานของ ATS และอุปกรณ์ตัดต่อ	Q	2		
ตรวจสอบระบบระบายอากาศภายในห้อง	Y	2		
ตรวจสอบสภาพสายพานเครื่องยนต์	Y	2		
ตรวจสอบและเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องพร้อมไส้กรองต่างๆ	Y	2		บันทึกวันที่เปลี่ยนถ่าย
น้ำมันเครื่อง	Y	2		
ไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y	2		
ไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง	Y	2		
ไส้กรองอากาศ	Y	2		
ตรวจสอบและทำความสะอาดระบบระบายความร้อนของเครื่องยนต์	Y	2		
ตรวจสอบความแน่นของจุดต่อทางไฟฟ้าและจุดต่อลงดิน	Y	2		

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (Tech.SUP./หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อสงสัย, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

ภาคผนวก 11

เอกสารการตรวจสอบระว่ายน้้า

Swimming Pool Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

Sheet No. / แผ่นที่.....

Month / เดือนมกราคม..... Year / ปี.....2567..

Building / อาคาร.....โดมลาพิศ จรัญ 81.....

Date วันที่	Time เวลา	Status Record บันทึกค่า		Adding / การเติม				Condition of Equipment / สภาพของอุปกรณ์						Recorded By บันทึก โดย	Checked By Tech. Sup. ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง																		
		CL (1-1.5)	PH (7.2-7.6)	Chlorine คลอรีน เกล็ด (kg.)	Chlorine คลอรีนผง (kg.)	Soda Ash โซดา-แอสช (kg.)	Powder เกล็ด (kg./lt)	Pump Set ชุดปั้มน้ำ		Pressure Tank แรงดันของถัง(.....PSI) No. 1..... No. 2.....	Filter Set ชุดไส้กรองน้ำ																						
								No. 1.....	No. 2.....		No.	No.																					
													No.			No.																	
1/1/67	6.00	2.0	7.8	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	นวัช	วคิน																	
2/1/67	6.00	3.0	7.8	0.5	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	นวัช	วคิน																	
3/1/67	6.00	3.0	7.6	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	นวัช	วคิน																	
4/1/67	6.00	3.0	7.6	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	นวัช	วคิน																	
5/1/67	6.00	3.0	7.6	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	นวัช	วคิน																	
6/1/67	6.00	3.0	7.6	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	นวัช	วคิน																	
7/1/67	6.00	1.0	7.6	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	อิทธิกร	วคิน																	
8/1/67	6.00	1.0	7.6	2.5	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	อิทธิกร	วคิน																	
9/1/67	6.00	1.0	7.6	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	อิทธิกร	วคิน																	
10/1/67	6.00	1.0	7.8	-	-	-	50	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	อิทธิกร	วคิน																	
11/1/67	6.00	1.0	7.8	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	อิทธิกร	วคิน																	
12/1/67	6.00	1.0	7.8	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	อิทธิกร	วคิน																	
13/1/67	6.00	3.0	7.8	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	นวัช	วคิน																	
14/1/67	6.00	3.0	7.8	-	-	-	50	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	อิทธิกร	วคิน																	
15/1/67	6.00	2.0	7.8	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	อิทธิกร	วคิน																	
16/1/67	6.00	2.0	7.8	1	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	นวัช	วคิน																	
17/1/67	6.00	3.0	7.8	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	นวัช	วคิน																	
18/1/67	6.00	3.0	7.8	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	อิทธิกร	วคิน																	
19/1/67	6.00	2.0	7.8	-	-	-	50	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	อิทธิกร	วคิน																	
20/1/67	6.00	1.0	7.6	2.5	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	อิทธิกร	วคิน																	
21/1/67	6.00	3.0	7.8	3	-	10	-	/	/	/	19 Psi	18 Psi	-	-	อิทธิกร	วคิน																	
22/1/67	6.00	3.0	7.8	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	อิทธิกร	วคิน																	
23/1/67	6.00	3.0	7.8	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	อิทธิกร	วคิน																	
24/1/67	6.00	3.0	7.8	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	อิทธิกร	วคิน																	
25/1/67	6.00	3.0	7.8	1.5	-	-	50	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	อิทธิกร	วคิน																	
26/1/67	6.00	3.0	7.8	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	อิทธิกร	วคิน																	
27/1/67	6.00	3.0	7.8	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	นวัช	วคิน																	
28/1/67	6.00	2.0	7.8	2.5	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	นวัช	วคิน																	
29/1/67	6.00	3.0	7.8	-	-	-	50	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	อิทธิกร	วคิน																	
30/1/67	6.00	3.0	7.8	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	อิทธิกร	วคิน																	
31/1/67	6.00	3.0	7.8	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	อิทธิกร	วคิน																	
รวม				13.5	0	10	10																										
Remark / หมายเหตุ				สรุปปริมาณการใช้เคมีสระต่อเดือน คลอรีนเกล็ด 13.5 Kg / เดือน								เกล็ด 10 กระสอบ / เดือน																					
				คลอรีนผง 0 Kg / เดือน								ชุดทราย 1 ชุด / 2 เดือน																					
Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)																																	
Chlorine (คลอรีนเกล็ด)		14	Kg.	Powder (เกล็ด)		250	Kg. / Litre	Hydrochloric Acid (กรดเกลือ)		Kg.																							
Soda Ash (โซดา-แอสช)				Kg.		Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต)				Kg.		Chlorine (คลอรีนผง) 0 Kg.																					

Note : Please Mark N/A if not applicable, / Normal, X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่เกี่ยวข้อง, / ปกติ, X ไม่ปกติ

Verified By / ทนทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลงลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่

ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายนํ้า

Sheet No. / แผ่นที่.....

Month / เดือน กุมภาพันธ์ Year / ปี 2567 ..

Building / อาคาร.....เคอลาฟีส ๖๖ ๘๑.....

[illegible]

Note : Please Mark N/A if not applicable, / Normal, X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, / ปกติ, X ไม่ปกติ

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลงชื่อ (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่ _____

Swimming Pool Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

Sheet No. / แผ่นที่.....

Month / เดือน มีนาคม..... Year / ปี..... 2567..

Building / อาคาร.....เดอะพาส จรัญ 81.....

Date วันที่	Time เวลา	Status Record บันทึกค่า		Adding / การเติม				Condition of Equipment / สภาพของอุปกรณ์								Recorded By บันทึก โดย	Checked By Tech. Sup. ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง		
		CL (1-1.5)	PH (7.2-7.6)	Chlorine คลอรีน เกล็ด (kg.)	Chlorine คลอรีนผง (kg.)	Soda Ash โซดา-แอช (kg.)	Powder เกล็ด (kg./Lt)	Pump Set ชุดปั๊ม			Pressure Tank แรงดันของถัง(PSI)		Filter Set ชุดไส้กรองน้ำ						
								No. 1	No. 2	No. 3	No. 1	No. 2	No. 1	No. 2					
1/3/67	6.00	1.5	7.6	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	รณกรณ์	วสิน			
2/3/67	6.00	1.5	7.6	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	รณกรณ์	วสิน			
3/3/67	6.00	0.5	7.6	4	-	-	50	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	อิทธิกร	วสิน			
4/3/67	6.00	1.0	7.6	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	อิทธิกร	วสิน			
5/3/67	6.00	1.0	7.6	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	อิทธิกร	วสิน			
6/3/67	6.00	1.0	7.6	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	นวัช	วสิน			
7/3/67	6.00	2.0	7.6	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	นวัช	วสิน			
8/3/67	6.00	2.0	7.6	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	นวัช	วสิน			
9/3/67	6.00	2.0	7.6	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	นวัช	วสิน			
10/3/67	6.00	2.0	7.8	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	นวัช	วสิน			
11/3/67	6.00	2.0	7.8	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	นวัช	วสิน			
12/3/67	6.00	1.0	7.8	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	อิทธิกร	วสิน			
13/3/67	6.00	1.0	7.8	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	อิทธิกร	วสิน			
14/3/67	6.00	0.5	7.8	4	-	-	50	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	อิทธิกร	วสิน			
15/3/67	6.00	0.5	7.8	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	อิทธิกร	วสิน			
16/3/67	6.00	2.5	7.8	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	อิทธิกร	วสิน			
17/3/67	6.00	2.5	7.8	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	อิทธิกร	วสิน			
18/3/67	6.00	2.5	7.8	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	อิทธิกร	วสิน			
19/3/67	6.00	2.5	7.8	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	อิทธิกร	วสิน			
20/3/67	6.00	2.5	7.8	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	รณกรณ์	วสิน			
21/3/67	6.00	2.5	7.6	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	รณกรณ์	วสิน			
22/3/67	6.00	2.0	7.6	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	ธนพงศ์	วสิน			
23/3/67	6.00	2.0	7.6	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	ธนพงศ์	วสิน			
24/3/67	6.00	2.0	7.6	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	ธนพงศ์	วสิน			
25/3/67	6.00	2.0	7.6	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	ธนพงศ์	วสิน			
26/3/67	6.00	1.5	7.6	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	ธนพงศ์	วสิน			
27/3/67	6.00	1.5	7.6	2	-	-	50	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	ธนพงศ์	วสิน			
28/3/67	6.00	1.5	7.6	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	นวัช	วสิน			
29/3/67	6.00	0.5	7.6	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	นวัช	วสิน			
30/3/67	6.00	0.5	7.6	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	นวัช	วสิน			
31/3/67	6.00	0.5	7.8	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	นวัช	วสิน			
รวม				10	0	-	6												
Remark / หมายเหตุ																			
สรุปปริมาณการใช้เคมีสระต่อเดือน คลอรีนเกล็ด 7.5 Kg / เดือน เกล็ด 8 กระสอบ / เดือน																			
คลอรีนผง 0 Kg / เดือน ชุดทดสอบ 1 ชุด / 2 เดือน																			
Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)																			
Chlorine (คลอรีนเกล็ด) 8 Kg. Powder (เกล็ด) 200 Kg. / Litre Hydrochloric Acid (กรดเกลือ) Kg.																			
Soda Ash (โซดา-แอช) Kg. Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต) Kg. Chlorine (คลอรีนผง) 0 Kg.																			

Note : Please Mark N/A if not applicable, / Normal, X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, / ปกติ, X ไม่ปกติ

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่

ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายนํ้า

Month / เดือน เมษายน Year / ปี 2567

Building / อาคาร...เทศบาลพิสัย จัรัญ 81.....

Note : Please Mark N/A if not applicable. / Normal, X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, / ปกติ, X ไม่ปกติ

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลงชื่อ (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่ _____

Swimming Pool Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

Sheet No. / แผ่นที่.....

Month / เดือน พฤษภาคม..... Year / ปี..... 2567.....

Building / อาคาร.....เคอลาฟิต จักรู 81.....

Date วันที่	Time เวลา	Status Record บันทึกค่า		Adding / การเติม				Condition of Equipment / สภาพของอุปกรณ์						Recorded By บันทึก โดย	Checked By Tech. Sup. ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง												
		CL (1-1.5)	PH (7.2-7.8)	Chlorine คลอรีน (kg.)	Chlorine คลอรีนผง (kg.)	Soda Ash โซดา-แอสช (kg.)	Powder เกล็ด (kg./l)	Pump Set ชุดปั้มน้ำ		Pressure Tank ถังดันของถัง(....PSI) No.1... No.2...	Filter Set ชุดไส้กรองน้ำ																
								No.1	No.2		No.1	No.2															
													No.1			No.2											
1/5/67	6.00	2.5	7.6	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	นวัช	วสิน											
2/5/67	6.00	2.5	7.6	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	นวัช	วสิน											
3/5/67	6.00	2.0	7.6	1.5	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	อิทธิกร	วสิน											
4/5/67	6.00	2.0	7.6	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	อิทธิกร	วสิน											
5/5/67	6.00	2.0	7.6	-	-	-	50	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	อิทธิกร	วสิน											
6/5/67	6.00	2.0	7.6	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	อิทธิกร	วสิน											
7/5/67	6.00	2.0	7.6	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	อิทธิกร	วสิน											
8/5/67	6.00	1.5	7.6	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	อิทธิกร	วสิน											
9/5/67	6.00	1.5	7.6	1.5	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	อิทธิกร	วสิน											
10/5/67	6.00	1.5	7.8	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	นวัช	วสิน											
11/5/67	6.00	1.5	7.8	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	นวัช	วสิน											
12/5/67	6.00	1.5	7.8	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	นวัช	วสิน											
13/5/67	6.00	1.0	7.8	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	ธนพงศ์	วสิน											
14/5/67	6.00	1.0	7.8	2	-	3	50	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	ธนพงศ์	วสิน											
15/5/67	6.00	1.0	7.8	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	ธนพงศ์	วสิน											
16/5/67	6.00	0.5	7.8	-	3	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	ธนพงศ์	วสิน											
17/5/67	6.00	1.0	7.8	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	ธนพงศ์	วสิน											
18/5/67	6.00	1.0	7.8	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	ธนพงศ์	วสิน											
19/5/67	6.00	1.0	7.8	1.5	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	อิทธิกร	วสิน											
20/5/67	6.00	1.5	7.8	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	อิทธิกร	วสิน											
21/5/67	6.00	1.5	7.6	-	-	-	50	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	อิทธิกร	วสิน											
22/5/67	6.00	1.5	7.6	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	อิทธิกร	วสิน											
23/5/67	6.00	1.5	7.6	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	อิทธิกร	วสิน											
24/5/67	6.00	1.5	7.6	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	อิทธิกร	วสิน											
25/5/67	6.00	1.0	7.8	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	อิทธิกร	วสิน											
26/5/67	6.00	1.0	7.6	1.5	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	อิทธิกร	วสิน											
27/5/67	6.00	1.0	7.6	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	อิทธิกร	วสิน											
28/5/67	6.00	0.5	7.6	-	-	-	50	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	อิทธิกร	วสิน											
29/5/67	6.00	0.5	7.6	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	อิทธิกร	วสิน											
30/5/67	6.00	1.0	7.6	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	นวัช	วสิน											
รวม				8	3	-	8																				
Remark / หมายเหตุ				สรุปปริมาณการใช้เคมีสระต่อเดือน คลอรีนเกล็ด 8 Kg / เดือน								เกล็ด 8 กระสอบ / เดือน															
				คลอรีนผง 0 Kg / เดือน								ชุดทดสอบ 1 ชุด / 2 เดือน															
Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)																											
Chlorine (คลอรีนเกล็ด)				8	Kg.		Powder (เกล็ด)		200	Kg. / Litre		Hydrochloric Acid (กรดเกลือ)				Kg.											
Soda Ash (โซดา-แอสช)					Kg.		Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต)				Kg.		Chlorine (คลอรีนผง)			0 Kg.											

Note : Please Mark N/A if not applicable, / Normal, X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, / ปกติ, X ไม่ปกติ

Verified By / หน่วยงานตรวจสอบโดย

Signature / ลงลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่

Swimming Pool Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

Sheet No. / แผ่นที่.....

Month / เดือนมิถุนายน..... Year / ปี.....2567.....

Building / อาคาร.....เคอลาฟิต จรัญ 81.....

Date วันที่	Time เวลา	Status Record บันทึกค่า		Adding / การเติม				Condition of Equipment / สภาพของอุปกรณ์								Recorded By บันทึก โดย	Checked By Tech. Sup. ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง				
		CL ₂ (1-1.5)	PH (7.2-7.6)	คลอรีน เกล็ด (kg.)	คลอรีนผง (kg.)	โซดา-แอช (kg.)	ผง (kg./Lt)	Pump Set ชุดปั้มน้ำ		ปั้ม บ่อ พอง	Pressure Tank แรงดันของถัง(...PSI)		Filter Set ชุดไส้กรองน้ำ								
								No.1	No.2		No...	No..1...	No..2...	No...	No....						
1/6/67	6.00	2.5	7.6	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	ธนพงศ์	วคิน					
2/6/67	6.00	2.5	7.6	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	ธนพงศ์	วคิน					
3/6/67	6.00	2.0	7.6	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	ธนพงศ์	วคิน					
4/6/67	6.00	2.0	7.6	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	ธนพงศ์	วคิน					
5/6/67	6.00	2.0	7.6	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	ธนพงศ์	วคิน					
6/6/67	6.00	2.0	7.6	-	-	-	50	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	ธนพงศ์	วคิน					
7/6/67	6.00	2.0	7.6	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	ธนพงศ์	วคิน					
8/6/67	6.00	1.5	7.6	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	ธนพงศ์	วคิน					
9/6/67	6.00	1.5	7.6	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	ธนพงศ์	วคิน					
10/6/67	6.00	1.5	7.8	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	ธนพงศ์	วคิน					
11/6/67	6.00	1.5	7.8	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	ธนพงศ์	วคิน					
12/6/67	6.00	1.5	7.8	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	ธนพงศ์	วคิน					
13/6/67	6.00	1.0	7.8	-	-	-	25	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	นวัช	วคิน					
14/6/67	6.00	1.0	7.8	2	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	นวัช	วคิน					
15/6/67	6.00	1.0	7.8	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	นวัช	วคิน					
16/6/67	6.00	0.5	7.8	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	นวัช	วคิน					
17/6/67	6.00	1.0	7.8	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	นวัช	วคิน					
18/6/67	6.00	1.0	7.8	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	นวัช	วคิน					
19/6/67	6.00	1.0	7.8	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	รณกรณ์	วคิน					
20/6/67	6.00	1.5	7.8	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	รณกรณ์	วคิน					
21/6/67	6.00	1.5	7.6	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	รณกรณ์	วคิน					
22/6/67	6.00	1.5	7.6	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	รณกรณ์	วคิน					
23/6/67	6.00	1.5	7.6	-	-	-	25	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	ธนพงศ์	วคิน					
24/6/67	6.00	1.5	7.6	2	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	ธนพงศ์	วคิน					
25/6/67	6.00	1.0	7.6	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	ธนพงศ์	วคิน					
26/6/67	6.00	1.0	7.6	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	ธนพงศ์	วคิน					
27/6/67	6.00	1.0	7.6	-	-	-	25	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	ธนพงศ์	วคิน					
28/6/67	6.00	0.5	7.6	-	-	-	-	/	/	/	20 Psi	20 Psi	-	-	ธนพงศ์	วคิน					
29/6/67	6.00	0.5	7.6	-	-	-	25	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	ธนพงศ์	วคิน					
30/6/67	6.00	1.0	7.6	-	-	-	-	/	/	/	18 Psi	18 Psi	-	-	ธนพงศ์	วคิน					
31/6/67																					
รวม				4	0	-	6														
Remark / หมายเหตุ				สรุปปริมาณการใช้เคมีสระต่อเดือน คลอรีนเกล็ด 7.5 Kg / เดือน								เกลือ 8 กระสอบ / เดือน									
				คลอรีนผง 0 Kg / เดือน								ชุดทดสอบ 1 ชุด / 2 เดือน									
Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)																					
Chlorine (คลอรีนเกล็ด)		4	Kg.	Powder (เกลือ)		200	Kg. / Litre	Hydrochloric Acid (กรดเกลือ)		Kg.											
Soda Ash (โซดา-แอช)			Kg.	Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต)			Kg.	Chlorine (คลอรีนผง)		0 Kg.											

Note : Please Mark N/A if not applicable, / Normal, X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, / ปกติ, X ไม่ปกติ

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลงลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่

ภาคผนวก 12

เอกสารการฉีดพ่นยากำจัดปลวกและยุงภายในโครงการ

สัญญาจ้างบริการป้องกันและกำจัดแมลง

สัญญานี้ทำขึ้น ณ อาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81 เมื่อวันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567 ระหว่าง นิติบุคคล อาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81 โดย บริษัท การ์เดียน พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด โดยนายณพพร ศิริสวัสดิ์ ผู้ดำเนินการแทนในฐานะผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด สำนักงานตั้งอยู่ที่ 7, 9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับบริษัท อีซี เพสท์ แมเนจเม้นท์ จำกัด โดยนายธีระ พูนสวัสดิ์ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 12/503 ถนนฉลอมกรุง แขวงทับยาว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันดังต่อไปนี้

ข้อ 1. รายละเอียดการทำงาน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงให้บริการผู้รับจ้างให้ดำเนินการกำจัดปลวก มด แมลงสาบ หนู ยุง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกรวมว่า "แมลง" ภายในอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81 ตั้งอยู่เลขที่ 7, 9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยให้บริการในพื้นที่ส่วนกลาง,ทางเดินร่วมทุกชั้น,ทางเดินบันไดหนีไฟ,ช่องชาร์ปไฟ,ช่องชาร์ปน้ำ,ห้องน้ำส่วนกลาง,ลานจอดรถ,พิตเนส, สระว่ายน้ำ,ตาดฟ้า,ท่อระบายน้ำ,บริเวณส่วนสันหนากการ, สำนักงานนิติบุคคล,แนวต้นไม้โดยรอบโครงการ และทำการอบควันภายนอกอาคารทุกเดือน รวมถึงการให้บริการภายในห้องชุดของเจ้าของร่วมครั้งละไม่เกิน 20 ห้องชุด เข้าบริการพร้อมพื้นที่ส่วนกลาง และวางเหยื่อกำจัดปลวกภายในห้องชุด จำนวน 2 ห้องชุดต่อปี (กรณีพบปัญหาจากปลวก)

ข้อ 2. ระยะเวลาการจ้าง

สัญญานี้มีกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2568

ทั้งนี้หากผู้รับจ้างมีความประสงค์จะต่อสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมายังผู้ว่าจ้างให้ทราบก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วันก่อนสิ้นสุดสัญญา และหากผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะต่อสัญญากับผู้รับจ้าง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะทำสัญญาฉบับใหม่เป็นลายลักษณ์อักษรกันต่อไป

ข้อ 3. อัตราค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างสำหรับการทำงานที่จ้างตลอดอายุสัญญานี้ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 25,680.00(สองหมื่นห้าพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยชำระค่าบริการภายใน 30 วัน หลังจากทำการบริการครั้งแรก

ผู้ว่าจ้างจะออกใบรับรองการปฏิบัติงานให้แก่ผู้รับจ้างทุกครั้ง เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบการทำงานที่จ้างของผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว หากการทำงานที่จ้างไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยึดเหนี่ยวไม่ชำระค่าจ้างได้จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการให้ถูกต้องและครบถ้วน โดยไม่ถือว่าผู้ว่าจ้างประพฤติดิตสัญญา

ข้อ 4...



ข้อ 4. ข้อสัญญาของผู้รับจ้าง

4.1 ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะทำงานที่จ้างตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายหมายเลข 1 ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้วเท่านั้น โดยผู้รับจ้างจะแจ้งรายชื่อพนักงานลูกจ้างและ/หรือตัวแทนของผู้รับจ้าง (“พนักงาน”) พร้อมจัดทำรายการเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่นำมาใช้ในการทำงานที่จ้างภายในสถานที่ปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อขอความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการดังกล่าวล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน

ทั้งนี้ หากมีการแก้ไข หรือจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนงาน และ/หรือกำหนดการทำงานในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนงาน และ/หรือกำหนดการทำงานฉบับใหม่ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบเป็นหนังสือก่อนดำเนินการและเมื่อผู้ว่าจ้างได้พิจารณาเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วให้ถือว่า การแก้ไข เปลี่ยนแปลงเอกสารแนบท้ายสัญญาฉบับใหม่ถูกต้องและผูกพันคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายทันที

4.2 ผู้รับจ้างต้องแต่งตั้งตัวแทนของผู้รับจ้างสำหรับการทำงานที่จ้างตามสัญญานี้และแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยตัวแทนคนดังกล่าวจะต้องเป็นผู้ประสานงานและรับผิดชอบแทนผู้รับจ้าง

4.3 คำสั่งใดๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ตัวแทนของผู้รับจ้างให้ถือว่าคำสั่งนั้นๆ ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วเช่นเดียวกัน

4.4 ผู้รับจ้างรับรองว่าผู้รับจ้าง พนักงาน ลูกจ้างและ/หรือตัวแทนของผู้รับจ้างเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพในการทำงาน ผ่านการฝึกอบรม มีความประพฤติดี ซื่อสัตย์ และมีความกระตือรือร้นมาทำงานภายในขอบเขตของงานที่จ้างทุกประการ

4.5 ตลอดระยะเวลาการทำงานที่จ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะใช้เคมีภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และกรรมวิธีในการป้องกันและกำจัดแมลงที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพสูง และมีความปลอดภัยต่อมนุษย์

4.6 ในการทำงานที่จ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการโดยใช้เคมีภัณฑ์และกรรมวิธีเพื่อกำจัดแมลงให้ตายจนหมด และหากบริเวณใดภายในสถานที่ปฏิบัติงานมีสภาพอันควรสงสัยว่าอาจจะมีแมลง ผู้รับจ้างจะต้องทำการพ่น ฉีด หรือโรยเคมีภัณฑ์ที่มีพิษกำจัดแมลงตกค้างไว้ด้วย และหลังจากปฏิบัติดังกล่าวครบ 7 วันแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาตรวจสอบผลการดำเนินงานอีกครั้งหนึ่ง หากยังมีแมลงหลงเหลืออยู่จะต้องทำการกำจัดอีกจนหมดสิ้น พร้อมทำการป้องกันไม่ให้มีแมลงเกิดขึ้นใหม่ และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จในแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องให้ผู้ว่าจ้าง และ/หรือตัวแทนที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายรับรองการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

4.7 นอกเหนือจากกรณีดังกล่าวข้างต้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าบริเวณใดภายในสถานที่ปฏิบัติงานที่เสี่ยงต่อการมีแมลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแจ้งให้ผู้รับจ้างเข้ามาตรวจสอบเพื่อกำจัดแมลงเพิ่มเติมได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาดำเนินการภายใน 3 วัน นับแต่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ผู้รับจ้างตกลงจะไม่คิดค่าจ้างเพิ่มเติม

นอกเหนือไปจากค่าจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างรับรองว่าเป็นผู้มีสิทธิโดยสมบูรณ์และถูกต้องตามกฎหมายในการใช้น้ำยาเคมีที่มีคุณสมบัติเฉพาะมาใช้ในการบริการควบคุมแมลงแก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างรับรองว่า น้ำยาเคมีที่นำมาใช้ในการควบคุมแมลงตามสัญญานี้เป็นน้ำยาที่ผ่านการรับรองมาตรฐานโดยถูกต้องจากหน่วยงานราชการที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

4.8 ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวกับค่าเคมีภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ และค่าแรงสำหรับทำงานที่จ้างตามสัญญาฯ รวมถึงจะดูแลรักษาบริเวณภายในสถานที่ปฏิบัติงานและทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเจ้าของร่วม ผู้อยู่อาศัยและผู้มาติดต่อผู้ว่าจ้างให้อยู่ในสภาพดี สะอาดเรียบร้อย ตลอดระยะเวลาตาม สัญญาฯนี้ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

4.9 ในการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างทุกครั้งตลอดอายุของสัญญาฯนี้ ผู้รับจ้างตกลงควบคุมดูแลพนักงานผู้รับจ้างที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในอาคารชุดตามสัญญาฯนี้ โดยจะต้องสวมใส่ชุดยูนิฟอร์มและติดป้ายชื่อซึ่งระบุชื่อบุคคลและชื่อของผู้รับจ้างตลอดเวลาที่อยู่ในปฏิบัติงานและต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของอาคารชุดหรือของผู้ว่าจ้างกำหนด รวมถึงการแก้ไขเพิ่มเติมของระเบียบและข้อบังคับที่ผู้ว่าจ้างจะประกาศใช้บังคับต่อไปในภายหน้า รวมทั้งกฎระเบียบของหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องด้วย

4.10 ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งวันเวลา จำนวนคน รายชื่อบริวารของผู้รับจ้างพร้อมวัตถุประสงค์ในการเข้ามาดำเนินการภายในสถานที่ปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน

4.11 ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบต่อบุติเหตุ หรือภัยอันตราย หรือความเสียหาย หรือความสูญหายใดๆ ที่เกิดแก่อาคารชุด หรือผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าของร่วม หรือผู้ พักอาศัย รวมถึง บุคคลอื่นๆ อันเนื่องมาจากการกระทำของผู้รับจ้างคนงานหรือบริวารของผู้รับจ้าง ไม่ว่าด้วยประการใดๆ โดยผู้รับจ้างตกลงต้องซ่อมแซมทรัพย์สินให้เรียบร้อย หรือชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลดังกล่าวแล้วแต่กรณีให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้แจ้งจากผู้ว่าจ้าง

4.12 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎกระทรวง กฎหมายแรงงาน และกฎระเบียบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามสัญญาฯนี้ ตลอดจนเป็นผู้ชำระค่าอากรแสตมป์ และ/หรือภาษีอากรอื่นใดอันเกี่ยวกับสัญญาฉบับนี้ ตามที่ราชการเรียกเก็บตลอดอายุสัญญาฯ

4.13 ผู้รับจ้างตกลงว่าจะไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่ส่วนใดส่วนหนึ่งตามสัญญาฉบับนี้ให้บุคคลภายนอก โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้แม้จะได้รับอนุญาตดังกล่าว ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบต่องานที่บุคคลภายนอกทำเสมือนเป็นผู้กระทำเองทุกประการ

ข้อ 5. ข้อสัญญาของผู้ว่าจ้าง

5.1 ผู้ว่าจ้างอนุญาตและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับจ้าง และพนักงานของผู้รับจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้างผ่านเข้าไปในสถานที่ปฏิบัติงานเพื่อทำงานที่จ้างเท่านั้น

5.2 กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน ผู้ว่าจ้างตกลงยินยอมอนุญาตและอำนวยความสะดวกให้ผู้รับจ้างและ/หรือบริวารของผู้รับจ้างเข้าไปทำงานที่จ้างได้ โดยก่อนเข้าดำเนินการผู้รับจ้างจะแจ้งความจำเป็นเร่งด่วน ผ่านทางโทรศัพท์ให้แก่ผู้ว่าจ้างทราบก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 6 ชั่วโมง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในขณะนั้น

5.3 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแจ้งเปลี่ยนแปลงรายละเอียดแผนงาน และ/หรือกำหนดการเข้าทำงานที่จ้างของผู้รับจ้างได้ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันก่อนการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามแผนงาน และ/หรือกำหนดการเข้าทำงานที่จ้างดังกล่าวโดยเคร่งครัด

/5.4...



5.4 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้แทนของผู้รับจ้างได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวผู้แทนของผู้รับจ้างภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งการเปลี่ยนตัวดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายละเอียดของตัวแทนของผู้รับจ้างคนใหม่ให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 6. เหตุสุดวิสัย

เหตุสุดวิสัย หมายถึง ไฟไหม้ แผ่นดินไหว พายุ ระเบิด การนัดหยุดงาน การสงคราม (ไม่ว่าจะมีการประกาศหรือไม่ก็ตาม) กฎอัยการศึก การปฏิวัติ สงครามกลางเมือง กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือความต้องการของหน่วยราชการ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้างเสียหายหรือพังทลาย เกิดระเบิด หรืออุบัติเหตุจนไม่สามารถทำธุรกิจต่อไปได้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หรือเหตุอื่นใด ไม่ว่าจะมีลักษณะเช่นเดียวกับเหตุการณ์ข้างต้นหรือไม่ก็ตาม ซึ่งอยู่นอกเหนือการควบคุมของผู้สัญญาฝ่ายที่ได้รับผลกระทบดังกล่าวแล้ว หรือเกิดจากเหตุสุดวิสัยตามที่กำหนดไว้ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุการณ์ดังกล่าวข้างต้น ให้คู่สัญญาฝ่ายนั้นแจ้งเหตุสุดวิสัยดังกล่าวให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบภายใน 3 วัน นับแต่เกิดเหตุสุดวิสัยดังกล่าว โดยจะไม่ถือว่าคู่สัญญาฝ่ายนั้นผิดสัญญาและคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

ข้อ 7. การปฏิบัติผิดสัญญาและการบอกเลิกสัญญา

7.1 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไขข้อบกพร่องหรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายใน 7 วัน แต่ผู้รับจ้างเพิกเฉย หรือไม่สามารถแก้ไขข้อบกพร่องให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และ/หรือผู้ว่าจ้างมีสิทธินำงานส่วนนั้นๆ ให้ผู้รับจ้างรายอื่นทำแทนได้

7.2 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างนำงานส่วนใดส่วนหนึ่งตามสัญญานี้ไปให้ผู้รับจ้างรายอื่นทำแทน ค่าจ้างรวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมดจากการดังกล่าว ผู้รับจ้างตกลงยินยอมเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมดตามที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่องานส่วนนั้นเสมือนงานของตนเองนอกจากนี้ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญาได้จนครบถ้วน

7.3 หากสถานที่ปฏิบัติงาน หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของสถานที่ปฏิบัติงานเสียหาย หรือถูกทำลายด้วยอัคคีภัย หรืออุบัติเหตุใดๆ เป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างไม่สามารถใช้ประโยชน์จากสถานที่ปฏิบัติงานได้ คู่สัญญาตกลงให้ถือว่าสัญญานี้สิ้นสุดลงภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบ หรือหากอาคารสถานที่ปฏิบัติงานถูกทำลายลงทั้งหมดด้วยอัคคีภัยหรืออุบัติเหตุใดๆ ให้ถือว่าสัญญามีผลสิ้นสุดลงทันที

7.4 กรณีความเสียหายข้างต้นเกิดจากความผิดที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นได้ทันที

7.5 หากสถานที่ปฏิบัติงาน หรือที่ดินที่สถานที่ปฏิบัติงานนี้ตั้งอยู่ หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสถานที่ปฏิบัติงานนี้ตั้งอยู่ถูกเวนคืนจากหน่วยงานราชการ คู่สัญญาตกลงให้ถือว่าสัญญานี้สิ้นสุดลงทันทีที่นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ

7.6 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที ในกรณีที่ผู้รับจ้าง

- (1) ทำการชำระบัญชี
- (2) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติให้ชำระบัญชีเลิกบริษัท
- (3) มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (4) ถูกฟ้องร้องให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือมีการร้องขอให้ฟื้นฟูกิจการ

7.7 เมื่อผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญานี้ตามข้อ 7.1 หรือ 7.6 หรือสัญญานี้สิ้นสุดลงตามข้อ 7.3 หรือ 7.5 ผู้รับจ้างตกลงจะคืนเงินค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างได้ชำระไว้ล่วงหน้าตลอดอายุสัญญาให้แก่ผู้ตามส่วนของระยะเวลาที่ผู้รับจ้างยังมิได้เข้าดำเนินงานที่จ้าง ภายใน 15 วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ 8. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดให้พนักงานเข้าทำงานตามตารางที่ระบุไว้โดยมิได้แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า ผู้รับจ้างจะต้องเข้าดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวัน 7 วัน นับจากวันที่ผิดนัด หากไม่สามารถดำเนินการการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างซึ่งผู้รับจ้างต้องชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างตามเงื่อนไขสัญญานี้ได้ทันที ในอัตรา 2,140.00 บาท (สองพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ต่อครั้ง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานตามตารางกำหนดได้นั้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหนังสือชี้แจงถึงสาเหตุและแจ้งกำหนดการในการเข้าบริการในครั้งถัดไป ซึ่งการดำเนินการนั้นไม่ถือว่าผู้ว่าจ้างยินยอมให้มีการขยายระยะเวลาสิ้นสุดในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ข้อ 9. ข้อตกลงอื่นๆ

9.1 ในกรณีที่ข้อกำหนดแห่งสัญญานี้ข้อหนึ่งข้อใดตกเป็นโมฆะ ไม่สมบูรณ์ หรือใช้บังคับไม่ได้ตามกฎหมาย ทั้งสองฝ่ายตกลงให้ข้อกำหนดอื่นยังมีผลบังคับใช้ต่อไปได้ และคู่สัญญาดังกล่าวร่วมกันแก้ไขข้อสัญญาที่ตกเป็นโมฆะ หรือใช้บังคับไม่ได้นั้นโดยสุจริตให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสัญญานี้

9.2 การแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกสัญญาหรือเงื่อนไขที่ระบุในสัญญานี้ต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจึงจะสมบูรณ์บังคับใช้ได้

9.3 การที่ผู้ว่าจ้างยินยอมผ่อนผันการปฏิบัติตามสัญญานี้ให้แก่ผู้รับจ้างในประการใด ให้ถือว่าเป็นการผ่อนผันเฉพาะคราวเท่านั้น โดยไม่กระทบกระเทือนต่อสิทธิของผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้

9.4 เอกสารแนบท้ายสัญญาให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ข้อความในสัญญานี้มีผลใช้บังคับเป็นสำคัญ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง หรือเป็นกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งสองฝ่ายตกลงเข้าเจรจาร่วมหารือกันเพื่อหาทางตีความและบังคับใช้สัญญาให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย



9.5 บรรดาเอกสารหนังสือหรือคำบอกกล่าวใดๆ ที่ต้องส่งให้คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งให้ส่งโดยไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังที่อยู่ของคู่สัญญาตามที่ปรากฏในสัญญานี้ หรือตามที่คู่สัญญาได้มีหนังสือแจ้งเปลี่ยนที่อยู่ใหม่ในภายหลังวันทำสัญญา ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่คู่สัญญา ฝ่ายที่เปลี่ยนแปลงที่อยู่จะต้องแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์ลักษณ์ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน หากคู่สัญญาฝ่ายที่เปลี่ยนแปลงที่อยู่ไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าคู่สัญญาฝ่ายที่ส่งหนังสือหรือคำบอกกล่าวไปยังที่อยู่ตามสัญญานี้เป็นการจัดส่ง คำหนังสือหรือคำบอกกล่าวโดยชอบแล้ว

9.6 ผู้รับจ้างรับรองว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่ ผู้รับจ้างได้กระทำการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือเพื่อการปฏิบัติตามสัญญานี้ เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายจากการที่ผู้รับจ้างผิดคำรับรอง และ/หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างจนครบถ้วนทันทีโดยไม่ยกเหตุใดๆ ขึ้นเป็นข้อต่อสู้ต่อผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา(ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81
โดยบริษัท การ์เดียน พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด
โดยนายณพพร ศิริสวัสดิ์ ผู้กระทำการแทน

บริษัท อีซี เพสท์ แมเนจเม้นท์ จำกัด
โดยนายธีระ พูนสวัสดิ์
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

ลงชื่อ.....พยาน
(นายศุภศิษฐ์ หาริตวร)

ลงชื่อ.....พยาน
(คุณอุบล นาทอง)



เอกสารแนบท้ายสัญญา 1 มาตรฐานการให้บริการกำจัดปลวก มค แมลงสาบ หนู ยุง

ปลวก

- ฉีดพ่นน้ำยาเคมีภายในและภายนอก ตามรอยร้าวและจุดที่พบปัญหา
- ตรวจสอบเข็คันไม้ใหญ่ทุกต้น ทุกเดือน เพื่อตรวจสอบปัญหาปลวกตามรอบโคนต้นไม้และลำต้น
- ตรวจสอบเข็คันไม้ตามจุด ทางเดินของปลวก
- ติดตามผลและควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่อง
- สเปรย์เคมีพื้นที่ส่วนกลาง
- ให้คำแนะนำในการป้องกันกำจัดปลวกเบื้องต้น เช่น การจัดวางเครื่องใช้ที่ทำด้วยไม้ การติดตั้งและการจัดเก็บ
- กรณีมีปัญหาตรวจพบตัวปลวกขึ้นบริเวณพื้นที่ส่วนกลางของอาคารชุด จะทำการติดตั้งกล่องเหยื่อเพื่อทำการกำจัดปลวก

เคมีภัณฑ์ที่ใช้ : ฟิโพรนิล และ อิมิดาโคลพริด

มค

- สำรวจพื้นที่ทั้งหมดโดยละเอียด เพื่อดูสภาพปัญหาก่อนให้บริการ
- ฉีดพ่นน้ำยาเคมีภายใน ภายนอก ตามรอยแยก โดยเน้นจุดที่สำรวจพบตัวมค, แหล่งอาหาร, รัง, ที่หลบซ่อน และแหล่งน้ำ
- ติดตามผลและควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่อง
- ให้คำแนะนำในเรื่องสุขาภิบาล การดูแลรักษาความสะอาดของสถานที่ เพื่อลดปัจจัยสำคัญที่ทำให้เกิดการแพร่ระบาด คือ แหล่งอาหาร, แหล่งหลบซ่อน และแหล่งน้ำ เป็นต้น

เคมีภัณฑ์ที่ใช้ : ไซเปอร์เมททริน

แมลงสาบ

- สำรวจพื้นที่ทั้งหมดโดยละเอียด เพื่อดูสภาพปัญหาก่อนให้บริการ
- ฉีดพ่นน้ำยาเคมีภายใน ภายนอก ตามรอยแยก โดยเน้นจุดที่สำรวจพบตัวแมลงสาบ, แหล่งอาหาร, รัง, ที่หลบซ่อนและแหล่งน้ำ
- หยอดเจลแมลงสาบ ในบริเวณที่ฉีดพ่นน้ำยาไม่ได้ เช่น แผงบอร์ดสวิทช์ไฟ, เครื่องปรับอากาศ, บริเวณที่มีฝุ่นละอองมาก
- ใช้บ้านแมลงสาบในการตรวจเช็คปริมาณ
- ติดตามผลและควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่อง
- ให้คำแนะนำในเรื่องสุขาภิบาล การดูแลรักษาความสะอาดของสถานที่ เพื่อลดปัจจัยสำคัญที่ทำให้เกิดการแพร่ระบาด คือ แหล่งอาหาร, แหล่งหลบซ่อน และแหล่งน้ำ เป็นต้น

เคมีภัณฑ์ที่ใช้ : โซเฟอร์เมททริน

หนู

- สำรวจพื้นที่ทั้งหมดโดยละเอียด เพื่อดูสภาพปัญหา ก่อนทำบริการ
- วางเหยื่อกำจัดหนู บริเวณรอบอาคารชุด
- วางกาว บริเวณภายในอาคาร ห้องครัว ตามจุดเสี่ยง หรือพื้นที่ที่วางเหยื่อพิษไม่ได้
- การวางกับดักจะพิจารณาเลือกใช้ตามสถานการณ์ โดยใช้กับดักเป็น หรือกับดักตาย
- ติดตามผลและควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่อง
- ให้คำแนะนำในเรื่องสุขาภิบาล การดูแลรักษาความสะอาดของสถานที่ เพื่อลดปัจจัยสำคัญที่ทำให้เกิดการแพร่ระบาด คือ แหล่งอาหาร, แหล่งหลบซ่อน และแหล่งน้ำ เป็นต้น

เคมีภัณฑ์ที่ใช้ : ไบเฟนทริน

ยุง

- สำรวจพื้นที่ทั้งหมดโดยละเอียด เพื่อดูสภาพปัญหา ก่อนทำบริการ
- ฉีดพ่นเคมีแบบครอบคลุมพื้นที่ โดยพ่นแบบฝอยละเอียดบริเวณภายใน และรอบนอกและพ่นแบบหมอกควัน บริเวณท่อน้ำทิ้ง เป็นต้น
- ฉีดพ่นเคมีรอบ ๆ อาคารซึ่งเป็นแหล่งหลบพักยุง เช่น ต้นไม้พุ่มเตี้ย ๆ สวนหย่อมโดยรอบอาคาร และบริเวณท่อระบายน้ำ
- ใส่เคมีกำจัดลูกน้ำ ตามแหล่งน้ำขังภายในสถานที่บริการ
- ติดตามผลและควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่อง
- ให้คำแนะนำในเรื่องการสุขาภิบาล การดูแลรักษาความสะอาดของสถานที่ เพื่อลดปัจจัยสำคัญที่ทำให้เกิดการแพร่ระบาด คือ แหล่งอาหาร, แหล่งหลบซ่อน และแหล่งน้ำ

เคมีภัณฑ์ที่ใช้ : โบมาติฟาคุม และ โบมาติโอการด์



เอกสารแนบท้ายสัญญา 2
เงื่อนไขการให้บริการกำจัดปลวก มต แมลงคลาน หนู ยุง

ตารางการเข้าปฏิบัติงาน

ครั้งที่	วัน	วันที่ให้บริการ	เวลา	รายละเอียด
1	อาทิตย์	28 / 4 / 2567	13.00 – 16.00 น.	บริการรายเดือน
2	อาทิตย์	26 / 5 / 2567	13.00 – 16.00 น.	บริการรายเดือน
3	อาทิตย์	30 / 6 / 2567	13.00 – 16.00 น.	บริการรายเดือน
4	อาทิตย์	28 / 7 / 2567	13.00 – 16.00 น.	บริการรายเดือน
5	อาทิตย์	25 / 8 / 2567	13.00 – 16.00 น.	บริการรายเดือน
6	อาทิตย์	29 / 9 / 2567	13.00 – 16.00 น.	บริการรายเดือน
7	อาทิตย์	27 / 10 / 2567	13.00 – 16.00 น.	บริการรายเดือน
8	อาทิตย์	24 / 11 / 2567	13.00 – 16.00 น.	บริการรายเดือน
9	อาทิตย์	29 / 12 / 2567	13.00 – 16.00 น.	บริการรายเดือน
10	อาทิตย์	26 / 1 / 2568	13.00 – 16.00 น.	บริการรายเดือน
11	อาทิตย์	23 / 2 / 2568	13.00 – 16.00 น.	บริการรายเดือน
12	อาทิตย์	30 / 3 / 2568	13.00 – 16.00 น.	บริการรายเดือน

หมายเหตุ หากทางผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลาการดำเนินการดังกล่าว ต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน

ติดต่อบริษัทฯ โทร: 092-2396772 / 02-7319589 (คุณสนอง)





ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

กรมสรรพากร

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท อีซี เฟสท์ แมเนจเม้นท์ จำกัด

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท อีซี เฟสท์ แมเนจเม้นท์ จำกัด

เป็น ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

ตั้งอยู่ : อาคาร ห้องเลขที่ -

หมู่บ้าน เลขที่ 12/303

หมู่ที่ ตระก/ซอย ถนน ฉลองกรุง

ตำบล/แขวง ตำบล ลาดกระบัง

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10520 โทรศัพท์

วันที่ให้ใบประกอบการจดทะเบียน 2 พฤษภาคม 2554

ออกให้เมื่อวันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๕๔

ผู้ออกทะเบียน

(นางกฤษณา จันทระสี)

ตำแหน่ง นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน

สรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๒๑

คำเตือน

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้มิใช่ใบทะเบียนประกอบการ และขอสงวนการประกอบกิจการที่ระบุไว้เท่านั้น และต้องแสดงไว้ในที่เปิดเผยต่อสาธารณะและต้องแสดงต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับภาษีอากร



กรมสรรพากร

ที่ 100922020686



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2554 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105554058344

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท อีซี เฟสท์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 2 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นายธีระ พูนสวัสดิ์
 2. นายชาติริ พูนสวัสดิ์/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อ
และประทับตราสำคัญของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 1,000,000.00 บาท / หนึ่งล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 12/503 ถนนฉลองกรุง แขวงทับยาว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร/
6. วัตถุที่ประสงค์ของบริษัทมี 48 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 5 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนาย
ทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ



ออกให้ ณ วันที่ 20 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

(นายวีรวิทย์ พันธุ์รัตน์)

นายทะเบียน

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

กรมส่งเสริมการค้า
International Trade
Promotion Commission

Company & Business
Registration Division
Department of Business
Registration





รายการจดทะเบียนแต่งตั้ง / เปลี่ยนแปลงกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด และเปลี่ยนแปลงผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

[illegible]

โฉนดที่ดินเลขที่ ๒๔๖๖, ๒๔๖๗, ๒๔๖๘,
๒๔๖๙, ๒๔๗๐, ๒๔๗๑, ๒๔๗๒, ๒๔๗๓,
๒๔๗๔, ๒๔๗๕, ๒๔๗๖, ๒๔๗๗, ๒๔๗๘,
๒๔๗๙, ๒๔๘๐, ๒๔๘๑, ๒๔๘๒, ๒๔๘๓,
๒๔๘๔, ๒๔๘๕, ๒๔๘๖, ๒๔๘๗, ๒๔๘๘,
๒๔๘๙



หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัดกรุงเทพมหานคร สาขาบางกอกน้อย
วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

หนังสือนี้ออกให้เพื่อแสดงว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามคำขอของผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินและอาคาร ชื่อ บริษัท แกรนด์ ยูนิคิ ทีเวสต์ปาร์ค จำกัด ทะเบียนเลขที่ ๔/๒๕๖๒ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่ออาคารชุด... เกอ อาทีส จรัญ ๔๑
๒. โฉนดที่ดินเลขที่ ๒๔๖๖, ๒๔๖๗, ๒๔๖๘, ตำบล/แขวง บางอ้อ
อำเภอ/เขต บางพลี จังหวัด กรุงเทพมหานคร
๓. จำนวนอาคาร.....
๔. จำนวนห้องชุด.....
๕. บันทึกรายละเอียด (รายการทรัพย์สินกลาง เฉพาะทรัพย์สินกลางตามมาตรา ๑๕ (๕), (๖), (๗))
ปรากฏตามบัญชีรายละเอียดทรัพย์สินกลางแนบมา

๖. ทรัพย์สินส่วนบุคคล

ห้องชุดเพื่ออยู่อาศัย	จำนวน ๒๓๕	ห้องชุด
ห้องชุดเพื่อประกอบการค้า	จำนวน ๒	ห้องชุด
ที่จอดรถส่วนบุคคล	จำนวน -	คัน
อื่น ๆ		

(ลงชื่อ) พนักงานเจ้าหน้าที่

(นายสีห์ หงษ์วิเศษ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางกอกน้อย



อ.ข.๑๓

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัด กรุงเทพมหานคร สาขางอกกนอย
วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด
ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๖๒ ทะเบียนเลขที่ ๓/๒๕๖๒
เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด... เคอ อาศิษฐ์ จริญ ๔๑

๒. มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด
พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษา [REDACTED] ประโยชน์
ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วม [REDACTED]

๓. ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ เลขที่ ๓๕ หมู่ที่ ๑ ตรอก/ซอย
ถนน วิทยุสินทวงศ ตำบล/แขวง บางอ้อ อำเภอ/เขต บางพลี
จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๙๐๐ โทรศัพท์

(ลงชื่อ) [REDACTED] พนักงานเจ้าหน้าที่

(นายนิสิต หันตะ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร สาขางอกกนอย



แบบ รอ.8

ใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย

ใบอนุญาตเลขที่ 1/2564

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

กระทรวงสาธารณสุข

วันที่ 8 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

อนุญาตให้ บริษัท อีซี เพสท์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด

สัญญา -

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105554058344

สถานที่ติดต่อของผู้ได้รับใบอนุญาตตั้งอยู่เลขที่ 4/1487 ซอย เสรีไทย57 แขวง คลองกุ่ม เขต บึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10240

โทรศัพท์ 0 2731 9589 โทรสาร 0 2731 9589

สถานที่เก็บรักษาวัตถุอันตราย ชื่อ บริษัท อีซี เพสท์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ 4/1487 ซอย เสรีไทย57 แขวง คลองกุ่ม เขต บึงกุ่ม

กรุงเทพมหานคร 10240 โทรศัพท์ 0 2731 9589 โทรสาร 0 2731 9589

ชื่อผู้เชี่ยวชาญหรือบุคลากรเฉพาะรับผิดชอบสำหรับการเก็บรักษา/การใช้รับจ้าง (ในกรณีที่มีประกาศา ออกตามความในมาตรา 20 (2) แห่งพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 กำหนดให้ต้องมีผู้เชี่ยวชาญหรือบุคลากรเฉพาะรับผิดชอบ)

นายสนอง ถิ่นถาน

ปริมาณการครอบครองรวมสูงสุด 0.2 คันต่อปี

พื้นที่เฉพาะในส่วนของการครอบครองรวมสูงสุด 10.5 ตารางเมตร

มีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย โดยมีวัตถุประสงค์ของการครอบครองเพื่อ ใช้รับจ้างกำจัดปลวก แมลง และสัตว์ฟันคู้

ชื่อวัตถุอันตราย (1) ที่ได้รับอนุญาตมีไว้ในครอบครอง -

ชื่อทางการค้าของวัตถุอันตราย (2) ที่ได้รับอนุญาตมีไว้ในครอบครอง (ดังรายการด้านหลัง ฯ)

ทะเบียนเลขที่ (ดังรายการด้านหลัง ฯ)

(ในกรณีที่มีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายมากกว่า 1 รายการ ให้ระบุรายละเอียดเพิ่มเติมด้านหลัง)

ใบอนุญาตนี้ออกให้โดยมีเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ใบอนุญาตนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ 31 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

(ลายมือชื่อ)

พนักงานเจ้าหน้าที่

(นางสาวสุภาวดี พงษ์วรณ)

ผู้ช่วยทางด้านความปลอดภัยของเครื่องมือป้องกันวัตถุอันตราย

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา

รายการด้านหลังใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย

ใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเลขที่ 1/2564

รายชื่อวัตถุอันตรายที่ได้รับอนุญาตมีไว้ในครอบครอง

1 ชื่อวัตถุอันตราย -

ชื่อทางการค้า นอร์ตัน

ทะเบียนเลขที่ 644/2553

2 ชื่อวัตถุอันตราย -

ชื่อทางการค้า โทนาไลน์ 10%

ทะเบียนเลขที่ 248/2555

3 ชื่อวัตถุอันตราย -

ชื่อทางการค้า ไซเปอร์ 10% โกลด์

ทะเบียนเลขที่ 294/2555

4 ชื่อวัตถุอันตราย -

ชื่อทางการค้า เอซีนา เอสซี

ทะเบียนเลขที่ 492/2556

5 ชื่อวัตถุอันตราย -

ชื่อทางการค้า เอซีนา 5 เอสซี

ทะเบียนเลขที่ 70/2555

6 ชื่อวัตถุอันตราย -

ชื่อทางการค้า เอซีนา เจต

ทะเบียนเลขที่ 14/2555

7 ชื่อวัตถุอันตราย -

ชื่อทางการค้า โปรธอร์ 200 เอสซี เทอร์มิทไซด์

ทะเบียนเลขที่ 314/2553

8 ชื่อวัตถุอันตราย -

ชื่อทางการค้า โรเดินธอร์ บล็อก เบท โรเดินทีไซด์

ทะเบียนเลขที่ 301/2558



รายการด้านหลังใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย

ใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเลขที่ 1/2564

รายชื่อวัตถุอันตรายที่ได้รับอนุญาตมีไว้ในครอบครอง

9 ชื่อวัตถุอันตราย -

ชื่อทางการค้า แม็กซอร์ 100 วอเตอร์เบส เทอร์มิทไซด์ แอนด์ อินเซ็คทีไซด์

ทะเบียนเลขที่ 601/2554

10 ชื่อวัตถุอันตราย -

ชื่อทางการค้า โอคิน น้า

ทะเบียนเลขที่ 296/2556

11 ชื่อวัตถุอันตราย -

ชื่อทางการค้า ไบธอร์ คูอัลล แอ็คชั่น อินเซ็คทีไซด์

ทะเบียนเลขที่ 5/2558

12 ชื่อวัตถุอันตราย -

ชื่อทางการค้า แม็กซอร์ เทอร์โบ ทาร์เก็ตเต็ด อินเซ็คทีไซด์

ทะเบียนเลขที่ 460/2557

13 ชื่อวัตถุอันตราย -

ชื่อทางการค้า โรเดินธอร์ ซอฟต์ เบท โรเดินทีไซด์

ทะเบียนเลขที่ 302/2558



(ระบุรายการเพิ่มเติมด้านล่าง)

หมายเหตุ (1) วัตถุอันตรายในความรับผิดชอบของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ให้ระบุเฉพาะชื่อวัตถุอันตราย

(2) วัตถุอันตรายในความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ให้ระบุเฉพาะชื่อทางการค้า

รายการต่ออายุใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเลขที่

1/2564

ที่	ลงวันที่	อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต			พนักงานเจ้าหน้าที่
		ครั้งที่	ใช้ได้ถึง	บันทึกการอนุญาตเพิ่มเติม	
คำขอต่ออายุ เลขที่ 1502/2564	22 พ.ย. 2564	1	4 ก.พ. 2569	-	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

หมายเหตุ - ใบอนุญาตมีอายุ 3 ปี

- การต่ออายุฉบับนี้ ออกโดยอัตโนมัติผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
- กรุณาตรวจสอบความถูกต้อง หากไม่ถูกต้องโปรดติดต่อพนักงานเจ้าหน้าที่



บันทึกการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย เลขที่

1/2564

ครั้งที่	หนังสือ	ที่	ลงวันที่	รายการการแก้ไขเปลี่ยนแปลง	พนักงานเจ้าหน้าที่
1	บริษัท อีซี เทคโนโลยี แอมเนอเนกซ์ จำกัด	เลขรับที่ 364/2566	7 ธันวาคม 2566	อนุญาตให้ บริษัท อีซี เทคโนโลยี แอมเนอเนกซ์ จำกัด เพิ่ม/ยกเลิกวัตถุอันตรายที่มีไว้ในครอบครอง : เพิ่มเลขทะเบียน 110/2564 สคิวตัม-เอส SCUTUM-S ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 7 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป	สำนักงานคณะกรรมการ อาหารและยา

บันทึกการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย เลขที่

1/2564

ครั้งที่	หนังสือ	ที่	ลงวันที่	รายการการแก้ไขเปลี่ยนแปลง	พนักงานเจ้าหน้าที่
1	บริษัท อีซี เฟสท์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด	เลขรับที่ 368/2566	7 ธันวาคม 2566	อนุญาตให้บริษัท อีซี เฟสท์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด เพิ่ม/ยกเลิกวัตถุอันตรายที่มีไว้ในครอบครอง : เพิ่มเลขทะเบียน 408/2565 ไซโคลน 10 อีซี CYCLONE 10 EC เพิ่มเลขทะเบียน 443/2553 ไซเพอร์การ์ด 10 อีซี CYPERGUARD 10 EC เพิ่มเลขทะเบียน 560/2554 ฟารา 100 อีดับเบิลยู FARA 100 EW เพิ่มเลขทะเบียน 585/2554 เซ็น เทอร์รา พลัส SEN TERRA PLUS ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 7 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป	สำนักงานคณะกรรมการ อาหารและยา

บันทึกการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย เลขที่

1/2564

ครั้งที่	หนังสือ	ที่	ลงวันที่	รายการการแก้ไขเปลี่ยนแปลง	พนักงานเจ้าหน้าที่
1	บริษัท อีซี เพลท แมกเนจเม้นท์ จำกัด	เลขรับที่ 369/2566	7 ธันวาคม 2566	อนุญาตให้ บริษัท อีซี เพลท แมกเนจเม้นท์ จำกัด เพิ่ม/ยกเลิกวัตถุอันตรายที่มีไว้ในครอบครอง : เพิ่มเลขทะเบียน 595/2553 โบรมาดีโอการ์ด BROMADIOGUARD เพิ่มเลขทะเบียน 326/2562 ดีพธอร์ ดูโอ อินเซ็คทีไซด์ DIPHOR DUO INSECTICIDE เพิ่มเลขทะเบียน 188/2558 สตอม STORM เพิ่มเลขทะเบียน 468/2564 โทปัส TOPAZ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 7 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป	สำนักงานคณะกรรมการ อาหารและยา

บันทึกการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย เลขที่

1/2564

ครั้งที่	หนังสือ	ที่	ลงวันที่	รายการการแก้ไขเปลี่ยนแปลง	พนักงานเจ้าหน้าที่
4	บริษัท อีซี เทคท์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด	เลขรับที่ 165/2567	19 กุมภาพันธ์ 2567	อนุญาตให้ บริษัท อีซี เทคท์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด แก้ไข : สถานที่ติดต่อ จาก บริษัท อีซี เทคท์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด 4/1487 เซวิโอบ57 คลองกุ่ม คลองกุ่ม กรุงเทพมหานคร 0 2731 9589 0 2731 9589 10240 เป็น บริษัท อีซี เทคท์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด 12/503 อลองกรุง 24 อลองกรุง พัทยา ลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 0 2731 9589 0 2731 9589 10520 ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 20 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป	สำนักงานคณะกรรมการ การอาหารและยา

ภาคผนวก 13

ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 1/5-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81 ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทวี ว-133-จ-9149
Client : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด Sampling by :
ที่อยู่ : กรุงเทพมหานคร 10700 วันที่รับตัวอย่าง : 12 มกราคม 2567
Address :
สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81 Received Date :
Sampling Site : Wastewater วันที่วิเคราะห์ : 12 - 18 มกราคม 2567
ประเภทตัวอย่าง : Wastewater Analysis Date :
Sample Type : วันที่รายงานผล : 19 มกราคม 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง : 12 มกราคม 2567 Reported Date :
Sampling Date : เลขที่วิเคราะห์ : 120124/00597/1 เลขที่ตัวอย่าง : S00597
Analysis No. Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.*
			Effluent	อาคารประเภท ก
pH	-	Electrometric	7.6	5.0 - 9.0
TDS**	mg/l	Dried at 103-105°C	468	≤ 500
TSS	mg/l	Dried at 103-105°C	29	≤ 30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test, Azide Modification	18	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.2	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	30.24	≤ 35
Oil and Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

- "*" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548
- "**" หมายถึง ค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ, ค่า TDS ในน้ำประปา พบ 263 mg/l

(Mr. Mapari Awaekuechi)
Laboratory Manager

ว-133-ก-5470

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full, without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 1/5-2

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 12 มกราคม 2567

Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทวี ว-133-จ-9149

Sampling by

วันที่รับตัวอย่าง : 12 มกราคม 2567

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 12 - 18 มกราคม 2567

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 19 มกราคม 2567

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 120124/00597/2 เลขที่ตัวอย่าง : S00597

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameter	หน่วย unit	วิธีวิเคราะห์ method	ผล/Result	Std.* อาคารประเภท ก
			Effluent	
Settleable Solids	ml/l/hr	Imhoff Cone	0.4	≤ 0.5

หมายเหตุ

1. " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 2/5-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทวี ว-133-จ-9149

Client
ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัดSampling by
วันที่รับตัวอย่าง : 12 มกราคม 2567

Address กรุงเทพมหานคร 10700

Received Date

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

วันที่วิเคราะห์ : 12 - 18 มกราคม 2567

Sampling Site

Analysis Date

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

วันที่รายงานผล : 19 มกราคม 2567

Sample Type

Reported Date

วันที่เก็บตัวอย่าง : 12 มกราคม 2567

เลขที่วิเคราะห์ : 120124/00598/1 เลขที่ตัวอย่าง : S00598

Sampling Date

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.* อาคารประเภท ก
			จุดปล่อยออกนอกโครงการ	
pH	-	Electrometric	7.6	5.0 - 9.0
TDS**	mg/l	Dried at 103-105°C	478	≤ 500
TSS	mg/l	Dried at 103-105°C	23	≤ 30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test, Azide Modification	16	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.2	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	26.04	≤ 35
Oil and Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

- "*" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548
- "**" หมายถึง ค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ, ค่า TDS ในน้ำประปา พบ 263 mg/l

(Mr. Mapari Awaekuechi)
Laboratory Manager

ว-133-จ-5470

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full, without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 2/5-2

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิต จรัญ 81

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทวี ว-133-จ-9149

Client : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด
ที่อยู่ : กรุงเทพมหานคร 10700
Address : กรุงเทพมหานคร 10700

Sampling by :
วันที่รับตัวอย่าง : 12 มกราคม 2567

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิต จรัญ 81

Received Date :
วันที่วิเคราะห์ : 12 - 18 มกราคม 2567

Sampling Site : Wastewater
ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Analysis Date :
วันที่รายงานผล : 19 มกราคม 2567

Sample Type :
วันที่เก็บตัวอย่าง : 12 มกราคม 2567

Reported Date :
เลขที่วิเคราะห์ : 120124/00598/2 เลขที่ตัวอย่าง : S00598
Analysis No. : Sample No. :

รายการ parameter	หน่วย unit	วิธีวิเคราะห์ method	ผล/Result	Std.*
			จุดปล่อยออกนอกโครงการ	อาคารประเภท ก
Settleable Solids	ml/l/hr	Imhoff Cone	0.1	≤ 0.5

หมายเหตุ
1. " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548



(Mr. Mapari Awaekuechi)
Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 3/5-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟิธ จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟิธ จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : สระว่ายน้ำ

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 12 มกราคม 2567

Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 12 มกราคม 2567

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 12 - 18 มกราคม 2567

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 19 มกราคม 2567

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 120124/00600 เลขที่ตัวอย่าง : S00599 - S00600

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Results		Std.*
			สระว่ายน้ำ ที่มีผู้ให้บริการ เบบาง	สระว่ายน้ำ ที่มีผู้ให้บริการ หนาแน่น	
Total Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	<1.8	<1.8	≤ 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	<1.8	<1.8	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus Aureus	CFU/ml	Membrane Filter Technique	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	CFU/ml	Membrane Filter Technique	ND	ND	ตรวจไม่พบ
E.coli	MPN/100ml	MPN Test	ND	ND	ตรวจไม่พบ

หมายเหตุ

- "*" ถ้าแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่องการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆในทำนองเดียวกัน
- ND = (Non Detectable) หมายถึง ตรวจไม่พบ
- <1.8 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี MPN Test



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 1/5-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 12 กุมภาพันธ์ 2567

Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทวี ว-133-จ-0013

Sampling by

วันที่รับตัวอย่าง : 12 กุมภาพันธ์ 2567

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 12 - 18 กุมภาพันธ์ 2567

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 19 กุมภาพันธ์ 2567

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 120224/01361/1 เลขที่ตัวอย่าง : S03440

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.*
			Effluent	อาการประเภท ก
pH	-	Electrometric	7.4	5.0 - 9.0
TDS**	mg/l	Dried at 103-105 °C	222	≤ 500
TSS	mg/l	Dried at 103-105 °C	80	≤ 30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test,Azide Modification	86	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.2	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	50.40	≤ 35
Oil and Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

- "*" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548
- "**" หมายถึง ค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ, ค่า TDS ในน้ำประปา พบ 254 mg/l



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

ว-133-จ-0003

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full, without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 1/5-2

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟิส จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟิส จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 12 กุมภาพันธ์ 2567

Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 12 กุมภาพันธ์ 2567

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 12 - 18 กุมภาพันธ์ 2567

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 19 กุมภาพันธ์ 2567

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 120224/01361/2 เลขที่ตัวอย่าง : S03440

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameter	หน่วย unit	วิธีวิเคราะห์ method	ผล/Result	Std.* อาคารประเภท ก
			Effluent	
Settleable Solids	ml/l/hr	Imhoff Cone	0.3	≤ 0.5

หมายเหตุ

1. " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 2/5-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิต จรัญ 81

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทร์วิ ว-133-จ-0013

Client

Sampling by

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

วันที่รับตัวอย่าง : 12 กุมภาพันธ์ 2567

Address กรุงเทพมหานคร 10700

Received Date

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิต จรัญ 81

วันที่วิเคราะห์ : 12 - 18 กุมภาพันธ์ 2567

Sampling Site

Analysis Date

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

วันที่รายงานผล : 19 กุมภาพันธ์ 2567

Sample Type

Reported Date

วันที่เก็บตัวอย่าง : 12 กุมภาพันธ์ 2567

เลขที่วิเคราะห์ : 120224/01362/1 เลขที่ตัวอย่าง : S03441

Sampling Date

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.*
			จุดปล่อยออกนอกโครงการ	อาคารประเภท ก
pH	-	Electrometric	7.3	5.0 - 9.0
TDS**	mg/l	Dried at 103-105°C	213	≤ 500
TSS	mg/l	Dried at 103-105°C	72	≤ 30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test,Azide Modification	70	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.2	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	52.08	≤ 35
Oil and Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

- "*" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548
- "**" หมายถึง ค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ, ค่า TDS ในน้ำประปา พบ 254 mg/l



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

ว-133-ค-0003

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 2/5-2

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟิส จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

วันที่รับตัวอย่าง : 12 กุมภาพันธ์ 2567

Received Date

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟิส จรัญ 81

วันที่วิเคราะห์ : 12 - 18 กุมภาพันธ์ 2567

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Analysis Date

Sample Type

วันที่รายงานผล : 19 กุมภาพันธ์ 2567

วันที่เก็บตัวอย่าง : 12 กุมภาพันธ์ 2567

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 120224/01362/2 เลขที่ตัวอย่าง : S03441

Sampling Date

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameter	หน่วย unit	วิธีวิเคราะห์ method	ผล/Result	Std.*
			จุดปล่อยออกนอกโครงการ	อาคารประเภท ก
Settleable Solids	ml/hr	Imhoff Cone	0.2	≤ 0.5

หมายเหตุ

1. " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 3/5-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟิส จรัญ 81

Client : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address : กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟิส จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : สระว่ายน้ำ

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 12 กุมภาพันธ์ 2567

Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 12 กุมภาพันธ์ 2567

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 12 - 18 กุมภาพันธ์ 2567

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 19 กุมภาพันธ์ 2567

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 120224/01364 เลขที่ตัวอย่าง : S033442 - S03443

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Results		Std.*
			สระว่ายน้ำ ที่มีผู้ให้บริการ เบบาง	สระว่ายน้ำ ที่มีผู้ให้บริการ หนาแน่น	
Total Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	<1.8	<1.8	≤ 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	<1.8	<1.8	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus Aureus	CFU/ml	Membrane Filter Technique	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	CFU/ml	Membrane Filter Technique	ND	ND	ตรวจไม่พบ
E.coli	MPN/100ml	MPN Test	ND	ND	ตรวจไม่พบ

หมายเหตุ

- "*" คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่องการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆในทำนองเดียวกัน
- ND = (Non Detectable) หมายถึง ตรวจไม่พบ
- <1.8 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี MPN Test



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 1/5-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาพัส จรัญ 81
Client
ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด
Address กรุงเทพมหานคร 10700
สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาพัส จรัญ 81
Sampling Site
ประเภทตัวอย่าง : Wastewater
Sample Type
วันที่เก็บตัวอย่าง : 7 มีนาคม 2567
Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทวี ว-133-จ-0013
Sampling by
วันที่รับตัวอย่าง : 7 มีนาคม 2567
Received Date
วันที่วิเคราะห์ : 7 - 13 มีนาคม 2567
Analysis Date
วันที่รายงานผล : 14 มีนาคม 2567
Reported Date
เลขที่วิเคราะห์ : 070324/00944/1 เลขที่ตัวอย่าง : S07843
Analysis No. Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.*
			Effluent	อาคารประเภท ก
pH	-	Electrometric	7.5	5.0 - 9.0
TDS**	mg/l	Dried at 103-105°C	1,780	≤ 500
TSS	mg/l	Dried at 103-105°C	29	≤ 30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test, Azide Modification	16	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.2	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	24.08	≤ 35
Oil and Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

1. " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548
2. " ** " หมายถึง ค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ, ค่า TDS ในน้ำประปา พบ 184 mg/l



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

ว-133-จ-0003

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full, without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 1/5-2

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 7 มีนาคม 2567

Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 7 มีนาคม 2567

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 7 - 13 มีนาคม 2567

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 14 มีนาคม 2567

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 070324/00944/2 เลขที่ตัวอย่าง : S07843

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameter	หน่วย unit	วิธีวิเคราะห์ method	ผล/Result	Std.*
			Effluent	อาคารประเภท ก
Settleable Solids	ml/l/hr	Imhoff Cone	0.0	≤ 0.5

หมายเหตุ

1. " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 2/5-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81
Client :
ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด
Address : กรุงเทพมหานคร 10700
สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81
Sampling Site :
ประเภทตัวอย่าง : Wastewater
Sample Type :
วันที่เก็บตัวอย่าง : 7 มีนาคม 2567
Sampling Date :

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทวี ว-133-จ-0013
Sampling by :
วันที่รับตัวอย่าง : 7 มีนาคม 2567
Received Date :
วันที่วิเคราะห์ : 7 - 13 มีนาคม 2567
Analysis Date :
วันที่รายงานผล : 14 มีนาคม 2567
Reported Date :
เลขที่วิเคราะห์ : 070324/00945/1 เลขที่ตัวอย่าง : S07844
Analysis No. : Sample No. :

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.*
			จุดปล่อยออกนอกโครงการ	อาคารประเภท ก
pH	-	Electrometric	7.4	5.0 - 9.0
TDS**	mg/l	Dried at 103-105°C	1,753	≤ 500
TSS	mg/l	Dried at 103-105°C	26	≤ 30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test,Azide Modification	18	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.2	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	29.40	≤ 35
Oil and Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

- " " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548
- "**" หมายถึง ค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ, ค่า TDS ในน้ำประปา พบ 184 mg/l



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

ว-133-จ-0003

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 2/5-2

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 7 มีนาคม 2567

Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 7 มีนาคม 2567

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 7 - 13 มีนาคม 2567

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 14 มีนาคม 2567

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 070324/00945/1 เลขที่ตัวอย่าง : S07844

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameter	หน่วย unit	วิธีวิเคราะห์ method	ผล/Result	Std.*
			จุดปล่อยออกนอกโครงการ	อาคารประเภท ก
Settleable Solids	ml/l/hr	Imhoff Cone	0.0	≤ 0.5

หมายเหตุ

- " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 3/5-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟิส จรัญ 81

Client : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด
ที่อยู่ : กรุงเทพมหานคร 10700

วันที่รับตัวอย่าง : 7 มีนาคม 2567

Received Date

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟิส จรัญ 81

วันที่วิเคราะห์ : 7 - 13 มีนาคม 2567

Sampling Site

Analysis Date

ประเภทตัวอย่าง : สระว่ายน้ำ

วันที่รายงานผล : 14 มีนาคม 2567

Sample Type

Reported Date

วันที่เก็บตัวอย่าง : 7 มีนาคม 2567

เลขที่วิเคราะห์ : 070324/00947 เลขที่ตัวอย่าง : S07845 - S07846

Sampling Date

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Results		Std.*
			สระว่ายน้ำ ที่มีผู้ให้บริการ เบาบาง	สระว่ายน้ำ ที่มีผู้ให้บริการ หนาแน่น	
Total Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	<1.8	<1.8	≤ 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	<1.8	<1.8	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus Aureus	CFU/ml	Membrane Filter Technique	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	CFU/ml	Membrane Filter Technique	ND	ND	ตรวจไม่พบ
E.coli	MPN/100ml	MPN Test	ND	ND	ตรวจไม่พบ

หมายเหตุ

- "*" คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่องการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน
- ND = (Non Detectable) หมายถึง ตรวจไม่พบ
- <1.8 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี MPN Test



(Mr. Mapari Awaekuechi)
Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 1/5-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทวี ว-133-จ-0013

Client

Sampling by

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

วันที่รับตัวอย่าง : 24 เมษายน 2567

Address กรุงเทพมหานคร 10700

Received Date

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

วันที่วิเคราะห์ : 24 - 30 เมษายน 2567

Sampling Site

Analysis Date

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

วันที่รายงานผล : 1 พฤษภาคม 2567

Sample Type

Reported Date

วันที่เก็บตัวอย่าง : 24 เมษายน 2567

เลขที่วิเคราะห์ : 240424/03786/1 เลขที่ตัวอย่าง : S15735

Sampling Date

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.*
			Effluent	อาคารประเภท ก
pH	-	Electrometric	7.0	5.0 - 9.0
TDS**	mg/l	Dried at 103-105°C	472	≤ 500
TSS	mg/l	Dried at 103-105°C	28	≤ 30
BOD *	mg/l	5-Day BOD Test, Azide Modification	14	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.2	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	20.16	≤ 35
Oil and Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

- "*" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548
- "**" หมายถึง ค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ, ค่า TDS ในน้ำประปา พบ 186 mg/l



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

ว-133-จ-0003

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full, without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 1/5-2

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 24 เมษายน 2567

Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 24 เมษายน 2567

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 24 - 30 เมษายน 2567

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 1 พฤษภาคม 2567

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 240424/03786/2 เลขที่ตัวอย่าง : S15735

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameter	หน่วย unit	วิธีวิเคราะห์ method	ผล/Result	Std.*
			Effluent	อาคารประเภท ก
Settleable Solids	ml/l/hr	Imhoff Cone	0.0	≤ 0.5

หมายเหตุ

1. " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 2/5-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทวี ว-133-จ-0013

Client

Sampling by

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

วันที่รับตัวอย่าง : 24 เมษายน 2567

Address กรุงเทพมหานคร 10700

Received Date

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

วันที่วิเคราะห์ : 24 - 30 เมษายน 2567

Sampling Site

Analysis Date

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

วันที่รายงานผล : 1 พฤษภาคม 2567

Sample Type

Reported Date

วันที่เก็บตัวอย่าง : 24 เมษายน 2567

เลขที่วิเคราะห์ : 240424/03787/1 เลขที่ตัวอย่าง : S15736

Sampling Date

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.*
			จุดปล่อยออกนอกโครงการ	อาคารประเภท ก
pH	-	Electrometric	7.1	5.0 - 9.0
TDS**	mg/l	Dried at 103-105°C	412	≤ 500
TSS	mg/l	Dried at 103-105°C	26	≤ 30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test, Azide Modification	15	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.2	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	21.28	≤ 35
Oil and Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

- " " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548
- " " หมายถึง ค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ, ค่า TDS ในน้ำประปา พบ 186 mg/l



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

ว-133-จ-0003

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full, without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 2/5-2

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 24 เมษายน 2567

Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 24 เมษายน 2567

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 24 - 30 เมษายน 2567

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 1 พฤษภาคม 2567

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 240424/03787/2 เลขที่ตัวอย่าง : S15736

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameter	หน่วย unit	วิธีวิเคราะห์ method	ผล/Result	Std.* อาคารประเภท ก
			จุดปล่อยออกนอกโครงการ	
Settleable Solids	ml/l/hr	Imhoff Cone	0.0	≤ 0.5

หมายเหตุ

1. " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 3/5-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟิธ จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟิธ จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : สระว่ายน้ำ

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 24 เมษายน 2567

Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 24 เมษายน 2567

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 24 - 30 เมษายน 2567

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 1 พฤษภาคม 2567

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 240424/03789 เลขที่ตัวอย่าง : S15737 - S15738

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Results		Std.*
			สระว่ายน้ำ ที่มีผู้ให้บริการ แบบบาง	สระว่ายน้ำ ที่มีผู้ให้บริการ หนาแน่น	
Total Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	<1.8	<1.8	≤ 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	<1.8	<1.8	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus Aureus	CFU/ml	Membrane Filter Technique	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	CFU/ml	Membrane Filter Technique	ND	ND	ตรวจไม่พบ
E.coli	MPN/100ml	MPN Test	ND	ND	ตรวจไม่พบ

หมายเหตุ

1. "*" คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่องการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆในทำนองเดียวกัน
2. ND = (Non Detectable) หมายถึง ตรวจไม่พบ
3. <1.8 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี MPN Test



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 1/5-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาพัส จรัญ 81
Client
ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด
Address กรุงเทพมหานคร 10700
สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาพัส จรัญ 81
Sampling Site
ประเภทตัวอย่าง : Wastewater
Sample Type
วันที่เก็บตัวอย่าง : 4 พฤษภาคม 2567
Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทวี ว-133-จ-0013
Sampling by
วันที่รับตัวอย่าง : 4 พฤษภาคม 2567
Received Date
วันที่วิเคราะห์ : 4 - 10 พฤษภาคม 2567
Analysis Date
วันที่รายงานผล : 11 พฤษภาคม 2567
Reported Date
เลขที่วิเคราะห์ : 040524/00766/1 เลขที่ตัวอย่าง : S17737
Analysis No. Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.*
			Effluent	อาคารประเภท ก
pH	-	Electrometric	7.4	5.0 - 9.0
TDS**	mg/l	Dried at 103-105°C	194	≤ 500
TSS	mg/l	Dried at 103-105°C	35	≤ 30
BOD *	mg/l	5-Day BOD Test,Azide Modification	19	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.2	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	29.12	≤ 35
Oil and Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

- "*" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548
- "**" หมายถึง ค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ , ค่า TDS ในน้ำประปา พบ 310 mg/l

(Mr. Mapari Awaekuechi)
Laboratory Manager
ว-133-จ-0003

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 1/5-2

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 4 พฤษภาคม 2567

Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 4 พฤษภาคม 2567

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 4 - 10 พฤษภาคม 2567

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 11 พฤษภาคม 2567

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 040524/00766/2 เลขที่ตัวอย่าง : S17737

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameter	หน่วย unit	วิธีวิเคราะห์ method	ผล/Result	Std.* อาคารประเภท ก
			Effluent	
Settleable Solids	ml/l/hr	Imhoff Cone	0.0	≤ 0.5

หมายเหตุ

- " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548



Mr. Mapari Awaekuechi

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 2/5-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทวี ว-133-จ-0013

Client

Sampling by

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

วันที่รับตัวอย่าง : 4 พฤษภาคม 2567

Address กรุงเทพมหานคร 10700

Received Date

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

วันที่วิเคราะห์ : 4 - 10 พฤษภาคม 2567

Sampling Site

Analysis Date

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

วันที่รายงานผล : 11 พฤษภาคม 2567

Sample Type

Reported Date

วันที่เก็บตัวอย่าง : 4 พฤษภาคม 2567

เลขที่วิเคราะห์ : 040524/00767/1 เลขที่ตัวอย่าง : S17738

Sampling Date

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.*
			จุดปล่อยออกนอกโครงการ	อาคารประเภท ก
pH	-	Electrometric	7.2	5.0 - 9.0
TDS**	mg/l	Dried at 103-105°C	230	≤ 500
TSS	mg/l	Dried at 103-105°C	30	≤ 30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test, Azide Modification	18	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.2	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	28.84	≤ 35
Oil and Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

- "*" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548
- "**" หมายถึง ค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ, ค่า TDS ในน้ำประปา พบ 310 mg/l



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

ว-133-ก-0003

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full, without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 2/5-2

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address

กรุงเทพมหานคร 10700

วันที่รับตัวอย่าง : 4 พฤษภาคม 2567

Received Date

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

วันที่วิเคราะห์ : 4 - 10 พฤษภาคม 2567

Analysis Date

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 4 พฤษภาคม 2567

วันที่รายงานผล : 11 พฤษภาคม 2567

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 040524/00767/2 เลขที่ตัวอย่าง : S17738

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameter	หน่วย unit	วิธีวิเคราะห์ method	ผล/Result	Std.*
			จุดปล่อยออกนอกโครงการ	อาคารประเภท ก
Settleable Solids	ml/l/hr	Imhoff Cone	0.0	≤ 0.5

หมายเหตุ

1. " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548

(Mr. Mapari Awaekuechi)
Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full, without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 3/5-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟิส จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟิส จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : สระว่ายน้ำ

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 4 พฤษภาคม 2567

Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 4 พฤษภาคม 2567

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 4 - 10 พฤษภาคม 2567

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 11 พฤษภาคม 2567

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 040524/00769 เลขที่ตัวอย่าง : S17739 - S17740

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Results		Std.*
			สระว่ายน้ำ ที่มีผู้ให้บริการ เบบบาง	สระว่ายน้ำ ที่มีผู้ให้บริการ หนาแน่น	
Total Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	<1.8	<1.8	≤ 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	<1.8	<1.8	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus Aureus	CFU/ml	Membrane Filter Technique	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	CFU/ml	Membrane Filter Technique	ND	ND	ตรวจไม่พบ
E.coli	MPN/100ml	MPN Test	ND	ND	ตรวจไม่พบ

หมายเหตุ

1. "*" ถ้าแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่องการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆในทำนองเดียวกัน
2. ND = (Non Detectable) หมายถึง ตรวจไม่พบ
3. <1.8 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี MPN Test



(Mr. Mapari Awaekuechi)
Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 1/5-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟิส จรัญ 81
Client :
ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด
Address : กรุงเทพมหานคร 10700
สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟิส จรัญ 81
Sampling Site :
ประเภทตัวอย่าง : Wastewater
Sample Type :
วันที่เก็บตัวอย่าง : 10 มิถุนายน 2567
Sampling Date :

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทวี ว-133-จ-0013
Sampling by :
วันที่รับตัวอย่าง : 10 มิถุนายน 2567
Received Date :
วันที่วิเคราะห์ : 10 - 16 มิถุนายน 2567
Analysis Date :
วันที่รายงานผล : 17 มิถุนายน 2567
Reported Date :
เลขที่วิเคราะห์ : 100624/00973/1 เลขที่ตัวอย่าง : S23445
Analysis No. : Sample No. :

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.*
			Effluent	อาคารประเภท ก
pH	-	Electrometric	7.4	5.0 - 9.0
TDS**	mg/l	Dried at 103-105°C	474	≤ 500
TSS	mg/l	Dried at 103-105°C	24	≤ 30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test,Azide Modification	24	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	0.20	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	33.32	≤ 35
Oil and Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	6.50	≤ 20

หมายเหตุ

- "*" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548
- "**" หมายถึง ค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ, ค่า TDS ในน้ำประปา พบ 220 mg/l



(Mr. Mapari Awaekuechi)
Laboratory Manager

ว-133-ก-0003

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 1/5-2

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟัส จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟัส จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 10 มิถุนายน 2567

Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 10 มิถุนายน 2567

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 10 - 16 มิถุนายน 2567

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 17 มิถุนายน 2567

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 100624/00973/2 เลขที่ตัวอย่าง : S23445

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameter	หน่วย unit	วิธีวิเคราะห์ method	ผล/Result	Std.*
			Effluent	อาคารประเภท ก
Settleable Solids	ml/l/hr	Imhoff Cone	0.0	≤ 0.5

หมายเหตุ

1. " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 2/5-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81
Client : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด
ที่อยู่ : กรุงเทพมหานคร 10700
Address :
สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81
Sampling Site :
ประเภทตัวอย่าง : Wastewater
Sample Type :
วันที่เก็บตัวอย่าง : 10 มิถุนายน 2567
Sampling Date :

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทวี ว-133-จ-0013
Sampling by :
วันที่รับตัวอย่าง : 10 มิถุนายน 2567
Received Date :
วันที่วิเคราะห์ : 10 - 16 มิถุนายน 2567
Analysis Date :
วันที่รายงานผล : 17 มิถุนายน 2567
Reported Date :
เลขที่วิเคราะห์ : 100624/00974/1 เลขที่ตัวอย่าง : S23446
Analysis No. : Sample No. :

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.*
			จุดปล่อยออกนอกโครงการ	อาคารประเภท ก
pH	-	Electrometric	7.3	5.0 - 9.0
TDS**	mg/l	Dried at 103-105°C	474	≤ 500
TSS	mg/l	Dried at 103-105°C	26	≤ 30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test,Azide Modification	26	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	0.2	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	35.28	≤ 35
Oil and Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	6.00	≤ 20

หมายเหตุ

- "*" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548
- "**" หมายถึง ค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ , ค่า TDS ในน้ำประปา พบ 220 mg/l



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

ว-133-จ-0003

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 2/5-2

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟี่ส จรัญ 81
Client
ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด
Address กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟี่ส จรัญ 81

Sampling Site
ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type
วันที่เก็บตัวอย่าง : 10 มิถุนายน 2567

Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 10 มิถุนายน 2567

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 10 - 16 มิถุนายน 2567

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 17 มิถุนายน 2567

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 100624/00974/2 เลขที่ตัวอย่าง : S23446

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameter	หน่วย unit	วิธีวิเคราะห์ method	ผล/Result	Std.*
			จุดปล่อยออกนอกโครงการ	อาคารประเภท ก
Settleable Solids	ml/l/hr	Imhoff Cone	0.0	≤ 0.5

หมายเหตุ

1. " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548



Mr. Mapari Awaekuechi)
Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 3/5-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

Client ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : สระว่ายน้ำ

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 10 มิถุนายน 2567

Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 10 มิถุนายน 2567

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 10 - 16 มิถุนายน 2567

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 17 มิถุนายน 2567

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 100624/00976 เลขที่ตัวอย่าง : S23447 - S23448

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Results		Std.*
			สระว่ายน้ำ ที่มีผู้ใช้บริการ เบาบาง	สระว่ายน้ำ ที่มีผู้ใช้บริการ หนาแน่น	
Total Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	<1.8	<1.8	≤ 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	<1.8	<1.8	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus Aureus	CFU/ml	Membrane Filter Technique	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	CFU/ml	Membrane Filter Technique	ND	ND	ตรวจไม่พบ
E.coli	MPN/100ml	MPN Test	ND	ND	ตรวจไม่พบ

หมายเหตุ

1. "*" กำหนดยกของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่องการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน
2. ND = (Non Detectable) หมายถึง ตรวจไม่พบ
3. <1.8 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี MPN Test



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

ภาคผนวก 14

เอกสารขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน



๑ ๘ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท สเปเชียล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท สเปเชียล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด จำนวน ๒ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท สเปเชียล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด ห้องปฏิบัติการ
วิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-๑๓๓ สถานที่ตั้งเลขที่ ๔๗/๙๑-๙๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลท่าอิฐ อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท สเปเชียล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| ๑) นางสาวฟาติฮะห์ สุลหลง | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-ค-๐๐๐๑ |
| ๒) นางสาวอัศวานี ยูโซะ | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-ค-๐๐๐๒ |
| ๓) นายมะปารี อาแวกือจิ | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-ค-๐๐๐๓ |

ข. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| ๑) นางสาวบุศรียะ ยีชา | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๐๐๐๒ |
| ๒) นางสาวนุรีไลลา มะแซ | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๐๐๐๓ |
| ๓) นางสาวชาอึรา สาแม | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๐๐๐๔ |
| ๔) นางสาวนุรีสา สอเลาะห์ | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๐๐๐๕ |
| ๕) นางสาวณัฐกานต์ บากาโชติ | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๐๐๐๖ |
| ๖) นางสาวชารีนา บัวซ์ | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๐๐๐๗ |
| ๗) นางสาวบรั๊กกีส์ หะยีกาจิ | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๐๐๐๘ |
| ๘) นางสาวโนรีโซเฟีย มะนอ | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๐๐๐๙ |
| ๙) นางสาวอามีรา แวหะแน | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๐๐๑๐ |
| ๑๐) นางสาวนุรฮัยมี อาแวกือจิ | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๐๐๑๑ |
| ๑๑) นางสาวอิฟตีซาน หะมะ | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๐๐๑๒ |
| ๑๒) นายเสรี จันทวี | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๐๐๑๓ |

ค. ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำเสีย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๗๐ หากประสงค์จะต่ออายุหนังสือ
รับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอต่อกรมโรงงาน
อุตสาหกรรมภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นอายุของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ทั้งนี้
สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่หน้าเว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายศิระ จันทรเจ็ด)

นักวิทยาศาสตร์เชี่ยวชาญ วิชาการการแทน
ผู้อำนวยการกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕

โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๔๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th



เอกสารแนบท้ายหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

บริษัท สเปเชียล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด

เลขทะเบียน ว-๑๓๓

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๕๐๖

ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗

ขอขยายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๒๖ รายการ

น้ำเสีย จำนวน 26 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2]
2	Barium	Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^[2]
3	Biochemical Oxygen Demand	1) 5-Day BOD Test, Azide Modification Method ^[2] 2) 5-Day BOD Test, Membrane Electrode Method ^[2]
4	Cadmium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[2]
5	Chemical Oxygen Demand	Closed Reflux, Colorimetric Method ^[2]
6	Color	ADMI Weighted-Ordinate Spectrophotometric Method ^[2]
7	Copper	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[2]
8	Cyanide	Distillation, Colorimetric Method ^[2]
9	Formaldehyde	Distillation, Colorimetric Method ^[1]
10	Free Chlorine	DPD Colorimetric Method ^[2]
11	Hexavalent Chromium	Colorimetric Method ^[2]
12	Lead	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[2]
13	Manganese	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[2]
14	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2]
15	Nickel	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[2]
16	Oil & Grease	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method ^[2]
17	pH	Electrometric Method ^[2]
18	Phenols	1) Distillation, Chloroform Extraction Method ^[2] 2) Distillation, Direct Photometric Method ^[2]
19	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2]
20	Sulfide	Iodometric Method ^[2]
21	Temperature	Laboratory and Field Methods ^[2]
22	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C ^[2]

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
23	Total Kjeldahl Nitrogen	Macro-Kjeldahl Method ^[2]
24	Total Suspended Solids	Dried from 103-105 °C ^[2]
25	Trivalent Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method; Colorimetric Method; Calculation ^[2]
26	Zinc	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[2]

เอกสารอ้างอิง

1. สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย. คู่มือวิเคราะห์น้ำเสีย. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: เรือนแก้วการพิมพ์, 2547.
2. APHA, AWWA, WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023.

ภาคผนวก 15

เอกสารสอบเทียบเครื่องมือ

Certificate of Calibration

Certificate No. : 67-400217-3

Page : 1 of 2

Submitted by : Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.
47/91 Moo 3 Thambol Tha-it, Pakkret, Nonthaburi 11120

Equipment : Water Bath
Manufacturer : Memmert Model : WNB22
Range : N/A °C Resolution : 0.1 °C
Serial No. : L520.0201 ID No. : LB-Eq-041

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory, Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.
Ambient Temperature : (34.0 to 35.0) °C
Relative Humidity : (35 to 40) %
Line Voltage : (226.0 to 226.5) V

Date of Received : 20 April 2024

Date of Calibration : 20 April 2024

Date of Issue : 26 April 2024

Calibrated by : Permpon Chanpu

Calibration Method : This instrument was calibrated by In-house method CAL-M4006 based on ASTM E715-80
The temperature scale used was based on ITS-90

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units
Standard Digital Thermometer with RTD probe

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400029 & 400031	66-400592-1	24 Apr 2024	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by :

(Surachai Promthong)

Laboratory Manager

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

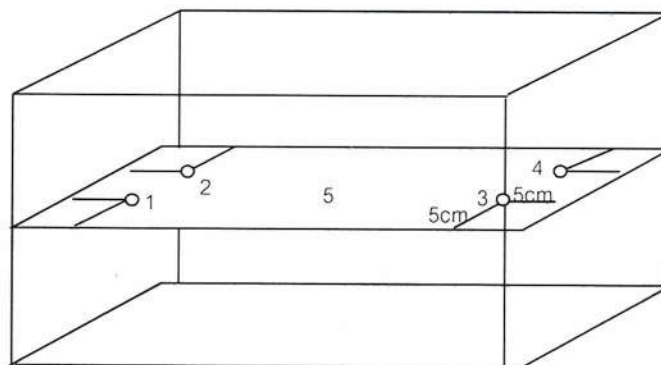
Certificate No. : 67-400217-3

Page : 2 of 2

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Function : Temperature measurement



Front

Test Point (° C)	Setting Temperature (° C)	Indicating Temperature (° C)	Measured Temperature (° C) @ Sensor					Uncertainty (± ° C)	Measured Uniformity (° C)	Measured Stability (° C)
			No.							
			1	2	3	4	5			
62.0	62.0	62.0	62.04	62.05	62.03	62.05	62.02	0.18	0.09	0.04
85.0	85.0	85.0	85.05	85.05	85.04	85.06	85.02	0.18	0.09	0.05
95.0	95.0	95.0	94.92	94.82	94.81	94.78	94.80	0.21	0.21	0.10
100.0	CCC	100.6	100.44	100.47	100.55	100.50	100.36	0.21	0.28	0.09

Remark The uncertainty is not combine uniformity of the water bath

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -



Certificate of Calibration

Certificate No. : 67-400217-4

Page : 1 of 2

Submitted by : Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.
47/91-93 Moo 3, Tambol Tha-It, Pakkret, Nonthaburi 11120

Equipment : Temperature controlled enclosure (Refrigerator)
Manufacturer : Frozen Model : CC-2288F
Range : N/A °C Resolution : 1 °C
Serial No. : CC-2288F-1163-003 ID No. : LB-Eq-046

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory, Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.
Ambient Temperature : (32.0 to 33.0) °C
Relative Humidity : (40 to 45) %
Line Voltage : (226.0 to 226.5) V

Date of Received : 20 April 2024

Date of Calibration : 20 April 2024

Date of Issue : 26 April 2024

Calibrated by : Permpon Chanpu

Calibration Method : CAL-M4004, TLAS G-20

The temperature scale used was based on ITS-90

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units
Standard Digital Thermometer with Thermocouple probe

<u>ID No.</u>	<u>Cert. No.</u>	<u>Due Date</u>	<u>Traceability</u>
400029 & 400030	66-400595-1	26 Apr 2024	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by :



(Surachai Promthong)

Laboratory Manager

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 67-400217-4

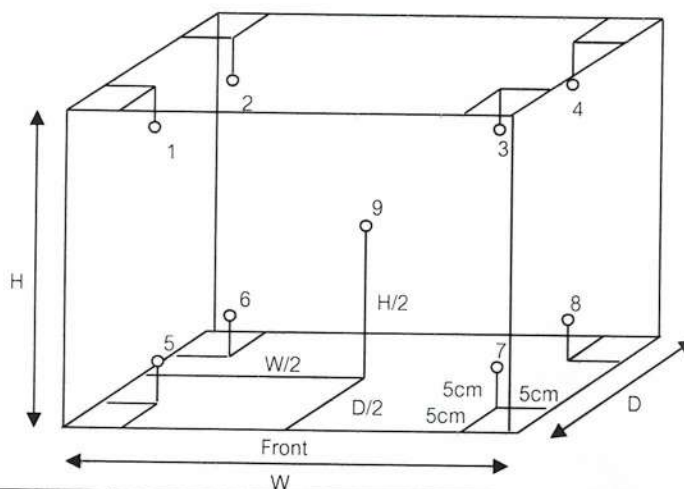
Page : 2 of 2

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Function : Temperature measurement

This instrument was setting air ventilation at position 0 (close)



Inside of Chamber

W = 1.02 m

D = 0.47 m

H = 1.48 m

Capacity = 0.71 m³

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) @ Sensor No.									Uncertainty (± °C)
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	
3	3	3	4.0	3.0	2.6	2.5	4.0	4.1	2.1	2.1	3.1	0.85

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Uniformity (°C)	Measured Stability (°C)	Overall Variation (°C)
3	3	3	1.2	0.2	2.3

Remark The uncertainty is not combine uniformity of the air chamber

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%

- oOo -



Certificate of Calibration

Certificate No. : 67-400217-1

Page : 1 of 2

Submitted by : Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.
47/91 Moo 3 Thambol Tha-it, Pakkret, Nonthaburi 11120

Equipment : Temperature controlled enclosure(Incubator)
 Manufacturer : Lovibond Model : FKU 1800
 Range : N/A °C Resolution : 0.1 °C
 Serial No. : 0925481-19 ID No. : LB-Eq-005

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory, Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.
 Ambient Temperature : (24.0 to 25.0) °C
 Relative Humidity : (50 to 55) %
 Line Voltage : (226.0 to 226.5) V

Date of Received : 20 April 2024

Date of Calibration : 20 April 2024

Date of Issue : 26 April 2024

Calibrated by : Kittisak Kokaco

Calibration Method : CAL-M4004, TLAS G-20

The temperature scale used was based on ITS-90

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units
Standard Digital Thermometer with RTD Probe

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400046 & 400047	67-400047-2	26 Jul 2024	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by :



(Surachai Promthong)

Laboratory Manager

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 67-400217-1

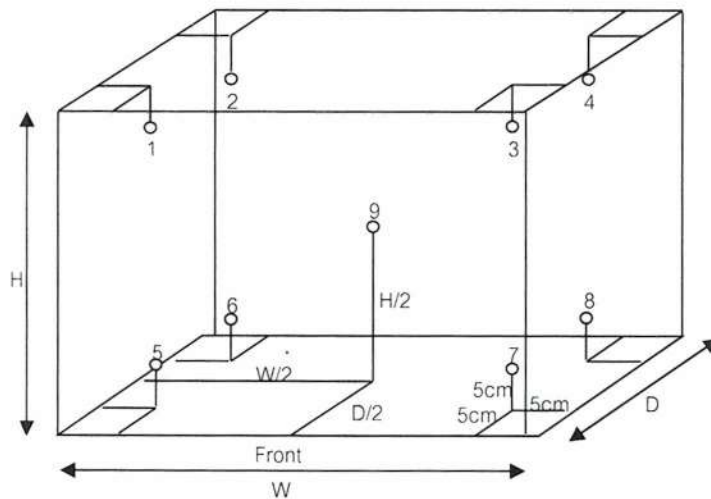
Page : 2 of 2

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Function : Temperature measurement

This instrument was setting air ventilation at position 0 (close)



Inside of Chamber

W = 0.55 m

D = 0.73 m

H = 0.50 m

Capacity = 0.20 m³

Test Point (° C)	Setting Temperature (° C)	Indicating Temperature (° C)	Measured Temperature (° C) @ Sensor No.									Uncertainty (± ° C)
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	
30.0	30.0	30.0	30.09	30.21	30.18	30.17	30.52	30.49	30.13	30.32	30.13	0.31
35.0	35.0	35.0	34.95	35.17	35.13	35.14	35.62	35.67	35.04	35.40	35.19	0.32
37.0	37.0	37.0	36.94	37.16	37.13	37.11	37.60	37.64	37.02	37.37	37.16	0.33

Test Point (° C)	Setting Temperature (° C)	Indicating Temperature (° C)	Measured Uniformity (° C)	Measured Stability (° C)	Overall Variation (° C)
30.0	30.0	30.0	0.42	0.03	0.46
35.0	35.0	35.0	0.50	0.04	0.77
37.0	37.0	37.0	0.51	0.06	0.79

Remark The uncertainty is not combine uniformity of the air chamber

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -



Certificate of Calibration

Certificate No. : 67-400217-2

Page : 1 of 2

Submitted by : Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.
47/91 Moo 3 Thambol Tha-it, Pakkret, Nonthaburi 11120

Equipment : Temperature controlled enclosure(Incubator)
Manufacturer : Lovibond Model : FKU 1800
Range : N/A °C Resolution : 0.1 °C
Serial No. : 0914643-01 ID No. : LB-Eq-004

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory, Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.
Ambient Temperature : (26.0 to 27.0) °C
Relative Humidity : (45 to 50) %
Line Voltage : (226.0 to 226.5) V

Date of Received : 20 April 2024

Date of Calibration : 20 April 2024

Date of Issue : 26 April 2024

Calibrated by : Kittisak Kokaco

Calibration Method : CAL-M4004, TLAS G-20

The temperature scale used was based on ITS-90

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units
Standard Digital Thermometer with RTD Probe

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400046 & 400042	67-400047-1	25 Jul 2024	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by :



(Surachai Promthong)

Laboratory Manager

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 67-400217-2

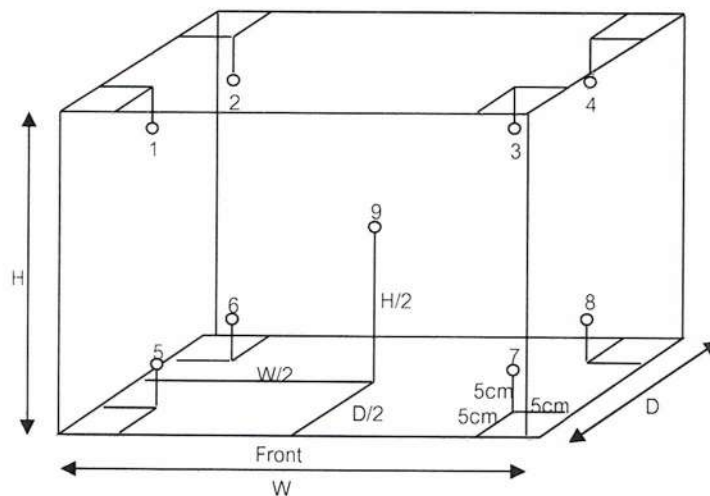
Page : 2 of 2

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Function : Temperature measurement

This instrument was setting air ventilation at position 0 (close)



Inside of Chamber

W = 0.55 m

D = 0.73 m

H = 0.50 m

Capacity = 0.20 m³

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) @ Sensor No.									Uncertainty (± °C)
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	
20.0	19.9	19.9	20.27	20.24	20.07	20.06	20.15	20.14	20.21	20.03	20.12	0.44

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Uniformity (°C)	Measured Stability (°C)	Overall Variation (°C)
20.0	19.9	19.9	0.24	0.20	0.54

Remark The uncertainty is not combine uniformity of the air chamber

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2 , providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -



Certificate of Calibration

Certificate No. : 67-200136-1

Page : 1 of 2

Submitted by : Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.
47/91-93 Moo 3, Tambol Tha-It, Pakkret, Nonthaburi 11120

Equipment : Electronic Balance
Manufacturer : AND Model : GR-200
Serial No. : 14245322 ID No. : LB-Eq-016
Capacity : 210 g Resolution : 0.0001 g

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory,
Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.
Ambient Temperature : (27.3 to 27.7) °C
Relative Humidity : (42.5 to 44.0) %
Air Pressure : 1006.0 mbar

Date of Received : 20 April 2024

Date of Calibration : 20 April 2024

Date of Issue : 24 April 2024

Calibrated by : Akaradath Thippichai

Calibration Method : In-house method CAL-M2001 based on UKAS Publication ref : LAB 14
Edition 7 - November 2022

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Standard Weights

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
E261-E2624	C02232088	08 Nov 2024	National Institute of Metrology (Thailand), (NIMT)

Approved by :

(Surachai Promthong)

Laboratory Manager

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 67-200136-1

Page : 2 of 2

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Departure of indication from nominal value

Nominal Value (g)	Correction (g)	Uncertainty \pm (g)
0.001	0.0000	0.00012
0.01	0.0000	0.00012
0.1	0.0000	0.00012
0.5	0.0000	0.00013
2	0.0000	0.00013
5	-0.0001	0.00013
10	0.0000	0.00013
50	0.0000	0.00015
100	0.0000	0.00020
200	0.0001	0.00038

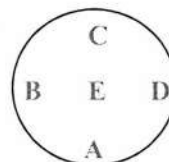
This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.06$, providing a level of confidence of approximately 95%

Eccentric error

Load test : 50 g

A	B	C	D	E	
-0.0003	0.0000	0.0006	-0.0001	0.0000	g



Repeatability

Load test : 200 g

Stdev. : 0.00005 g

- o0o -





TECHNOLOGY PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND-JAPAN)
CORPORATE SERVICES 3 : EQUIPMENT CALIBRATION AND TESTING SERVICES

534/4 PATTANAKARN ROAD SOI 18, SUANLUANG, SUANLUANG BANGKOK 10250

TEL. 0-2717-3000 FAX. 0-2719-9484

Cert.No.: 24TW29

Page.: 1 of 2

Certificate of Testing

Equipment :	DO Meter
Manufacturer :	Hanna
Model :	HI98193
Serial No. :	03030056991
ID No. :	LB-Eq-014
Received Date :	05 February 2024
Test Date :	06 February 2024
Reference :	2402-0129WN-1
Submitted by :	Special Lab Envi And Consultant Co.,Ltd 47/91-93, 96 Moo 3 Thambon Tha-it, Pakkret, Nonthaburi 11120
Laboratory Condition :	Temperature (25 ± 5) °C Humidity (50 ± 20) %
Test Procedure :	In - house method : CP-CH9 by Comparison Technique with Azide Modification Method
Tested by :	Walalak Sirithean
Approved by :	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> Approved Signatory
<div>(<input checked="" type="checkbox"/>) Saithip Meangmai (<input type="checkbox"/>) Warakorn Lerngagtrakul (<input type="checkbox"/>) Ponpan Paipim</div>	
Issue Date :	7 February 2024



Cert.No.: 24TW29

Page.: 2 of 2

Condition of this result of calibration

1. Reference Standard Instruments :

This certification is traceable to the International System of Unit through the reference standards laboratory of Industrial Calibration Center, Technology Promotion Association (Thailand-Japan).

<u>Instruments</u>	<u>Serial No.</u>	<u>ID No.</u>	<u>Certificate No.</u>	<u>Due Date</u>
1. Burette	-	130BU10	23CG1172	22 Mar 2025
2. Balance	1124013382	140RC006	23MM18	20 Feb 2024

2. Standard Material :-

<u>Material</u>	<u>Manufacturer</u>	<u>Lot.No.</u>	<u>Assay</u>
Sodium Thiosulfate pentahydrate	Merck	AM1763316	100.2%

Result : **Dissolved Oxygen Meter Adjustment With Air 100 %**

Dissolved Oxygen Probe No.: KC1N20CDJ

Titration Method (Azide Modification Method) (mg/L)	DO Meter Reading (mg/L)	Standard Deviation (mg/L)
8.18	8.18	0.0084

This report was certified only for the instrument we tested. It is allowable to use for study
Intend to use for advertising and referral purpose is prohibited. This report may not be reproduced
other in full, without written approval of the laboratory

-o0o-



BECTHAI BANGKOK EQUIPMENT & CHEMICAL CO., LTD.
CALIBRATION LABORATORY

99/9 Moo 2, Maha Sawat, Phutthamonthon, Nakhon Pathom. 73170. Thailand. Tel: +66 3424 5299 Fax: +66 3424 5250
E-mail: bkk@becthai.com Website: www.becthai.com



Certificate No. : CAL-24-099

Page : 1 of 3

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Equipment : Spectrophotometer
Manufacturer : Thermo Scientific
Model : Genesys 20
Serial No. : 3SGT041007
ID No. : LB-Eq-029
Customer : Special Lab Envi And Consultant Co.,Ltd.
: 47/91-93 Moo 3, Tambol Tait, Amphur Pakrad,
: Nonthaburi, 11120
Location : Becthai Laboratory
Date of Receipt : 30 April 2024
Date of Calibration : 2 May 2024
Date of Issue : 2 May 2024
Ambient Temperature : (25±10) °C
Relative Humidity : (60±20) %
Condition As-Received : Used Item

Calibrated by

Ms. Bussayamas Noppakhun

Calibration Engineer

Approved by

(Ms. Jintana Sangthaijaroenlap)

Calibration Manager

The reported expended uncertainty of measurement was based on a combined standard uncertainty multiplied by a coverage factor k providing a level of confidence of approximately 95%.

This certificate may not be reproduced other than in full, except with the prior written approval of the head of Calibration Laboratory.

Indicated values are valid for the state of the Spectrophotometer at the time of calibration only.



BECTHAI BANGKOK EQUIPMENT & CHEMICAL CO., LTD.
CALIBRATION LABORATORY

99/9 Moo 2, Maha Sawat, Phutthamonthon, Nakhon Pathom 73170, Thailand. Tel: +66 3424 5299 Fax: +66 3424 5250
E-mail: bkk@becthai.com Website: www.becthai.com



Certificate No. : CAL-24-099

Page : 2 of 3

CALIBRATION REPORT

Conditions of this result of calibration

1. Reference Standard Material :

<u>Material</u>	<u>Model</u>	<u>Serial No.</u>	<u>Cert.No.</u>	<u>Due date</u>
Holmium Glass Filter	RM-HG	12705	117342	13 December 2025
Neutral Density Filter	RM-1N2N3N	8323	117341	13 December 2025

2. Traceability : This certification is traceable to the International System of Unit maintained at;

The Starna Scientific Ltd. Accredited Calibration Laboratory No. 0659.

3. Method of calibration :

The calibration procedure was carried out according to ASTM E275-08 (2022) and ASTM E925-09 (2014).

4. Result of calibration :

(☒) without adjustment

(☐) after adjustment

5. Equipment Specifications:

Spectral Bandwidth :	8	nm
Data Interval :	1	nm
Scan Speed :	N/A	nm/min



BECTHAI BANGKOK EQUIPMENT & CHEMICAL CO., LTD.
CALIBRATION LABORATORY

99/9 Moo 2, Maha Sawat, Phutthamonthon, Nakhon Pathom. 73170. Thailand. Tel: +66 3424 5299 Fax: +66 3424 5250
E-mail: bkk@becthai.com Website: www.becthai.com



Certificate No. : CAL-24-099

Page : 3 of 3

CALIBRATION REPORT

Wavelength Calibration

Certified Values of Reference Material	Nominal Value (nm)	UUC*Reading (nm)	Error (nm)	Uncertainty of Measurement (\pm nm)	k Factor
418.40	418	418	-0.40	0.59	2.00
537.00	537	537	0.00	0.59	2.00
638.00	638	639	1.00	0.59	2.00

Photometric Calibration for Visible

Wavelength (nm)	Certified Values of Reference Material (A)	UUC* Reading (A)	Error (A)	Uncertainty of Measurement (\pm A)	k Factor
420.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028	2.00
	0.5703	0.573	0.0027	0.0045	2.00
	0.7336	0.734	0.0004	0.0045	2.00
	1.0709	1.075	0.0041	0.0045	2.00
440.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028	2.00
	0.5592	0.557	-0.0022	0.0045	2.00
	0.716	0.717	0.0010	0.0045	2.00
	1.0454	1.044	-0.0014	0.0045	2.00
465.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028	2.00
	0.5094	0.511	0.0016	0.0045	2.00
	0.6601	0.664	0.0039	0.0045	2.00
	0.963	0.966	0.0030	0.0045	2.00
546.1 (546.0)	Zero	0.000	0.0000	0.0028	2.00
	0.5206	0.523	0.0024	0.0045	2.00
	0.6677	0.665	-0.0027	0.0045	2.00
	0.9763	0.979	0.0027	0.0045	2.00
590.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028	2.00
	0.5522	0.555	0.0028	0.0045	2.00
	0.6966	0.699	0.0024	0.0045	2.00
	1.0201	1.022	0.0019	0.0045	2.00
635.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028	2.00
	0.5377	0.538	0.0003	0.0045	2.00
	0.6649	0.667	0.0021	0.0045	2.00
	0.9736	0.977	0.0034	0.0045	2.00

Remark : Each individual filter is measured against the empty filter holder (blank) used to zero the Spectrophotometer.

Note:

UUC* : Unit Under Calibration

- End of Report -

ภาคผนวก 16

การขอเปลี่ยนแปลงมาตรการฯ

นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

เลขที่ 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700

โทรศัพท์ 02-116-6081 โทรสาร 02-116-6083

ที่ DLCR/2020-038



วันที่ 19 ตุลาคม 2563

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ De Lapis Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (เดิมชื่อโครงการ U DELIGHT CHARAN 81 (ยู ดีไลท์ จรัญ 81))

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานโยธา กรุงเทพมหานคร

- อ้างถึง
- หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส. 1009.5/12971 ลงวันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2560
 - หนังสือเปลี่ยนชื่อโครงการ
- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- มาตรการฯ (ระยะดำเนินการ) โครงการ De Lapis Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) ในหัวข้อ 3.1 การใช้น้ำ หัวข้อ 3.6 การป้องกันอัคคีภัย และข้อ 4.3 สุขภาพ โรคผิวหนัง
 - มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ De Lapis Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) ในหัวข้อ 4. การใช้น้ำ
 - ผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา

ตามหนังสือที่อ้างถึง โครงการ De Lapis Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) ตั้งอยู่ที่ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โครงการเป็นประเภทอาคารพักอาศัยรวม (อาคารชุด) ประกอบด้วย อาคารพักอาศัยรวม (อาคาร A) สูง 32 ชั้น จำนวน 1 อาคาร อาคารจอดรถ (อาคาร B) สูง 8 ชั้น จำนวน 1 อาคาร และอาคารชุดเพื่อการพาณิชย์ (อาคาร C) สูง 1 ชั้น จำนวน 1 อาคาร โดยมีห้องชุดพักอาศัย 635 ห้อง และอาคารชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) จำนวน 2 ห้อง รวมมีจำนวนห้องชุดทั้งสิ้น 637 ห้อง และมีที่จอดรถยนต์ จำนวน 260 คัน ซึ่งจัดทำรายงานโดย บริษัท บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด

ขอเรียนว่า อาคารดังกล่าวข้างต้นได้มีการจดทะเบียนอาคารชุดแล้ว โดยนิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81 ได้เข้ามาบริหารจัดการอาคารชุดโดยได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลและปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ De Lapis Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) ตามที่ปรากฏในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฯ บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81 มีความประสงค์ที่จะขอเปลี่ยนแปลงมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) รายละเอียดปรากฏตามตารางขอเปลี่ยนแปลง ดังแสดงในตารางที่ 1 และตารางที่ 2 ที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงมาตรการดังกล่าวแก่นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81 ด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง พร้อมนี้ได้มอบหมายให้ คุณศิริทรัพย์ ผังศิ โทร. 095-541-5135 เป็นผู้มาติดต่อและประสานงานต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจันทรีเพ็ญ ถาวรเจริญพันธ์)

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

ตารางที่ 1 แสดงมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลังขอเปลี่ยนแปลง

มาตรการฯ (เดิม)	มาตรการฯ (ขอเปลี่ยนแปลง)	เหตุผล
<p>3.1 น้ำใช้</p> <p>3. ล้างล้างส้วมน้ำใช้ของโครงการ ทุก 6 เดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ</p>	<p>ล้างล้างส้วมน้ำใช้ของโครงการปีละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ</p>	<p>1. จากการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา พบว่า ค่า TDS มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน (ผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำ ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย 3)</p> <p>2. การล้างทำความสะอาดปีละ 1 ครั้ง นิติบุคคลอาคารชุดสามารถปฏิบัติงานได้จริง</p> <p>3. ช่างประจำอาคารมีการทำแผนและตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกันถึงกับน้ำและระบบนี้ดีภายในอาคารเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>4. การล้างถังๆ มีค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง นิติบุคคลต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ ส่งผลให้ต้องเก็บค่าส่วนกลางจากเจ้าของร่วมเพิ่มขึ้น ซึ่งจะเป็นการเพิ่มภาระค่าใช้จ่ายให้กับผู้พักอาศัยในอนาคต</p>
<p>การออกแบบโครงสร้างเสาอยู่ใต้น้ำได้ตั้งแต่ต้นซึ่งอาจทำให้เกิดการปนเปื้อนน้ำในถังเก็บน้ำได้</p> <p>2. โครงการออกแบบให้มีฝาดังเก็บน้ำได้ตั้งแต่ต้นเพื่อให้สามารถเข้าไปทำความสะอาดถังเก็บน้ำสำรอง โดยล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำสำรอง อย่างน้อยทุก 6 เดือน</p>	<p>โครงการออกแบบให้มีฝาดังเก็บน้ำได้ตั้งแต่ต้นเพื่อให้สามารถเข้าไปทำความสะอาดถังเก็บน้ำสำรอง โดยล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำสำรอง ปีละ 1 ครั้ง</p>	<p>1. จากการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา พบว่า ค่า TDS มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน (ผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำ ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย 3)</p> <p>2. การล้างทำความสะอาดปีละ 1 ครั้ง นิติบุคคลอาคารชุดสามารถปฏิบัติงานได้จริง</p> <p>3. ช่างประจำอาคารมีการทำแผนและตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกันถึงกับน้ำและระบบนี้ดีภายในอาคารเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>4. การล้างถังๆ มีค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง นิติบุคคลต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ ส่งผลให้ต้องเก็บค่าส่วนกลางจากเจ้าของร่วมเพิ่มขึ้น ซึ่งจะเป็นการเพิ่มภาระค่าใช้จ่ายให้กับผู้พักอาศัยในอนาคต</p>

มาตรการฯ (เดิม)	มาตรการฯ (ขอเปลี่ยนแปลง)	เหตุผล
<p>3.6 การป้องกันอัคคีภัย</p> <p>8. จัดให้มีการอบรมและซักซ้อมแผนการอพยพคนกรณีเพลิงไหม้อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยติดต่อประสานงานกับสถานีดับเพลิงบางอ้อให้มาจัดอบรมและซักซ้อมแผนอพยพหนีไฟให้กับโครงการ</p> <p>4.3 สุขภาพ โรคผิวหนัง</p> <p>1. ล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำเพื่อล้างตะกอน สนิมและคราบสกปรกที่เกาะตามผนังหรือขอบของถังเก็บน้ำ ไม่มีการหมุนเวียน ซึ่งจะปิดทำความสะอาดครั้งละถึงเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการใช้น้ำของผู้พักอาศัยโดยมีความถี่ในการล้างทำความสะอาดปีละ 2 ครั้ง (6 เดือน/ครั้ง)</p>	<p>จัดให้มีการอบรมและซักซ้อมแผนการอพยพคนกรณีเพลิงไหม้ปีละ 1 ครั้ง โดยติดต่อประสานงานกับสถานีดับเพลิงบางอ้อให้มาจัดอบรมและซักซ้อมแผนอพยพหนีไฟให้กับโครงการ</p> <p>ล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำเพื่อล้างตะกอน สนิมและคราบสกปรกที่เกาะตามผนังหรือขอบของถังเก็บน้ำ ไม่มีการหมุนเวียน ซึ่งจะปิดทำความสะอาดครั้งละถึงเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการใช้น้ำของผู้พักอาศัยโดยมีความถี่ในการล้างทำความสะอาดปีละ 1 ครั้ง (12 เดือน/ครั้ง)</p>	<p>สอดคล้องกับกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555</p> <p>1. จากการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา พบว่า ค่า TDS มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน (ผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำ ค้างสิ่งที่ส่งมาด้วย 3)</p> <p>2. การล้างทำความสะอาดปีละ 1 ครั้ง นิติบุคคลอาคารชุดสามารถปฏิบัติงานได้จริง</p> <p>3. ช่างประจำอาคารมีการทำแผนและตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกันถังเก็บน้ำและระบบน้ำดีภายในอาคารเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>4. การล้างถังน้ำ มีค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง นิติบุคคลต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ ส่งผลให้ต้องเก็บค่าส่วนกลางจากเจ้าของร่วมเพิ่มขึ้น ซึ่งจะเป็นการเพิ่มภาระค่าใช้จ่ายให้กับผู้พักอาศัยในอนาคต</p>

ตารางที่ 2 มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมก่อนและหลังการเปลี่ยนแปลง

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีตรวจวัด	มาตรการฯ (เดิม)		มาตรการฯ (ขอเปลี่ยนแปลง)	
		จุดเก็บตัวอย่าง/วิธีการจัดการ	ความถี่	จุดเก็บตัวอย่าง/วิธีการจัดการ	ความถี่
4. การใช้น้ำ	ถึงเก็บน้ำได้ดิบ	- ตรวจสอบสภาพพื้นผิวของเสาและสีที่ทาเคลือบผิววัสดุให้อยู่ในสภาพที่ไม่หลุดร่อน	ทุก 6 เดือน ตลอดระยะเปิดดำเนินการ	- ตรวจสอบสภาพพื้นผิวของเสา และ สีที่ทาเคลือบผิววัสดุให้อยู่ในสภาพดีไม่หลุดร่อน	ปีละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเปิดดำเนินการ
		- ทำความสะอาดทุก 6 เดือน		- ทำความสะอาดปีละ 1 ครั้ง	

ภาคผนวก 17

หนังสือการหารือในเรื่องทางเท้า
บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ

นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

เลขที่ 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700

โทรศัพท์ 02-116-6081 โทรสาร 02-116-6083

ที่ DLCR/2021-004

กจ. สส.
รับที่ 2104
วันที่ ๑๑ ก.พ. ๒๕๖๕
เวลา ๑.๔๕ น.

De
LAPIS
CHARAN 81

10 กุมภาพันธ์ 2564

เรื่อง ขอรื้อการยึดถือข้อมูลในเล่มรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ฉบับสมบูรณ์) โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (เดิมชื่อโครงการ U DELIGHT CHARAN 81 (ยู ดีไลท์ จรัญ 81))

เรียน ผู้อำนวยการกองจัดการคุณภาพและเสียง

- อ้างถึง 1. รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ฉบับสมบูรณ์) โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (เดิมชื่อโครงการ U DELIGHT CHARAN 81 (ยู ดีไลท์ จรัญ 81))
2. หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส. 1009.5/12971 ลงวันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2560
3. หนังสือเปลี่ยนชื่อโครงการ ที่ กท 1104/1506 ลงวันที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2561

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) รายงานฉบับสมบูรณ์ (เนื้อหา) หน้า 2-110 จำนวน 1 ชุด
- 2) รายงานฉบับสมบูรณ์ (แบบ) หน้า 2-6 และหน้า 2-122 จำนวน 1 ชุด

ตามที่โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (เดิมชื่อโครงการ U DELIGHT CHARAN 81 (ยู ดีไลท์ จรัญ 81)) ตั้งอยู่ที่ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โครงการเป็นประเภทอาคารพักอาศัยรวม (อาคารชุด) ประกอบด้วย อาคารพักอาศัยรวม (อาคาร A) สูง 32 ชั้น จำนวน 1 อาคาร อาคารจอดรถ (อาคาร B) สูง 8 ชั้น จำนวน 1 อาคาร และอาคารชุดเพื่อการพาณิชย์ (อาคาร C) สูง 1 ชั้น จำนวน 1 อาคาร โดยมีห้องชุดพักอาศัย 635 ห้อง และอาคารชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) จำนวน 2 ห้อง รวมมีจำนวนห้องชุดทั้งสิ้น 637 ห้อง และมีที่จอดรถยนต์ จำนวน 260 คัน ซึ่งจัดทำรายงาน โดย บริษัท บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด

ขอเรียนว่า อาคารดังกล่าวข้างต้นได้มีการจดทะเบียนอาคารชุดแล้ว โดยนิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81 ได้เข้ามาบริหารจัดการอาคารชุด ทั้งนี้จากรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ฉบับสมบูรณ์) โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (เดิมชื่อโครงการ U DELIGHT CHARAN 81 (ยู ดีไลท์ จรัญ 81)) พบว่า เนื้อหาในหน้าที่ 2-110 หัวข้อ 2.10 การจราจร ระบุว่า

“(1) ทางเข้า-ออกโครงการ โครงการได้จัดให้มีทางเข้า-ออกโครงการจำนวน 1 แห่ง โดยมีทางเข้า-ออกหลักเชื่อมออกสู่ถนนจรัญสนิทวงศ์ มีขนาดความกว้าง 6 ม. ผิวจราจรกว้าง 6.00 ม. แบ่งเป็น 2 ช่องจราจร ขาเข้าโครงการจำนวน 1 ช่องจราจร และขาออกโครงการจำนวน 1 ช่องจราจร มีความกว้างช่องจราจรละ 3.00 ม. พร้อมจัดทางเท้าไว้บริเวณซ้ายและขวาทาง กว้างด้านละ 3.00 ม. เพื่อให้ผู้ใช้ถนนสามารถใช้เดินสัญจรเข้า-ออกโครงการสู่ถนนจรัญสนิทวงศ์ได้อย่างสะดวก” แบบแปลนประกอบการจัดทำรายงานฯ ดังกล่าว เช่น ผังบริเวณโครงการ หน้า 2-6 และแบบขยายทางเข้า-ออกโครงการ หน้า 2-122 เป็นต้น ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1) และสิ่งที่ส่งมาด้วย 2) ไม่ได้ปรากฏการจัดทางเท้าไว้บริเวณซ้ายและขวาทาง กว้างด้านละ 3.00 ม ตามที่บรรยายไว้ในเนื้อหาแต่อย่างใด

เนื่องจากความไม่สอดคล้องกันระหว่างเนื้อหาและแบบแปลนในรายงานฯ หัวข้อเรื่องการจราจรตามที่กล่าวในข้างต้น ดังนั้น จึงขอรับทราบแนวทางในการยึดถือข้อมูลระหว่างเนื้อหาและแบบแปลนในรายงานฯ เพื่อให้ทางนิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81 นำไปยึดถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบดังกล่าวแก่นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81 ด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง พร้อมนี้ได้มอบหมายให้ คุณศิริทรัพย์ ผังคี โทรศัพท์หมายเลข 095-541-5135เป็นผู้มาติดต่อและประสานงานต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวจันทรีเพ็ญ ถาวรเจริญพันธ์)

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

ที่ กท ๑๑๐๔/๖๖๕๖



คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงาน
การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร
การจัดสรรที่ดินและบริการชุมชน กรุงเทพมหานคร
๑๑๑ ถ. มิตรไมตรี เขตดินแดง กทม. ๑๐๔๐๐

๖๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งผลการขอหารือการยึดถือข้อมูลในเล่มรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ฉบับสมบูรณ์)
โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟีส จรัญ 81)
เรียน กรรมการผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟีส จรัญ 81
อ้างถึง หนังสือนิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟีส จรัญ 81 จำกัด ที่ DLCR/2021-004 ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟีส จรัญ 81 เรื่องขอหารือการยึดถือข้อมูลในเล่มรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ฉบับสมบูรณ์) โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟีส จรัญ 81) (ชื่อเดิม U DELIGHT CHARAN 81/ยู ดีไลท์ จรัญ 81) โดยอ้างว่าเนื้อหาในหน้าที่ ๒-๑๑๐ หัวข้อ ๒.๑๐ การจราจร ระบุว่า “ทางเข้า-ออกโครงการ โครงการได้จัดให้มีทางเข้า-ออกโครงการจำนวน ๑ แห่ง ... พร้อมจัดทางเท้าไว้บริเวณซ้ายและขวา ทางกว้างด้านละ ๓.๐๐ เมตร เพื่อให้ผู้ใช้ถนนสามารถใช้เดินสัญจรเข้า-ออกโครงการสู่ถนนจรัญสนิทวงศ์ได้อย่างสะดวก” แบบแปลนประกอบการจัดทำรายงานฯ ดังกล่าว เช่นผังบริเวณโครงการ หน้า ๒-๖ และแบบขยายทางเข้า-ออกโครงการ หน้า ๒-๑๒๒ เป็นต้น ไม่ได้ปรากฏการจัดทางเท้าไว้บริเวณซ้ายและขวา กว้างด้านละ ๓.๐๐ เมตร ตามที่บรรยายไว้ในเนื้อหาแต่อย่างใด นิติบุคคลอาคารชุดเดอ ลาฟีส จรัญ 81 จึงขอทราบแนวทางในการยึดถือข้อมูลระหว่างเนื้อหาและแบบแปลนในรายงานฯ เพื่อการปฏิบัติที่ถูกต้อง ความดังแจ้งแล้ว นั้น

กองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง ในฐานะฝ่ายเลขานุการ ได้เสนอเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน กรุงเทพมหานคร (คชก.กทม.) พิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๒๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ และ คชก.กทม. ได้พิจารณาจากข้อเท็จจริงที่มีความไม่สอดคล้องกันดังกล่าว จึงมีมติให้เจ้าของโครงการคือ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด นำเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมานำเสนอให้ คชก.กทม. พิจารณา โดยได้พิจารณาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้แก่ รายงานฉบับสมบูรณ์ ในส่วนข้อความและแบบแปลน แบบการขออนุญาตก่อสร้าง เอกสารการขายของโครงการ ประกอบกับคำชี้แจงของบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ซึ่งเป็นเจ้าของโครงการผู้ดำเนินการในการจัดทำรายงานฯ เห็นว่าเอกสารการขายของโครงการ ซึ่งเป็นการรับรู้ของผู้ซื้อและแบบที่ปรากฏในรายงานและแบบในการขออนุญาตมีความถูกต้องตรงกัน อีกทั้งในแบบดังกล่าวได้จัดให้มีทางเดินเข้า-ออกของผู้อยู่อาศัยในโครงการไว้เป็นการเฉพาะแล้ว จึงมีมติให้แก้ไขข้อความในรายงานฉบับสมบูรณ์ให้ถูกต้องตรงกับเจตนารมณ์ของการดำเนินโครงการดังกล่าวตามแบบแปลนที่ได้ให้ความเห็นชอบต่อไป

จึงเรียน...

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ ร.ต.

(วิรัช ต้นชนะประดิษฐ์)

ผู้อำนวยการกองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง

สำนักสิ่งแวดล้อม

เลขานุการคณะกรรมการฯ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๖ ๖๙๐๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๖ ๖๙๐๖

ที่ DLCR/2021-015

28 มิถุนายน 2564

เรื่อง ผลการขอหรือการยึดถือข้อมูลในเล่มรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ฉบับสมบูรณ์) โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (เดิมชื่อโครงการ U DELIGHT CHARAN 81 (ยู ดีไลท์ จรัญ 81))

เรียน คุณกิตติศักดิ์ สุนทรส ผู้อำนวยการฝ่ายโฮมเฟรนด์ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

ผ่าน คุณธีรภัทร อยู่ถาวร ผู้จัดการฝ่ายโฮมเฟรนด์ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

อ้างถึง 1. หนังสือแจ้งผลการขอหรือการยึดถือข้อมูลในเล่มรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ฉบับสมบูรณ์) โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (เดิมชื่อโครงการ U DELIGHT CHARAN 81 (ยู ดีไลท์ จรัญ 81))

ตามที่นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81 ได้ทำหนังสือหารือไปยังกองจัดการคุณภาพอากาศและเสียงสำนักสิ่งแวดล้อมนั้น โดยทางกองจัดการคุณภาพอากาศและเสียงสำนักสิ่งแวดล้อมได้มีหนังสือตอบกลับมายังนิติบุคคล ว่าที่ประชุมคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดินและบริการชุมชน กรุงเทพมหานคร (คชก.กทม.) มีมติให้เจ้าของโครงการ คือ บริษัท แกรนด์ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด นำเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมานำเสนอ คชก.กทม. พิจารณา

โดยได้พิจารณาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้แก่ รายงานฉบับสมบูรณ์ ในส่วนข้อความแบบแปลน แบบการขออนุญาตก่อสร้าง เอกสารการขายโครงการ ประกอบคำชี้แจงของบริษัท แกรนด์ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ซึ่งเป็นเจ้าของโครงการ ผู้ดำเนินการในการจัดทำรายงานฯ เห็นว่าเอกสารการขายโครงการ ซึ่งเป็นการรับรู้ของผู้ซื้อและแบบที่ปรากฏในรายงานและแบบในการขออนุญาตมีความถูกต้องตรงกัน อีกทั้งในแบบดังกล่าวได้จัดให้มีทางเดินเข้า-ออกของผู้อยู่อาศัยในโครงการไว้เป็นการเฉพาะแล้ว จึงมีมติให้แก้ไขข้อความในรายงานฉบับสมบูรณ์ให้ถูกต้องตรงกับเจตนารมณ์ของการดำเนินโครงการดังกล่าวตามแบบแปลนที่ได้ให้ความเห็นชอบต่อไป

ดังนั้นนิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81 ในฐานะเจ้าของโครงการ ขอให้ท่านดำเนินการแก้ไขข้อความในรายงานฉบับสมบูรณ์ให้ถูกต้อง ตามมติที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดินและบริการชุมชน กรุงเทพมหานคร (คชก.กทม.) แจ้งในหนังสือตอบกลับข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามมติดังกล่าว โดยทางนิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81 ได้มอบหมายให้ คุณศิริทรัพย์ ผังคี โทรศัพท์หมายเลข 095-541-5135 เป็นผู้ประสานงานต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวจันทรีเพ็ญ ถาวรเจริญพันธ์)

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81